

ZATWIERDZAM

płk Krzysztof KLIN



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**DOSTAWA TUSZY, TONERÓW DO DRUKAREK ATRAMENTOWYCH,
LASEROWYCH, FAKSÓW I URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH**

Sprawa nr 01/Łącz/D/25

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej

adres: 85-681 BYDGOSZCZ, ul. Powstańców Warszawy 2,

NIP 967-118-05-77,

Europejski numer identyfikacyjny dla transakcji wewnątrzwspólnotowych:

PL 9671180577

REGON 093171090

Bezpośredni link do naszej strony na platformie zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>

Telefon: 261 411 601

Adres strony internetowej: www.1blog.wp.mil.pl

- II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> (dalej jako Platforma) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> pod nazwą postępowania **01/Łącz/D/25 Dostawa tuszy, tonerów do drukarek atramentowych, laserowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych.**

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - zwanej dalej „Ustawą” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

IV. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

1. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Dostawa tuszy, tonerów do drukarek atramentowych, laserowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych.**
Kod CPV główny **30100000-0**

- 1) Zakup głowic, tonerów do maszyn drukujących

Kod CPV: **30192112-9.**

Nazwa wg wspólnego słownika zamówień: **Głowice barwiące do maszyn drukujących.**

Kod CPV : **30125110-5.**

Nazwa wg wspólnego słownika zamówień: **Toner do drukarek laserowych/faksów.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) W stosunku do zamówienia, Zamawiający zamierza skorzystać z „prawa opcji”. Oznacza to, że Zamawiający dokona zakupu ilości wynikających z zestawienia ilościowego przedstawionego w **załączniku nr 1** do SWZ (kolumna „Ilość podstawowa”), natomiast pozostałą ilość (kolumna „Ilość w opcji”) może zakupić w razie zaistnienia takiej potrzeby po cenach jak w ofercie.

Zapisy dotyczące prawa opcji:

- Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać, lub skorzystać w części,
 - Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu,
 - Zamówienie - objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu pisemnego zawiadomienia - informacji od Zamawiającego przesłanego pocztą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres email, że zamierza z prawa opcji skorzystać. Ww. zawiadomienie winno zawierać ilości zamawianego przedmiotu zamówienia oraz adres siedziby jednostki organizacyjnej, do której należy go dostarczyć w ramach przedmiotowego uprawnienia Zamawiającego,
 - Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Udzielenie zamówienia będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej i nie wymaga zawarcia umowy lub aneksu do umowy w tym zakresie,
 - Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą zgodne z cenami zawartymi w umowie,
 - Dodatkowe szczegóły związane z prawem opcji zawarte są w ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.
- 2) Wszystkie produkty stanowiące przedmiot zamówienia powinny być dopuszczone do obrotu, fabrycznie nowe, fabrycznie zapakowane, posiadać znak firmowy producenta, etykiety powinny zawierać numer katalogowy oraz termin przydatności do użytku a także nienaruszone cechy pierwotnego opakowania. Oferowane produkty muszą być legalne w świetle prawa patentowego obowiązującego w państwach Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwa, z którym Unia Europejska lub RP zawarła stosowną umowę. Ponadto, wszystkie produkty powinny **posiadać min. 18 miesięczny okres gwarancji** jakości użycia, liczony od daty odbioru przedmiotu umowy.
- 3) Głowice wkładów barwiących, drukujących do drukarek, nie mogą pochodzić z recyklingu lub procesu odzysku R5, R11, R12 i być w jakikolwiek sposób przerabiane czy zmodyfikowane.
- 4) Oferowane produkty powinny być kompatybilne z oprogramowaniem urządzeń, do których są przeznaczone w zakresie sygnalizacji w szczególności: pojemności, czasu pracy, jakości druku, zużycia. Wyroby producenta urządzenia, przeznaczone do danego urządzenia a występujące pod inną nazwą niż w opisie przedmiotu zamówienia uznaje się za oryginalne.

- 5) Produkty równoważne do urządzeń, w których każdy kolor występuje jako osobny produkt, muszą się mieszać z produktami oryginalnymi w taki sposób aby w efekcie uzyskać tę samą paletę kolorów jak przy mieszaniu się produktów oryginalnych.
- 6) Dla produktów dla których producent materiałów oryginalnych nie określił wydajności poprzez ilość wydrukowanych stron (wg odpowiedniej normy) - zamawiający dopuszcza produkt o co najmniej takiej samej pojemności wkładu drukującego.
- 7) Stosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów.
- 8) Wymagane parametry wydajności przedmiotu zamówienia określone zostały w normach:
 - a) ISO/IEC 19752:2017 w odniesieniu do kaset z tonerem do urządzeń laserowych monochromatycznych;
 - b) ISO/IEC 19798:2017 w odniesieniu do kaset z tonerem do urządzeń laserowych kolorowych;
 - c) ISO/IEC 24711:2021 w odniesieniu do tuszy.
- 9) Wprowadzane do obrotu produkty, które mogą stwarzać zagrożenie albo służyć ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska (np. tonerów), obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą oraz podlegają oznakowaniu CE zgodnie z przepisami ustawy o systemie oceny zgodności z 30 sierpnia 2002 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 215). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z wyspecyfikowaniem rodzaju i ilości asortymentów zawarto w załączniku nr 1.
- 10) W przypadku bębnow ze względów technicznych Zamawiający wnioskuję o składanie ofert tylko na bębny zalecane przez producenta urządzeń drukujących.
- 11) Wykonawca podczas dostawy przyjmie zużyte tonery, bębny, oraz tusze w ilości nie większej niż ilość dostarczona określona w załączniku nr 1 do SWZ. Odbiór zostanie potwierdzony w protokole odbioru jako dodatkowa uwaga.
- 12) Wznowienia
Wznowieniem zamówienia jest wykonywanie przez Wykonawcę po raz kolejny tych samych dostaw na dotychczasowych zasadach przewidzianych w pierwotnej umowie, które zgodnie z warunkami w nich zawartymi na podstawie decyzji Zamawiającego podlegają przedłużaniu na kolejny okres na poniższych zasadach:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z 1 (jednego) wznowienia zamówienia, polegającego na powtórzeniu przedmiotu zamówienia na okres równy okresowi realizacji umowy przed wznowieniem,
 - b) Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, że skorzysta ze wznowienia najpóźniej na miesiąc przed upływem terminu obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej oświadczenie

o wyrażeniu zgodny na wznowienie zamówienia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego,

- c) w przypadku niepoinformowania Wykonawcy w terminie opisanym w pkt. 12) lit. b), należy przyjąć, że Zamawiający nie będzie korzystał ze wznowienia. Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający ze wznowienia nie skorzysta.

4. Wymagania dotyczące podwykonawców:

- 1) Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2) Podwykonawca powinien posiadać stosowne zezwolenia zgodnie z obowiązującym prawem. Tak jak wykonawca, nie powinien podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawę następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy i dalszych podwykonawców. Zamawiający może wykluczyć podwykonawcę z postępowania.
- 4) Wykonawca niezwłocznie poinformuje zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.
- 5) Podwykonawca powinien posiadać stosowne zezwolenia zgodnie z obowiązującym prawem. Tak jak wykonawca, nie powinien podlegać wykluczeniu z postępowania.

5. Miejsce dostawy:

85-681 Bydgoszcz, ul. Powstańców Warszawy 2.

VI. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Ze względu na jednorodność zamówienia Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim.

VII. Termin wykonania zamówienia

Od dnia zawarcia umowy do dnia **14.11.2025 r.**

Z zastrzeżeniem że :

- termin wykonania zamówienia podstawowego: zgodnie z ofertą Wykonawcy jednakże **nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i nie dłuższy niż 21 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy,
- termin wykonania zamówienia objętego prawem opcji liczony analogicznie jak w przypadku zamówienia podstawowego zgodnie z ofertą Wykonawcy jednakże **nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i nie dłuższy niż 21 dni roboczych** od wysłania zawiadomienia - informacji od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać.

VIII. Podstawy wykluczenia

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 oraz 7 Ustawy;
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)¹.

Powyższa przesłanka wykluczenia odnosi się również do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy.

IX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; sytuacji ekonomicznej lub finansowej, czy zdolności technicznej lub zawodowej.

X. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 SWZ.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów Zamawiający określił w rozdziale XIII SWZ.

XI. Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą

1. Wykonawca wraz z ofertą składa **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** aktualne na dzień składania ofert, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 obowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.

3. Przedmiotowe środki dowodowe składane zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy

W przypadku złożenia oferty równoważnej (produktów nie będących produktami producentów drukarek, faksów, urządzeń wielofunkcyjnych wymienionych w załączniku nr 1 do SWZ) Zamawiający wymaga:

- 1) w poz. . 1-8, 15-32, 34-49, 51-71, 73-82, 84-89, 91-116 na podstawie art. 105 ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego tusze i tonery spełniają wymagane parametry wydajności przedmiotu zamówienia, które określone zostały odpowiednio w nw. Normach:
 - ISO/IEC 19752:2017 w odniesieniu do kaset z tonerem monochromatycznym;
 - ISO/IEC 19798:2017 w odniesieniu do kaset z tonerem kolorowym;
 - ISO/IEC 24711:2021 w odniesieniu do tuszy.

W tym celu Wykonawcy oferujący produkty równoważne składają następujące dokumenty:

- a) Dokument wydany przez podmiot uprawniony do kontroli z badania wg wymaganych w SWZ norm, wydajności wydruku, (np. certyfikat lub raport) oferowanych tuszy i tonerów. Ww. dokument winien być wydany **przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli posiadający certyfikat akredytacji wydany przez Polskie Centrum Akredytacji** (np. TUV Rheinland Polska) **lub inne uprawnione międzynarodowe jednostki akredytujące**. Oznacza to, że każdy podmiot akredytowany w jakimkolwiek kraju Europejskiego Obszaru Gospodarczego uznany zostanie jako właściwie urzędowo niezależny uprawniony do kontroli jakości;

Z dokumentu ma wynikać wg jakich norm przeprowadzono badania oraz, że wykazana wydajność wydruku oferowanego produktu jest taka sama lub lepsza od opisanych w SWZ;

b) Zamawiający dopuszcza dokumenty wydane przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli, o którym mowa w ust. 3. pkt.1 litera a) SWZ wystawione w okresie, w którym obowiązywały normy ISO/IES 19752, 19798, 24711 wprowadzone w poprzednich latach, z datą ważności dokumentu aktualnego na dzień składania ofert w przypadku, gdy normy te są merytorycznie zgodne z aktualnie obowiązującymi;

c) Zamawiający nie wymaga ww. dokumentów w pozycjach: 9-14, 33, 50, 72, 83, 90;

2) w pozycjach: 9-14, 33, 50, 72, 83, 90 na podstawie art. 106 ust. 1 ustawy, Wykonawca obowiązany jest wykazać, że oferowany produkt spełnia wymogi Zamawiającego zawarte w opisie przedmiotu zamówienia poprzez przedstawienie stosownego dokumentu. Z dokumentu ma wynikać, że wykazana wydajność lub pojemność wydruku oferowanego produktu jest taka sama lub lepsza od opisanych w SWZ.

Dokument powinien wystawić producent, dystrybutor lub uprawniony urzędowo organ.

3) Dokumenty wymienione w pkt 1 oraz 2 stanowią potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

4) Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych opisanych w ust. 3 lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy;

5. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 poz. 1233);

Zgodnie z ww. ustawą, poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony

do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. W związku z powyższym Zamawiający informuje, iż przedmiotowe środki dowodowe, które są podawane do publicznej wiadomości, nie spełniają jednej z przesłanek definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w treści przytoczonej powyżej co sprawia, że przedmiotowe dokumenty nie mogą korzystać z ochrony wprowadzonej art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320). Orzecznictwo Sądu Najwyższego jednoznacznie wyklucza objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji, które osoba zainteresowana może uzyskać w zwykłej dozwolonej drodze (wyrok SN z dnia 3 października 2000 r. sygn. I CKN 304/2000, wyrok SN z dnia 5 września 2001 r. sygn. I CK1159/2000).

6. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

7. Na podstawie §13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.), zwanym dalej rozporządzeniem w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia powyższych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

8. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów został określony w rozdziale XIII SWZ

XII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 5 do SWZ „Ogólne warunki umowy”.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu <https://platformazakupowa.pl> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>.

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - 8) przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści

SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. **Formaty plików**

- 1) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773)”.**
- 2) **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 4) Wśród formatów powszechnych a **niewystępujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

11. **Informacje ogólne**

- 1) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 2) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 3) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 4) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 5) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 6) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

- 7) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 8) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 10) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 12) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. Sposób sporządzenia oraz podpisywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).

Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania – 01/Łącz/D/25,
 - 2) powinien posiadać jeden z nw. podpisów:
 - kwalifikowany podpis elektroniczny lub,
 - podpis zaufany lub,
 - podpis osobisty.

UWAGA

Podpis odręczny opatrzone pieczętą nie jest podpisem osobistym. Podpis osobisty to podpis składany przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści oświadczeń lub dokumentów po opatrzeniu ich ww. podpisami może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować uznaniem oświadczeń, dokumentów jako złożone wadliwie

XIV. Informacje o sposobie komunikowania się Zmawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 ustawy pzp

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Przewodniczący komisji przetargowej. Korespondencja odbywać się będzie za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>.

Uwaga!

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 Ustawy, komunikacja ustna dopuszczalna **jest jedynie** w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia czy ofert. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego określone **w rozdziale XIII SWZ**.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 14.06.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga **złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody** na przedłużenie terminu związania oferta.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta (formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SWZ, wraz ze szczegółową specyfikacją cenową oferowanego przedmiotu zamówienia) powinna być sporządzane w języku polskim i pod rygorem nieważności składa się je elektronicznie **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

UWAGA

Podpis odręczny opatrzonej pieczęcią nie jest podpisem osobistym. Podpis osobisty to podpis składany przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści oferty, oświadczeń lub dokumentów po opatrzeniu ich ww. podpisami może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty bądź uznaniem oświadczeń, dokumentów jako złożone wadliwie.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
4. Oferta, wniosek, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

6. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Dokumenty i oświadczenia w tym podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania

publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa z treści, którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
16. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów. W przypadku cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej pełnomocnictwa poświadczenia zgodności **może dokonać mocodawca bądź notariusz**. Poświadczenie notarialne zgodności musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
17. Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 2 Ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę, w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
18. Wykonawca poinformuje Zamawiającego czy jest mikro, małym czy średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
19. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
20. **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Ustawy tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
Termin składania ofert upływa w dniu **16.05.2025 r. godzina 08:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi **zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Zgodnie z art. 219 ust. 1 Ustawy oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Zgodnie z art. 219 ust. 2 Ustawy do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę zgodnie z instrukcją znajdującą się na Platformie.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy, w dniu **16.05.2025 r. o godzinie 08:30**.

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 pkt 2 Ustawy, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

Zgodnie z Ustawą Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. Sposób obliczenia ceny

Cena oferty powinna być obliczona na podstawie szczegółowej specyfikacji cenowej oferowanego przedmiotu zamówienia. Stanowi ona element oferty i powinna zawierać cenę brutto (w PLN) za wykonaną dostawę. Podana w ofercie cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia w tym podatek VAT. Wartość netto każdej pozycji należy obliczyć poprzez wymnożenie ceny jednostkowej netto danej pozycji przez ilość. Wartość netto oferty należy obliczyć poprzez zsumowanie wartości netto każdej pozycji wynikającej ze szczegółowej specyfikacji cenowej. Od tak obliczonej wartości netto należy obliczyć należny podatek. Cenę oferty stanowi suma wartości netto oferty oraz należnego podatku.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

O wyborze zadecyduje suma uzyskanych punktów wg poniższych wzorów:

1. **Cena oferty o wadze 60%.** Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C \min : C_o) \times 60$$

gdzie: *C* – ilość punktów przyznana danej ofercie, *C min* – minimalna cena zaoferowana w postępowaniu, *C_o* – cena podana przez wykonawcę w ofercie.

2. **Czas dostawy o wadze 40% -** Punkty przyznawane za to kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$Cd = (Cd \min : Cd o) \times 40$$

gdzie: *Cd* – ilość punktów przyznana danej ofercie, *Cd min* – minimalny czas dostawy zaoferowany w postępowaniu, *Cd o* – oferowany czas dostawy przez wykonawcę w ofercie.

Czas dostawy nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 21 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

3. **Wszystkie** obliczenia będą dokonywane w programie *Excel 2010* z dokładnością *tak jak wyświetlono na ekranie* do dwóch miejsc po przecinku.
4. W **przypadku** uzyskania równej ilości punktów Zamawiający wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ilość punktów w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ilość punktów w kryterium o najwyższej wadze wybrana zostanie oferta z najniższą ceną. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
 - 1) składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,

- 3) przedłoży umowę między wykonawcą a ewentualnym podwykonawcą.
- 4) Zgodnie z art. 263 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 5) Preferuje się możliwość elektronicznego zawarcia umowy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego
- 6) Dopuszcza się możliwość:
 - a) korespondencyjnego zawarcia (podpisania) umowy (przesyłania umów do podpisu za pomocą poczty elektronicznej). W takim przypadku pierwszy podpisuje umowę Wykonawca, a za datę zawarcia umowy przyjmuje się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego. Odesłanie umów zrealizowane zostanie na koszt Wykonawcy i powinno nastąpić w terminie przewidzianym na ich zawarcie. Wykonawca po podpisaniu umowy, przed jej odesłaniem potwierdzi Zamawiającemu fakt jej zawarcia.
 - b) podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.

XXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.

Zamawiający nie stawia wymagań związanych z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy „Środki ochrony prawnej” ustawy (art. 505-590).

XXV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców składających oferty wniesienia wadium.

XXVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dowództwo 1 Brygady Logistycznej (D1.BLog)**, 85-681 Bydgoszcz, ul. Powstańców Warszawy 2, tel. 261 411 600;
 - 2) **Inspektorem Ochrony Danych Osobowych** w D1.BLog jest Pani Agnieszka Piórkowska, kontakt: tel. 261 411 292, email: 1blog.ido@ron.mil.pl ;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sprawa nr **01/Łącz/D/25** prowadzonym w trybie podstawowym;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy;
 - 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki: 5 na 25 stronach

Zał. nr 1 – na 6 str.- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Zał. nr 2 – na 4 str. - Formularz oferty;

Zał. nr 3 – na 2 str. - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia wraz z informacją o dostępności oświadczeń lub dokumentów dotyczących braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;

Zał. nr 4 – na 1 str.- Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Zał. nr 5 – na 12 str. - Ogólne warunki umowy.

Przewodniczący Komisji Przetargowej


p. Agnieszka PIORKOWSKA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Rodzaj materiałów wg oznaczeń producenta sprzętu drukującego lub równoważnik (oznaczenie alternatywne producenta)	Oznaczenie	Wymagania minimalna, wydajność /pojemność /długość	Norma określająca badanie wydajności	Ilość podstawowa	Ilość w ramach prawa opcji	J.M.
1	2	3	4	5	6	7	8
	KONICA MINOLTA C308						
1	TONER TN-324C	C	26000 str.	ISO/IEC 19798:2017	3	4	szt.
2	TONER TN-324M	M	26000 str.	ISO/IEC 19798:2017	3	4	szt.
3	TONER TN-324Y	Y	26000 str.	ISO/IEC 19798:2017	3	4	szt.
4	TONER TN-324K	K	28000 str.	ISO/IEC 19752:2017	7	8	szt.
	KONICA MINOLTA C284						
5	TONER TN-321C	C	25000 str.	ISO/IEC 19798:2017	6	3	szt.
6	TONER TN-321M	M	25000 str.	ISO/IEC 19798:2017	6	3	szt.
7	TONER TN-321Y	Y	25000 str.	ISO/IEC 19798:2017	6	3	szt.
8	TONER TN-321K	K	27000 str.	ISO/IEC 19752:2017	10	5	szt.
9	BĘBEN DR-512C/M/Y	C/M/Y	55000 str.	-	4	2	szt.
10	BĘBEN DR-512K	K	120000 str.	-	2	2	szt.
	KONICA MINOLTA BIZHUB C253						
11	TONER TN-213C	C	19000 str.	-	1	1	szt.
12	TONER TN-213M	M	19000 str.	-	1	1	szt.
13	TONER TN-213Y	Y	19000 str.	-	1	1	szt.
14	TONER TN-213K	K	24500 str.	-	2	2	szt.
	KONICA MINOLTA BIZHUB C454						
15	TONER TN-512C	C	26000 str.	ISO/IEC 19798:2017	4	2	szt.
16	TONER TN-512M	M	26000 str.	ISO/IEC 19798:2017	4	2	szt.
17	TONER TN-512Y	Y	26000 str.	ISO/IEC 19798:2017	4	2	szt.
18	TONER TN-512K	K	27500 str.	ISO/IEC 19752:2017	8	3	szt.

	KYOCERA M2535dn / FS-1035MFP						
19	TONER TK-1140	K	7200 str.	ISO/IEC 19752:2017	20	20	szt.
	KYOCERA P2040DN						
20	TONER TK-1160	K	7200 str.	ISO/IEC 19752:2017	10	25	szt.
	KYOCEAR M6230cidn						
21	TONER TK-5270C	C	6000 str.	ISO/IEC 19798:2017	60	40	szt.
22	TONER TK-5270M	M	6000 str.	ISO/IEC 19798:2017	60	40	szt.
23	TONER TK-5270Y	Y	6000 str.	ISO/IEC 19798:2017	60	40	szt.
24	TONER TK-5270K	K	8000 str.	ISO/IEC 19752:2017	100	70	szt.
	KYOCEAR P6130						
25	TONER TK-5140C	C	5000 str.	ISO/IEC 19798:2017	15	12	szt.
26	TONER TK-5140M	M	5000 str.	ISO/IEC 19798:2017	15	12	szt.
27	TONER TK-5140Y	Y	5000 str.	ISO/IEC 19798:2017	15	12	szt.
28	TONER TK-5140K	K	7000 str.	ISO/IEC 19752:2017	30	25	szt.
	KYOCEAR M6235						
29	TONER TK-5280C	C	11000 str.	ISO/IEC 19798:2017	25	20	szt.
30	TONER TK-5280M	M	11000 str.	ISO/IEC 19798:2017	25	20	szt.
31	TONER TK-5280Y	Y	11000 str.	ISO/IEC 19798:2017	25	20	szt.
32	TONER TK-5280K	K	13000 str.	ISO/IEC 19752:2017	40	40	szt.
	KYOCERA FS-4200dn						
33	BĘBEN DK-3130	K	500000 str.	-	2	2	szt.
	KYOCERA FS-8600dn						
34	TONER TK-8600C	C	20000 str.	ISO/IEC 19798:2017	6	3	szt.
35	TONER TK-8600M	M	20000 str.	ISO/IEC 19798:2017	6	3	szt.
36	TONER TK-8600Y	Y	20000 str.	ISO/IEC 19798:2017	6	3	szt.
37	TONER TK-8600K	K	30000 str.	ISO/IEC 19752:2017	9	5	szt.
	KYOCERA 4053ci						
38	TONER TK-8525C	C	20000 str.	ISO/IEC 19798:2017	28	30	szt.
39	TONER TK-8525M	M	20000 str.	ISO/IEC 19798:2017	28	30	szt.
40	TONER TK-8525Y	Y	20000 str.	ISO/IEC 19798:2017	28	30	szt.

41	TONER TK-8525K	K	30000 str.	ISO/IEC 19752:2017	45	40	szt.
	DEVELOP INEO+ 3351						
42	TONER DEVELOP TNP-49C	C	12000 str.	ISO/IEC 19798:2017	3	1	szt.
43	TONER DEVELOP TNP-49M	M	12000 str.	ISO/IEC 19798:2017	3	1	szt.
44	TONER DEVELOP TNP-49Y	Y	12000 str.	ISO/IEC 19798:2017	3	1	szt.
45	TONER DEVELOP TNP-49K	K	13000 str.	ISO/IEC 19752:2017	5	3	szt.
	LEXMARK C748DE						
46	TONER C748H1CG	C	10000 str.	ISO/IEC 19798:2017	4	5	szt.
47	TONER C748H1MG	M	10000 str.	ISO/IEC 19798:2017	4	5	szt.
48	TONER C748H1YG	Y	10000 str.	ISO/IEC 19798:2017	4	5	szt.
49	TONER C746H1KG	K	12000 str.	ISO/IEC 19752:2017	5	8	szt.
50	ZESTAW 4 BĘBNÓW C734X24G	C/M/Y/K	Każdy z bębnow wchodzący w skład zestawu- 20000 str.	-	6	3	kpl.
	XEROX Versalink C500						
51	TONER 106R03884	C	9000 str.	ISO/IEC 19798:2017	13	20	szt.
52	TONER 106R03885	M	9000 str.	ISO/IEC 19798:2017	13	20	szt.
53	TONER 106R03886	Y	9000 str.	ISO/IEC 19798:2017	13	20	szt.
54	TONER 106R03887	K	12000 str.	ISO/IEC 19752:2017	25	30	szt.
	XEROX PHASER 6700dn						
55	TONER 106R01523	C	12000 str.	ISO/IEC 19798:2017	1	1	szt.
56	TONER 106R01524	M	12000 str.	ISO/IEC 19798:2017	1	1	szt.
57	TONER 106R01525	Y	12000 str.	ISO/IEC 19798:2017	1	1	szt.
58	TONER 106R01526	K	18000 str.	ISO/IEC 19752:2017	2	1	szt.
	KONICA MINOLTA C360						
59	TONER TN-319C	C	26000 str.	ISO/IEC 19798:2017	1	1	szt.
60	TONER TN-319M	M	26000 str.	ISO/IEC 19798:2017	1	1	szt.
61	TONER TN-319Y	Y	26000 str.	ISO/IEC 19798:2017	1	1	szt.
62	TONER TN-319K	K	29000 str.	ISO/IEC 19752:2017	1	1	szt.
	KYOCERA ECOSYS P7040						

63	TONER TK-5160C	C	12000 str.	ISO/IEC 19798:2017	2	2	szt.
64	TONER TK-5160M	M	12000 str.	ISO/IEC 19798:2017	2	2	szt.
65	TONER TK-5160Y	Y	12000 str.	ISO/IEC 19798:2017	2	2	szt.
66	TONER TK-5160K	K	16000 str.	ISO/IEC 19752:2017	4	4	szt.
KYOCERA 4054CI							
67	TONER TK-8545C	C	20000 str.	ISO/IEC 19798:2017	4	2	szt.
68	TONER TK-8545M	M	20000 str.	ISO/IEC 19798:2017	4	2	szt.
69	TONER TK-8545Y	Y	20000 str.	ISO/IEC 19798:2017	4	2	szt.
70	TONER TK-8545K	K	30000 str.	ISO/IEC 19752:2017	8	4	szt.
DRUKARKA LEXMARK MS811DN LAS A4 M.NIU1							
71	TONER 52D2X0E	K	45000 str.	ISO/IEC 19752:2017	5	5	szt.
72	BĘBEN 52D0Z00		100000 str.	-	2	2	szt.
BROTHER MFC-L6800DW							
73	TONER TN-3480	K	8000 str.	ISO/IEC 19752:2017	4	2	szt.
HP color LaseJet 4700dn							
74	TONER HP 643A (Q5951A)	C	10000 str.	ISO/IEC 19798:2017	2	2	szt.
75	TONER HP 643A (Q5953A)	M	10000 str.	ISO/IEC 19798:2017	2	2	szt.
76	TONER HP 643A (Q5952A)	Y	10000 str.	ISO/IEC 19798:2017	2	2	szt.
77	TONER HP 643A (Q5950A)	K	11000 str.	ISO/IEC 19752:2017	3	2	szt.
KYOCERA ECOSYS FS-5250DN							
78	TONER TK-590C	C	5000 str.	ISO/IEC 19798:2017	6	2	szt.
79	TONER TK-590M	M	5000 str.	ISO/IEC 19798:2017	6	2	szt.
80	TONER TK-590Y	Y	5000 str.	ISO/IEC 19798:2017	6	2	szt.
81	TONER TK-590K	K	7000 str.	ISO/IEC 19752:2017	10	4	szt.
DRUKARKA LEXMARK MS823							
82	TONER 58D2U00	K	55000 str.	ISO/IEC 19752:2017	6	10	szt.
83	BĘBEN 58D0Z00	K	150000 str.	-	2	2	szt.
Kyocera Taskalfa 1800							
84	TONER TK-4105	K	15000 str.	ISO/IEC 19752:2017	4	3	szt.
HP Color LJ CP 1215							

85	TONER HP 125A (CB540A)	K	2200 str.	ISO/IEC 19752:2017	5	1	szt.
86	TONER HP 125A (CB541A)	C	1400 str.	ISO/IEC 19798:2017	1	1	szt.
87	TONER HP 125A (CB542A)	Y	1400 str.	ISO/IEC 19798:2017	2	1	szt.
88	TONER HP 125A (CB543A)	M	1400 str.	ISO/IEC 19798:2017	3	1	szt.
	Lexmark MS 610 DN Las						
89	TONER 50F2U00	K	20000 str.	ISO/IEC 19752:2017	6	2	szt.
90	BĘBEN 50F0Z00	K	60000 str.	-	2	1	szt.
	LEXMARK CS720DE						
91	TONER 74C2SC0	C	7000 str.	ISO/IEC 19798:2017	9	15	szt.
92	TONER 74C2SM0	M	7000 str.	ISO/IEC 19798:2017	9	15	szt.
93	TONER 74C2SY0	Y	7000 str.	ISO/IEC 19798:2017	9	15	szt.
94	TONER 74C2SK0	K	7000 str.	ISO/IEC 19752:2017	18	25	szt.
	KYOCERA 4551ci						
95	TONER TK-8505C	C	20000 str.	ISO/IEC 19798:2017	10	8	szt.
96	TONER TK-8505M	M	20000 str.	ISO/IEC 19798:2017	10	8	szt.
97	TONER TK-8505Y	Y	20000 str.	ISO/IEC 19798:2017	10	8	szt.
98	TONER TK-8505K	K	30000 str.	ISO/IEC 19752:2017	18	14	szt.
	HP Color Laserjet M452dn						
99	TONER HP 410X (413X)	C	5000 str.	ISO/IEC 19798:2017	2	1	szt.
100	TONER HP 410X (411X)	M	5000 str.	ISO/IEC 19798:2017	2	1	szt.
101	TONER HP 410X (412X)	Y	5000 str.	ISO/IEC 19798:2017	2	2	szt.
102	TONER HP 410X (410X)	K	6500 str.	ISO/IEC 19752:2017	4	2	szt.
	Konica Minolta Bizhub C3551						
103	TONER Konica Minolta TNP-49C	C	12000 str.	ISO/IEC 19798:2017	3	1	szt.
104	TONER Konica Minolta TNP-49M	M	12000 str.	ISO/IEC 19798:2017	3	1	szt.
105	TONER Konica Minolta TNP-49Y	Y	12000 str.	ISO/IEC 19798:2017	3	1	szt.
106	TONER Konica Minolta TNP-49K	K	13000 str.	ISO/IEC 19752:2017	4	2	szt.
	DRUKARKA HP Laser Jet 1600						
107	TONER HP 124A (Q6001A)	C	2000 str.	ISO/IEC 19798:2017	1	2	szt.
108	TONER HP 124A (Q6002A)	M	2000 str.	ISO/IEC 19798:2017	1	2	szt.

109	TONER HP 124A (Q6003A)	Y	2000 str.	ISO/IEC 19798:2017	1	2	szt.
110	TONER HP 124A (Q6000A)	K	2500 str.	ISO/IEC 19752:2017	2	2	szt.
	Ploter HP DJ T790						
111	TUSZ NR 72 C9371A	C	130ml	ISO/IEC 24711:2021	2	-	szt.
112	TUSZ NR 72 C9372A	M	130ml	ISO/IEC 24711:2021	2	-	szt.
113	TUSZ NR 72 C9373A	Y	130ml	ISO/IEC 24711:2021	2	-	szt.
114	TUSZ NR 72 C9374A	SZARY	130ml	ISO/IEC 24711:2021	2	-	szt.
	DRUKARKA HP OJ/202/MOBILE ATR A4 K.N0U1						
115	TUSZ HP 651 (C2P10AE)	K	4ml	ISO/IEC 24711:2021	3	-	szt.
116	TUSZ HP 651 (C2P11AE)	C/M/Y	6,4ml	ISO/IEC 24711:2021	3	-	szt.

ZAMAWIAJĄCY:

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej

Adres: ul. Powstańców Warszawy 2

85-681 Bydgoszcz

Platforma zakupowa Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>e-mail: 1blog.zampub@ron.mil.pl**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa, siedziba i adres wykonawcy; województwo**

1. Regon/NIP **

----------------------	----------------------

☐ mikro przedsiębiorca*☐ mały przedsiębiorca*☐ średni przedsiębiorca*

Mikro przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikro przedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.).

Telefon

Fax.

2. Adres e-mail niezbędny do komunikacji z Zamawiającym w niniejszym postępowaniu **

3. Nazwa banku i nr konta bankowego**;

4. Upoważniamy do kontaktów z zamawiającym **

e-mail

tel.

5. W związku z prowadzonym postępowaniem w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, sprawa 01/Łącz/D/25 na: *Dostawę tuszy, tonerów do drukarek atramentowych, laserowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych* oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie i na warunkach tak jak określono w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę obliczoną zgodnie ze SWZ w wysokości**:

 zł

6. Oferujemy czas dostawy dni roboczych od dnia zawarcia umowy**.

Czas dostawy nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 21 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

7. Dostarczymy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko *franco* magazyn Zamawiającego.

8. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na warunkach nie gorszych niż gwarancja producenta jednakże nie krótszy niż **18 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

9. Oświadczam/my*, że jestem / nie jestem* zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT/ zwolnionym z obowiązku uiszczenia podatku VAT*

10. Oświadczam/my*, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.

11. Oświadczam/my*, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Oświadczam/my*, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
13. Do oferty załączam wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty oraz szczegółową specyfikację cenową oferowanego przedmiotu zamówienia, **która stanowi integralną część oferty.**

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA CENOWA OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia)
sporządzić w kolejności jak w opisie przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa handlowa lub katalogowa	Nazwa producenta	Oferowana wydajność/pojemność/długość	J.M.	Ilość podstawowa (bez opcji)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (6*7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							
n							
WARTOŚĆ NETTO OFERTY							
PODATEK OD SUMY WARTOŚCI NETTO							
CENA OFERTY							

14. Osobą/osobami odpowiedzialnymi za: **

1) **złożenie oferty** jest/ są:

tel. kontaktowy / faks

e-mail:

2) **podpisanie umowy** jest / są:

tel. kontaktowy / faks

e-mail:

3) **realizację umowy** jest / są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

15. Oświadczam/my*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy:

☐

samodzielnie *

☐

z udziałem podwykonawców *

16. Wskazanie części zamówienia powierzonego podwykonawcom i nazwa firmy, (jeżeli dotyczy)**

--

* odpowiednie zaznaczyć

** wypełnić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca: **

--

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG) **

NIP	REGON
------------	--------------

KRS	CEiDG
------------	--------------

**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy dotyczące podstaw
wykluczenia z postępowania uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Dostawa tuszy, tonerów do drukarek atramentowych, laserowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych*, sprawa nr **01/Łącz/D/25** prowadzonego przez Dowództwo 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, oświadczam, że na dzień składania ofert **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, oraz że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy.

Wypełnić jeżeli dotyczy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ** Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia

spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: **

--

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)².

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

4. INFORMACJA O DOSTĘPNOŚCI OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE OSOBA DZIAŁAJĄCA W IMIENIU WYKONAWCY JEST UMOCOWANA DO JEGO REPREZENTOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, przez Dowództwo 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, pn. *Dostawa tuszy, tonerów do drukarek atramentowych, laserowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych* 01/Łącz/D/25.

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu oraz, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

- ☐ <https://ems.ms.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust 1 Ustawy*
- ☐ <https://prod.ceidg.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy**

Informuję, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 273 ust 1 Ustawy, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego *** jeśli dotyczy*

(należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego).

* odpowiednie zaznaczyć

**wypełnić

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

(imię i nazwisko / firma Wykonawcy)

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

OGÓLNE WARUNKI UMOWA Nr

zawarta w dniu w Bydgoszczy, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Dowództwem 1. Brygady Logistycznej
z siedzibą w Bydgoszczy (85-681) przy ul. Powstańców Warszawy 2,
NIP 967 118 05 77, REGON 093171090 reprezentowanym przez:
..... - Dowódcę
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ; NIP: ;
REGON: , z siedzibą: , reprezentowanej przez

lub

Panią/Panem
prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:, wpisaną do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: ; REGON: ,
z siedzibą: reprezentowanym przez
zwaną (-ym) dalej „Wykonawcą”,

dalej łącznie zwane **Stronami**.

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne,
przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - zwanej dalej „Ustawą” w trybie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.*

§ 1

Przedmiot i termin obowiązywania umowy

1. Przedmiotem umowy jest *dostawa tuszy, tonerów do drukarek atramentowych, laserowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych* –zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik nr 1).
2. Termin realizacji dostawy przedmiotu umowy w wersji gwarantowanej do **dni roboczych** od dnia zawarcia umowy.
3. Termin realizacji dostawy przedmiotu umowy w ramach opcji zgodnie z ust. 2.
4. Umowa zawarta jest na okres od dnia zawarcia **do dnia 14.11.2025 r.**
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona dostawę będącą przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca podczas dostawy przedmiotu umowy przyjmie od Zamawiającego zużyte tonery, bębny, oraz tusze w ilości nie większej niż ilość dostarczona określona w załączniku nr 1. Odbiór zostanie potwierdzony w protokole odbioru jako dodatkowa uwaga.

§ 2

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) za nadzór nad realizacją umowy:
....., e-mail:; tel.
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
e-mail: ; tel.:

3. Wszelkie zawiadomienia oraz inne wiadomości przekazywane pomiędzy Stronami w związku z niniejszą umową powinny mieć formę pisemną i będą dostarczane osobiście, listem poleconym lub e-mailem, na podane poniżej adresy:
- 1) Zamawiający: Dowództwo 1. Brygady Logistycznej, z siedzibą w Bydgoszczy (85-681) przy ul. Powstańców Warszawy 2, poprzez Kancelarię Zamawiającego; e-mail:;
 - 2) Wykonawca:, e-mail, tel.

§ 3

Wymagania techniczne i jakościowe

1. Wszystkie produkty stanowiące przedmiot zamówienia powinny być dopuszczone do obrotu, fabrycznie nowe, fabrycznie zapakowane, posiadać znak firmowy producenta, etykiety powinny zawierać numer katalogowy oraz termin przydatności do użytku a także nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
2. Wprowadzane do obrotu produkty, które mogą stwarzać zagrożenie albo służyć ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska, obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą oraz podlegają oznakowaniu CE zgodnie z przepisami ustawy z 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2023 r., poz. 215).
3. Oferowane produkty muszą być legalne w świetle prawa patentowego obowiązującego w państwach Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwa, z którym Unia Europejska lub RP zawarła stosowną umowę.
4. Głowice wkładów barwiących, drukujących do drukarek, nie mogą pochodzić z recyklingu lub procesu odzysku R5, R11, R12 i być w jakikolwiek sposób przerabiane czy zmodyfikowane.
5. Oferowane produkty powinny być kompatybilne z oprogramowaniem urządzeń, do których są przeznaczone w zakresie sygnalizacji w szczególności: pojemności, czasu pracy, jakości druku, zużycia. Wyroby producenta urządzenia, przeznaczone do danego urządzenia, a występujące pod inną nazwą niż w opisie przedmiotu zamówienia uznaje się za oryginalne.
6. Produkty równoważne do urządzeń, w których każdy kolor występuje jako osobny produkt, muszą się mieszać z produktami oryginalnymi w taki sposób aby w efekcie uzyskać tą samą paletę kolorów jak przy mieszaniu się produktów oryginalnych.
7. Stosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów.
8. W czasie odbioru Zamawiający sprawdzi przedmiot umowy. W przypadku stwierdzenia wad prawnych oraz przeróbki, jakiegokolwiek modyfikacji czy prefabrykacji odeśle zakwestionowaną część dostawy na koszt Wykonawcy. W takim przypadku zamówienie uważa się za niewykonane.

§ 4

Rozliczenie finansowe umowy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie zgodnie z ofertą tj.:
 netto: zł (słownie:);
 VAT: zł (słownie:);
brutto: zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne do wysokości kwoty wymienionej w § 4 ust. 1 umowy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Wykonawca stosownie do brzmienia art. 4 ustawy z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) dokonuje wyboru sposobu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego - ustrukturyzowana faktura elektroniczna lub faktura w wersji papierowej.
3. Zamówienie uważa się za wykonane, gdy przedmiot zamówienia został dostarczony do miejsca przeznaczenia, z chwilą jego odbioru ilościowo-jakościowego, potwierdzonego przez Protokół odbioru zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.
4. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2, nie biegnie.

5. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu zamówienia. Zamówienie uważa się za wykonane, gdy dostawa została dostarczona do miejsca przeznaczenia z chwilą jej odbioru ilościowo-jakościowego, po sporządzeniu protokołu odbioru (załącznik nr 2), podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcę.
6. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie przelewu, z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający przy wypłacie stosuje system podzielonej płatności „split payment” zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług (Dz. U. z 2024, poz. 361 z późn. zm.).

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności, numeru rachunku bankowego oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązania dotyczą okresu obowiązywania umowy, rękojmi, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco informować Zamawiającego o przyczynach nienależytego wykonywania umowy.

§ 6

Odbiór techniczny (ilościowo - jakościowy)

1. Dostawa i odbiór ilościowo-jakościowy przedmiotu zamówienia dokonywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, w Bydgoszczy przy ul. Powstańców Warszawy 2 od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00-13.00.
2. Osobą upoważnioną do odbioru ilościowo-jakościowego ze strony Zamawiającego będzie Szef Służby Łączności i Informatyki.
3. Z czynności dostawy zostanie sporządzony protokół dostawy, (załącznik nr 3) potwierdzający dostarczenie zamówienia. Podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy towar do magazynu wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za dostarczony towar w momencie jego odbioru ilościowo-jakościowego potwierdzonego przez strony protokołem odbioru (załącznik nr 2), o którym mowa w § 4 ust. 3, zawierającym wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru usterek. W odbiorze powinien uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy. Podpisany przez obie strony protokół odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalą termin odbioru wyrobów uprzednio stwierdzonych, jako wadliwe.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:
 - 1) stanowią własność osoby trzeciej albo, jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
 - 2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo, jeżeli dostarczono je w stanie niepełnym.
2. Podstawę reklamacji stanowi Protokół reklamacji wykonany przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem jaki określono w załączniku nr 4, przekazany Wykonawcy w terminie 3 dni od daty ujawnienia wady.
3. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów poprzez dostarczenie wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe - wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymianę wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby w międzyczasie ceny na takie wyroby uległy zmianie.

5. Na wyroby wymienione w załączniku nr 1 Wykonawca udziela gwarancji **na okres min. 18 miesięcy** licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych produktach Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy Protokół reklamacji w **ciągu 7 dni roboczych** licząc od daty przesłania go przez Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail), o czym bezzwłocznie zawiadomi Zamawiającego,
 - 2) w uzgodnionym terminie wymieni wadliwy wyrób na nowy, nie później niż w ciągu 7 dni licząc od daty uznania Protokołu reklamacyjnego.
9. Jeżeli reklamacja nie zostanie rozpatrzona w **terminie 7 dni roboczych**, przyjmuje się, że została ona uznana.
10. W okresie gwarancji w przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego lub jego zalanania materiałem eksploatacyjnym, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii jest zastosowanie przedmiotu umowy, ze względu na obowiązujące przepisy zawarte w „Instrukcji o gospodarowaniu sprzętem informatyki i oprogramowaniem w resorcie Obrony Narodowej” DU-4.22.3.1 (A), sprzęt pracujący w niejawnych systemach informatycznych będzie przekazywany do naprawy do wyspecjalizowanego warsztatu wskazanego przez uprawniony organ wojskowy. Wykonawca zobowiązany zostanie do uiszczenia kosztów naprawy oraz jego powtórnej certyfikacji jeżeli taka będzie wymagana.
11. W razie uszkodzenia urządzenia spowodowanego w sposób bezpośrednio przez użycie oferowanego produktu Wykonawca naprawi takie urządzenie na własny koszt.
12. Przypadki opisane w ust. 10 i 11 rozpatrywać będzie niezwłocznie komisja w skład której może wejść przedstawiciel Wykonawcy, a w przypadku urządzeń będących na gwarancji i urządzeń pracujących w niejawnych systemach informatycznych, wiążącą będzie opinia autoryzowanego serwisu.
13. Urządzenia, o których mowa w ust. 11 posiadające gwarancje mogą być naprawiane tylko w serwisach autoryzowanych przez producenta sprzętu.

§ 8

Ochrona informacji niejawnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632, 1222), innych obowiązujących przepisów oraz przestrzegania poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.
2. Wykonawca ma obowiązek stosowania się do przepisów obowiązujących na terenie jednostki w zakresie wejścia, wjazdu oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca Główny i Podwykonawcy) powinny posiadać polskie obywatelstwo. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. z 2021 r., poz. 177 z późn. zm.).
5. W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza dostawy towaru pojazdem wyposażonym w rejestrator obrazu.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć umowę w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje

- pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) likwidacji, zawieszenia lub zakończenia działalności Wykonawcy,
 - 6) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
 - 7) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
 - 8) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub przedsiębiorstwo Wykonawcy zostało zbyte lub wniesione aportem do spółki prawa handlowego,
 - 9) Wykonawca przerwał realizację zamówień i nie realizuje ich przez okres 14 dni kalendarzowych pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 10) Wykonawca opóźnia się z realizacją zamówień ponad 14 dni kalendarzowych,
 - 11) podjęcia uzasadnionych wątpliwości, iż umowa nie zostanie należycie wykonana w umówionym terminie, w szczególności gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 20% kwoty oznaczonej jako całkowite wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
 - 12) Wykonawca wykonuje dostawy niezgodnie z umową, zamówieniem oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie usunie naruszeń w wyznaczonym terminie pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 13) w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy,
 - 14) po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy,
 - 15) gdyby Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w wypadku nieterminowej realizacji dostawy, niezgodności cen na fakturze z cenami określonymi w umowie, a także naruszenia norm jakościowych określonych w umowie. Rozwiązanie umowy w tych przypadkach następuje z dniem powiadomienia Wykonawcy o wypowiedzeniu umowy lub odstąpieniu od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
 4. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie lub wypowiedzenie i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu, w tym w szczególności uprawnień z gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
 6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 2 oraz 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 10

Kary umowne

1. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych w wysokości:
 - 1) 15% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, gdy od umowy odstąpi lub wypowie Wykonawca,
 - 2) 15% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) 0,5 % wartości brutto niezrealizowanej w terminie części zamówienia za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia.

2. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub ją wypowiedzie z przyczyn zależnych od niego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy. Nie dotyczy to przypadku wymienionego w § 9 ust. 2.
3. Nie wywiązywanie się z umów gwarancyjnych skutkuje zapłatą kar umownych w wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy przypadek. Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do jej uregulowania w terminie 7 dni.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych produktach Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych wyrobów powiększoną o karę umowną w wysokości 5 % ich ceny ofertowej, jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z § 7 ust. 8 pkt 2).
5. W sytuacji określonej w § 11 ust. 10 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: odmowy zapłaty faktury z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w umowie oraz kary umowne w zryczałtowanej wysokości 1000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony taki przypadek.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) dalej w skrócie kc.
7. Maksymalny limit kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych.
8. W przypadku naliczania kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową Wykonawcy, w której wskaże termin płatności kar umownych, nie krótszy niż 7 dni.
9. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy, chyba że Zamawiający umowę wypowiedział lub odstąpił od umowy.

§ 11

Podwykonawcy, podmioty trzecie

1. Wykonawca nie może zlecić całości dostawy objętej przedmiotem umowy podwykonawcom.
2. Zlecenie przez Wykonawcę części przedmiotu umowy podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi określać wartość i zakres dostawy, która będzie wykonywana za pomocą podwykonawcy.
3. Zlecenie wykonania części dostawy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca wspólnie z podmiotem trzecim ponosi solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Umowy, o których mowa w poprzednich ustępach powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zawierający umowę z podwykonawcą Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za realizację umowy przez podwykonawcę.
8. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umów z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy.
10. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego, zgodnie z ustaleniami ust. 5, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7.
11. W dniu dostarczenia faktury, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
12. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.

13. Ustalenia stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.

§ 12

Zasady zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 skutkuje jej nieważnością.
3. Istotne zmiany (w rozumieniu art. 454 ust. 2 Ustawy) zawartej umowy wymagają przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Dopuszczalna jest zmiana bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 455 Ustawy.
4. Zamawiający, na podstawie przepisu art. 455 w związku z art. 436 Ustawy przewiduje możliwość wprowadzenia aneksem zmian postanowień niniejszej zawartej umowy w zakresie wskazanym poniżej:
 - 1) zmiany kwoty wynagrodzenia brutto:
 - a) w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT,
 - b) gdy zmieni się wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427).
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) zmiany w zakresie zaoferowanych produktów itp. w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi wycofanie z produkcji produktów itp. a wprowadzenie substytutów nie spowoduje zmiany parametrów świadczenia. Warunkiem wyrażenia zgody będzie udokumentowanie obiektywnych okoliczności uniemożliwiających dostawę przedmiotu umowy;
 - 3) zmiany w zakresie osób reprezentujących strony umowy w szczególności w sytuacjach losowych, zmian organizacyjnych;
 - 4) zmiany w zakresie wskazanych dla realizacji umowy podwykonawców – w przypadku gdy w szczególności podwykonawca wadliwie wykonuje umowę w tym zaprzestał jej wykonywania lub w razie upadłości / likwidacji podwykonawcy;
 - 5) okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności w przypadku istotnej zmiany przepisów prawa mających wpływ na istniejące zobowiązanie i skutków wystąpienia zjawisk gospodarczych przekraczających standardowe ryzyka,
 - 6) wystąpienia sytuacji nieprzewidywalnych, uzasadnionych i niezależnych od stron umowy.
5. W związku ze zmianami umowy określonymi w ust. 3 i 4 strona wnioskująca zobowiązana jest złożyć pisemny wniosek o jej zmianę, który winien zawierać uzasadnienie prawne, faktyczne oraz dowody potwierdzające wystąpienie okoliczności na którą się powołuje. Nie wyklucza się przeprowadzenia negocjacji proponowanych zmian.
6. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych, osób upoważnionych do kontaktu, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.

§ 13

Prawo opcji

1. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji na zasadach i trybie opisanym poniżej:
 - 1) Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać lub skorzystać w części,
 - 2) zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego,
 - 3) zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu pisemnego zawiadomienia - informacji od Zamawiającego przesłanego pocztą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę w § 2 ust. 3 adres email, że zamierza z prawa opcji skorzystać. Ww. zawiadomienie winno zawierać ilości

zamawianego przedmiotu zamówienia oraz adres siedziby jednostki organizacyjnej, do której należy go dostarczyć w ramach przedmiotowego uprawnienia Zamawiającego,

- 4) zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą zgodne z cenami zawartymi w umowie,
 - 5) przedmiot umowy w zakresie przysługującego Zamawiającemu prawa opcji może obejmować dostawę przedmiotu zamówienia w maksymalnej liczbie wskazanej w załączniku nr 5,
 - 6) Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w okresie **do dnia 14.11.2025 r.**
 - 7) Wynagrodzenie za przedmiot umowy z tytułu należytego wykonania zamówienia w ramach prawa opcji będzie stanowić iloczyn ceny jednostkowej za poszczególne wyroby określone w szczegółowej specyfikacji cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz ilości wyrobów wskazanych w treści zawiadomienia, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 3
 - 8) Zamawiający zastrzega, że wskazane w Załączniku nr 5 ilości przedmiotu zamówienia przewidzianego w ramach prawa opcji są wielkościami maksymalnymi, a ilości te mogą ulec zmianie (zmniejszeniu w zakresie jednego wyrobu).
2. Wykonanie prawa opcji nie będzie wymagać wykonania aneksu do umowy, odbywać się będzie w oparciu o skierowaną do Wykonawcy informację o której mowa w ust. 1 pkt 3 o uruchomieniu prawa opcji. Czas dostawy zamówienia objętego prawem opcji liczony analogicznie jak w przypadku zamówienia podstawowego tj. dni roboczych od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

§ 14

Wznowienia

1. Wznowieniem zamówienia jest **wykonywanie przez Wykonawcę po raz kolejny tych samych dostaw na dotychczasowych zasadach przewidzianych w pierwotnej umowie**, które zgodnie z warunkami w nich zawartymi na podstawie decyzji Zamawiającego podlegają przedłużaniu na kolejny okres na poniższych zasadach:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z 1 (jednego) wznowienia zamówienia, polegającego na powtórzeniu przedmiotu zamówienia na okres równy okresowi realizacji umowy przed wznowieniem,
 - 2) Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, że skorzysta ze wznowienia najpóźniej na jeden miesiąc przed upływem terminu obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej oświadczenie o wyrażeniu zgodny na wznowienie zamówienia w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego,
 - 3) w przypadku niepoinformowania Wykonawcy w terminie opisanym w ust. 1 pkt 2) należy przyjąć, że Zamawiający nie będzie korzystał ze wznowienia. Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający ze wznowienia nie skorzysta.
2. Wykonawca ma obowiązek realizować wznowienia na warunkach określonych w umowie.
3. Do praw i obowiązków Wykonawcy oraz Zamawiającego w ramach wykonania wznowienia zamówienia mają w całości zastosowanie wszystkie postanowienia niniejszej umowy.

§ 15

Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonaniem niniejszej umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy, mogłoby zaszkodzić interesom stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy.

§ 16

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały siłą wyższą.
2. Siłą wyższą jest wydarzenie nieprzewidywalne będące poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy i uniemożliwiające wypełnienie zobowiązań Strony. Wydarzenia takie obejmują w szczególności: wojny, pożary, powódzie, klęski żywiołowe, akty terroryzmu, embarga przewozowe lub strajki.

3. W sytuacji siły wyższej Strony są zobowiązane do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadomienia o jej zaistnieniu w celu rozpatrzenia możliwości realizacji bądź zmiany lub rozwiązania umowy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o likwidacji, wszczęciu postępowania upadłościowego, zajęciu majątku w zakresie uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy, kc oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Zamawiający i Wykonawca będzie dążył do polubownego rozstrzygnięcia sporów związanych z realizacją umowy, w przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór będzie rozstrzygany przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Zakazuje się przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem trzy dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

Załączniki: 5 na ... ark.

Zał. nr 1 - „Szczegółowa specyfikacja cenowa do umowy” na ... ark.

Zał. nr 2 - „Protokół odbioru” na 1 ark.

Zał. nr 3 - „Protokół dostawy” na 1 ark.

Zał. nr 4 - „Protokół reklamacji” na 1 ark.

Zał. nr 5 - „Wykaz ilościowy asortymentu objętego prawem opcji” na ark.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu w siedzibie Zamawiającego w m. Bydgoszcz dokonano odbioru przedmiotu zamówienia z postępowania o zamówienie publiczne pn. „.....” w części.....:

W wyniku odbioru stwierdzono, że Wykonawca

.....
 zrealizował zamówienie
 (zgodnie*, niezgodnie*) z umową nr

Stwierdzono następujące uwagi:

.....

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCA

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy

Bydgoszcz, dnia

PROTOKÓŁ DOSTAWY

W dniu w siedzibie w m. dokonano dostawy przedmiotu zamówienia

W wyniku dostawy stwierdzono, że Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia na podstawie dokumentu:

Stwierdzono następujące uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do umowy

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

REKLAMUJĄCY:	
Firma:	
Adres:	
Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę:	
Telefon:	

Nazwa wyrobu:	
Symbol katalogowy:	
Data sprzedaży:	Data przyjęcia reklamacji:
Nr faktury i data zakupu:	
Opis wady lub uszkodzenia:	
Termin i okoliczności stwierdzenia oraz powstania wady:	
Miejscowość:	Data:
	Podpis:

		Wpłynęło dnia:	Nr rejestru:
Osoba prowadząca sprawę:			
Sposób załatwienia reklamacji:.....			
.....			
.....			
Termin zakończenia postępowania reklamacyjnego:			Podpis: