**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA nr …….**

zawarta w Poznaniu w dniu …………. 2025 roku pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu, z siedzibą przy al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, posiadającym NIP 7770005497, REGON 000001525

reprezentowanym przez:

zwanym w umowie **Zamawiającym**

a firmą:

……………………………….. z siedzibą w ……………………………….. przy ul. ……………………………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ………………………………..   
w ……………………………….., …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ………………., kapitał zakładowy w wysokości ………………. PLN, NIP: ………………., REGON: ………………., reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez:

zwaną w umowie **Wykonawcą**

Umowa niniejsza (dalej „Umowa”) zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym   
o nr ZP/002/25 na **Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dot. metody Problem-Based Learning i nauczania tą metodą w zakresie kompetencji cyfrowych.**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę **przeprowadzenia specjalistycznego szkolenia dot. metody Problem-Based Learning i nauczania tą metodą w zakresie kompetencji cyfrowych** dla członków zespołu projektowego „DIGIT: People and algorithms in organizations: competencies to work in the digital environment”, realizowanego w ramach Programu NAWA „Partnerstwa Strategiczne”.
2. Zamawiający oświadcza, iż umowa jest realizowana w ramach projektu pn. „„DIGIT: People and algorithms in organizations: competencies to work in the digital environment”, realizowanego w ramach Programu NAWA „Partnerstwa Strategiczne”.
3. Usługa będzie wykonana zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ oraz treścią oferty złożonej przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne i organizacyjne, jak również dysponuje odpowiednią kadrą zapewniającą prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Strony wyznaczają osoby koordynujące odpowiedzialne za wymianę informacji na temat realizacji szkolenia i uzgodnienia bieżących spraw związanych z realizacją szkolenia:
   * ze strony Zamawiającego:

Anna Rogala, adres e-mail: anna.rogala@ue.poznan.pl

lub inne osoby wyznaczone przez Zamawiającego,

* + ze strony Wykonawcy:

……………………………………

Zmiana osób lub danych kontaktowych, o których mowa powyżej może nastąpić po poinformowaniu drugiej Strony na piśmie lub drogą elektroniczną, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej od podmiotu profesjonalnie zajmującego się realizacją przedmiotowych usług i z uwzględnieniem celu, dla jakiego realizowany jest przedmiot umowy oraz potrzeb Zamawiającego, a także w wysokim standardzie.
2. Wykonawca w trakcie realizacji umowy, na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się niezwłocznie udzielać wszelkich wyjaśnień i przekazywać materiały związane z realizacją zamówienia, w tym dotyczące postępów prac, a także uwzględniać zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dot. realizacji zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że do dnia zawarcia umowy nie zaistniały żadne okoliczności mogące skutkować wykluczeniem go z postępowania, ani nie istnieją żadne przeszkody do zawarcia umowy.
4. Wykonawca może dokonać zmiany składu osobowego kadry realizującej umowę wskazanej w ofercie, jedynie w uzasadnionych okolicznościach, w szczególności   
   w sytuacji, gdy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, nie jest możliwe realizowanie umowy przy pomocy danej osoby wskazanej w ofercie. Warunkiem dokonania zmiany jest wcześniejsze uzgodnienie tego faktu z Zamawiającym, uzyskanie (pod rygorem nieważności) pisemnej lub wyrażonej w formie dokumentowej zgody Zamawiającego na taką zmianę. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu proponowanego nowego składu osobowego kadry realizującej umowę wraz z opisem kwalifikacji i doświadczenia nowej osoby. Zamawiający wyrazi zgodę   
   na taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanej nowej osoby będą takie same lub wyższe od wymaganych.

**§ 2**

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.

2. Spotkania szkoleniowe odbędą się w terminach odrębnie ustalonych z Zamawiającym. Harmonogram spotkań zostanie przedstawiony i uzgodniony w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy. Terminy spotkań muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego po zawarciu umowy, zgodnie z wymaganiami SOPZ.

3.Sposób i termin realizacji przedmiotu umowy określony został szczegółowo w SOPZ (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) oraz w niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę szkoleniową zgodnie z ofertą Wykonawcy (znajdującą się w Formularzu oferty - załącznikiem nr 1 do SWZ) z tym zastrzeżeniem, że maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty……..zł netto, tj. ………… zł brutto (maksymalna wartość umowy) za zrealizowany w całości przedmiot zamówienia obejmujący pełne ilości określone w ofercie Wykonawcy.

2. Podane w ofercie Wykonawcy ceny szkolenia są ostateczne i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, za wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w SWZ i niniejszej umowie.

3. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyczerpania w okresie obowiązywania umowy całej ilości godzin szkoleniowych ani łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1.

4. Płatność wynagrodzenia zostanie zrealizowana jednorazowo, po zakończeniu realizacji szkolenia na podstawie faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego, bez zastrzeżeń.

5. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonywanej usługi nastąpi, w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych   
i zgodnych z umową faktur VAT.

1. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega, że płatność będzie dokonana wyłącznie na podstawie faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej szefa KAS. W sytuacji braku zgodności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy numer rachunku bankowego, wówczas termin płatności biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawionej faktury.
3. Strony uzgadniają, że przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej:

1) z następującego adresu mailowego Wykonawcy:

2) na następujący adres mailowy Zamawiającego: [efaktury@ue.poznan.pl](mailto:efaktury@ue.poznan.pl) .

1. Jeżeli do niniejszej umowy zastosowanie będzie mieć mechanizm podzielonej płatności VAT (split payment), to Wykonawca na każdej fakturze zobowiązany jest nanieść adnotację o zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności.
2. Strony zgodnie postanawiają, że przesyłanie faktur będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie pliku PDF. Ilekroć mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
3. Każda faktura powinna być zamieszczona w osobnym pliku. Ewentualne załączniki do faktury powinny być zamieszczone w pliku odpowiedniej faktury.
4. Strony postanawiają, iż dochowają wszelkiej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując Umowę nie naruszy autorskich praw majątkowych ani dóbr osobistych osób trzecich.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §3, Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, bezterminowej licencji, bez prawa jej wypowiedzenia, bez ograniczeń terytorialnych, na korzystanie z materiałów szkoleniowych (dalej również jako „utwór”), o których mowa w Załączniku nr 3 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), na następujących polach eksploatacji: w zakresie utrwalania, kopiowania   
   i powielania w dowolnej formie i technice oraz na dowolnym nośniku, wprowadzania   
   do pamięci komputerów, sieci Zamawiającego, przekazywania lub udostępniania pracownikom Zamawiającego oraz innego korzystania z materiałów zgodnie z potrzebami Zamawiającego, a także do modyfikacji materiałów oraz wykonywania praw zależnych   
   do nich i korzystania z utworów zależnych na polach eksploatacji wyżej wskazanych. Powyższe nie dotyczy autoryzowanych materiałów szkoleniowych
4. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zaspokojenia na własny koszt wszelkich uzasadnionych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw tych osób wskutek korzystania przez Zamawiającego z materiałów w sposób wskazany w poprzednim akapicie, a w razie zaspokojenia tych roszczeń przez Zamawiającego lub zasądzenia ich   
   od Zamawiającego – do zwrotu regresowo na wezwanie Zamawiającego całości pokrytych roszczeń oraz wszelkich związanych z tym wydatków, włączając w to koszty postępowania sądowego i ugodowego.
5. Wykonawca bezterminowo i nieodwołalnie gwarantuje (i ponosi z tego tytułu odpowiedzialność), że licencje udzielone w ramach przedmiotu umowy, nie zostaną wypowiedziane przez podmioty do tego uprawnione. W sytuacji gdy dojdzie   
   do wypowiedzenia licencji i Zamawiający nie będzie mógł w pełni korzystać z materiałów szkoleniowych, Wykonawca na swój koszt, uzyska dla Zamawiającego prawa   
   do kontynuowania korzystania materiałów zgodnie z ust. 3. W przypadku, jeżeli powyższe okaże się niemożliwe, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

**§ 5**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. w kwocie 500,00 zł netto za zwłokę w rozpoczęciu zaplanowanych zajęć przekraczające 30 minut i to za każde rozpoczęte 30 minut opóźnienia,
3. w przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości netto umowy,
4. w przypadku niezrealizowania szkolenia przewidzianego umową – 10% wartości netto Umowy oraz zwrot kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z pokryciem kosztów podróży i pobytu uczestników szkolenia.
5. w przypadku, gdy Wykonawca bez zgody i wiedzy Zamawiającego podzleci wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim w wysokości 5% kwoty netto wynagrodzenia należnego za każdy dzień, w którym miał miejsce przypadek podzlecenia;
6. w przypadku uchybienia obowiązkowi zachowania poufności lub za każdy przypadek naruszenia umowy powierzenia przetwarzania danych – 1000 zł netto, i to za każdy przypadek uchybienia temu obowiązkowi.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kwoty kar umownych naliczonych   
   z wynagrodzenia Wykonawcy (także przyszłego), na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W przypadku braku możliwości potrącenia całości kwoty kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową płatną w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.
9. Jeżeli kwota kar umownych przekroczy kwotę należną Wykonawcy od Zamawiającego,   
   a Wykonawca nie ureguluje kar umownych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający niezależnie od dochodzenia należności ma prawo   
   do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wartości umowy netto.
11. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
12. Zapłata przez Wykonawcę kary, o której mowa w pkt. 1 lit. a) jest niezależna od zapłaty kar, o których mowa w ust. 1 lit. b)-e).
13. W przypadku uchybień w realizacji usługi Zamawiający, oprócz naliczenia kar umownych ma prawo wynająć doraźnie osoby trzecie do wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy, a ich kosztami i ryzykiem ich działania obciążyć Wykonawcę.
14. Jeżeli w niniejszej umowie zastrzeżono na rzecz Zamawiającego prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonania albo nienależytego wykonania.
15. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może być wyższa niż 50% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. Jeżeli łączna kwota kar umownych przekroczy kwotę, o której mowa w zadaniu poprzedzającym, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
16. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub zwłokę ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.
17. Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym (tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie przystąpił, nie ustalił nowego terminu wykonania usługi albo wykonał usługę nienależycie.
18. Rozwiązanie umowy jest skuteczne, jeżeli oświadczenie o rozwiązaniu zostało złożone Wykonawcy w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym   
    za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na podany przez Wykonawcę adres siedziby. Uważa się, że oświadczenie doszło do wiadomości Wykonawcy z dniem piątym licząc   
    od daty wysłania przez Zamawiającego, chyba że z okoliczności (np. daty na ZPO) wynika,   
    że Wykonawca otrzymał je wcześniej.
19. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

**§ 6**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie strony. Zmiany te nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SOPZ. W szczególności zamawiający dopuszcza:

a) aktualizację danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej wykonawcy itp.,

b) zmianę terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy   
lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować,

c) zmianę liczby uczestników szkolenia i odpowiednią zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,

d) dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu realizacji z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

1. Każda ze Stron tej umowy zostanie zwolniona całkowicie lub w części ze swych zobowiązań w przypadku odpowiednio udokumentowanego zadziałania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności: strajki, klęski żywiołowe, zamieszki, wojnę, niewłaściwą pracę banków, zmiany przepisów celnych, decyzje rządowe utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie umowy itp.
2. W przypadku zadziałania siły wyższej Strony bezzwłocznie zawiadomią Stronę przeciwną, przekazując jej wszystkie związane z tym informacje. Jeżeli realizacja umowy jest niemożliwa z powodów wystąpienia siły wyższej przez zbyt długi okres, Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów realizacji.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości   
   o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.   
   W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
4. Warunki dokonania zmian w umowie:

a) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest   
do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się, jako podstawę zmiany umowy,

b) złożony wniosek o zmianę umowy przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać :

* + opis propozycji zmiany;
  + uzasadnienie zmiany;
  + opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

**§ 7**

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych – w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) –   osób upoważnionych do reprezentacji Strony oraz osób wskazanych do kontaktu lub osób, których dane przetwarzane będą w związku z realizacją Umowy.
2. Strony oświadczają, że zgodnie z obowiązującymi przepisami są uprawnione do wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, jeśli jest to niezbędne do celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Strony – tj. w celu zawarcia, wykonywania, rozliczenia i administrowania niniejszą umową (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w celu wypełnienia obowiązków ciążących na stronie zgodnie z przepisami podatkowymi i o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń związanych z niniejszą umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Z chwilą udostępnienia danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1 powyżej drugiej stronie, strona otrzymująca dane osobowe staje się w tym zakresie administratorem danych osobowych.
4. Każda ze stron zobowiązuje się poinformować osoby, o których mowa w ust. 1 powyżej o udostępnieniu ich danych osobowych drugiej stronie. Informacja skierowana do osób, o których mowa w ust. 1 powyżej ma obejmować również wszystkie informacje wymagane od administratora danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności klauzulę informacyjną, której treść jest wyznaczona przez art. 13 lub 14 RODO.
5. Strony Umowy zobowiązują się do zapewnienia prawidłowego przetwarzania udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich organizacyjnych i technicznych środków ochrony tych danych, gwarantujących ochronę praw osób, których te dane dotyczą, zgodnie z przepisami oraz wymogami RODO, przepisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych lub innymi przepisami prawa polskiego.
6. Dane osób, o których mowa w ust. 1 powyżej będą przetwarzane przez strony przez czas obowiązywania niniejszej Umowy i przez okres 5 lat po roku rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej Umowy, chyba że przepisy prawa nadkładają na administratora danych obowiązek lub dają mu uprawnienie do przetwarzania tych danych przez dłuższy czas.
7. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr 2 do umowy.
8. Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowi załącznik nr … do umowy.

**§ 8**

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane w drodze negocjacji,   
   a w razie ich nieskuteczności, sprawa zostanie skierowana do rozpatrzenia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających   
   z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,   
   i to pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami umowy, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu   
   art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
8. Integralną część umowy stanowią postanowienia zawarte w zapytaniu ofertowym   
   oraz załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy – Protokół odbioru usługi szkoleniowej

Załącznik nr 3 do SWZ – SOPZ.

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Protokół odbioru usługi szkoleniowej**

sporządzony w Poznaniu, w dniu ......................., pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu al. Niepodległości 10, jako Zamawiającym, reprezentowanym przez:

..............................................................................

a

.................................... jako Wykonawcą, reprezentowanym (ą) przez:

.............................................................................

1. Protokół dotyczy odbioru usługi ……………………….
2. Zakres zamówienia określonego w umowie nr………… z dnia   
   Wykonawca zorganizował i przeprowadził ………………………………………………
3. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w umowie (TAK/NIE)\*

Uwagi Zamawiającego\*\*:………………………………………..

1. Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę na kwotę ………… zł brutto.
2. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę Za Zamawiającego

**Załącznik nr 2 do umowy**

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu;
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo@ue.poznan.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.