



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Sygn. akt BZP.271.41.2025



Urząd Miasta
Jastrzębie-Zdrój

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Miasto Jastrzębie-Zdrój
Al. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój**

Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Budownictwa

Nazwa zamówienia:

**„Termomodernizacja budynku CKZ przy ul. Harcerskiej w Jastrzębiu-
Zdroju” wraz z pracami remontowymi objętymi projektem
„Profesjonalne pracownie 4 w Jastrzębiu-Zdroju”**

ZATWIERDZAM:

Dokument podpisany elektronicznie



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania na zadanie pn.:

„Termomodernizacja budynku CKZ przy ul. Harcerskiej w Jastrzębiu-Zdroju” wraz z pracami remontowymi objętymi projektem „Profesjonalne pracownice 4 w Jastrzębiu-Zdroju”

Rozdział 1. Zamawiający

Miasto Jastrzębie-Zdrój

al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój

Tel. (032) 47-85-133

(Biuro ds. Zamówień Publicznych)

Godziny pracy: od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do środy

od 7³⁰ do 17⁰⁰ w czwartek

od 7³⁰ do 14⁰⁰ w piątek

adres poczty elektronicznej: bzp@um.jastrzebie.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści Specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem: https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą PZP.
2. Wartość zamówienia **nie przekracza** progu unijnego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji budynku CKZ przy ul. Harcerskiej 12 w Jastrzębiu-Zdroju zgodnie z pozwoleniem na budowę nr 186/2024 z dnia 24.07.2024r. (Ar.6740.157.2024) oraz remontu sal edukacyjnych.
 - a) Termomodernizacja obejmuje m.in.: ocieplenie ścian zewnętrznych budynku, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, izolację ścian fundamentów, ocieplenie stropodachu, wymianę instalacji c.o. wprowadzenie wentylacji mechanicznej oraz klimatyzacji, wymianę instalacji elektrycznej.
 - b) Remont sal edukacyjnych (realizowany w ramach projektu „Profesjonalne pracownice nr 4 w Jastrzębiu-Zdroju”) obejmuje m.in.: wymianę posadzek, instalacji elektrycznych, prace dot. wykończenia ścian, sufitów

Wyposażenie, które nie zostało uwzględnione w załączonych kosztorysach zostanie zakupione w odrębnym postępowaniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- projekt techniczny,



- przedmiary robót w formie kosztorysów ślepych,
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiOR)
- projektowane postanowienia umowne.

Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji technicznej.

Zadanie jest współfinansowane ze środków unijnych – Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusze Europejskie na Transformację), w ramach projektu pn. „Profesjonalne pracownice 4 w Jastrzębiu-Zdroju”, dofinansowanego z działania 10.14 Infrastruktura kształcenia zawodowego.

2. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 1) **45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków**
 - 2) 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
 - 3) 45320000-6 Roboty izolacyjne
 - 4) 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
 - 5) 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
3. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części - **nie dotyczy**.
4. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamówienie jest ze względów technicznych niepodzielne na części – roboty ogólnobudowlane i branżowe powinny być wykonywane przez jednego wykonawcę z uwagi na ich ściśle powiązanie. Do zadań wykonawcy będzie należało takie zorganizowanie robót, aby w sposób technicznie i ekonomicznie uzasadniony wykorzystać materiały, pracowników i sprzęt, aby zapewnić sprawne wykonywanie robót oraz bezpieczeństwo na placu budowy. Wykonywanie robót przez jednego wykonawcę ograniczy do minimum wpływ inwestycji na przyległą do budynku szkołę średnią tj.: ZS nr 6. Ewentualna konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców na ograniczonym terenie powodowałaby wiele uciążliwości i mogłoby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Problemатyczne byłoby również dostarczenie na potrzeby budowy mediów i rozliczenie ich zużycia. Podział zamówienia na części wiązałby się także z problemami z wyegzekwowaniem obowiązków poszczególnych wykonawców związanych z kolejnością i jakością wykonania robót oraz udzieloną gwarancją.

Wyłoniony jeden wykonawca będzie miał możliwość ubiegania się o kontrakt również jako konsorcjum, będzie też miał możliwość zatrudnienia podwykonawców dla robót branżowych, których zakres w stosunku do całości przedsięwzięcia jest niewielki. Nie zostaną więc ograniczone możliwości wzięcia udziału w postępowaniu firm mniejszych i specjalistycznych oraz lokalnych, a tym samym nie zostaną zakłócone warunki uczciwej konkurencji.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



Rozdział 4. Wymagania w zakresie gwarancji

1. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do formularza ofertowego proponowanego przez siebie okresu gwarancji w pełnych latach.
2. **Bezwzględnie wymagane minimum to 5 lat, a maksymalny okres gwarancji to 10 lat (zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 10 lat oceniane będzie tak, jakby Wykonawca zaproponował gwarancję 10 lat)**
 - a) minimum 5 lat – dla robót budowlanych i wszystkich zabudowanych (wbudowanych na stałe) elementów i urządzeń, w tym wchodzących w skład sieci i instalacji: sanitarnych (w tym centrale wentylacyjne), c.o., hydrantowych, elektrycznych i teletechnicznych.
 - b) 5 lat – dla mienia ruchomego, takiego jak m.in. meble, wyposażenie ruchome sal, toalet itd.

Rozdział 5. Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Wymagania dot. zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
 - a. na etapie złożenia oferty – stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę;
 - b. na etapie realizacji zadania – sposób weryfikacji określony został w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących **załącznik nr 8** do SWZ.
 - 2) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących **załącznik nr 8** do SWZ.
 - 3) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - roboty wykończeniowe budowlane
 - wykonanie instalacji sanitarnych,
 - wykonanie instalacji elektrycznych,
 - roboty ogólnobudowlane,
2. Wymagania dot. zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp – **nie dotyczy**.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się **na okres 160 dni od dnia zawarcia umowy**.

Rozdział 7. Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego



1. Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą, stanowią **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Przyjmuje się, że zapisy projektowanych postanowień umownych niezakwestionowane bądź niewyjaśnione przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektowanych postanowień umownych będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 i następnymi ustawy PZP.

Rozdział 8.

Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
2. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy PZP, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wniesione w gwarancji lub poręczeniu winno:
 - 1) obowiązywać przez cały okres związania ofertą,
 - 2) obejmować uwarunkowania zawarte w art. 98 ust. 6 ustawy PZP,
 - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),
 - 4) zostać wniesione w oryginale w postaci elektronicznej,
 - 5) zawierać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone w terminie związania ofertą przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto bankowe w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu-Zdroju o numerze **74 8470 0001 2001 0017 6125 0010**.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wniesienia wadium Wykonawca zobowiązany jest przekazać je wraz z ofertą przy użyciu Platformy, w oryginale, w postaci elektronicznej.
8. Zwrot wadium reguluje art. 98 ust. 1 – 5 ustawy PZP.
9. Zatrzymanie wadium reguluje art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
10. Niewniesienie wadium na zasadach określonych w ustawie PZP oraz SWZ lub wniesienie w sposób nieprawidłowy stanowić będzie podstawę do odrzucania oferty.



Rozdział 9.

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

Nie dotyczy.

Rozdział 10.

Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Rozdział 11.

Obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 12

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takich okolicznościach zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę:
 - a. części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom,
 - b. nazw Podwykonawców, o ile są znani na etapie składania oferty.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane podane zostały w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących **załącznik nr 8** do niniejszej SWZ.
 - 1) Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o Podwykonawcy, należy przez to rozumieć również dalszych Podwykonawców.
 - 2) Umowa o podwykonawstwo musi być dostosowana do warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie jakości, terminów wykonania robót, zapłaty wynagrodzenia oraz zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 1 ppkt 3.
 - 3) Postanowienia w zakresie podwykonawstwa, stosuje się odpowiednio do:
 - a. umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi podwykonawcami,
 - b. projektów umów o podwykonawstwo.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku zapisów wynikających z przedmiotu umowy o podwykonawstwo niezgodnych z powyższymi postanowieniami zostanie wyrażony w formie pisemnej odpowiednio sprzeciw lub zastrzeżenie w terminie 14 dni od daty przedstawienia projektu umowy lub samej umowy, zgodnie z art. 464 ust. 3 i ust. 6 ustawy PZP.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.



6. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli już są znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, w których mowa powyżej w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozdział 13.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.) za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj, zwanej dalej **Platformą**.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie są darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Informacje o wymaganiach technicznych niezbędnych do wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajdują się w Regulaminie **Platformy**, znajdującym się pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w instrukcjach, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
4. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
5. Komunikacja odbywa się poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**, dostępny na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
6. Zamawiający z Wykonawcami w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania **Platformy** komunikować się będzie za pomocą poczty elektronicznej o adresie bzp@um.jastrzebie.pl. Zamawiający zastrzega, iż **oferty mogą być składane tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy**.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do podania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) adresu e-mail, który będzie służył do komunikacji w przypadku niedziałania **Platformy**. **W pozostałych przypadkach cała korespondencja przekazywana będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy** (tj. poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ na adres e-mail, z którego została przesłana oferta).
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ oraz nazwą zadania.



Rozdział 14.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Agnieszka Nogły-Paliwoda**
2. w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **Barbara Chodakowska**

Rozdział 15.

Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie SWZ, a Zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach określonych w art. 284 i następne ustawy PZP.
2. Zapytania winny być kierowane do zamawiającego poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ, dostępny na stronie **Platformy** dotyczącej przedmiotowego postępowania.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Treść wniosków o wyjaśnienie wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na **Platformie** na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Rozdział 16.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy - **według załącznika nr 1**,
 - 2) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - **według załącznika nr 2**,
 - 3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o niepodleganiu wykluczeniu - **według załącznika 2a (jeżeli dotyczy)**,
 - 4) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **według załącznika nr 3**,
 - 5) Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **według załącznika nr 3a (jeżeli dotyczy)**,
 - 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby – **według załącznika nr 5** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego *(jeżeli dotyczy)*,
 - 7) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **według załącznika nr 6 (jeżeli dotyczy)**,
 - 8) Pełnomocnictwo – **wg załącznika nr 4 (jeżeli dotyczy)**,
 - 9) Dowód wniesienia wadium.
- 10) Kosztorys uproszczony obejmujące **wszystkie pozycje ujęte w kosztorysie ślepy (przedmiarze robót) wg załącznika nr 10 (Uwaga: Wycena wszystkich robót winna być opracowana w formie kosztorysu uproszczonego zawierającego minimum opis robót, jednostkę obmiarową, ilość, cenę jednostkową oraz wartość pozycji w wyliczeniu do 2 miejsc po przecinku).**

Kosztorysy ofertowe Wykonawcy, na stronie tytułowej, powinny obligatoryjnie zawierać informacje o przyjętej do wyliczenia oferty - stawce roboczogodziny oraz narzutach tj.: R, Kp, Z..



W celu sprawniejszej weryfikacji kosztorysu zaleca się dodatkowo przedłożyć go w postaci pliku Excel.

Wersję szczegółową kosztorysu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna zostać sporządzona w formacie danych: *.txt; *.rft; *.pdf; *.xps; *.odt; *.ods; *.odp; *.doc; *.xls; *.ppt; *.docx; *.xlsx; *.pptx; *.csv.
Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie Platformy (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
5. W przypadku podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów określonych w Rozdziale 16 pkt 1 przez osobę, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów, tj. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę działającą w jego imieniu.
6. Sposób sporządzania oraz przekazywania pełnomocnictwa został określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Instrukcja przykładowego sposobu składania ofert oraz opatrzenia oferty/oświadczenia/dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym, podpisem osobistym zawarta jest w „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl” (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale 15 niniejszego SWZ.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca zgodnie z § 4 Rozporządzenia z dnia 30.12.2020 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań



technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, **winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** (zgodnie z instrukcją zawartą na platformie zakupowej).

Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

Rozdział 17.

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** nie później niż **do dnia 10.06.2025 r., do godz. 9:00**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca ma prawo zmienić lub wycofać ofertę za pomocą **Platformy**. Sposób zmiany i wycofania został opisany w „Instrukcji dla wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział 18.

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.06.2025 r. o godz. 09:15**.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** (w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania) informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** (w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania) informacje określone pkt. 222 ust. 5 ustawy PZP.

Rozdział 19.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest **związany ofertą do dnia 09.07.2025 r.**
2. Przedłużenie terminu związania ofertą odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 307 ust. 2-4 ustawy PZP.

Rozdział 20.

Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie art. 108 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,



- c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.),
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.



Dz. U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ustawy PZP w ww. przepisie ustawy PZP.
4. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4 składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców.
6. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4 podmiotu udostępniającego zasoby.

Rozdział 21.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu **dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej**:
 - 1) Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością, co najmniej:
 - a) **trzy zadania polegające na budowie/przebudowie/remontcie obiektu budowlanego o wartości min. 5 000 000,00 zł brutto łącznie, obejmujące swym zakresem:**
 - wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych w systemie ETICS
 - wymianę stolarki zewnętrznej
 - wymianę lub wykonanie instalacji c.o.,
 - wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji.

Przez zadanie Zamawiający rozumie wykonanie określonego zakresu robót w ramach jednej umowy na rzecz danego Zamawiającego.



Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, winien wykazać wyłącznie zadania, w wykonaniu których bezpośrednio uczestniczył.

2. Wykonawca udokumentuje, że dysponuje lub będzie dysponować przy wykonywanych pracach osobami posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonywania prac określonych w dokumentacji technicznej, wymaganych przepisami Prawa budowlanego, na następujących stanowiskach:
 - a) Wykonawca udokumentuje, że dysponuje lub będzie dysponować przy wykonywanych pracach osobą przyjmującą obowiązki **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia **budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
 - b) Wykonawca udokumentuje, że dysponuje lub będzie dysponować przy wykonywanych pracach osobą przyjmującą obowiązki **kierownika robót sanitarnych**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie: **sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
 - c) Wykonawca udokumentuje, że dysponuje lub będzie dysponować przy wykonywanych pracach osobą przyjmującą obowiązki **kierownika robót elektrycznych**, posiadającą uprawnienia **budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie: sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Uwaga: W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 t.j.).

3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie spełniania warunków wskazanych przez zamawiającego, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie tych warunków.
5. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2, podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie, w jakim w powołuje się na jego zasoby.

Rozdział 22.

Wymagania w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie (dotyczy konsorcjum i spółki cywilnej)



1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 4 do SWZ.**

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.

2. Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, o czym mowa w **Rozdziale 21 pkt 1** oraz **Rozdziale 20** przez każdego z Wykonawców.
3. Obowiązek złożenia oświadczenia, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy według **załącznika nr 6 do SWZ**.
4. Sposób spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału w postępowaniu (powyższą kwestię reguluje art. 58 ust. 4 ustawy PZP):
W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, spełnianie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej oceniane będzie przez Zamawiającego łącznie.

Rozdział 23.

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, **zostanie wezwany** do złożenia w terminie nie krótszym niż **5 dni** od wezwania podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich składania, o których mowa poniżej.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP (dot. podstaw wykluczenia) - **nie dotyczy**.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (**dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu**):

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Wykaz robót budowlanych winien być sporządzony wg załącznika nr 7 do SWZ.

- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za [...] kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz osób winien być sporządzony wg załącznika nr 8 do SWZ.



Rozdział 24. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy.

Rozdział 25. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym (sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**) łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cenę podaną w ofercie należy wyliczyć metodą kalkulacji szczegółowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20.01.2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. nr 2458) przy zachowaniu następujących założeń:
 - 1) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarze robót - **załącznik nr 10 do SWZ pn. „Dokumentacja techniczna”**,
 - 2) ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarze robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją **i nie mogą przyjmować wartości 0 zł**,
 - 3) nie dopuszcza się pominięcia jak i dopisania którejkolwiek pozycji kosztorysowej przedmiaru robót,
 - 4) **Podstawy wyceny, wskazane przez Zamawiającego w kosztorysie ślepy (np. przytoczenie numeru tabeli KNR itp.), mają charakter jedynie pomocniczy. Stanowią propozycję wyceny zakresu robót opisanego w danej pozycji kosztorysowej. Wykonawca ma tym samym możliwość wprowadzenia zmian zarówno w przyjętej podstawie wyceny (np. poprzez wpisanie innej podstawy lub jako „kalkulacja własna”) jak i ingerencji w nakłady robocizny, materiału i sprzętu danej pozycji w sposób najbardziej wyczerpujący zakres robót koniecznych do wykonania dla realizacji opisu danej pozycji wskazanego w kosztorysie ślepy. Brak wpisania podstawy wyceny skutkować będzie obowiązkiem przedstawienia przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy kosztorysów szczegółowych wraz z wpisanymi podstawami wyceny.**
- 5) Wykonawca winien skalkulować cenę oferty z uwzględnieniem ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) wraz z przepisami wykonawczymi do niej.
- 6) **cena 1 rg netto (przyjęta w kosztorysach ofertowych) powinna zawierać niżej wymienione składniki:**
 - a. stawkę wyjściową wyliczoną zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1362)*,
 - b. **obligatoryjne obciążenia płac wynikające z przepisów, które obciążają pracodawcę:**
 - Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 350 t.j.)
 - Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 257 t.j.)



- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie różnicowania stopy procentowej składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w zależności od zagrożeń zawodowych i ich skutków (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 740 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 214 t.j.),
- Ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 433).

7) Koszty pośrednie oraz zysk nie mogą być częścią składową uwzględnionej w kosztorysie roboczogodziny.

4. **Do oferty wymaga się dołączenia kosztorysów uproszczonych, z wyliczoną ceną jednostkową z narzutami i krotnościami dla poszczególnych pozycji. Kosztorys należy sporządzić na podstawie przedstawionego przedmiaru. Wersja szczegółowa będzie wymagana dopiero przed podpisaniem umowy.**
5. Cena powinna zawierać **wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z dokumentacją, wiedzą techniczną i opisem co do zakresu robót, ilością oraz jednostką robót** przedstawionych w poszczególnych pozycjach kosztorysu ślepego (przedmiaru szczegółowego), stanowiącego **załącznik nr 10** do specyfikacji.
6. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
7. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 10-12 projektowanych postanowieniach umownych.
8. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23%.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.
10. Wszystkie wartości cenowe, płatności w ramach zamówienia będą określone i realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Badanie rażąco niskiej ceny odbywać się będzie w okolicznościach i według zasad określonych w art. 224 ustawy PZP.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy



Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział 26.

Poprawa oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
3. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b. błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - c. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, a w szczególności:
 - a. przyjęcie w kosztorysie ofertowym innych niż wynika to z załączonego do SWZ przedmiaru robót jednostek miar,
 - b. przyjęcie w kosztorysie ofertowym innych niż wynika to z załączonego do SWZ przedmiaru robót ilości jednostek miar,
 - c. załączenie do oferty zdublowanych kosztorysów ofertowych lub dodatkowych, nieuwjętych w przedmiarze bądź zdublowanych pozycji wymienionych w przedmiarze.
4. Przykłady sposobów dokonywania poprawy:
 - 1) Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek miary w treści złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą kosztorysów ofertowych, dostosowując ich treść do załączonych do SWZ przedmiarów. Poprawiona pozycja zostanie ponownie przeliczona. Po dokonaniu przeliczenia zamawiający zsumuje wszystkie pozycje i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową;
 - 2) Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostki miary w treści złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą kosztorysów ofertowych dostosowując ich treść do załączonych do SWZ przedmiarów bez dokonywania przeliczenia poszczególnych pozycji;
 - 3) Zamawiający poprawi omyłki polegające na dopisaniu lub zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym w następujący sposób:
 - a. Zamawiający wykreśli z kosztorysu ofertowego dopisane lub zdublowane pozycje, pozostawiając tylko jedną z nich, tj. tą o niższej cenie jednostkowej,
 - b. po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostałych pozycjach kosztorysu i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.

Rozdział 27.

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami:

**1) Cena brutto – 60%**

Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej:

$$C = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{oferowana}}} \times 60\text{pkt}$$

2) Okres gwarancji – 40%

Kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji **w pełnych latach. Bezwzględnie wymagane minimum to 5 lat, a maksymalny okres gwarancji to 10 lat.** Udzielenie gwarancji powyżej okresu maksymalnego oceniane będzie tak, jakby Wykonawca zaproponował gwarancję 10 lat.

$$G = \frac{\text{gwarancja}_{\text{oferowana}}}{\text{gwarancja}_{\max}} \times 40\text{pkt}$$

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów „P” wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

Suma = max. 100 pkt.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która w ramach kryteriów oceny ofert uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Rozdział 28.

**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) kosztorys ofertowy w wersji szczegółowej złożony w formie papierowej (podpisany) oraz w formie edytowalnej (szczegółowy w wersji uniwersalnej * .ath oraz uproszczony w wersji * .xls). Kosztorysy ofertowe Wykonawcy, na stronie tytułowej, powinny obligatoryjnie zawierać informacje o przyjętej do wyliczenia oferty - stawce roboczogodziny oraz narzutach tj.: R, Kp, Z.,
 - b) oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy osoby spełniającej warunek określony w Rozdziale 21 SWZ,
 - c) uprawnienia osoby wymienionej w Rozdziale 28 pkt 1 lit. b) w specjalności wskazanej w Rozdziale 21 pkt 1) lit. a) SWZ, przyjmującej obowiązki kierownika budowy wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego lub dowodem wpłaty potwierdzającym członkostwo (art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach architektów, inżynierów budownictwa oraz



- urbanistów /t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 551/, jeżeli przynależność do izby wynika z odrębnych przepisów,
- d) oświadczenie o podjęciu obowiązków kierowników robót osób spełniających warunki określone w Rozdziale 21 SWZ,
 - e) uprawnienia osób wymienionych w Rozdziale 28 pkt 1 lit. d) w specjalności wskazanej w Rozdziale 21 pkt 2) lit. b-c) SWZ, przyjmujących obowiązki kierowników robót wraz z aktualnymi zaświadczeniami z właściwej izby samorządu zawodowego lub dowodem wpłaty potwierdzającym członkostwo (art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów /t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 551/, jeżeli przynależność do izby wynika z odrębnych przepisów,
 - f) projekty umów z Podwykonawcami, których zakres do wykonania przypada na początek realizacji zamówienia. Projekty umów dotyczące pozostałych Podwykonawców należy składać w trakcie realizacji zadania wg potrzeb z uwzględnieniem terminów w tym zakresie wymaganych,
 - g) projekty umów z Podwykonawcami, będącymi jednocześnie podmiotami, które w celu potwierdzenia spełniania warunków zamówienia udostępniają Wykonawcy swoje zasoby. Przedłożenia przedmiotowych projektów umów jest obowiązkowe, bez względu na to, kiedy będzie faktycznie realizowany zakres, do którego realizacji zobowiązał się Podwykonawca.
Wymogi, o których mowa w projektowanych postanowieniach umownych (załącznik nr 9) oraz ustawie PZP dotyczące przedkładania projektów umów jak i umów, których przedmiotem są roboty budowlane w zakresie terminów, zakresu itd. stosuje się odpowiednio.
 - h) nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego (o ile są znane),
 - i) wykaz podwykonawców wraz ze wskazaniem części zamówienia, które wykonawca ma zamiar powierzyć podwykonawcy oraz zakres wykonywanych prac,
 - j) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w Rozdziale 22 SWZ,
 - k) nr rachunku bankowego,
 - l) zabezpieczenie należytego wykonania umowy - w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie bezgotówkowej jako datę rozpoczęcia obowiązywania dokumentu należy przyjąć datę podpisania umowy przez Zamawiającego.
2. Wymogi, o których mowa w projektowanych postanowieniach umownych (**załącznik nr 9 do SWZ**) oraz ustawie PZP dotyczące przedkładania projektów umów jak i umów, w zakresie terminów, zakresu itd. stosuje się odpowiednio.
 3. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi **załącznik nr 9 do SWZ**.

Rozdział 29.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX – art. 505 i następne ustawy PZP.

Rozdział 30.

Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy



1. Zabezpieczenie w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie** Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany wnieść przed podpisaniem umowy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na ustalony z zamawiającym oprocentowany rachunek bankowy.
4. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujących terminach:**
 - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane (np. od daty sporządzenia końcowego protokołu odbioru robót);
 - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie udzielonej gwarancji, na podstawie protokołu z ostatecznego przeglądu gwarancyjnego.
5. Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie, o której mowa w pkt. 1 ppkt 2), 3), 4), 5) powinna uzyskać akceptację Radcy Prawnego tut. Urzędu.
6. Zamawiający zastrzega sobie, iż w treści gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych mają znaleźć się następujące klauzule:
 - 1) Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na każde wezwanie beneficjenta zapłacić należności wynikające z umowy objętej gwarancją albo powstałe na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania tej umowy jeśli zapłacenie tych należności stanie się wymagalne.
 - 2) Gwarant dokona zapłaty na pisemne wezwanie beneficjenta, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania tego wezwania wraz z:
 - a. pisemnym oświadczeniem, iż zobowiązany nie wywiązał się z umowy objętej gwarancją,
 - b. potwierdzonym za zgodność z oryginałem wezwaniem zobowiązanego do zapłaty należności z tytułu umowy objętej gwarancją wraz z dowodem nadania.
 - c. Spory z umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę beneficjenta.

Uwaga: Niedopuszczalne są inne zastrzeżenia ograniczające odpowiedzialność gwaranta. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia gwarancji naruszających powyższe postanowienia.
7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy



niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata, o której mowa w pkt. 8 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Rozdział 31. Udostępnianie ofert

Udostępnianie protokołu postępowania udostępnia się na wniosek, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 32.

Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków zamawiającego wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Józefa Piłsudskiego 60. Może się Pani/Pan z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, e-mailem: miasto@um.jastrzebie.pl, telefonicznie: 32 4785 100.
 - W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój inspektorem ochrony danych w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, e-mailem: iod@um.jastrzebie.pl.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt organów gminy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach postępowania o udzielenie



zamówienia publicznego jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych finansowanych ze unijnych lub innych zewnętrznych jest to okres trwałości projektu. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu, w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie przypominam o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział 33. Dodatkowe informacje

Wykonawca winien zapoznać się z:

1. Regulaminem Platformy znajdującym się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
2. Instrukcjami dla Wykonawców znajdującymi się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Wykaz załączników do SWZ:

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,



- załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
- załącznik nr 2a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o niepodleganiu wykluczeniu,
- załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 3a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo,
- załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby do oddania ich do dyspozycji wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia,
- załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- załącznik nr 7 – Wykaz zadań wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat,
- załącznik nr 8 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- załącznik nr 9 – Projektowane postanowienia umowne (wzór),
- załącznik nr 10 – Dokumentacja techniczna



FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.:

„Termomodernizacja budynku CKZ przy ul. Harcerskiej w Jastrzębiu-Zdroju” wraz z pracami remontowymi objętymi projektem „Profesjonalne pracownice 4 w Jastrzębiu-Zdroju”

I. Dane wykonawcy/wykonawców

1. Nazwa/firma
2. Adres
3. Województwo
4. NIP
5. REGON
6. W przypadku niedziałania Platformy zakupowej proszę o kierowanie korespondencji na adres e-mail:
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest
e-mail służbowy
tel./fax służbowy
8. Wykonawca jest (należy zaznaczyć jedną odpowiedź):
☐ mikroprzedsiębiorstwem
☐ małym przedsiębiorstwem
☐ średnim przedsiębiorstwem
☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
☐ jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
☐ inny rodzaj (jeżeli tak, proszę wpisać rodzaj:)

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

II. Niniejszym oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SWZ:

- za cenę brutto całości zadania zł
(słownie:)

w tym 23% podatku VAT.

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Zamówienie wykonam w terminie **160 dni**, licząc od daty zawarcia umowy.
3. Czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 3 SWZ wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Jednocześnie zobowiązuję się na każde wezwanie zamawiającego do udokumentowania zatrudnienia ww. osób, na warunkach określonych w projekcie umowy.



4. Oferuje udzielenie - **letniego okresu gwarancji (minimum 5 lat, maksymalnie 10 lat; okres gwarancji należy podać w latach).**
5. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zapoznałem się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnoszę do ich treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
7. Spis treści:
Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1).....
 - 2)
 - 3)
 - 4)



.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Wykonawcy

dotyczące

PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Termomodernizacja budynku CKZ przy ul. Harcerskiej w Jastrzębiu-Zdroju” wraz z pracami remontowymi objętymi projektem „Profesjonalne pracownice 4 w Jastrzębiu-Zdroju”

prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- a) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.***
- b) Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5).** Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: *

.....

.....

(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP)

- c) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)**

**niepotrzebne skreślić*

Uwaga:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców



.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Podmiotu,
na zasoby którego powołuje się Wykonawca
dotyczące
PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**„Termomodernizacja budynku CKZ przy ul. Harcerskiej w Jastrzębiu-Zdroju” wraz z pracami
remontowymi objętymi projektem „Profesjonalne pracownice 4 w Jastrzębiu-Zdroju”**
prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- a) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.***
- b) Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5).** Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: *

.....
.....
(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP)

- c) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)**

**niepotrzebne skreślić*



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Sygn. akt BZP.271.41.2025
Załącznik nr 3 do SWZ

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Wykonawcy

dotyczące

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**„Termomodernizacja budynku CKZ przy ul. Harcerskiej w Jastrzębiu-Zdroju” wraz z pracami
remontowymi objętymi projektem „Profesjonalne pracownice 4 w Jastrzębiu-Zdroju”**
prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

Uwaga:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Sygn. akt BZP.271.41.2025

Załącznik nr 3a do SWZ

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Podmiotu,
na zasoby którego powołuje się Wykonawca
dotyczące
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**„Termomodernizacja budynku CKZ przy ul. Harcerskiej w Jastrzębiu-Zdroju” wraz z pracami
remontowymi objętymi projektem „Profesjonalne pracownice 4 w Jastrzębiu-Zdroju”**
prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby. Przedmiotowy zakres został szczegółowo określony w „Zobowiązaniu podmiotu udostępniającego swoje zasoby (...)”, który stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.



....., dn.
miejscowość data

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

2. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

3*. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustanawiamy

.....
.....

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby, którą ustanawia się pełnomocnikiem/

Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do:

- a) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z ww. firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Termomodernizacja budynku CKZ przy ul. Harcerskiej w Jastrzębiu-Zdroju**” wraz z pracami remontowymi objętymi projektem „**Profesjonalne pracownie 4 w Jastrzębiu-Zdroju**” prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, a także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z ww. firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Termomodernizacja budynku CKZ przy ul. Harcerskiej w Jastrzębiu-Zdroju**” wraz z pracami remontowymi objętymi projektem „**Profesjonalne pracownie 4 w Jastrzębiu-Zdroju**” prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm, należy dopisać pozostałe firmy

** należy wybrać właściwą opcję



.....
.....
(pełna nazwa, adres podmiotu składającego zobowiązanie)

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby
do oddania ich do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia pn.**

**„Termomodernizacja budynku CKZ przy ul. Harcerskiej w Jastrzębiu-Zdroju” wraz z pracami
remontowymi objętymi projektem „Profesjonalne pracownice 4 w Jastrzębiu-Zdroju”**

1. Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie, który reprezentuję, tj. oświadczam(y), że na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1320) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy, tj. niezbędnych zasobów:

☐ w zakresie **zdolności technicznych lub zawodowych***,

Jeśli dotyczy - należy podać szczegółowy zakres udostępnionych wykonawcy zasobów

.....
.....
.....
.....
.....

2. Poniżej należy szczegółowo opisać:

- a. W jaki sposób i w jakim okresie udostępniane będą wykonawcy i wykorzystane przez niego zasoby podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

.....
.....
.....
.....

- b. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....
.....
.....
.....

* zaznaczyć właściwe, jeśli dotyczy

** niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Sygn. akt BZP.271.41.2025

Załącznik nr 6 do SWZ

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
tj. konsorcjum / spółka cywilna**

Realizując postanowienia art. 117 ust. 4 ustawy PZP niniejszym oświadczam, iż w ramach zadania pn.
**„Termomodernizacja budynku CKZ przy ul. Harcerskiej w Jastrzębiu-Zdroju” wraz z pracami
remontowymi objętymi projektem „Profesjonalne pracownie 4 w Jastrzębiu-Zdroju”**

zakres robót polegający na:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

realizowany będzie przez:

(należy wskazać dane Wykonawcy)

zakres robót polegający na:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

realizowany będzie przez:

(należy wskazać dane Wykonawcy)

zakres robót polegający na:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

realizowany będzie przez:

(należy wskazać dane Wykonawcy)

**Uwaga:****Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie Zamawiającego - art. 226 ust. 1 ustawy PZP**

Załącznik nr 7 do SWZ

.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

dotyczy postępowania pn.

**„Termomodernizacja budynku CKZ przy ul. Harcerskiej w Jastrzębiu-Zdroju” wraz z pracami remontowymi
objętymi projektem „Profesjonalne pracownice 4 w Jastrzębiu-Zdroju”****Wykaz zadań wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat**

Wymagania dotyczące realizacji zadania	Podmiot, na rzecz którego zadanie zostało wykonane	Nazwa prowadzonego zadania oraz zakres składający się na przedmiot zrealizowanego zadania	Wartość całości zadania	Termin realizacji	
				Rozpoczęcia dd.mm.rr	Zakończenia dd.mm.rr
Zadanie polegające na budowie/przebudowie/remontcie obiektu budowlanego, obejmujące swym zakresem: - wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych w systemie ETICS - wymianę stolarki zewnętrznej - wymianę lub wykonanie instalacji c.o., - wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji		Nazwa zadania: Powyższe zadanie obejmuje swym zakresem: a) wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych w systemie ETICS ☐ tak ☐ nie b) wymianę stolarki zewnętrznej ☐ tak ☐ nie c) wymianę lub wykonanie instalacji c.o., ☐ tak ☐ nie d) wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji ☐ tak ☐ nie			
Zadanie polegające na budowie/przebudowie/remontcie obiektu budowlanego, obejmujące swym zakresem: - wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych w systemie ETICS - wymianę stolarki zewnętrznej - wymianę lub wykonanie instalacji c.o., - wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji		Nazwa zadania: Powyższe zadanie obejmuje swym zakresem: a) wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych w systemie ETICS ☐ tak ☐ nie b) wymianę stolarki zewnętrznej ☐ tak ☐ nie c) wymianę lub wykonanie instalacji c.o., ☐ tak ☐ nie d) wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji ☐ tak ☐ nie			



Wymagania dotyczące realizacji zadania	Podmiot, na rzecz którego zadanie zostało wykonane	Nazwa prowadzonego zadania oraz zakres składający się na przedmiot zrealizowanego zadania	Wartość całości zadania	Termin realizacji	
				Rozpoczęcia dd.mm.rr	Zakończenia dd.mm.rr
Zadanie polegające na budowie/przebudowie/remontcie obiektu budowlanego, obejmujące swym zakresem: - wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych w systemie ETICS - wymianę stolarki zewnętrznej - wymianę lub wykonanie instalacji c.o., - wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji		Nazwa zadania: Powyższe zadanie obejmuje swym zakresem: a) wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych w systemie ETICS ☐ tak ☐ nie b) wymianę stolarki zewnętrznej ☐ tak ☐ nie c) wymianę lub wykonanie instalacji c.o., ☐ tak ☐ nie d) wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji ☐ tak ☐ nie			

Do ww. dokumentu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy wykazane roboty zostały wykonane należycie.

**Uwaga:****Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie Zamawiającego - art. 274 ust. 1 ustawy PZP****Załącznik nr 8 do SWZ**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

dotyczy postępowania pn.

„Termomodernizacja budynku CKZ przy ul. Harcerskiej w Jastrzębiu-Zdroju” wraz z pracami remontowymi objętymi projektem „Profesjonalne pracownie 4 w Jastrzębiu-Zdroju”**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe nr/ wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia*	Przewidywana funkcja / zakres czynności w realizacji zamówienia	Doświadczenie w latach	Informacje o podstawie do dysponowania osobami**
	<i>Uprawnienia budowlane w specjalności*</i>	Kierownik budowy		
	<i>Uprawnienia budowlane w specjalności*</i>	Kierownik robót sanitarnych		
	<i>Uprawnienia budowlane w specjalności*</i>	Kierownik robót elektrycznych		

* należy wpisać pełną nazwę posiadanych uprawnień

** np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.



Projektowane postanowienia umowne (wzór)

UMOWA

Bd.272.....2025

W dniu w Jastrzębiu-Zdroju, pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój, w imieniu którego występują:

1.....

2.....

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą, wpisaną do

NIP:, REGON:; w imieniu której występuje:

..... –

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1, Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy/zamówienia

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

„Termomodernizacja budynku CKZ przy ul. Harcerskiej w Jastrzębiu-Zdroju” wraz z pracami remontowymi objętymi projektem „Profesjonalne pracownie 4 w Jastrzębiu-Zdroju”

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji budynku CKZ przy ul. Harcerskiej 12 w Jastrzębiu-Zdroju zgodnie z pozwoleniem na budowę nr 186/2024 z dnia 24.07.2024r. (Ar.6740.157.2024) oraz remontu sal edukacyjnych.
 - c) Termomodernizacja obejmuje m.in.: ocieplenie ścian zewnętrznych budynku, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, izolację ścian fundamentów, ocieplenie stropodachu, wymianę instalacji c.o. wprowadzenie wentylacji mechanicznej oraz klimatyzacji, wymianę instalacji elektrycznej.
 - d) Remont sal edukacyjnych (realizowany w ramach projektu „Profesjonalne pracownie nr 4 w Jastrzębiu-Zdroju”) obejmuje m.in.: wymianę posadzek, instalacji elektrycznych, prace dot. wykończenia ścian, sufitów.

Wyposażenie, które nie zostało uwzględnione w załączonych kosztorysach zostanie zakupione w odrębnym postępowaniu.
2. Wykonanie robót objętych umową odbywać się będzie na podstawie:
 - a) dokumentacji projektowej zatwierdzonej decyzją pozwoleniem na budowę nr 186/2024 z dnia 24.07.2024r. (Ar.6740.157.2024) oraz pozostałej udostępnionej w trakcie postępowania dokumentacji zamówienia,
 - b) umowy o dofinansowanie i aneksów do umowy o dofinansowanie w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu pn. **Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusze Europejskie na Transformację)**, w ramach projektu pn. „Profesjonalne pracownie 4 w Jastrzębiu-Zdroju”, dofinansowanego z działania



10.14 **Infrastruktura kształcenia zawodowego.** Projekt dofinansowany 85%. W ramach dofinansowania wyremontowane zostaną sale edukacyjne, które docelowo służyć będą jako pracownie informatyki, programisty oraz mechatroniki.

3. Szczegółowy zakres robót opisany został w: dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR), kosztorysach ślepych/przedmiarach oraz pozostałych załączonych do postępowania dokumentach stanowiących wraz z SWZ dokumentację zamówienia.
4. Postanowienia dokumentacji zamówienia są wiążące dla Wykonawcy, a wymagania wyszczególnione przynajmniej w jednym z elementów w/w dokumentacji są obowiązujące dla Wykonawcy tak, jakby zawarte były w całej dokumentacji. W przypadku ujawnienia rozbieżności pomiędzy poszczególnymi elementami składowymi opracowania projektowego i kosztorysowego decyzję o priorytecie zapisów podejmuje Zamawiający w porozumieniu z Projektantem. Wykonawca nie jest upoważniony do podejmowania decyzji we własnym zakresie - jest natomiast zobowiązany zgłosić Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki napotkane w trakcie realizacji rozbieżności.
5. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca (na podstawie udzielonych mu przez Zamawiającego pełnomocnictw), będzie zobowiązany także do:
 - a) przygotowania własnym staraniem kompletu dokumentów dotyczących:
 - zawiadomienia organów Państwowej Straży Pożarnej (PSP) oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej (PIS) o zakończeniu budowy obiektu,
 - złożenia do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego (PINB) zawiadomienia o rozpoczęciu.
 Obowiązek wskazany powyżej dotyczy również uzupełniania dokumentów na wezwanie ww. organów.

Za wykonanie przedmiotu umowy uznaje się prawidłowe wykonanie wszystkich robót budowlanych oraz dostawy i montażu sprzętu i kompletnego wyposażenia budynku oraz przekazanie wszelkiej dokumentacji.

6. Realizacja zamówienia w oparciu o dokumentację zamówienia zapewnia dostępność osobom niepełnosprawnym do obiektu zgodnie z wymogami wynikającymi z *Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1411).*

§ 2

Terminy

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na: **dzień podpisania umowy.**
2. Termin:
 - a) wykonania całości przedmiotu umowy i zgłoszenia robót do odbioru: **160 dni** od dnia podpisania umowy tj. do dn: r.
 - b) zakończenia prac budowlanych **140 dni** tj. do dn:
3. Do dnia wskazanego w ust. 2 ppkt a Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) zakończenia wszystkich robót budowlanych oraz dostaw i montażu urządzeń oraz kompletnego wyposażenia obiektu oraz odebrania ich przez Zamawiającego
 - b) uzyskania decyzji na eksploatację przez Urząd Dozoru Technicznego (dalej UDT) wszystkich urządzeń, które tego zgodnie z prawem wymagają,
 - c) dokonania rozruchów i kalibracji zabudowanych urządzeń,
 - d) dokonania zgłoszenia zakończenia robót do organów Państwowej Straży Pożarnej (dalej PSP) oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej (dalej PIS) oraz do innych organów, jeżeli jest to wymagane przepisami powszechnie obowiązującymi,



- e) przekazania Zamawiającemu wszelkich prac i dokumentacji niezbędnych do rozpoczęcia użytkowania budynku.
- 4. O dotrzymaniu terminu umownego świadczy data wpływu do Zamawiającego pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego, po uprzednim spełnieniu wymagań wskazanych w ust. 3 oraz innych wymagań wynikających z umowy oraz przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 3

Harmonogram realizacji robót

1. Zadanie będzie finansowane w części ze środków przyznanych Zamawiającemu w oparciu o złożony wniosek, o dofinansowanie realizacji projektu: **Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusze Europejskie na Transformację)**, w ramach projektu pn. „Profesjonalne pracownie 4 w Jastrzębiu-Zdroju”, dofinansowanego z działania 10.14 **Infrastruktura kształcenia zawodowego**. Projekt dofinansowany w 85% na wykonanie pracowni, jako pracownia informatyki i programisty oraz mechatroniki.
Zamawiający może również otrzymać dofinansowanie zakresu termomodernizacji obiektu z Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, sporządzonym przez Wykonawcę wg załącznika nr 3 do umowy i ustaleniami z Zamawiającym. Należy go przedłożyć do zaakceptowania Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. W harmonogramie rzeczowo-finansowym należy uwzględnić podział wydatków na kwalifikowane i niekwalifikowane do dofinansowania, zgodnie z założeniami obydwu programów, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) każdorazowego uwzględnienia uwag i nanoszenia poprawek do harmonogramu rzeczowo-finansowego przekazanych przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od ich otrzymania,
 - b) w przypadku konieczności zgłoszonej przez jedną ze stron, każdorazowego aktualizowania i przekazywania do zaopiniowania Zamawiającemu celem zatwierdzenia zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo – finansowego.
4. Zamawiający zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych liczonych od daty złożenia przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo-finansowego dokonać jego weryfikacji i przekazać ewentualne uwagi w formie pisemnej. Harmonogram rzeczowo-finansowy, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zamawiającego, zostanie podpisany przez niego i od tego momentu będzie obowiązywał.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu rzeczowo – finansowego w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych skutkujących koniecznością wstrzymania robót ze względów technicznych i technologicznych lub w przypadku zmiany umowy z uwagi na okoliczności opisane w § 11. Zmiana harmonogramu nie prowadząca do zmiany terminu, o którym mowa w §2 ust. 2 lub wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie kosztorysowe, ustalone na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy oraz ilości rzeczywiście



wykonanych robót. Wszelkie ewentualne zmiany w wysokości wynagrodzenia będą ustalane i wyliczane wg zasad określonych w **§11, §12, §13, §21, §22, §23** umowy.

2. Koszt całego zadania zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem nie przekroczy kwoty:

..... zł netto + 23 % podatek VAT = **zł brutto**, (słownie:
..... złotych 00/100)

W tym:

a) **„Termomodernizacja budynku CKZ przy ul. Harcerskiej w Jastrzębiu-Zdroju”**

..... zł netto + 23 % podatek VAT = **zł brutto**,
(słownie: złotych 00/100)

Klasyfikacja budżetowa: płatne z budżetu 2025 roku.

Dział: Rozdział:

b) **„Profesjonalne pracownice 4 w Jastrzębiu-Zdroju”**

..... zł netto + 23 % podatek VAT = **zł brutto**,
(słownie: złotych 00/100)

Klasyfikacja budżetowa: płatne z budżetu 2025 roku.

Dział: Rozdział:

3. Zapłata za wykonanie umowy dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108 a ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Ustalone w ust. 2 wynagrodzenie brutto nie będzie podlegać waloryzacji, z zastrzeżeniem **§21, §22, §23** umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest:
- protokół odbioru robót (częściowy lub końcowy) odrębnie dla poszczególnych branż
 - kosztorys powykonawczy
 - udokumentowanie zapłaty wszelkich należności w stosunku do podwykonawców za wykonane prace do dnia podpisania protokołu odbioru za wykonane roboty budowlane/usługi/dostawy, zgodnie z zapisami w §15 ust. 19 umowy

Powyższe dokumenty winny być zatwierdzone przez kierowników robót, kierownika budowy oraz przez Zamawiającego.

6. Wykonawca w kosztorysie powykonawczym klasyfikuje odpowiednio koszty na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane oraz przypisuje do odpowiedniej kategorii wydatków z wniosku aplikacyjnego. Wykonawca wystawia odrębne faktury z uwzględnieniem wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych.
7. Jeśli w trakcie trwania robót jakieś koszty zmieniają swoją kwalifikację tj. z kwalifikowanych na niekwalifikowane, bądź odwrotnie, Wykonawca dostosuje odpowiednio kosztorysy do takowych zmian; w sytuacji kiedy podział przedmiarów przed rozpoczęciem robót nie będzie możliwy, należy dokonać takiej kwalifikacji zgodnie z faktycznie wykonanym zakresem robót tj. obmiarowo;
8. Postanowienie o źródle finansowania może zostać zmienione w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia Zamawiającego, który w terminie 7 dni od jego sporządzenia, prześle go Wykonawcy.
9. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z uwzględnieniem ust. 6 na rachunek bankowy Wykonawcy nr
10. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
11. W sytuacji, gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm, faktury będzie wystawiać jeden z członków konsorcjum na podstawie upoważnienia udzielonego mu przez partnera/ów konsorcjum.
12. Wykonawca oświadcza, że:
- wskazany rachunek bankowy należy do Wykonawcy,



- dla wskazanego rachunku bankowego został utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej,
- jest podatnikiem podatku „VAT”,
- posiada numer identyfikacyjny:
- jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

13. Zamawiający oświadcza, że:

- jest podatnikiem podatku VAT;
- posiada numer identyfikacyjny NIP 6332216615;

14. Płatnika należy oznaczyć w następujący sposób:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu
Aleja Józefa Piłsudskiego 60,
44-335 Jastrzębie-Zdrój

§ 5

Płatności

1. Dopuszcza się rozliczenie zadania fakturami częściowymi wystawianymi na podstawie: zatwierdzonego przez kierownika budowy oraz Zamawiającego oryginału protokołu częściowego odbioru robót, wykonanego w oparciu o załącznik nr 4 do umowy oraz oryginału zatwierdzonego kosztorysu powykonawczego dla poszczególnych branż fakturowanego zakresu robót.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone łącznie fakturami częściowymi nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
3. Rozliczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane fakturą końcową na podstawie końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy zatwierdzonego przez Zamawiającego, sporządzonym w oparciu o załącznik nr 6 do umowy oraz zatwierdzonego przez kierownika budowy i Zamawiającego oryginału kosztorysu powykonawczego dla poszczególnych branż zadania z zastrzeżeniem.
4. Każdorazowo warunkiem zapłaty wynagrodzenia będzie dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w §15 ust. 19. Niedochowanie tego obowiązku skutkować będzie podjęciem przez Zamawiającego kroków opisanych w §15 ust. 20.
5. Faktury (wraz z kosztorysami powykonawczymi oraz protokołami rozliczeniowymi) powinny być wystawiane osobno dla kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych (wkład własny, dofinansowanie).

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny podanej w ofercie za realizację przedmiotu umowy tj. **zł** (słownie). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy obejmuje określony zakres i czas wynikający z zawartej umowy wraz z okresem gwarancji i rękojmi za wady. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niżeli pieniężna zawiera klauzule o bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłacie sumy gwarantowanej na żądanie beneficjenta, bez spełnienia żadnych dodatkowych uwarunkowań.* (**zdanie należy usunąć w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej*)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wykonawca wniósł na cały okres realizacji umowy.*

Zabezpieczenie w innej formie niżeli pieniężna wykonawca wniósł na okres (nie krótszy niż 5 lat) tj., z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy aż do upływu okresu gwarancji i rękojmi za wady* (**część zdania*



zapisaną kursywą należy usunąć w zależności od formy wniesionego zabezpieczenia i okresu, w jakim ma obowiązywać)

3. Strony postanawiają, że 30% (..... zł) wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone lub zwolnione w następujących terminach:
 - **70%** wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty sporządzenia końcowego protokołu odbioru robót bez wad;
 - **30%** wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie rękojmi za wady rozszerzonej na okres udzielonej gwarancji, na podstawie protokołu z ostatecznego przeglądu gwarancyjnego, o którym mowa w §7 ust. 8. W przypadku wystąpienia wad podstawą do zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia będzie protokół ich usunięcia.
5. Kwota zabezpieczenia wniesiona w pieniądzu zostanie wpłacona przez Zamawiającego na wydzielony, oprocentowany rachunek bankowy w banku obsługującym gminę Jastrzębie-Zdrój i zostanie zwrócona zgodnie z ustaleniami ust. 4 wraz z należnymi odsetkami po potrąceniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Strony postanawiają, iż w przypadku, jeżeli Wykonawca nie wykona swoich obowiązków lub wykona je nienależycie, a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający lub osoba trzecia, przeznaczając na ten cel wniesione zabezpieczenie, to Zamawiający będzie miał prawo wykorzystać na ten cel także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku.
7. Dostęp do rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, posiada tylko Zamawiający.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy automatycznie obejmuje swym zakresem wszystkie ewentualne roboty dodatkowe i zamienne, które Wykonawca przyjął do realizacji w związku z niniejszą umową.
9. W sytuacji gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu przedstawionego w § 2 ust. 2 umowy, Wykonawca na co najmniej 3 dni przed zawarciem aneksu zobowiązany jest do przedłużenia ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo – jeśli nie jest to możliwe – do wniesienia nowego zabezpieczenia na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego na okres wynikający z aneksu umowy
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w specyfikacji warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości. Przedłożenie Zamawiającemu zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 9 warunkuje podpisanie aneksu wydłużającego termin realizacji zadania.

§ 7

Warunki gwarancji

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, w chwili wydania, będzie posiadał należyłą jakość, będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz będzie działał bezawaryjnie i bezusterkowo.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje w szczególności brak wymaganych jakości oraz właściwości przedmiotu umowy oraz wady fizyczne powstałe z przyczyn, które tkwiły w przedmiocie umowy, jak i wszelkie inne wady, awarie lub usterki, powstałe lub ujawnione przed upływem terminu obowiązywania gwarancji. Gwarancja



obejmuje w szczególności wady konstrukcyjne, materiałowe oraz wadliwe funkcjonowanie i wykonanie przedmiotu umowy lub poszczególnych jego elementów. Ilekroć w niniejszej umowie, w zakresie gwarancji, jest mowa o wadzie, należy rozumieć przez to wadę istotną, wadę nieistotną, awarię, usterkę lub inną niezgodność z postanowieniami umowy, dokumentacją postępowania, dokumentacją przekazaną przez Wykonawcę lub z przepisami.

3. Gwarancja obejmuje wszystkie roboty, dostawy i usługi składające się na przedmiot umowy w tym roboty zamienne i dodatkowe.
4. **Dla robót budowlanych i wszystkich zabudowanych elementów i urządzeń** (tj. wbudowanych na stałe i niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z założeniami projektu i przepisami funkcjonowania obiektu), w tym m.in. wchodzących w skład sieci i instalacji: sanitarnych (w tym centrale wentylacyjne), c.o., hydrantowych, elektrycznych i teletechnicznych Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okreslat
5. **Dla mienia ruchomego**, takiego jak m.in.: meble, wyposażenie ruchome sal, toalet itd. Wykonawca udziela gwarancji na okres **5 lat**.
6. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 4 i 5 rozpoczyna bieg od dnia następnego po dacie podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 10 ust. 5 umowy (również w sytuacji, gdy elementy/urządzenia były zabudowane przed tą datą).
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 4 i 5, jeśli zgłosił wadę przed upływem tego okresu i nie została ona usunięta.
8. Dla materiałów/elementów/urządzeń, o których mowa w ust. 4 i 5, dokumentami, na podstawie których Zamawiający będzie egzekwować obowiązki Wykonawcy w zakresie czynności, o których mowa w ust.10 lit. a będą, stanowiące część dokumentacji odbiorowej (operatu kolaudacyjnego):
 - a) Instrukcja Użytkowania i Eksploatacji Obiektu, z załączonymi do niej:
 - kartami technicznymi
 - instrukcjami użytkowania
 - dokumentacjami techniczno-ruchowymi (DTR)
 - warunkami udzielonej gwarancji przez producenta/dostawcę
 - b) spis tabelaryczny wszystkich urządzeń i elementów wyposażenia z podaniem ich nazwy, funkcji i numeru z tabliczki znamionowej oraz opatrzeniem adnotacją jak często i w jakim zakresie należy dokonywać jego serwisowania, czyszczenia i konserwacji wymaganej przez producenta oraz przeglądów okresowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa dla tego elementu/urządzenia
9. Wykonawca oświadcza, że w całym okresie gwarancyjnym dla materiałów/elementów/urządzeń, o których mowa w ust. 4 i 5 nie uzależnia obowiązywania gwarancji od:
 - a) dokonywania płatnych przez Zamawiającego konserwacji, serwisowania, czyszczenia i przeglądów
 - b) dokonywania płatnej przez Zamawiającego wymiany elementów szybko zużywających się i eksploatacyjnych
 - c) udokumentowania przez Zamawiającego braku wystąpienia zdarzeń na sieci lub instalacji elektrycznej (np. skoków napięcia) lub sanitarnej (np. zwiększonego ciśnienia wody),
10. Do obowiązków Wykonawcy w całym okresie obowiązywania gwarancji, własnym staraniem i na własny koszt, bez wezwania Zamawiającego lub Użytkownika należy:
 - a) przyjęcie na siebie wszystkich obowiązków związanych z wykonywaniem przeglądów, czyszczenia, konserwacji i serwisowania oraz wymiany materiałów eksploatacyjnych (w tym elementów szybko zużywających się) w sytuacji, gdy wynika to co najmniej z jednego z dokumentów, o których mowa w ust.



- 8 lit. a lub producent/dostawca uzależnia udzielenie gwarancji od dokonywania ww. działań. Wykonawca oświadcza, że dokona ww. czynności z częstotliwością wynikającą z dokumentów wskazanych w ust. 8 lit. a, **lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku kalendarzowym**, a w zakresie wymiany filtrów w urządzeniach z częstotliwością wynikającą z faktycznych potrzeb związanych z położeniem geograficznym obiektu
- b) wykonywanie w stosunku do urządzeń dźwigowych comiesięcznych przeglądów konserwacyjnych wynikających z *Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego, (Dz. U. 2018 poz. 2176)*
- c) czyszczenie paneli fotowoltaicznych oraz przegląd konstrukcji wsporczej pod panele fotowoltaiczne - co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym
- d) dokonywanie przeglądów prawidłowości działania całej instalacji fotowoltaicznej wraz z jej podłączeniem do sieci w obiekcie. Przegląd ten winien obejmować również badanie, zakładanej w ofercie / karcie produktu, ilości rocznej produkcji energii elektrycznej. W ramach ww. obowiązkowych przeglądów, Wykonawca również zobowiązany jest przeprowadzać konserwację i serwisowanie lub wymianę na nowe, zabudowanych urządzeń i elementów instalacji fotowoltaicznej zgodnie z kartą techniczną, instrukcją użytkowania lub warunkami udzielonej gwarancji.

Uwaga:

Wszystkie protokoły z czynności, o których mowa w ust. a-d Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Użytkownikowi obiektu celem załączenia do Książki Obiektu Budowlanego.

11. Zamawiający w trakcie trwania okresu gwarancji, określonego w ust. 4 i 5 uprawniony jest do dokonywania przeglądów gwarancyjnych, w tym przeglądu bezpośrednio przed upływem tego okresu. O terminie przeglądu gwarancyjnego Zamawiający powiadamia pisemnie lub drogą elektroniczną Wykonawcę z przynajmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia personelu i niezbędnego sprzętu potrzebnego podczas przeglądu. W sytuacji, gdy pomimo skutecznego powiadomienia, Wykonawca nie będzie uczestniczył w przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający uprawniony jest do dokonania jednostronnego przeglądu, którego ustalenia będą wiązały Wykonawcę.
12. Z przeglądu gwarancyjnego spisany będzie protokół, w którym wskazane zostaną usterki i wady oraz termin ich usunięcia.
13. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wad:
- a) jeśli wada powoduje zagrożenie dla zdrowia lub życia lub może powodować w krótkim czasie wystąpienie dalszych szkód mogących zagrażać zdrowiu lub życiu - Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do usunięcia wady w terminie **do 2 dni roboczych** od daty przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego oraz usunąć wadę lub wykonać odpowiednie zabezpieczenie **w czasie 24 godzin** od przystąpienia do usuwania wady,
- b) w pozostałych przypadkach – Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do usunięcia wady w terminie **do 7 dni roboczych** od daty przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego oraz usunąć wadę w terminie **do 7 dni roboczych** od przystąpienia do usuwania wady,
14. Jeśli usunięcie wady nie będzie możliwe w terminie wynikającym z ust. 13, z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy, Strony uzgodnią termin usunięcia wady, przy czym Wykonawca w ciągu 24 godzin od przystąpienia do usuwania wady zobowiązany jest pisemnie oraz drogą elektroniczną powiadomić Zamawiającego o możliwym terminie usunięcia usterki, pod warunkiem zapewnienia staraniem i na koszt Wykonawcy bezpiecznego użytkowania obiektu do czasu jej usunięcia. W przypadku braku uzgodnienia terminu zgodnie ze zdaniem pierwszym, obowiązują terminy wynikające z ust. 13.



15. Za uzasadnione, niezależne od Wykonawcy, przyczyny niemożności dochowania terminów wskazanych w ust. 13 Zamawiający uzna w szczególności:

- panujące w okresie przypadającym na usuwanie wad (w tym bezpośrednio poprzedzające i bezpośrednio następujące) niekorzystne warunki atmosferyczne, które uniemożliwiają usuwanie wad ze względów technicznych lub technologicznych lub ze względu na niemożność zapewnienia warunków bhp pracownikom Wykonawcy
- brak dostępności wymienianej części lub urządzenia i związaną z tym faktem konieczność oczekiwania na części lub nowe urządzenie
- konieczność zdiagnozowania przyczyny usterki, wykonania ekspertyz itp. działań zmierzających do ustalenia zakresu odpowiedzialności Wykonawcy
- działanie siły wyższej, zdefiniowanej w §11 ust. 3 pkt. 13 umowy

16. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

- a) wandalizmu
- b) siły wyższej, zdefiniowanej w §11 ust. 3 pkt. 13 umowy
- c) szkód wynikłych z winy użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu umowy w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkownika opisanymi w dołączonej do dokumentacji powykonawczej instrukcji użytkowania obiektu, z zastrzeżeniem, że jednoznaczne wykazanie okoliczności, o których mowa w lit. b i c każdorazowo leży po stronie Wykonawcy.

17. Osoba działająca w imieniu Zamawiającego zgłasza wadę drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: _____. W razie zmiany przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej, przeznaczonego do odbierania zgłoszeń wad, zobowiązany jest on do niezwłocznego podania Zamawiającemu nowego adresu poczty elektronicznej, pod rygorem uznania zgłoszenia dokonanego na nieaktualny adres poczty elektronicznej za złożone skutecznie.

18. O zakresie usunięcia wady, tj. o konieczności naprawy lub wymianie elementu na nowy decyduje Zamawiający.

19. Każdorazowa wymiana danego elementu skutkuje w stosunku do tego elementu biegnącym na nowo okresem gwarancyjnym.

20. W przypadku przekazania budynku innej jednostce miejskiej Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest realizować obowiązki wynikające z tytułu niniejszej gwarancji na rzecz i wezwanie tej jednostki.

§ 8

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy protokolarnie teren budowy w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1.
2. Zamawiający przekazując protokolarnie Wykonawcy teren budowy określi stan znajdujących się na terenie budowy obiektów i urządzeń.
3. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy dokumentację techniczną i SST w jednym egzemplarzu, wraz z przekazaniem placu budowy.
4. Zamawiający zapewnia nadzór autorski.

§ 9

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy **w zakresie dokumentów warunkujących przekazanie placu budowy** należy przedłożenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu wyznaczonym na przekazanie placu budowy:



- 1) umów z podwykonawcami wskazanymi w ofercie, będącymi jednocześnie podmiotami, które w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, udostępniają Wykonawcy swoje zasoby;
- 2) umów z podwykonawcami wskazanymi w ofercie, których zakres do wykonania przypada w okresie pierwszych trzech miesięcy realizacji umowy, zgodnie z przedstawionym harmonogramem rzeczowo-finansowym.

Uwaga:

Przekazanie placu budowy po upływie terminu, o którym mowa w §8 pkt. 1, z uwagi na niewypełnienie przez Wykonawcę w/w warunku nie może stanowić podstawy do wydłużenia terminu realizacji umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie prowadzenia robót należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją zamówienia, z uwzględnieniem wymagań zawartych w SWZ, STWiOR, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami (w tym w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi),
- 2) zrealizowanie całego zakresu robót siłami odpowiednio uprawnionych i wykwalifikowanych osób,
- 3) zapewnienie odpowiednio uprawnionego, stałego i ciągłego nadzoru nad prowadzonymi robotami, w tym zapewnienie udziału kierownika budowy i kierowników robót w trakcie trwania tych prac
- 4) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów nie pochodzących od Zamawiającego, nowych, nieużywanych. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać, co do jakości i towarzyszącej wyrobom dokumentacji wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w *art. 10 ustawy Prawo budowlane, w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych*, wymaganiom specyfikacji warunków zamówienia, specyfikacji technicznej oraz przepisom, w tym przepisom p.poż. i bhp.,
- 5) zabezpieczenia wykopów przed wodą opadową w przypadku obecności w rejonie przedmiotowej inwestycji gruntów podatnych na pęcznienie i uplastycznienie pod wpływem wody (co może doprowadzić do degradacji podłoża i spowodować konieczność wykonania prac dodatkowych). W razie jakichkolwiek zaniedbań i usterek w tym zakresie, ich skutki ponosi Wykonawca robót i usuwa je na własny koszt,
- 6) ogrodzenie terenu robót, organizacji zaplecza budowy oraz zorganizowanie sanitariatów dla pracowników Wykonawcy,
- 7) zapewnienie środków ochrony osobistej jak kaski, pasy bezpieczeństwa itp. niezbędne osobom nadzorującym inwestycję podczas kontroli budowy oraz zapewnienie widocznego logo firmy na odzieży roboczej, którą Wykonawca dostarcza pracownikom oraz na pojazdach użytych do realizacji zamówienia – obowiązek dotyczy również pracowników podwykonawców,
- 8) uczestnictwo kierownika budowy i/lub kierowników robót branżowych w radzie budowy, zwoływanej przez Zamawiającego drogą elektroniczną z trydniowym wyprzedzeniem.

Uwaga:

Roboty wykonywane będą w rejonie czynnego obiektu Zespołu Szkół nr 6. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany prowadzić roboty w taki sposób aby nie uniemożliwiać dojazdu i dojścia do ww. budynku oraz nie powodować nadmiernych uciążliwości (m.in. hałasu, pylenia, zanieczyszczenia dróg) i zachować wszelkie zasady bezpieczeństwa w rejonie prowadzenia robót.

- 9) zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się zarówno na terenie jak i w bezpośrednim sąsiedztwie prowadzonych robót, a także zapewnienie warunków bezpieczeństwa i ochrony p.poż. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt teren budowy zgodnie z wymogami bhp.,



- 10) wydzielenie, zabezpieczenie i utrzymanie bezpiecznego dojazdu i dojścia do Zespołu Szkół nr 6, w tym stałych ogrodzeń, wydzielenia oznakowanych i bezpiecznych przejść i dojść,
- 11) prowadzenie prac oraz transportu materiałów i odpadów takim sprzętem, w takich godzinach i w taki sposób, aby nie powodować zniszczenia mienia i nadmiernych uciążliwości dla pobliskiej szkoły i okolicznych mieszkańców,
- 12) zabezpieczenia terenu objętego robotami, w szczególności istniejącego drzewostanu, który nie został przewidziany do wycinki (niezbędnych osłon krzewów i drzew), wykonania odpowiednich zabezpieczeń bhp, barier ochronnych, itp. przed uszkodzeniem mechanicznym przez sprzęt budowlany. Konsekwencje zniszczenia drzew nieobjętych pozwoleniem na wycinkę (również skutkujące naliczeniem kar administracyjnych z tego tytułu) ponosi Wykonawca.
- 13) w czasie realizacji robót utrzymywanie na swój koszt i ryzyko terenu robót i terenu przyległego (w tym wszystkich dróg dojazdowych i dojść) w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, w tym usuwanie na bieżąco wszelkich zbędnych materiałów oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych i odpadów, a także w razie potrzeby bieżące sprzątanie terenu.

Uwaga:

- Posiadaczem wszystkich odpadów powstałych w związku z realizacją zadania jest Wykonawca
 - Wykonawca zobowiązany jest zeskładować, wywieźć i zutylizować (miejsce wybierze Wykonawca) wszystkie powstałe w trakcie robót odpady zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w odniesieniu do złomu przyjąć wskazany w ust. 14 sposób postępowania.
 - Wykonawca zobowiązuje się do znalezienia we własnym zakresie miejsca składowania i utylizacji nadmiaru mas ziemnych, gruzu oraz innych odpadów.
 - Zamawiający nie dopuszcza przekazywania materiałów pochodzących z rozbiórek i wykopów innym podmiotom lub osobom fizycznym w sposób nieudokumentowany zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
 - W przypadku przekazywania gruzu i ziemi osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku. Dla takich materiałów poświadczaniem przyjęcia odpadów będzie dokument podpisany czytelnie przez osoby przyjmujące ziemię lub gruz ze wskazaniem adresu nieruchomości, daty przekazania materiału oraz jego ilości w jednostkach obmiarowej w kosztorysach. W tej sytuacji podstawę do wykazania ewentualnych robót dodatkowych w stosunku do dokumentacji stanowić będzie rozliczenie mas ziemnych i robót wykazane przez uprawnionego geodetę.
- 14) dla uzyskanych w drodze rozbiórek i demontaży materiałów złomowych przyjęcie następującego sposobu postępowania: materiały złomowe należy, po akceptacji ich przez Zamawiającego, oddać w składnicy złomu. Potwierdzenie zdania złomu do skupu (druk PZ) powinien zostać niezwłocznie



przekazany do Zamawiającego. Wykonawca oddaje złom we własnym imieniu, przedstawia Zamawiającemu potwierdzenie oddania złomu, a Zamawiający obciąża go wystawiając na Wykonawcę fakturę w celu przekazania środków ze sprzedaży.

- 15) zapewnienie własnym staraniem i we własnym zakresie źródła poboru wody i energii elektrycznej oraz innych mediów na cele budowy (również do rozruchów technologicznych) wraz z zainstalowaniem liczników zużycia tych mediów w razie konieczności. W przypadku korzystania z mediów CKZ Wykonawca poniesie koszty zużycia mediów na zasadach ustalonych z obecnym zarządcą obiektu.
- 16) uporządkowanie terenu prowadzonych robót wykorzystywanego podczas prac i transportu oraz naprawienie wszystkich wyrządzonych szkód
- 17) przygotowanie wg wytycznych Zamawiającego oraz właściwych do odbioru obiektu organów (PSP, PIS, Urząd Dozoru Technicznego (UDT)) pełnej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia odbiorów częściowych i końcowych. Częścią dokumentacji przekazywanej Zamawiającemu winno być pisemne oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu wszystkich robót zgodnie z dokumentacją, przepisami prawa i wymogami umownymi.
- 18) oddanie przedmiotu umowy Zamawiającemu w stanie wolnym od wad, w uzgodnionym niniejszą umową terminie,
- 19) dopilnowanie, aby wszelka korespondencja w sprawach istotnych i terminowych kierowana do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej została u Zamawiającego odczytana. W tym celu Zamawiający wymaga wysyłania w/w korespondencji bezpośrednio do osoby wskazanej w § 14 ust. 1 oraz dodatkowo na adres: bd@um.jastrzebie.pl.
- 20) wykonanie aktualizacji instrukcji bezpieczeństwa pożarowego wraz z umieszczeniem w obiekcie oznakowania i wyposażenia wynikającego z w/w instrukcji
- 21) wykonanie i umieszczenie na czas robót w terenie w widocznym miejscu wolnostojącej tablicy o treści „Budujemy przyjazne przestrzenie”, zawierającej: logotyp miasta, nazwę inwestycji, kwotę realizacji zadania, rysunek - wyciąg z dokumentacji projektowej. Tablica winna mieć wymiary co najmniej 1,2 m x 0,8 m. Kolorystyka, logotyp i krój czcionek zgodnie z wzorem Zamawiającego. Tablica zostanie zdemontowana po odbiorze końcowym. Wzór tablicy stanowi załącznik nr 5 do umowy.
- 22) w przypadku uzyskania dofinansowania realizacji zadania ze środków zewnętrznych o których mowa w § 1 pkt 2 lit. b wykonanie i montaż odpowiedniej tablicy informacyjnej (na czas realizacji projektu) i pamiątkowej (po zakończeniu realizacji projektu) zgodnie z aktualnymi wytycznymi programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusze Europejskie na Transformację).
- 23) Wzór tablicy przed ich fizycznym wykonaniem, powinien zostać przekazany do akceptacji przez Zamawiającego. Miejsce posadowienia tablicy, wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
- 24) wykonywanie dokumentacji fotograficznej całego przebiegu robót budowlanych w tym robót zanikowych i zakrytych,
- 25) w razie konieczności sporządzenie opisu wykonanych robót i opisanie planowanego do wykonania zakresu zgodnie z harmonogramem robót;
- 26) ustanowienie nadzoru eksperta (nadzór przyrodniczy) i w razie stwierdzenia występowania gatunków chronionych konieczne będzie uzyskanie zgody Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Katowicach na zniszczenie siedlisk i przeniesienie gatunków prawnie chronionych,
- 27) osiągnięcie wskaźników produktów i rezultatów nie niższych założonych w wniosku o dofinansowanie (wynikających z audytu energetycznego) tj.
 - Szacowana emisja gazów cieplarnianych [tona ekwiwalentu CO₂/rok]



- Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej [MWh/rok]
- Roczne zużycie energii pierwotnej w: budynkach publicznych [MWh/rok]
- Budynki publiczne o udoskonalonej charakterystyce energetycznej [m2],

28) wszelkie roboty i materiały budowlane zamienne i dodatkowe muszą zapewniać możliwość osiągnięcia założonych wskaźników produktów i rezultatów, co Wykonawca będzie oświadczał w protokołach konieczności, bądź w razie takiej konieczności odrębnym dokumentem potwierdzonym przez odpowiedniego eksperta (np. uprawnionego audytora energetycznego).

29) w przypadku otrzymania dofinansowania z innych źródeł niż dofinansowanie, o którym mowa w § 1 pkt 2 lit. b w czasie trwania inwestycji, wykonawca wydzieli z kosztorysów odpowiedni zakres robót przypisany do dodatkowego dofinansowania oraz w razie konieczności wystawi oddzielne faktury na ten zakres robót.

3. W zakresie **dokumentacji budowy**:

- 1) zarchiwizowanie w postaci fotograficznej terenu robót oraz dróg dojazdowych i dojść do placu budowy przed przystąpieniem do nich – Wykonawca dokumentację tę przekaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania placu budowy.
- 2) w razie konieczności wynikającej z przepisów odrębnych lub decyzji zezwalających na budowę, wykonanie i uzgodnienie w Wydziale ID projektu organizacji ruchu na czas robót oraz wykonanie, umieszczenie i utrzymanie oznakowania wynikającego z w/w projektu w terenie przez cały okres prowadzenia prac. Obowiązkiem Wykonawcy jest rozeznanie takiej konieczności wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
- 3) prowadzenie dziennika budowy
- 4) prowadzenie na bieżąco na potrzeby rozliczeń częściowych książki obmiarów w układzie i formie kosztorysu powykonawczego dla poszczególnych branż (z przywołaniem pozycji, których dotyczy i dokładnym wyliczeniem ilości obmiarowych w odniesieniu do oznaczeń na projekcie) wraz z niezbędnymi szkicami i **wyliczeniami (w tym na żądanie Zamawiającego, w miarę postępu robót, bieżącymi geodezyjnymi wyliczeniami metrażu, objętości i powierzchni mas ziemnych i robót)** i rysunkami. Książka obmiarów nie może być prowadzona odręcznie;
- 5) okazywanie Zamawiającemu do odbiorów dla rozliczanego zakresu wywozów, utylizacji i składowania kart przekazania odpadów potwierdzających przyjęcie przez uprawniony podmiot do zutylizowania lub zeskładowania materiałów odpadowych i mas ziemnych. Rozliczenie składowania, wywozu i utylizacji odpadów nastąpi tylko i wyłącznie po okazaniu dokumentów ten fakt potwierdzających. Dokumentami tymi są: karty przyjęcia odpadów, imienne oświadczenia o przyjęciu odpadów (dot. osób fizycznych i jednostek organizacyjnych niebędących przedsiębiorstwami).
- 6) dostarczenie Inspektorom nadzoru poszczególnych branż do akceptacji kompletnych wniosków o zgodę na zabudowanie materiałów (złącznik nr 7 do umowy) na co najmniej 14 dni roboczych przed planowanym terminem ich zamówienia i zastosowania. Zamawiającemu przysługuje 14 dni roboczych na dokonanie akceptacji w/w materiałów lub wniesienie do nich (lub do złożonego wniosku) zastrzeżeń. Zbyt późne dostarczenie dokumentów dla materiałów lub dokumentów niekompletnych, nieprawidłowych, niepoświadczających jednoznacznie zgodności parametrów z dokumentacją obciąża w skutkach tylko i wyłącznie Wykonawcę robót. **Zaakceptowanie materiału przez Inspektora nadzoru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za spełnianie przez ten materiał wymogów wskazanych w obowiązujących przepisach prawa i SWZ.**



- 7) załącznikami do wniosku materiałowego są w zależności od proponowanego materiału: certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty higieniczne raporty z badań, instrukcje instalacji i inne dokumenty potwierdzające spełnianie parametrów określonych w dokumentacji projektowej oraz dokumenty dopuszczające dany produkt do wbudowania, wykorzystania na terenie Unii Europejskiej zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemie oceny zgodności i nadzoru rynku oraz innymi przepisami.
- 8) na każde żądanie Zamawiającego okazanie w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń dokumentów takich jak: deklaracje własności użytkowych, atesty, certyfikaty, atesty higieniczne, raporty z badań, instrukcje instalacji i inne dokumenty potwierdzające spełnianie parametrów określonych w dokumentacji projektowej.
- 9) Po zakończeniu realizacji projektu Wykonawca sporządzi dokument potwierdzający wykonanie zakresu działań określonych w audycie energetycznym – powykonawcze świadectwo charakterystyki energetycznej obiektu.

Uwaga:

- Wykonawca udokumentuje, że zastosowane wyroby budowlane posiadają pełną dokumentację na potwierdzenie spełniania przez nie wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. oraz Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1213 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz wymagane przepisami odrębnymi atesty i certyfikaty.
 - Wykonawca oświadcza, że ustalił **na etapie przygotowywania oferty** że producent/dostawca zaoferowanych materiałów/urządzeń jest w stanie udokumentować, że jego wyrób został wprowadzony na rynek polski zgodnie z obowiązującymi przepisami, np. poprzez **udostępnienie deklaracji własności użytkowych dla wyrobu oraz oznakowanie go znakiem CE lub B wraz z wszystkimi dokumentami towarzyszącymi a materiały dla których przepisy tego wymagają mają wymagane atesty higieniczne oraz w zakresie spełniania wymagań p.poż. i dopuszczenia do stosowania na obiektach oświatowych**. W przypadku wątpliwości co do spełniania przez zaproponowany materiał wymogów dokumentacji projektowej Zamawiający ma prawo zasięgnąć opinii Projektanta w tej sprawie.
 - Wszystkie elementy stalowe występujące w elementach objętych przedmiotem umowy poddane działaniu czynników atmosferycznych (zewnętrzne) oraz agresywnych muszą być wykonane z materiałów odpornych na korozję (np. stal nierdzewna) lub zabezpieczonych przed korozją poprzez ocynkowanie ogniowe lub galwaniczne. Nie dopuszcza się stosowania materiałów zabezpieczonych jedynie poprzez malowanie proszkowe lub uprzednio zabezpieczanych antykorozyjnymi podkładami lub ocynkiem nanoszonym techniką malarską. Sposób zabezpieczenia elementów jw. ocynkiem winien być potwierdzony dokumentami (np. deklaracja zgodności).
 - Dla robót objętych dokumentacją projektową nie dopuszcza się stosowania do zasypek wykopów i podbudów materiałów pochodzenia pogórniczego: łupka przepalonego i nieprzepalonego (tzw. „hałd”) oraz wszystkich innych materiałów kamiennych pozyskanych w trakcie prac wydobywczych węgla kamiennego. Dopuszcza się stosowanie wyłącznie niezwiązanych z górnictwem węgla kamiennego, naturalnych i łamanych materiałów kamiennych jak piasek, pospółka, tłuczeń, kliniec, miał kamienny itp.
- 10) dostarczenie najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego kompletnej dokumentacji odbiorowej, w tym:



- wymaganych zgodnie z *art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane* dokumentów – dla robót objętych pozwoleniem na budowę (Ar.6740.157.2024), a w zakresie dokumentacji geodezyjnej – mapy powykonawczej zatwierdzonej przez Wydział Geodezji i Kartografii tut. Urzędu.
- ***Uwaga:*** *Jeśli na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru technicznego Wykonawca nie uzyskał jeszcze mapy powykonawczej w rozumieniu art. 2 pkt. 7b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, to zobowiązany jest do dokumentacji odbiorowej dołączyć oświadczenie geodety o wykonaniu takiej inwentaryzacji i poświadczenie urzędowe zgłoszenia jej do zasobów Miasta*
- oryginału dziennika budowy,
- kopii wniosku z nabitą pieczęcią wpływu do właściwego terenowo organu dla zgłoszenia zakończenia budowy w PSP, PIS,
- protokołu odbioru urządzeń z UDT,
- egzemplarzy papierowych przekazanych Wykonawcy przed rozpoczęciem robót części dokumentacji projektowej,
- projektu z naniesionymi zmianami zgodnie z Prawem budowlanym,
- deklaracji właściwości użytkowych, atestów, certyfikatów, warunków gwarancji, DTR itp. opatrzonych oświadczeniem „*Materiał zabudowano w.....(należy podać dokładne miejsce wbudowania materiału w obiekcie) na inwestycji „.....”, objętej umową IKI.272.....2024.*” i podpisanych przez kierownika budowy. Dokumenty winny posiadać spis, ponumerowane strony, pogrupowane wg miejsc ich zastosowania i branż,
- oświadczenia zarządców o uporządkowaniu obiektu i zakończeniu rozliczeń za ewentualnie użyte media oraz poniesione straty – *dla obiektów i terenów, z których Wykonawca korzystał dla realizacji robót,*
- oświadczenia innych podmiotów, z których terenów Wykonawca korzystał w celu realizacji robót o uporządkowaniu obiektu – w przypadku korzystania z drogi publicznej/chodnika protokół z odbioru podpisany przez przedstawiciela zarządcy drogi – *jeśli dotyczy,*
- rysunków z naniesionymi lokalizacjami biernych i czynnych zabezpieczeń PPOŻ wykonywanych w toku budowy (np. obudowy p.poż., przejścia p.poż instalacji)+oświadczenie kierownika budowy lub kierownika robót branżowych, że zostały wykonane zgodnie z instrukcją producenta oraz projektem budowlanym wraz z dokumentacją fotograficzną ich wykonania. Każdy element powinien posiadać swój numer i przyporządkowany zestaw atestów, DTR i certyfikatów,
- aktualizacje instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
- protokołów nadzorów branżowych,
- ***Instrukcji Użytkowania i Eksploatacji Obiektu*** przygotowanej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego wraz z: wykazem wszystkich zabudowanych i zamontowanych wyrobów i urządzeń, które zgodnie z kartą gwarancyjną wymagają okresowego dokonywania przeglądów gwarancyjnych, serwisowania i konserwacji, ze wskazaniem materiałów eksploatacyjnych oraz częstotliwości wykonywania takich przeglądów i serwisowania oraz wymiany materiałów eksploatacyjnych
- kart gwarancyjnych urządzeń, nawierzchni itp. wraz ze spisem oraz opisem których urządzeń dotyczą (z przywołaniem np. tablic znamionowych, nazw i funkcji urządzeń, ich lokalizacji w obiekcie itp.)
- świadectwa charakterystyki energetycznej zgodnie z obowiązującymi w dniu jego sporządzenia przepisami



- zaświadczenia o przeszkoleniu i poinformowaniu personelu w zakresie czynności służących prawidłowemu utrzymaniu i obsługi powstałych obiektów i urządzeń podpisane przez osoby przeszkolone
- kart przekazania odpadów, złomu, drewna z wycinki – *jeśli dotyczy*
- dokumentacji zdjęciowej z wykonywania robót na płycie CD
- dzienników pompowań,
- protokołów badań podbudów, o których mowa w §9 ust. 4 lit. c
- protokołów badan, sprawdzeń, rozruchów, kalibracji
- pozostałych dokumentów składających się na prawidłowo przygotowany Operat Kolaudacyjny – instrukcje jego przygotowania udostępni Zamawiający
- *dokumentacja odbiorowa winna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego oraz przekazana Zamawiającemu w 1 egzemplarzu w formie papierowej (oryginał) oraz w wersji elektronicznej*
- *wykonawca jest zobowiązany do systematycznego sporządzania dokumentacji zdjęciowej robót*
 - a) dla robót objętych pozwoleniem na budowę nr 186/2024 (Ar.6740.157.2024) z dn. 24.07.2024r. przygotowanie we własnym zakresie pełnej dokumentacji (wraz z uzyskaniem zaświadczeń o braku sprzeciwu z PSP, PIS oraz uzyskaniem odbiorów z UDT. Jeżeli z jakichś powodów w toku prowadzenia prac w/w działania w całości lub części okażą się zbędne Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Inicjatywa w tym zakresie należy tylko i wyłącznie do Zamawiającego.
 - b) jeżeli w trakcie wykonywania robót, na wskutek podjętych przez Wykonawcę działań lub z inicjatywy Wykonawcy okaże się konieczne uzupełnienie lub sporządzenie zamiennej dokumentacji projektowej, Wykonawca opracuje na własny koszt niezbędną dokumentację w czterech egzemplarzach, specyfikację techniczną oraz kosztorysy. W razie konieczności, po uzgodnieniu jej z Zamawiającym i Wydziałem Architektury UM Jastrzębie-Zdrój, uzyska zamienne pozwolenie na budowę,
 - c) bieżące aktualizowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego (sporządzonego wg załącznika nr 3 do umowy) w zakresie wprowadzonych zmian do umowy (aneksy kwotowe i terminowe), dokumentów rozliczeniowych i kosztorysów – harmonogramy winny być każdorazowo podpisane przez kierownika budowy oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.
 - d) skompletowanie i przygotowanie pełnej dokumentacji niezbędnej do dokonania zgłoszeń o zakończeniu robót do UDT, złożenie wniosków i poprowadzenie procedury związanej z odbiorem,
 - e) wykonanie własnym staraniem i uzyskanie akceptacji Projektanta dla rysunków warsztatowych i wykonawczych oraz projektów szczegółowych związanych z doбором elementów budynku wskazanych przez Projektanta jako systemowe nie ujętych w dokumentacji podkonstrukcji i konstrukcji wsporczych, sufitów podwieszanych, systemów okładzin elewacyjnych i kołkowania elewacji pod docieplenie.
- 4. W celu prawidłowej realizacji obowiązków umownych Wykonawca zobowiązany jest do **poniesienia wszelkich kosztów** związanych z:
 - 1) prawidłową i zgodną z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami realizacją wszystkich obowiązków wskazanych w ust. 1, 2 i 3.
 - 2) wszelkimi robotami tymczasowymi takimi jak np. rusztowania, osłony, umocnienia, pomosty i kładki oraz prace porządkowe i inne nie wymienione wyżej roboty o charakterze tymczasowym związane z przyjętą przez Wykonawcę technologią robót, a także limitujące wykonanie zadania zgodnie z dokumentacją i zasadami wiedzy technicznej, o ile nie podlegały wycenie w ofercie.



- 3) wytyczeniami, pomiarami na bieżąco robót ziemnych, warstw podbudów, pełną bieżącą, dokumentującą postęp robót obsługą geodezyjną, w tym szkiców geodezyjnych w trakcie robót niezbędnych do rozliczeń częściowych, wyliczeń mas ziemnych i robót (szkice oraz zestawienia) oraz potwierdzenia grubości warstw, powierzchni, metrażu w odniesieniu do robót i geodezyjnej dokumentacji powykonawczej wraz z naniesienia zmian w zasobach ośrodka geodezyjnego; badaniami, próbami (w tym stopnia zagęszczenia dla każdej warstwy podlegającej odbiorowi), opracowań powykonawczych i wszystkich innych wymaganych do odbioru robót poszczególnych branż, wymaganych przepisami *Prawa budowlanego*, normami i pozwoleniami.
- 4) pozostawieniem obiektu i jego otoczenia (w tym terenu dróg dojazdowych) w stanie czystym i wolnym od zniszczeń po przeprowadzonych robotach, w tym koszty kompleksowego sprzątnięcia obiektu po przeprowadzonych robotach.
- 5) zainstalowaniem, ustawieniem, rozruchem (wraz z niezbędnymi do rozruchu materiałami) konfiguracją i kalibracją objętego umową wyposażenia obiektu oraz wszelkich urządzeń. Jeśli do rozruchu urządzenia niezbędne okaże się zainstalowanie licznika tymczasowego lub generatora, doprowadzenie prądu lub innego medium Wykonawca zobowiązany jest to zapewnić na własny koszt i własnym staraniem.
- 6) ewentualnymi nadzorami branżowymi, przełączeniami i odbiorami branżowymi, opłatami za badania i kontrole właściwych organów jeśli są one niezbędne do prawidłowego wykonania i odbioru robót
- 7) warunkami udzielonej gwarancji wskazanymi w §7.
- 8) w razie konieczności przygotowaniem i uzgodnieniem z Projektantem (na własny koszt) projektów technologii i rysunków warsztatowych oraz projektu organizacji robót, projektu organizacji ruchu, itp. opracowań niezbędnych do prawidłowego wykonania prac.
- 9) dokonania akceptacji Projektanta dla projektów wykonawczych i rysunków roboczych w przypadku takiej konieczności.
- 10) dokonania akceptacji Projektanta dla wniesienia zmian do dokumentacji z inicjatywy Wykonawcy
- 11) kompleksowego sprzątnięcia po robotach całego budynku i jego otoczenia w celu przekazania do użytkowania czystego obiektu.
- 12) wdrożenia i utrzymania w terenie organizacji ruchu na czas robót, w tym również w przypadku konieczności wykonania alternatywnych dojazdów i dróg technologicznych.
- 13) przygotowanie Instrukcji Użytkowania Obiektu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
5. Przedstawiciele Wykonawcy, bezpośrednio zaangażowani w realizację Projektu, w razie konieczności, będą czynnie uczestniczyć w każdej kontroli przedmiotowego Projektu dokonywanej przez instytucje do tego uprawnione w ciągu okresu trwałości Projektu, tj. 5 lat od daty refundacji ostatniego wydatku w ramach Projektu; w szczególności dotyczy to kontroli doraźnych.

§ 10

Odbiory robót

1. Odbiory **robót zanikowych i ulegających zakryciu** odbywać się będą w miarę postępu prac. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego przynajmniej z 2 - dniowym (2 dni robocze) wyprzedzeniem o planowanym terminie zakrycia robót zanikowych i ulegających zakryciu. Wykonawca dostosuje planowane godziny odbiorów robót zanikowych i ulegających zakryciu do godzin pracy przedstawicieli Zamawiającego (dni i godziny pracy urzędu). W przypadku niedopełnienia obowiązków Wykonawcy w tym zakresie Zamawiający ma prawo żądać dokonania odkrywek lub przedłożenia dokumentacji zdjęciowej



potwierdzającej prawidłowość wykonania robót oraz złożenia oświadczenia kierownika budowy o ich wykonaniu zgodnie z wymogami projektu oraz obowiązujących przepisów.

2. Odbiory **częściowe robót** na potrzeby rozliczenia wykonanego zakresu robót dokonywane będą na wniosek Wykonawcy.
 - a) po zakończeniu wnioskowanego do odbioru zakresu robót Wykonawca przedstawia Zamawiającemu:
 - kosztorys powykonawczy zrealizowanego zakresu robót, zgodnie z ust. 7 i 8 wraz z geodezyjnymi wyliczeniami mas ziemnych i robót
 - zestawienie zrealizowanego zakresu robót (rzeczowe i finansowe) podpisane przez Wykonawcę
 - rysunki i szkice umożliwiające zidentyfikowanie rodzaju robót wykonywane w danym okresie rozliczeniowym, podpisane przez Wykonawcę
 - dokumentację zdjęciową z realizacji rozliczanego zakresu robót
 - b) Zamawiający w terminie 7 dni roboczych na zweryfikuje przedstawione mu zgodnie z lit a) dokumenty i wezwie Wykonawcę do wprowadzenia poprawek lub je zatwierdzi.
 - c) Zamawiający rozpocznie czynności odbiorowe w terenie w terminie 7 dni od daty wpływu kompletnego wniosku Wykonawcy. W trakcie odbioru zweryfikowane zostaną również przedstawione Zamawiającemu dokumenty rozliczeniowe załączone do wniosku. Wykonawca zobowiązany jest dokonać ich niezwłocznej poprawy w sytuacji wezwania go do tego przez Zamawiającego. Potwierdzeniem dokonania odbioru częściowego będzie zatwierdzenie przez Zamawiającego oraz Kierownika budowy oraz (na końcu) przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego robót, przygotowanego w oparciu o załącznik nr 4 do umowy.
3. Przedmiotem odbioru technicznego oraz odbioru końcowego będzie przedmiot umowy opisany w §1 umowy wraz ze wszystkimi robotami dodatkowymi i zamiennymi przyjętymi przez Wykonawcę do realizacji.
4. **Odbiór techniczny** odbywał się będzie po kompletnym wykonaniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy, na następujących zasadach:
 - a) gotowość do odbioru technicznego dla każdego zakresu wykonanych prac Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie,
 - b) wraz ze zgłoszeniem jak w lit. a Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację odbiorową, zawierającą wszystkie dokumenty wytworzone podczas realizacji zdania, dokumenty formalno-prawne, w tym te o których mowa w **§ 9 ust. 3** oraz pozostałe dokumenty niezbędne do prawidłowego odebrania robót takie jak między innymi: dokumentacja powykonawcza z naniesionymi zmiany nieistotnymi oraz istotnymi wraz załącznikami mapowymi zatwierdzonymi przez Projektanta, protokoły z rad budowy, korespondencje pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiający w tym wszystkie uzgodnienia i ustalenia, protokoły konieczności, aneksy do umowy, zaakceptowane kosztorysy powykonawcze do rozliczenia częściowego dla poszczególnych branż z protokołami odbioru częściowego oraz zaakceptowane kosztorysy powykonawcze dla wszystkich branż dla rozliczenia końcowego, gwarancje dla zamontowanych urządzeń , pomp, silników, zaworów itp.,
 - c) formę oraz szczegółowy wykaz dokumentów do dokumentacji kolaudacyjnej uzgodniony zostanie z Zamawiającym,
 - d) Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie czynności odbiorowe niezwłocznie od daty wpływu pisemnego zawiadomienia go przez Wykonawcę o zakończeniu realizacji robót i gotowości do odbioru technicznego. W trakcie odbioru technicznego weryfikacji podlega zarówno kompletność



i prawidłowość dokumentacji odbiorowej jak i robót budowlanych, montażu wyposażenia oraz spełnienia pozostałych obowiązków Wykonawcy.

- e) z czynności odbioru technicznego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz wyznaczone terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze usterek i wad oraz braków w dokumentacji.
- f) Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia usterek i wad oraz uzupełnienia dokumentacji przedstawionej do odbioru w terminie wskazanym w protokole odbioru technicznego. O usunięciu usterek i wad Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego.
- g) Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną wady istotne przedmiotu umowy, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie o wartość wadliwych robót,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie całości lub części przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy w tej części żądając zwrotu poniesionych kosztów lub zażądać wykonania przedmiotu umowy ponownie
 - w przypadku ujawnienia się w trakcie odbioru technicznego wad, które nie uniemożliwiają użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem, w zależności od charakteru tych wad i ich wpływu na sposób użytkowania obiektu, Zamawiający może w protokole zawrzeć ustalenia w tym zakresie oraz wyznaczyć czas na ich usunięcie w okresie gwarancji (nie dłuższy niż 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego).
- h) Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru technicznego, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono braki w dokumentacji powykonawczej, niezgodność przedmiotu zamówienia z umową lub istnienie wad ograniczających prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu umowy, aż do czasu usunięcia tych wad lub ponownego wykonania i zgłoszenia zakończenia robót w przypadku występowania niezgodności przedmiotu zamówienia z umową.

5. **Odbiór końcowy** przedmiotu umowy zostanie zwołany w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy gotowości do tego odbioru z zastrzeżeniem, że nastąpi po:

- przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji odbiorowej tj. dokumentacji kolaudacyjnej oraz kopią złożonych dokumentów,

Z czynności odbioru końcowego spisany zostanie protokół odbioru końcowego.

Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru końcowego zadania w związku ze stwierdzeniem nieusunięcia wad stwierdzonych na odbiorze technicznym lub niedostarczeniem któregośkolwiek z dokumentów wskazanych powyżej.

- 6. Jeżeli w trakcie czynności odbiorowych (odbioru częściowe, odbiór techniczny i odbiór końcowy) Zamawiający na potwierdzenie prawidłowości wykonania robót lub zgodności zastosowanych materiałów z umową zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową lub STWiOR, to Wykonawca zobowiązany jest je wykonać. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały lub wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty badań obciążają Wykonawcę.
- 7. Kosztorys powykonawczy (wraz ze szczegółowymi wyliczeniami obmiarowymi robót wskazującymi miejsce wbudowania rozliczanego elementu, rozliczający płatność częściową lub końcową zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu w formie edytowalnej (programu Norma z rozszerzeniem *ath, chyba, że strony w toku wzajemnych konsultacji ustalą inaczej) co najmniej na 7 dni roboczych przed planowanym terminem fakturowania.



8. Wszystkie dokumenty z dokumentacji kolaudacyjnej w tym rozliczeniowe ilości i wartości robót (obmiary i kosztorys powykonawczy) powinny być sporządzone w formie pliku (wersje edytowalne) i wydruku (wersje papierowe, podpisane) i posiadać podsumowanie działów oraz wskazywać ilości robót już uprzednio zafakturowanych. Nie dopuszcza się odrębnego sporządzania dokumentów. W/w dokumenty powinny być sporządzone z zachowaniem oryginalnych numeracji pozycji z kosztorysu ofertowego.

§ 11

Okoliczności zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 2 – 8 umowy.

2. Dopuszczalna jest **zmiana w zakresie przedmiotu zamówienia** poprzez zmianę:

- 2.1. **zakresu robót budowlanych** przewidzianych w dokumentacji projektowej w przypadku:

- a) konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a konieczność ich wykonania wynika z wad dokumentacji. Przez wady dokumentacji należy rozumieć w szczególności:

- brak spójności pomiędzy branżami, co uniemożliwia wykonanie zamówienia,
- uchybienia w dokumentacji projektowej,
- niezgodność z obowiązującymi warunkami technicznymi i przepisami oraz gdy zastosowanie przewidzianych w dokumentacji rozwiązań mogłoby skutkować niemożnością prawidłowego wykonania lub wadliwym wykonaniem części lub całości przedmiotu umowy,

Uwaga:

W sytuacji, gdy Wykonawca w swoim wniosku o dokonanie zmian umowy powoływał się będzie na zaistnienie okoliczności, o których mowa w tiret 3 j.w., będzie on zobowiązany przedstawić niezależne opracowanie techniczne (np. koreferat, ekspertyzę sporządzone przez osoby posiadające stosowne uprawnienia), z którego wynika taka okoliczność. Dokument ten powinien również wskazać rozwiązanie alternatywne i jego szczegółową wycenę.

- b) konieczności wykonania robót dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, które nie zostały, a powinny być przewidziane w dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego,
- c) konieczności wykonania robót zamiennych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- d) konieczności wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy,
- e) zmiany dokumentacji projektowej wykonane z inicjatywy Zamawiającego w szczególności z uwagi na stwierdzone wady, potrzebę dostosowania dokumentacji projektowej do aktualnie obowiązujących przepisów prawa,
- f) zmiany decyzji/uzgodnień/postanowień administracyjnych (w tym również zmiany związane z wprowadzeniem istotnych zmian do projektu budowlanego), na podstawie których prowadzone są roboty budowlane objęte umową, powodujące zmianę dotychczasowego zakresu robót przewidzianego w dokumentacji projektowej, co skutkuje koniecznością wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych,



- g) konieczności wykonania robót dodatkowych, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a konieczność ich wykonania wynika z różnic w obmiarach zawartych w dokumentacji technicznej a stanem rzeczywistym lub braku wyceny danego elementu w kosztorysie ofertowym przy jednoczesnym jego uwzględnieniu w pozostałej części dokumentacji technicznej, z zastrzeżeniem, iż zakres robót nie może ulec zwiększeniu o więcej niż 30 % zakresu finansowego,
- h) konieczności zmniejszenia ilości robót wynikających z różnic w obmiarach zawartych w dokumentacji technicznej a stanem rzeczywistym z zastrzeżeniem, iż zakres robót nie może ulec zmniejszeniu o więcej niż 30 % zakresu finansowego,
- i) ograniczenia wykonania pewnego zakresu przedmiotu umowy tzw. roboty zaniechane, w sytuacji, gdy wykonanie niektórych robót okazało się zbędne, zmieniły się okoliczności, lub okoliczności te nie były znane na moment składania ofert, a związane z wykonaniem umowy lub wykonanie poszczególnych robót nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego z zastrzeżeniem, że zakres ten nie może ulec zmniejszeniu o więcej niż 30 % zakresu finansowego,
- j) nakazania w trakcie kontroli, po wykonaniu przedmiotu umowy i zgłoszeniu zakresu robót do odbioru technicznego, przez uprawnione organy (w szczególności PIS, PSP) wykonania robót dodatkowych warunkujących dopuszczenie obiektu do użytkowania, przez w/w organy przy założeniu, że przedmiot umowy wykonany został przez Wykonawcę zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją i nie ponosi on winy za zaistniałą sytuację,

2.2. sposobu wykonania przedmiotu Umowy, zakresu robót lub lokalizacji robót w sytuacji:

- a) wystąpienia innych warunków geologicznych, geotechnicznych, hydrologicznych lub zastanych w budynku lub na terenie robót (po przystąpieniu do robót) niż te wskazane przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej, powodujących konieczność (w tym uzasadnionych ekonomicznie i technicznie) dokonania zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
- b) wystąpienia na terenie budowy niezinventaryzowanych obiektów budowlanych lub sieci, niewybuchów, niewypałów znalezisk archeologicznych lub innych obiektów, które uniemożliwiają lub utrudniają wykonanie robót na warunkach przewidzianych w Umowie,
- c) wystąpienia awarii warunkujących dalsze prowadzenie robót oraz innych ograniczeń natury środowiskowej, prawnej, itd., uniemożliwiających wykonanie robót na warunkach przewidzianych w umowie w sytuacji, gdy za tę awarię nie odpowiada Wykonawca,

2.3. technologii wykonania robót lub materiałów lub urządzeń przewidzianych w dokumentacji projektowej jeżeli możliwe jest wykonanie robót przy zastosowaniu innej technologii lub materiałów, które w szczególności:

- a) podwyższą jakość wykonanych robót,
- b) zmniejszą koszty realizacji umowy lub koszty eksploatacji powstałego obiektu,
- c) pozwolą na skrócenie terminu wykonania Umowy,
- d) pozwolą na wydłużenie okresu eksploatacji powstałego obiektu lub ułatwią jego eksploatację
- e) zmniejszą negatywne skutki dla środowiska naturalnego lub będą miały potencjalnie pozytywny wpływ na uzyskanie efektów ekologicznych,
- f) ze względu na postęp technologiczny stanowią korzystniejszą alternatywę niż pierwotnie zaprojektowane.

2.4. technologii wykonania robót lub materiałów lub urządzeń przewidzianych w dokumentacji projektowej w przypadku niedostępności odpowiednich surowców lub materiałów na rynku albo zaniechania produkcji materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, co utrudnia możliwość



wykonania przedmiotu Umowy, tj. w szczególności powoduje opóźnienie w postępie robót, a Wykonawca, pomimo zachowania szczególnej staranności, nie mógł temu zapobiec, ani tego przewidzieć.

3. Dopuszczalna jest **zmiana terminu wykonania umowy** w przypadku:

3.1. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających kontynuowanie robót zgodnie ze specyfikacją techniczną (wstrzymanie wykonania robót), potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego i udokumentowane w dzienniku budowy.

Za niekorzystne warunki atmosferyczne Zamawiający uzna w szczególności: wystąpienie opadów deszczu lub śniegu, zbyt wysokich lub zbyt niskich temperatur, przygruntowych przymrozków lub rosy jeśli wystąpiły one w terminach mających niekorzystny wpływ na planowane prowadzenie robót na wolnym powietrzu i prowadzenie robót w trakcie lub bezpośrednio przed lub po ich wystąpieniu oraz:

- mogłoby skutkować nieprawidłowym wykonaniem całości lub części przedmiotu zamówienia lub zniszczeniem dotychczas wykonanych elementów przedmiotu umowy,
- jest niezgodne z wymogami kart technicznych i norm w sytuacji, gdy wskazane są w nich wymagania dot. temperatury i wilgotności powietrza i powierzchni jakie należy dotrzymać w celu prawidłowego wykonania prac,
- jest niemożliwe ze względu na ograniczony dostęp do terenu prowadzenia robót dla sprzętu i pracowników,
- mogłoby spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia i jednocześnie nie jest możliwe za pomocą standardowych środków temu zaradzić lub przepisy bhp nie pozwalają na prowadzenie robót w takich warunkach,
- termin wykonania umowy określony w § 2 ust. 2 został kolejnymi aneksami zmieniony w ten sposób, że realizacja robót prowadzonych na wolnym powietrzu przypadła na miesiące październik – kwiecień, gdzie ryzyko wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych jest większe,

Niezwłocznie po ustaniu niekorzystnych warunków atmosferycznych, po ustaleniu tego faktu z Zamawiającym, Wykonawca przystąpi do dalszego wykonania Umowy.

3.2. opóźnienia innych inwestycji lub robót budowlanych prowadzonych przez Zamawiającego lub innych zamawiających, które to inwestycje lub roboty kolidują z wykonaniem robót objętych Umową, co uniemożliwia Wykonawcy terminowe wykonanie Umowy, w szczególności robót prowadzonych w bezpośrednim sąsiedztwie, zmian planów innych inwestorów (np. dot. sieci),

3.3. zaistnienia niezawinionej przez Wykonawcę konieczności uzyskania decyzji administracyjnych lub opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych (w tym decyzji zezwalającej na wycinkę drzew i krzewów), uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania robót przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

3.4. wstrzymania wykonania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie,

3.5. wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych,

3.6. wystąpienia na terenie budowy niewybuchów, niewypałów znalezisk archeologicznych lub innych obiektów, które wymagały wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,

3.7. wystąpienia na terenie budowy awarii, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,

3.8. wystąpienia na terenie budowy usterek, konieczności usunięcia kolizji, konieczności oczekiwania na montaż przez gestorów sieci urządzeń warunkujących przyłączenie obiektu do tych sieci (w szczególności:



liczników, stacji transformatorowych, skrzynek przyłączeniowych), konieczności spisania umów przyłączeniowych, w sytuacji gdy za te działania odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, a skutkują one koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,

- 3.9. wystąpienia niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów w stosunku do danych wynikających z dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego, co spowodowało wstrzymanie wykonania robót budowlanych, zmianę dokumentacji projektowej lub wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych,
- 3.10. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które miały wpływ na możliwość wykonania umowy w terminie w niej ustalonym, wprowadzone po upływie terminu składania ofert,
- 3.11. konieczności wstrzymania robót przez uprawniony organ z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 3.12. stwierdzenia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków gruntowo - wodnych lub terenowych uniemożliwiających dalsze prowadzenie prac,
- 3.13. wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności bezpośrednio związanych z siłą wyższą, przy czym:
 - siłą wyższą rozumie się jako zdarzenie nieznane w chwili zawarcia umowy, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec i któremu nie mogą się przeciwstawić. W szczególności za siłą wyższą uznaje się stan wojenny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej, stan epidemii, stan zagrożenia epidemiologicznego, kwarantannę, embargo, rewolucję, zamieszki lub strajki, jeżeli uniemożliwiły wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie. Nie jest siłą wyższą brak siły roboczej, materiałów lub surowców, chyba że jest to spowodowane siłą wyższą,
 - obowiązek wykonania Umowy przez Stronę, która wskutek działania siły wyższej nie jest w stanie wykonać Umowy, zostaje wyłączony na czas działania siły wyższej,
 - strona powołująca się na siłą wyższą jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia na piśmie drugiej Strony o jej wystąpieniu, do przedstawienia dokumentów ją potwierdzających oraz do zaproponowania nowego terminu wykonania Umowy,
 - niezwłocznie po ustaniu siły wyższej, Strony przystępują do dalszego wykonania Umowy.
- 3.14. konieczności oczekiwania na dokonanie zmian w budżecie miasta w przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych lub innych okoliczności skutkujących zmianą kosztów lub terminu wykonania robót oraz/lub koniecznością przeniesienia płatności środków na rok następny
- 3.15. nakazania w trakcie kontroli po wykonaniu przedmiotu umowy i zgłoszeniu zakresu robót do odbioru technicznego przez uprawnione organy (w szczególności PIS, PSP) wykonania robót dodatkowych warunkujących dopuszczenie obiektu do użytkowania przez w/w organy przy założeniu, że przedmiot umowy wykonany został zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją

Uwaga:

- *Termin umowy może ulec zmianie o czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.*
 - *Zmiana terminu wykonania umowy spowodowana okolicznościami opisanymi w ust. 2 i 3 nie stanowi podstawy do ubiegania się Wykonawcy o zwiększenie wysokości wynagrodzenia spowodowanego wzrostem kosztów ogólnych wynikających z wydłużenia terminu zakończenia robót.*

4. Dopuszczalna jest **zmiana w terminie płatności poszczególnych części wynagrodzenia** polegająca na zmianie kolejności wykonania robót, zmianie terminu wykonania poszczególnych etapów lub robót, zmianie zakresu robót do wykonania w poszczególnych etapach lub zmianie terminu płatności



wynagrodzenia, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych, zmiany technologii realizacji robót, zmiany materiałów, braku dostępu materiałów lub wystąpienia innej przyczyny powodującej, że realizacja robót jest niemożliwa,

5. Dopuszczalna jest **zmiana w terminie płatności poszczególnych części wynagrodzenia** polegająca na ograniczeniu zakresu robót przewidzianych do wykonania w danym etapie i podziale płatności przewidzianej za dany etap, jeżeli zakres wykonanych w ramach etapu robót może zostać odebrany przez Zamawiającego, a pozostałe niezrealizowane roboty nie są możliwe do wykonania w danym etapie z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4 i 5 umowy dopuszczalny jest podział etapu na mniejsze etapy i dokonanie podziału płatności wynagrodzenia zgodnie z zakresem przedmiotowym robót przewidzianych w poszczególnych etapach robót.
6. Dopuszczalna jest **zmiana wysokości wynagrodzenia** Wykonawcy w przypadku:
 - 6.1 konieczności wykonania robót zamiennych, robót dodatkowych, ograniczenia zakresu robót, zwiększenia lub zmniejszenia ilości robót przewidzianych w Umowie, o których mowa w § 11 ust 2. Przedmiotowa zmiana wysokości wynagrodzenia, zostanie poprzedzona sporządzeniem odpowiednich protokołów konieczności. Wynagrodzenie umowne zostanie zmienione o wartość z nich wynikającą,
 - 6.2 zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia określonych w § 21- zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia, jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia,
 - 6.3 gdy zaistnieje jakakolwiek okoliczność, o której mowa w art. 455 ustawy PZP, która ma bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia przewidzianego za realizację zadania.
7. Dopuszczalna jest **zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia** w odniesieniu do osób wskazanych przez wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana jest dopuszczalna w sytuacji, gdy będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać uprawnienia oraz spełniać pozostałe warunki wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Dopuszczalna jest **zmiana w zakresie podwykonawstwa** jeżeli dotyczy to:
 - 8.1 podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takich okolicznościach Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca, lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 8.2 podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub, których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia.
 - 8.3 Powierzenia podwykonawcy części zamówienia innej aniżeli ta która została wskazana w ofercie.

§ 12

Podstawa zmiany umowy

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 11 umowy lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów Ustawy Pzp.
2. Każda ze Stron umowy możeawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.



3. Warunkiem dokonania zmian określonych w § 11 oraz dopuszczonych na podstawie przepisów Pzp jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - a) zakres proponowanej zmiany,
 - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy PZP lub postanowień Umowy,
 - d) informacje i dowody potwierdzające, że został spełniony okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
5. Dowodami, o których mowa w ust. 4 pkt. d są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanych zmian, w tym w szczególności:
 - a) w odniesieniu do zmiany przedmiotu Umowy:
 - orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące koniecznością dokonania zmiany przedmiotu Umowy,
 - dokument potwierdzający wady lub nieścisłości opisu przedmiotu zamówienia,
 - analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,
 - dokument potwierdzający obiektywne trudności występujące na rynku w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencje z podmiotami trzecimi (np. dystrybutorami, producentami, dostawcami, usługodawcami),
 - protokół konieczności.
 - b) w odniesieniu do zmiany terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń:
 - wniosek o wydanie orzeczenia, decyzji, opinii, dokonanie uzgodnień itp., wraz z orzeczeniem, decyzją organu lub urzędową notatką służbową, lub innym dokumentem określające szczególnie wymogi dotyczące realizacji umowy (np. wytyczne gestorów sieci), które potwierdzają wystąpienie opóźnienia,
 - dokument potwierdzający istnienie lub zgłoszenie roszczeń osób trzecich wpływających na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące wstrzymaniem realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - raport meteorologiczny za odpowiedni okres, w którym wystąpiły warunki atmosferyczne skutkujące opóźnieniem realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń np. protokół konieczności.
 - c) w odniesieniu do zmian wynagrodzenia:
 - dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publicznych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy,



- protokół konieczności.
- 6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
- 7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - a) zaakceptować wniosek o zmianę w całości lub w części,
 - b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - d) odrzucić wniosek o zmianę w całości lub w części. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
- 8. Wszelkie zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, terminu realizacji, wynagrodzenia, o których mowa w § 11 ust. 2, ust. 3, ust. 6 umowy mogą zostać wykonane wyłącznie na podstawie uprzednio sporządzonego protokołu konieczności, podpisanego przez Kierownika budowy i przedstawiciela Zamawiającego oraz **zatwierdzonego przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.**
- 9. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą ustalenia.
- 10. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.
- 11. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Wyliczenie kosztów robót dodatkowych, zamiennych i zaniechanych

1. Wyliczenie kosztów robót zamiennych w stosunku do przewidywanych w dokumentacji odbywało się będzie w oparciu o wyliczenie różnicy pomiędzy kosztami wykonania robót przewidzianych pierwotnie do wykonania a kosztami robót zamiennych. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest wykonać 2 kosztorysy, tj.:
 - a) wyciąg z kosztorysu ofertowego na roboty, które nie będą wykonywane (tzw. pierwotne),
 - b) kosztorys na roboty planowane do wykonania (tzw. zamienne).
2. Wyliczenie kosztów robót, które nie będą wykonywane, o których mowa w § 11 ust. 2 lit. h umowy, odbywało się będzie na podstawie wyciągu z kosztorysu ofertowego (kosztorys na roboty „zaniechane”). Wartość tych robót zostanie odliczona od wartości umownej wskazanej w § 4 ust. 2.
3. Wyliczenie kosztów robót dodatkowych nastąpi na podstawie kosztorysu ofertowego na wykonanie robót dodatkowych.
4. Wszystkie wymienione w ust. 1-3 kosztorysy muszą być sporządzone z zachowaniem zasad opisanych w ust. 5 i 6 jn. oraz być zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego, zaś roboty zamienne i



dotatkowe podlegają wykonaniu po spisaniu protokołu konieczności oraz zatwierdzającego je aneksu do umowy.

5. Dla robót opisanych w ust. 1 lit. a oraz ust. 2:
 - należy przyjąć cenę jednostkową określoną w kosztorysie ofertowym
 - należy przyjąć ilości robót wynikające z kosztorysu ofertowego
 - należy wykonać obmiar robót
6. Dla robót opisanych w ust. 1 lit. b oraz ust. 3:
 - a) jeżeli roboty odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym - należy przyjąć cenę jednostkową określoną w kosztorysie ofertowym
 - b) jeżeli roboty nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym - Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji przedstawiciela Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem:
 - składników cenotwórczych wskazanych w kosztorysach ofertowych Wykonawcy – R, Kp, Z
 - dla materiałów, sprzętu i transportu – cen nie wyższych od aktualnych cen rynkowych, a w przypadku ich braku - średnich cen materiałów, sprzętu i transportu publikowanych w ogólnodostępnych publikatorach wskazanych przez Wykonawcę w kwartale, w którym kalkulacja jest sporządzana,
 - nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, poprzez analogię do KNR lub wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub kalkulacji własnych zaakceptowanych przez przedstawiciela Zamawiającego
 - c) należy przyjąć ilości robót wynikające z obmiarów
7. Zamawiający może wnieść zastrzeżenia do kosztorysów Wykonawcy. Wykonawca powinien poprawić kosztorysy lub ustosunkować się do uwag Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia przekazania uwag przez niego.
8. W zakresie spornych kosztorysów lub ich części, Strony będą negocjować ceny tam zawarte.
9. Wprowadzenie robót zamiennych lub dodatkowych może spowodować konieczność zwiększenia wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 umowy.
10. W przypadku wystąpienia robót zamiennych, dodatkowych bądź ograniczenia wykonywania części robót (tzw. roboty zaniechane) należy sporządzić aneks do Umowy.
11. Wycenienie kosztów robót dodatkowych, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 3 oraz 455 ust. 2 ustawy Pzp odbywać się będzie na zasadach określonych w ust. 6.
12. Rozliczanie powykonawcze robót dodatkowych i zamiennych odbywać się będzie w oparciu o zaakceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego kosztorysy dla każdej z branż, o których mowa w ust. 1-2 nie częściej niż w okresach wskazanych w §5. Obowiązują zasady rozliczeń i płatności jak dla robót podstawowych.

§ 14

Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy

Ze strony Zamawiającego:

1. Funkcję inspektora ds. budowlanych ze strony Zamawiającego pełnić będzie:,
email.....
2. Funkcję inspektora nadzoru ds. sanitarnych ze strony Zamawiającego pełnić będzie:,
email.....



3. Funkcję inspektora nadzoru ds. elektrycznych ze strony Zamawiającego pełnić będzie: , email.....
4. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie rzeczowe i finansowe ze strony Zamawiającego będzie.....

Ze strony wykonawcy:

5. Funkcję Kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej będzie pełnić:
6. Funkcję Kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych będzie pełnić:.....
7. Funkcję Kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych będzie pełnić.....
8. Zmiana osób wskazanych w ust. 1-4 nastąpi na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego.
9. Zmiana osoby wskazanej w ust. 5-7 wymaga zgody Zamawiającego oraz sporządzenia aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 7 umowy.

§ 15

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku korzystania z Podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do respektowania wymogów narzuconych *art. 647¹ KC, ustawy Prawo zamówień publicznych* w zakresie podwykonawstwa oraz postanowień SWZ dotyczącej niniejszego postępowania.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli już są znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji w których mowa powyżej w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Umowa między Wykonawcą, a Podwykonawcą, a także umowy zawierane z dalszymi Podwykonawcami, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą. Umowa między Wykonawcą, a Podwykonawcą (dalszym Podwykonawcą) winna zawierać następujące wymagania:
 - a) zakres robót powierzony Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) do wykonania, który winien być tożsamy z odpowiednim zakresem będącym przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
 - b) termin realizacji robót pozwalający na terminowe wykonanie robót będących przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
 - c) wysokość wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, iż nie może ono być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z kosztorysu ofertowego za dany zakres robót,
 - d) klauzulę dotyczącą odstąpienia (rozwiązania) umowy z Podwykonawcą w przypadku odstąpienia (rozwiązania) umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym,



- e) oświadczenie Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, iż znana mu jest treść dokumentacji przetargowej dotyczącej niniejszego zamówienia oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności dotyczące podwykonawstwa.
- f) postanowienia dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę, sposobu dokumentowania zatrudnienia, jego kontroli oraz sankcji z tytułu niespełnienia wymagań.
- g) postanowienia dotyczące waloryzacji w przypadku spełnienia warunków wynikających z art. 439 ust. 5 ustawy PZP.

W przypadku, gdy w realizacji zamówienia będzie brał udział także dalszy podwykonawca, umowa o podwykonawstwo winna zawierać również postanowienia wynikające z art. 437 ustawy PZP.

6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem zamówienia są roboty budowlane jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektów tych umów, a także projektów ich zmian wraz z pisemną zgodą Wykonawcy, o której mowa w ust. 7.
7. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności na zawarcie umowy o podwykonawstwo w treści zgodnej z jej projektem. Warunki zawarte w SWZ oraz pozostałych punktach niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.
8. Terminy płatności w umowie o podwykonawstwo, za zakres prac wykonywany przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę), nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, i jej zmian, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 podwykonawca i dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umowy, i jej zmianę, również wykonawcy.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 8, Zamawiający informuje, o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Niezależnie od obowiązków wskazanych powyżej Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiającemu wszystkich Podwykonawców w ramach dostaw lub usług, których dotyczy wyłączenie, o którym mowa w ust. 10. Zgłoszenie powinno zawierać nazwę Podwykonawcy, zakres rzeczowy i wartość świadczeń.
14. Nie wypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 10 stanowi podstawę do żądania od Wykonawcy natychmiastowego usunięcia z placu budowy w/w Podwykonawców. Niniejsze postanowienie nie wyklucza innych uprawnień Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.



15. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu:

- projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany
- umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmiany ma prawo zgłosić odpowiednio zastrzeżenia do w/w projektu umowy, sprzeciw do umowy.

Zastrzeżenia i sprzeciw zgłaszane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku, gdy projekt umowy lub umowa:

- a) nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
- b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w § 15 ust. 8 niniejszej umowy,
- c) zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy PZP
- d) nie zawiera postanowień, o których mowa w art. 438 ust. 1 ustawy Pzp

16. Jeżeli Zamawiający, nie zgłosi w formie pisemnej odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 15 uważa się, że zaakceptował projekt umowy/wyraził zgodę na zawarcie umowy.

17. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego swojemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia realizacji wzajemnych płatności między Wykonawcą a Podwykonawcami, jak również Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami. W przypadku powstania zaległości płatniczych Wykonawcy w stosunku do Podwykonawców lub Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą Wykonawcy części wynagrodzenia w wysokości powstałej zaległości.

19. W przypadku zamówień na roboty budowlane, gdzie Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca brał udział w realizacji odebranych robót budowlanych, lub Podwykonawca brał udział w realizacji dostaw bądź usług, o których mowa w ust. 10 Wykonawca zobowiązany jest wraz z wystawioną przez siebie fakturą, przedłożyć następujące dokumenty rozliczeniowe:

- a) kserokopię dowodu zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,

a w przypadku kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz

- b) kserokopię faktury Podwykonawcy lub faktury dalszego Podwykonawcy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz
- c) kserokopię protokołu odbioru robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz
- d) oświadczenie Podwykonawcy o treści zgodnej z **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy.

Powyższe uwarunkowania stanowią warunek zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane z zastrzeżeniem, iż **w przypadku rozliczenia w całości zadania przez Wykonawcę tylko jedną fakturą oraz rozliczenia po odbiorze końcowym (faktura końcowa), zapłata nastąpi po udokumentowaniu przez Wykonawcę rozliczenia należności Wykonawcy względem wszystkich swoich Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.**

Spełnienie powyższych warunków daje Zamawiającemu podstawę do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż pierwsza faktura za część realizacji zadania, jeśli Podwykonawca brał udział w jego realizacji, nie może przekroczyć 25 % kwoty umownej.



20. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 19 Zamawiający wstrzymuje się z wypłatą należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, dostawy lub usługi będące częścią zamówienia na roboty budowlane.
21. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
22. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
23. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek i innych kosztów należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
24. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
25. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
26. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
27. Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
28. W przypadku wytoczenia przez Podwykonawcę powództwa Zamawiającemu, o zapłatę w trybie art. 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego, Wykonawca zobowiązany jest niezależnie od roszczeń regresowych do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów sądowych i innych należności.
29. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo bez wymaganej akceptacji Zamawiającego. Skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.**
30. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawców, zgodnie z postanowieniami art. 647¹ Kodeksu cywilnego na warunkach wynikających z niniejszej umowy oraz zapisów art. 462 ust. 2 i ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.



31. Postanowienia niniejszego § mają odpowiednio zastosowanie do wszystkich zmian:
 - projektów umów o podwykonawstwo oraz
 - umów o podwykonawstwo.
32. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia zaniechania Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy jak za swoje działania.
33. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 16

Dodatkowe wymagania dotyczące podwykonawców, na których zdolnościach Wykonawca polega

1. Podwykonawcy, biorący udział w wykonywaniu zamówienia, na których zdolnościach, dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca polega stanowią:
 - a) w zakresie
 - b) w zakresie
2. Wykaz podwykonawców, uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, na których zdolnościach Wykonawca nie polega - stanowi *Załącznik nr 1* do umowy.
3. Załącznik, o którym mowa w ust. 2 należy wypełnić niezwłocznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
4. *Załącznik nr 1* lub jego zmiana nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy i staje się jej integralną częścią z chwilą jego podpisania przez obie strony.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę, umów z podmiotami, o których mowa w ust. 1 i 2. Wszelkie skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia, zaniechania podmiotów, o których mowa w ust. 1 i 2 jak za swoje działania.
6. W przypadku niezgłoszenia żadnego podwykonawcy uznaje się, że Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie siłami własnymi. W takiej sytuacji *Załącznik nr 1* uważa się za nieobowiązujący.
7. Postanowienia ust. 2-6 stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

§ 17

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę

1. Czynności wykonywane w trakcie realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego polegające na:
 - a) wykonywaniu robót:
 - rozbiórkowych
 - przygotowawczych
 - ziemnych
 - murowych
 - montażowych
 - dekarских
 - dociepleniowych



- wykończeniowych wewnętrznych i zewnętrznych
- betonowych i zbrojarskich
- instalacyjnych: elektrycznych, teletechnicznych i sanitarnych
- porządkowych
- b) wykonywaniu/montażu:
 - okien, drzwi i witryn
 - wyposażenia zewnętrznego i wewnętrznego,
- c) wykonaniu prac związanych z :
 - transportem urobku i materiałów na terenie budowy

będą realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym:
 - oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres umowy o pracę.

Kopia powyższych dokumentów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Przez cały okres trwania zamówienia do obowiązku Wykonawcy należy dostarczanie Zamawiającemu po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego wraz z fakturą za ten okres, oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, iż osoby wykonujące czynności w tym okresie, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie (załącznik nr 6 do umowy) powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte fakturowaniem czynności wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
 - d) imię i nazwisko zatrudnionego pracownika,
 - e) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy."



4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 19

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu umowy - w wysokości **0,05%** kwoty brutto wskazanej w **§ 4 ust. 2** umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu na zgłoszenie zakończenia robót, określonego w **§ 2 ust. 2 i 5** umowy,
 - b) za przekroczenie terminu przejęcia placu budowy w wysokości 0,05 % kwoty brutto wskazanej w **§ 4 ust. 2** umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu wskazanego jako maksymalny termin przekazania placu budowy,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi za wady w wysokości **0,05%** kwoty brutto wskazanej w **§ 4 ust. 2** umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości **30%** kwoty brutto wskazanej w **§ 4 ust. 2**,
 - e) za brak lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w kwocie **5 000,00 zł** za każdy przypadek,
 - f) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości **5 000,00 zł** za każdy taki przypadek,
 - g) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości **50 000,00 zł** za każdy taki przypadek,
 - h) za niedokonanie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu płatności w wysokości **5 000,00 zł** za każdy taki przypadek,
 - i) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w §17 ust.1 umowy: w wysokości **4 600,00 zł za każdy przypadek**,
 - j) za nieusprawiedliwioną nieobecność kierownika budowy lub kierownika robót branżowych na radzie budowy w sytuacji, gdy Zamawiający wyraźnie zażądał jego obecności/ (e-mail lub na piśmie) w wysokości **1 000,00 zł** za każdy przypadek
 - k) za brak przedłożenia w terminie, o którym mowa w § 21 ust. 1 lit. j) pisemnego oświadczenia o zmianie wysokości wynagrodzenia podwykonawcy w wysokości **2 000 zł** za każdy taki przypadek,
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 2.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających z wszelkimi wierzytelnościami Wykonawcy.



5. W przypadku utraty przez Zamawiającego, z winy Wykonawcy, części lub całości dotacji udzielonej ze środków unijnych lub innych środków zewnętrznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do roszczenia od Wykonawcy odszkodowania w wysokości poniesionych strat. Po stwierdzeniu sytuacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie o tym niezwłocznie pisemnie poinformowany. Wykonawca powinien odnieść się pisemnie do sprawy w ciągu 7 dni od otrzymania pisma.
6. Niezależnie od pozostałych uprawnień, w razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu obowiązków wynikających z umowy, przekraczającej 30 dni, jak również w przypadku nienależytej realizacji umowy, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia podmiotowi trzeciemu wykonania umowy lub jej części, z realizacją której Wykonawca pozostaje w zwłoce lub którą realizuje nienależycie oraz obciążenia Wykonawcy różnicą pomiędzy wartością brutto umowy lub jej części wykonanej przez podmiot trzeci oraz jej wartością brutto przewidzianą w niniejszej umowie, zachowując jednocześnie roszczenie o naprawienie szkody wynikłej ze zwłoki.

§ 20

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 14 dni roboczych od dnia przejęcia terenu budowy oraz nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w ciągu 14 dni od jego otrzymania,
 - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - c) Wykonawca pozostaje w zwłoce w terminie realizacji umowy lub któregośkolwiek z etapów określonych w harmonogramie przez okres przekraczający 14 dni,
 - d) Wykonawca wykonuje czynności objęte niniejszą umową przy udziale Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), bez uzyskania akceptacji Zamawiającego, o której mowa w § 15 umowy.
 - e) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową, jednakże odstąpienie takie jest uzależnione od wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
 - f) Zamawiający dokona więcej niż trzy razy bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub w przypadku konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości brutto umowy;
 - g) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - b) w terminie ustalonym przez Strony, a w przypadku gdy Strony nie dojdą do porozumienia w terminie do 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu, Wykonawca zgłosi do przedstawiciela Zamawiającego wniosek o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
 - c) w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca przy udziale przedstawiciela Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; zatwierdzony przez



Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

- d) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni po podpisaniu protokołu inwentaryzacji, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 uprzednio żądając od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później, niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego, a brak odpowiedzi w tym terminie Strony uważają za przyznanie przez Wykonawcę zawinionego przez niego spowodowania tych okoliczności. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie i wskazywać przyczynę uzasadniającą odstąpienie od umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w części w zakresie niewykonanym do dnia odstąpienia (ex nunc). W takiej sytuacji odstąpienie nie wywołuje skutków, o których mowa w art. 395 § 2 Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku odstąpienia przez strony od umowy w części, zgodnie z treścią ust. 5, wykonawcy będzie przysługiwało uprawnienie do żądania zapłaty wyłącznie części wynagrodzenia odpowiadającego zakresowi należycie zrealizowanej części przedmiotu umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W takim wypadku uprawnieni przedstawiciele stron w uzgodnionym obustronnie terminie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, potwierdzą na piśmie stan zaawansowania należycie zrealizowanej części przedmiotu umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
7. Odstąpienie od umowy w części, zgodnie z treścią ust. 5 i 6, nie będzie powodować utraty gwarancji lub rękojmi za wady za tę część robót, która została zrealizowana. Zamawiający nie traci również uprawnień do żądania zapłaty kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy.
8. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 90 dni od daty powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej przesłankę odstąpienia od umowy o której mowa w ust. 1 lit a-f.

§ 21

Waloryzacja wynagrodzenia z uwagi na ceny materiałów

/zapisy będą obowiązywały w sytuacji, gdy termin realizacji zadania zostanie przedłużony na podstawie §11 pkt. 3 - powyżej 6 miesięcy/

1. Waloryzacja wynagrodzenia ze względu na zmianę ceny materiałów lub koszty związane z realizacją zamówienia*
 - a) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia (zwane dalej waloryzacją).
 - b) Zmiana, o której mowa w pkt. a może obejmować zarówno wzrost odpowiednio cen lub kosztów jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztów przyjętych do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.



- c) Do złożenia wniosku o waloryzację w sytuacji zmiany (wzrostu lub spadku) cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniony jest zarówno Zamawiający jak i Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać wpływ zmian, o których mowa w pkt. a na zmianę wynagrodzenia pod rygorem odmowy dokonania zmian umowy przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca wraz z wnioskiem zobowiązany będzie przedstawić dokumenty, z których ten wpływ wynika (w szczególności dokumentów potwierdzających terminy i kwoty zakupu materiałów, dostaw i usług na potrzeby budowy).

- d) Strony zobowiązane są do przedstawienia wyliczenia kwoty waloryzacji.

- e) Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o **miesięczne** Komunikaty Prezesa GUS w sprawie zmian cen produkcji budowlano-montażowej, pozycja BUDOWNICTWO (zwane dalej **wskaźnikiem miesięcznym GUS**) dostępne w Dzielnicowej Bazie Wiedzy pod linkiem http://swaid.stat.gov.pl/Ceny_dashboards/Raporty_predefiniowane/RAP_DBD_CEN_30.aspx

W przypadku gdyby w/w wskaźnik przestał być dostępny, strony uzgodnią inny, najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez GUS.

- f) Zmiana wynagrodzenia opisana w pkt. e):

f1) uruchomiona zostanie na piśmie wniosek jednej ze stron umowy złożony nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca od podpisania aneksu przedłużającego termin realizacji zadania powyżej 6 miesięcy, z zastrzeżeniem, że każdy kolejny wniosek waloryzacyjny będzie mógł być składany nie częściej niż co 2 miesiące

f2) jest dopuszczalna o ile zmiana wskaźnika miesięcznego GUS w trakcie trwania umowy osiągnie poziom **co najmniej 5%** różnicy w stosunku średniej arytmetycznej czterech następujących po sobie **kwartalnych wskaźników GUS** licząc wstecz pełne kwartały bezpośrednio poprzedzające datę podpisania umowy. Przez kwortalne wskaźniki GUS rozumie się wskaźniki opublikowane w Komunikatach Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.

f3) dopuszczalna jest **maksymalnie do 5% wynagrodzenia umownego**, o którym mowa w § 4 ust 2 niniejszej umowy

f4) obejmować będzie tylko **średnią arytmetyczną % wartości różnicy wskaźnika miesięcznego GUS** (w górę ze znakiem „+”, w dół ze znakiem „-”) w trakcie kolejnych miesięcy, na które przypada okres realizacji pozostałego do wykonania zakresu zamówienia w stosunku do średniej arytmetycznej kwartalnych wskaźników GUS w okresie poprzedzającym podpisanie umowy opisanej w lit. f2,

f5) odnosić się będzie jedynie do fizycznie niewykonanego (tj. do robót, których wykonania do dnia złożenia wniosku o waloryzację nie rozpoczęto) przez Wykonawcę zakresu zamówienia. W terminie do 3 dni roboczych po złożeniu wniosku o waloryzację wynagrodzenia odbędzie się inwentaryzacja robót w terenie z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Zmiana wynagrodzenia wyliczona będzie zgodnie z wzorem:

$$W = \frac{G * U}{100}$$

W- wysokość waloryzacji



G – średnia arytmetyczna % wartości różnicy wskaźnika miesięcznego GUS opisanego w lit. f4 w trakcie trwania umowy po dniu złożenia wniosku

U – pozostała do wykonania niezrealizowana i nieodebrana część zamówienia

*miesiącem bazowym do w/w obliczeń będzie miesiąc, w którym nastąpiło podpisanie aneksu przedłużającego termin realizacji zadania powyżej 6 miesięcy

f6) kwota waloryzacji przysługująca wnioskującej Stronie umowy będzie wynosiła **50% wartości W**, wyliczonej zgodnie z lit. f5

f7) nastąpi nie częściej niż co 2 miesiące z tym, że pierwsza waloryzacja nastąpi po upływie 7 miesięcy po podpisaniu umowy

f8) możliwa będzie pod warunkiem terminowego (tj. bez zwłoki ze strony Wykonawcy) wykonywania zamówienia z uwzględnieniem ewentualnych zmian terminu wykonywania zamówienia, przewidzianych w §11 ust.3 niniejszej umowy

- g) W przypadku waloryzacji wynagrodzenia Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, z zastosowaniem w/w mechanizmu, a przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
- h) Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt. f3.
- i) Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o zmianie wysokości wynagrodzenia podwykonawcy, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§ 22

Prawa autorskie

1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia dzieła – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami dzieła – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy dzieła,
 - c) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie dzieła lub z jego wykorzystaniem,
 - d) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów dzieła do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych (typu Internet) i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,



- e) przekazywania lub przesyłania zapisów dzieła pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
 - f) publiczne udostępnianie dzieła, zarówno odpłatne jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również -zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych,
 - g) wszelkie rysunki, opisy, specyfikacje techniczne i inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę w związku z realizowanym zadaniem mogą być upowszechnione w trybie Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów, w zakresie wskazanym z ust. 1 Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
 3. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszego wykorzystania utworów w okresie trzech lat od dnia nabycia praw. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo do dodatkowego wynagrodzenia.
 4. Przejście praw autorskich do utworów nastąpi wraz z momentem przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
 5. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za przeniesieniem praw autorskich.
 6. Sposób korzystania z dokumentacji przez Zamawiającego i inne osoby będzie zgodny z charakterem i przeznaczeniem dokumentacji oraz przyjętymi zwyczajami.
 7. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiającemu wolno będzie sporządzać kopie rysunków, opisów, specyfikacji i innych dokumentów składających się na dokumentację włącznie z kopiami odtwarzalnymi lub innymi nośnikami informacji – do celów informacji i posługiwania się nimi w czasie wykonywania projektu budowlanego, przeprowadzania postępowania o zamówienie publiczne, budowy i podczas eksploatacji innej inwestycji, a także przekazać dokumentację innej jednostce finansującej ewentualną inwestycję.
 8. Wykonawca oświadcza, że w dacie przekazania Zamawiającemu dokumentacji będzie posiadała wyłączne majątkowe prawa autorskie do tej dokumentacji, oraz że prawa te nie są obciążone jakimikolwiek roszczeniami lub prawami osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie, w tym twórców dokumentacji, wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń dotyczących praw autorskich do dokumentacji bądź zakresu jej wykorzystania, Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wszelkiej niezbędnej i żądanej przez Zamawiającego pomocy oraz zaspokoić powyższe roszczenia bądź zwrócić Zamawiającemu wszelkie kwoty i koszty związane z zaspokojeniem tych roszczeń przez Zamawiającego.
 9. Wykonawca zapewnia, iż wyraża zgodę na wykorzystanie praw zależnych, zmian, adaptacje lub aktualizacje dokumentacji w celu dokonania zmian, adaptacji lub modernizacji obiektu wykonanego na jej podstawie bądź w niej wskazanego oraz modyfikowanie, adaptowanie i łączenie dokumentacji z innymi dokumentami, a także zastosowanie, eksploatację i zbycie takich opracowań oraz ponosi odpowiedzialność w przypadku braku powyższej zgody.
 10. Zamawiający ma prawo modyfikowania, adaptowania i łączenia dokumentacji objętej umową z innymi dokumentacjami lub wykorzystywania na każdym ze wskazanych pól eksploatacji osobno, przy czym regulacje niniejszego paragrafu dotyczą zarówno oryginałów dokumentacji, jak



i egzemplarzy wielokrotnień. Zamawiającemu przysługuje nieograniczone ilościowo, czasowo i terytorialnie wyłączone prawo udzielania autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej i zezwalania na wykonywanie takich praw.

§ 23

Postanowienia końcowe

1. W razie zaistnienia, w związku z realizacją niniejszej umowy, nieprzewidzianej wcześniej konieczności przetwarzania danych osobowych, strony oświadczają, iż zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania tych danych zgodnie z przepisami RODO.
2. Cesja wierzytelności nie jest dopuszczalna bez zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.
4. Spory jakie mogą wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Ewentualne spory w relacjach z Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddane zostaną mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że inna forma wynika z umowy.
8. Wykaz załączników do umowy:
 - a) Wzór wykazu podwykonawców, dostawców - załącznik nr 1
 - b) Oświadczenie dotyczące roszczeń podwykonawców – załącznik nr 2
 - c) Harmonogram rzeczowo – finansowy – załącznik nr 3
 - d) Protokół rzeczowo-finansowy wykonanych robót – załącznik nr 4
 - e) Oświadczenie o zatrudnieniu – załącznik nr 5
 - f) Wniosek o zatwierdzenie materiałów / urządzeń – załącznik nr 6
 - g) Informacja dotycząca rozliczenia środków – załącznik nr 7

Zamawiający

Wykonawca



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Sygn. akt BZP.271.41.2025

Załącznik nr 1

do umowy nr Bd.272.....2025

z dnia

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia pn.:

„Termomodernizacja budynku CKZ przy ul. Harcerskiej w Jastrzębiu-Zdroju” wraz z pracami remontowymi objętymi projektem „Profesjonalne pracownie 4 w Jastrzębiu-Zdroju

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac	Kwota za realizację części zadania wykonywaną przez Podwykonawcę

.....
Podpis i pieczęć osób uprawnionych
do występowania w imieniu Zamawiającego

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Sygn. akt BZP.271.41.2025

Załącznik nr 2

do umowy nr Bd.272.....2025

z dnia

.....

(pieczęć firmy)

..... dnia

(miejscowość)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym zgodnie oświadczamy, iż wszelkie roszczenia Podwykonawcy tj. firmy o wynagrodzenia z umowy o roboty budowlane nr.....z dnia..... realizowane w ramach zadaniado dnia złożenia niniejszego oświadczenia ., zostały zaspokojone w całości przez Wykonawcę, tj. firmę w pełnej wysokości. Między Podwykonawcą, a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem lub zmianą roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane*/usługi*/dostawy* , w okresie rozliczeniowym od dnia do dnia za następujący zakres” **

.....

Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej
do występowania w imieniu Zamawiającego

.....

Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

**niepotrzebne skreślić*

*** (Oświadczenie powyższe dotyczy również Podwykonawców oraz ich dalszych podwykonawców (w takiej sytuacji w miejsce słowa „Wykonawca” należy wpisać „Podwykonawca”, zaś w miejsce słowa „Podwykonawca” wpisać „dalszy Podwykonawca”).*

**HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY**

inwestycji pn. „Termomodernizacja budynku CKZ przy ul. Harcerskiej w Jastrzębiu-Zdroju” wraz z pracami remontowymi objętymi projektem „Profesjonalne pracownie 4 w Jastrzębiu-Zdroju

INWESTOR:	Miasto Jastrzębie-Zdrój
GENERALNY WYKONAWCA:	

				2025		
				lipiec	sierpień	wrzesień
			1.ZAGOSPODAROWANIE TERENU			
1			ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE SST-1.01			
2			ROBOTY ROZBIÓRKOWE SST-1.02			
3			ROBOTY ZIEMNE SST-1.01			
SUMA NETTO						
SUMA BRUTTO						
SUMA BRUTTO / ROK						

Uwaga:

Harmonogram powinien uwzględniać 30-dniowy termin płatności za dany zakres robót.

Ostateczne zapisy harmonogramu uzgodnić z Zamawiającym



Zadanie pn.:

**„Termomodernizacja budynku CKZ przy ul. Harcerskiej w Jastrzębiu-Zdroju” wraz z pracami remontowymi
objętymi projektem „Profesjonalne pracownie 4 w Jastrzębiu-Zdroju****PROTOKÓŁ RZECZOWO-FINANSOWY WYKONANYCH ROBÓT (WZÓR)****(budowlano / remontowych)**

w okresie od dnia do dnia

sporządzony dnia przy udziale przedstawicieli;

Zamawiającego :

Wykonawcy:

Komisja stwierdza co następuje :

1. Zakres obmiarowy wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny ze
szczegółowymi wyliczeniami obmiarowymi.

2. Na podstawie niniejszego protokołu rozliczeniu podlegają następujące rodzaje robót:

Lp.	Nazwa rodzajów robót lub asortymentów	Wartość wg kosztorysu powykonawczego	Uwagi
1	2	3	4
2			

3. Roboty ujęte wyżej w kolumnach 1-4 zostały wykonane zgodnie z umową nr

4. Zestawienie wartości wykonanych robót:

Lp.	Rodzaje robót, asortymenty, elementy.	Wartość robót wg kosztorysu ofertowego w zł	Wartość robót od początku budowy/remontu (narastająco) w zł	Wartość robót wykonanych wg poprzednich protokołów w zł	Wartość robót wykonanych w okresie rozliczeniowym w zł
1	2	3	4	5	6
Razem:					

.....
Przedstawiciel Zamawiającego.....
Przedstawiciel Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Sygn. akt BZP.271.41.2025

Załącznik nr 5

do umowy nr Bd.272.....2025

z dnia

.....

(pieczęć firmy)

..... dnia

(miejscowość)

OŚWIADCZENIE

*Niniejszym oświadczam (y), iż niżej wymienione osoby, w okresie rozliczeniowym od dnia do dnia
były zatrudnione na podstawie umowy o pracę:*

<i>lp</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Zakres wykonywanych prac</i>

.....

Podpis i pieczętka osoby (osób) uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy/Podwykonawcy



Nazwa zadania					Umowa Nr
Zamawiając					
Wykonawca					
WNIOSEK O ZATWIERDZENIE MATERIAŁÓW / URZĄDZEŃ*					
Nr wniosku: Grupa robót/branża:	Nr branża sanitarna	Nr rewizji:	Nr.	Miejsce i data wystawienia	
Obiekt/branża/zakres:					
Rodzaj materiału / urządzenia					
Producent				Szacunkowa ilość/mb zgodnie z kosztorysem ofertowym	
Kraj pochodzenia					
Odniesienie do wymagań umowy (Specyfikacja Techniczna, projekt) i pozycje kosztorysu ofertowego					
Uwagi Wykonawcy					
Załączniki:					
Zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznej, wnioskuję o zgodę na zamówienie w/w materiałów / urządzeń *					
Przedstawiciel Wykonawcy	Imię i nazwisko		Data	Podpis	
Status zatwierdzenia wniosku		Zatwierdzono		Zatwierdzono z uwagami	Nie zatwierdzono
Uwagi Inspektora Nadzoru					
Inspektor Nadzoru	Imię i nazwisko		Data	Podpis	



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Sygn. akt BZP.271.41.2025

<i>Zamawiający</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data</i>	<i>Podpis</i>



W zakresie rozliczania Projektu:
prac objętych projektem
„Profesjonalne pracownice 4 w Jastrzębiu-Zdroju”

Zadanie finansowane ze środków Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Pod względem środków unijnych, Wykonawca robót budowlanych będzie odpowiedzialny za:

1. Realizację Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu ze środków unijnych oraz wszystkich aneksów do przedmiotowej umowy, zawartej pomiędzy Instytucją Zarządzającą Funduszami Europejskimi dla Śląskiego 2021-2027, a Miastem Jastrzębie-Zdrój.
2. Sporządzanie wszelkich niezbędnych danych oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, a wynikających z rozliczania dotacji z Urzędem Marszałkowski Województwa Śląskiego, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może, w razie potrzeb, przeprowadzać konsultacje z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający ma prawo w każdym momencie zażądać od Wykonawcy konsultacji, podając termin i miejsce, nie później niż na 2 dni przed planowanymi konsultacjami. Dodatkowo, możliwe jest prowadzenie konsultacji za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej, faksu, telefonu w godzinach pracy Zamawiającego. Konsultacje będą się odbywać zgodnie z formą wybraną przez Zamawiającego.
4. Wykonywanie czynności, niezbędnych do skutecznej refundacji i rozliczenia Projektu:
 - a) gromadzenie dokumentacji fotograficznej całej inwestycji, a w szczególności robót zanikowych;
 - b) dołączenie dokumentacji fotograficznej na nośniku elektronicznym do faktury;
 - c) kontrola terminu realizacji robót, zgodnie z niniejszą umową oraz umową o dofinansowanie;
 - d) w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w kontrakcie, warunkujących jego prawidłową realizację, przed podjęciem decyzji o wykonaniu tych prac, sporządzenie odpowiednich protokołów konieczności;
 - e) bieżąca kontrola realizacji inwestycji w zakresie rzeczowo-finansowym, zgodnie z umową o dofinansowanie;
 - f) kontrola prawidłowości wystawiania faktur w zakresie zgodnym z zawartą umową o dofinansowanie projektu ze środków unijnych;
 - 8) klasyfikacja kosztów z każdej wystawionej faktury na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane oraz przypisywanie ich do odpowiedniej kategorii wydatków z wniosku aplikacyjnego:
 - kwalifikowanych
 - niekwalifikowanych lub innych kosztów niekwalifikowanych, niewymienionych we wniosku o dofinansowanie;

zgodnie z zasadami dotyczącymi projektów finansowanych ze środków Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
 - g) jeśli w trakcie trwania robót jakieś koszty zmieniają swoją kwalifikację tj. z kwalifikowanych na niekwalifikowane, bądź odwrotnie, należy dostosować przedmiary i kosztorysy do takowych zmian. W sytuacji kiedy podział przedmiarów przed rozpoczęciem robót nie będzie możliwy, należy dokonać takiej kwalifikacji zgodnie z faktycznie wykonanym zakresem robót, tj. obmiarowo;
 - h) prowadzenie bieżących rozliczeń wykonanych robót, by ich wartość końcowa nie przekroczyła wielkości środków umownych przeznaczonych na realizację Projektu oraz kategorii kwalifikowanych Projektu;
 - i) opracowywanie danych do wniosków o płatność, niezbędnych do rozliczania środków FE w zakresie zgodnym z zawartą umową o dofinansowanie; dane te powinny być dostarczane Zamawiającemu



- w wersji papierowej i elektronicznej w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego umożliwiających prawidłowe (terminowe) złożenie wniosków o płatność;
- j) należy zwrócić uwagę na to, aby dostarczyć Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę z kosztami kwalifikowanymi dla Projektu, w takim terminie, aby termin jej zapłaty, zawierał się w terminie zakończenia realizacji Projektu, określonym w podpisanej umowie o dofinansowanie dla Projektu.
5. Przedstawiciele Wykonawcy, którzy będą bezpośrednio zaangażowani w realizację niniejszego Projektu, w razie konieczności, będą czynnie uczestniczyć w każdej kontroli przedmiotowego Projektu dokonywanej przez instytucje do tego uprawnione w ciągu okresu trwałości Projektu, tj. 5 lat od daty refundacji ostatniego wydatku w ramach Projektu; w szczególności dotyczy to kontroli doraźnych Instytucji Zarządzającej FESL na lata 2021-2027 dokonywanych w trakcie realizacji Projektu i okresie trwałości, a w szczególności kontroli odbywającej się przed dokonaniem przez FESL 2021-2027 ostatniej płatności w Projekcie.
6. Wszelkie dokumenty przekazywane Zamawiającemu w wersji papierowej muszą być podpisane przez Wykonawcę oraz przekazane w wersji elektronicznej.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację przedmiotowego zadania.