Załącznik nr 1 do SWZ

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiot zamówienia:** szkolenie dot. **metody Problem-Based Learning i nauczania tą metodą w zakresie kompetencji cyfrowych** członków zespołu projektowego „DIGIT: People and algorithms in organizations: competencies to work in the digital environment”, realizowanego w ramach Programu NAWA „Partnerstwa Strategiczne”.

Przedmiotem zamówienia w ramach projektu pn. „DIGIT: People and algorithms in organizations: competencies to work in the digital environment”, realizowanego w ramach Programu NAWA „Partnerstwa Strategiczne” jest przeprowadzenie specjalistycznego **szkolenia grupowego z metody Problem-Based Learning – zgodnie ze specyfikacją.** Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do opracowywania materiałów potrzebnych do nauczania metodą PBL w e-learningu oraz nauczania tą metodą w zakresie kompetencji cyfrowych zgodnie z tematyką realizowanego projektu.

Zakres szkolenia obejmuje:

* *Teoretyczne podstawy i założenia Problem-Based Learning.*
* *Praktyczne narzędzia wykorzystywane w pracy metodą Problem-Based Learning*
* *Możliwości i sposoby wykorzystania metody Problem-Based Learning w e-learningu.*
* *Możliwości i sposoby wykorzystania sztucznej inteligencji w nauczaniu metodą Problem-Based Learning*
* *Kształtowanie kompetencji związanych z zarządzaniem pracą w środowisku cyfrowym z wykorzystaniem PBL*
* *Opracowywanie materiałów do nauczania metodą Problem-Based Learning zgodnie z tematyką projektu „DIGIT: People and algorithms in organizations: competencies to work in the digital environment”.*

Efektem szkolenia będzie podniesienie kwalifikacji dydaktycznych, w tym teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do pracy metodą Problem-Based-Learning w uczelni wyższej a także materiały dydaktyczne opracowane przez uczestników i skonsultowane z ekspertem.

1. **Warunki ogólne przeprowadzenia szkolenia**
* Usługa szkoleń zostanie zrealizowana w okresie od daty zawarcia umowy przez okres 6 miesięcy. Harmonogram spotkań zostanie przedstawiony przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym w terminie 14 dni od zawarcia umowy. Terminy spotkań muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami SOPZ.
* Szkolenie musi być prowadzone w języku angielskim.
* Grupa szkoleniowa nie może być większa niż 20 osób.
* Drugi etap szkolenia musi być prowadzone w trybie stacjonarnym w jednym z polskich miast Gdańsk, Wrocław (zgodnie z ofertą Wykonawcy). Pozostałe etapy szkolenia w trybie online. Wykonawca zapewnia: salę szkoleniową wyposażoną w sprzęt niezbędny do realizacji szkolenia, trenera spełniającego wymagania podane poniżej, 2 przerwy kawowe i jeden lunch dziennie dla każdego uczestnika (z wersją wegetariańską do wyboru).
* Uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia podczas ostatniego dnia szkolenia.
* Uczestnicy szkolenia powinni mieć zagwarantowany kontakt (mailowy lub telefoniczny)
z prowadzącym szkolenie w celu wyjaśnienia ew. wątpliwości dot. materiału przez 1 miesiąc od daty zakończenia cyklu szkoleniowego.
* Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia przesłanych przez Zamawiającego logotypów obowiązujących dla programu, z którego finansowane są kursy, na przygotowywanych samodzielnie przez Wykonawcę materiałach szkoleniowych (zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej), certyfikatach i innych.
* Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe w języku angielskim w wersji elektronicznej dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, jeśli zostaną zgłoszone szczególne potrzeby.
* W przypadku uczestnictwa w szkoleniu osób z niepełnosprawnością należy dostosować szkolenia do ich potrzeb.
* Szkolenie powinno zostać przeprowadzone przez trenerów posiadających uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie określone w Ogłoszeniu pkt 6 Ogłoszenia
* Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia najwyższego poziomu wykonania zamówienia.
1. **Specyfikacja szkolenia z metody Problem-Based Learning i nauczania tą metodą w zakresie kompetencji cyfrowych**
* Liczba uczestników – 16 – 20 osób
* Wymiar szkolenia: **łącznie 86 godzin**

**Etap I**

- Spotkania konsultacyjne i superwizje online (w okresie maj – czerwiec 2025) – 4h

 dla personalizacji szkolenia.

**Etap II**

- Warsztaty stacjonarne (4 dni, 30h), jednym z wymaganych lokalizacji: Wrocław lub Gdańsk, w terminie: 23.06-26.06.25 włącznie z dwiema przerwami kawowymi
i lunchem każdego dnia warsztatów dla każdego z uczestników.

Miejsce przeprowadzenia warsztatów stacjonarnych w termin 23.06-26.06.25 musi spełniać następujące warunki:

1. Obiekt szkoleniowy zlokalizowany w Gdańsku lub we Wrocławiu

w promieniu nie większym niż 1500 m (w linii prostej) odpowiednio od:

Gdańska: Długiego Targu lub Baszty Łabędź lub Kościoła św. Barbary

Wrocławia: Starego Rynku lub Ostrowa Tumskiego

z dobrym dojazdem zbiorową komunikacją publiczną.

1. Sala szkoleniowa na warsztaty stacjonarne musi:

- pomieścić min. 20 osób (miejsca siedzące), przy zachowaniu minimum 3 metrów kwadratowych na jednego uczestnika, mieć możliwość przearanżowania przestrzeni zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, dostępność dla osób z niepełnosprawnościami umożliwiającą poczucie swobody, komfortu i sprzyjającą integracji,

-być wyposażona w ergonomiczne meble, zaawansowany sprzęt audiowizualny m.in. w projektor, ekran, flipchart, stabilne połączenie internetowe,

- powinna mieć dostęp do światła dziennego i powinna być jednocześnie wyposażona w automatyczny system zaciemnienia

- posiadać właściwe oświetlenie oraz klimatyzację,

* sala konferencyjna oraz miejsce posiłków muszą się znajdować w odrębnych pomieszczeniach lecz w jednym budynku.
1. Przerwa kawowa musi obejmować: kawę, herbatę, wodę butelkowaną oraz wyrób cukierniczy.
2. Lunch w formie bufetu musi się składać z: zupy, dania głównego (1 porcja/ os.), deseru, wody. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia trzech wersji menu (w tym jednej wegetariańskiej) na każdy dzień (łącznie dwanaście), w tym dwóch poniżej opisanych, z których Zamawiający wybierze dwie wersje na każdy dzień.

Menu I.

Zupa: zupa krem pomidorowy

Danie główne (1 porcja/ 1 os.): a) polędwiczki wieprzowe z kurkami, b) fileciki z indyka zapiekane z serem i pomidorem, c) lasagne ze szpinakiem i sosem pomidorowym; Frytki; Krokiety z serem; Warzywa gotowane na parze.

Deser: jabłecznik z bitą śmietaną.

Napoje: woda mineralna (bez ograniczeń), kawa lub herbata, sok 20 cl.

Menu II.

Zupa: zupa krem szparagowy

Dania główne (1 porcja/ 1 os.): a) pieczeń z karkówki na kapuście kwaszonej, b) medaliony z wieprzowiny z ziołową panierką, c) łosoś zapiekany z mozzarellą; Ziemniaki gotowane; Krokiety ziemniaczane; Makaron z pesto; Warzywa gotowane na parze.

Deser: ciasto czekoladowe z wiśniami.

Napoje: woda mineralna (bez ograniczeń), kawa lub herbata, sok 20 cl.

**Etap III**

- 36h dostępności eksperta (w okresie lipiec – październik 2025) na mentoring dla uczestników kursu/twórców materiałów oraz konsultacje materiałów dydaktycznych.

**Etap IV**

- 2 dniowy warsztat online (16h) w październiku 2025 – superwizja ukierunkowana na dopracowanie materiałów dydaktycznych.

* Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do nauczania metodą Problem-Based Learning w zakresie kompetencji cyfrowych. Zakres szkolenia obejmuje:

- *Teoretyczne podstawy i założenia Problem-Based Learning.*

*- Praktyczne narzędzia wykorzystywane w pracy metodą Problem-Based Learning*

*- Możliwości i sposoby wykorzystania metody Problem-Based Learning w e-learningu.*

*- Możliwości i sposoby wykorzystania sztucznej inteligencji w nauczaniu metodą Problem-Based Learning*

*- Kształtowanie kompetencji związanych z zarządzaniem pracą w środowisku cyfrowym z wykorzystaniem PBL*

*- Opracowywanie materiałów do nauczania metodą Problem-Based Learning zgodnie z tematyką projektu „DIGIT: People and algorithms in organizations: competencies to work in the digital environment”.*

Powyższą listę należy traktować jako wymagany zestaw tematów natomiast Wykonawca, korzystając z własnej profesjonalnej wiedzy i doświadczenia, powinien ją w razie potrzeby uzupełnić tak, aby zrealizować cel szkolenia.

* Szkolenie powinno być przeprowadzone w formie interaktywnego warsztatu z częścią wykładową, pracami zespołowymi, ćwiczeniami oraz moderowana dyskusją.