

L. dz. 8090

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Remont schodów i podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy ul. Wrocławskiej 12 w Jastrzębiu-Zdroju**”.

2. **Przedmiotem zamówienia** są roboty polegające na remoncie i przebudowie schodów wejściowych oraz budowie pochylni dla osób niepełnosprawnych do budynku użyteczności publicznej przy ul. Wrocławskiej 12 w Jastrzębiu-Zdroju, m. in. w zakresie:

- a) wykonanie biegu I schodów wraz z pochylnią dla osób niepełnosprawnych – elewacja południowa;
- b) wykonanie biegu II schodów – elewacja wschodnia.

2.1. Remont schodów będzie przeprowadzany etapowo, tzn. nie należy wykonywać remontu dwóch biegów schodów jednocześnie. Po zakończeniu remontu jednego biegu schodów można rozpocząć remont drugiego biegu.

2.2. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest do dokonania wizji w terenie i zapoznania się z zakresem robót.

2.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu kosztorys uproszczony dla każdego biegu schodów odrębnie.

2.4. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, tryb realizacji zadania oraz zasady rozliczania robót zostały szczegółowo określone w Projekcie technicznym (Załącznik nr 3 do Zaprośzenia), projekcie zagospodarowania terenu (Załącznik nr 4 do Zaprośzenia) oraz w przedmiarze robót (Załącznik nr 5 do Zaprośzenia), natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do Zaprośzenia. Przedmiar robót należy traktować jako dokument pomocniczy, który określa jedynie minimalny zakres robót.

2.5. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w Zaprośzeniu, wzorze umowy bądź w ww. projektach, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy uwzględnić je w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

3. Wymagania wobec Wykonawcy:

3.1. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w pełnym lub ograniczonym zakresie pozwalającym na realizację zadania, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

3.2. Posiadanie aktualnego na dzień składania oferty **zaświadczenia** o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dla osoby wskazanej w pkt 3.1 wyżej.

4. Termin wykonania przedmiotu umowy (całości zadania): do 14 tygodni od dnia podpisania umowy.

4.1. Termin wykonania zadania z podziałem na etapy:

- zamówienie materiału niezbędnego do realizacji całości zadania - do 6 tygodni od dnia podpisania umowy;
- wykonanie I biegu - do 4 tygodni;
- wykonanie II biegu - do 4 tygodni.

Łączny czas wykonania zamówienia do 14 tygodni od dnia podpisania umowy.

4.2. Przekazanie frontu robót: **do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.**

4.3. Odbiór robót: **do 7 dni od daty pisemnego prawidłowego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru. Zamawiający dopuszcza odbiór częściowy robót po zakończeniu każdego biegu schodów.**

4.4. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego. Warunkiem odbioru końcowego przedmiotu zamówienia jest wykonanie biegu I wraz z pochylnią oraz biegu II schodów.

4.5. Zamawiający uwzględni możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn określonych w § 10 ust. 2 pkt a)-e) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia), które muszą być odnotowane w dzienniku budowy oraz udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika budowy i zaakceptowane przez Zamawiającego, przy czym maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż okres przerwy lub postoju.

5. Wymagany okres gwarancji i rękojmi:

5.1. Wykonawca udzieli **gwarancji** na okres **minimum 60 miesięcy.**

5.2. Wykonawca udzieli **rękojmi** na okres **minimum 60 miesięcy.**

5.3. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót, tj. po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy.

6. Postać oferty:

6.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

6.2. Ofertę należy złożyć do dnia **06.06.2025 r. do godz 9⁰⁰.**

6.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

6.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczęcią imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

6.5. Podpisy winne być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

6.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

6.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

6.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

6.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony **Formularz Ofertowy** stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia;

b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

UWAGA: złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczane notarialnie.

c) **kopię uprawnień** dla osoby, o której mowa w pkt 3.1. Zaproszenia.

d) **kopię aktualnego na dzień składania oferty zaświadczenia** o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dla osoby wskazanej w pkt 3.1 Zaproszenia.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

8.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **03.06.2025 r. do godz 12⁰⁰**.

8.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie Platformy Zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

8.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

9. Opis sposobu obliczania ceny:

9.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

9.2. Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

9.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawy w oparciu o pkt 13 ppkt 13.4. lit. c) Zaproszenia, w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

9.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

10. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

10.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena brutto – 100%** za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

10.2. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

10.3. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

10.4. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

11. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 31.08.2025 r.

12. Rażąco niska cena:

12.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

13.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

13.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

13.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

13.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 7 lit. b)-d) Zaproszenia.

13.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 13.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkował będzie odrzuceniem oferty.

13.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 7 lit. b)-d) Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

13.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 7 lit. b)-d) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

14. Odrzucenie ofert:

14.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

15. Unieważnienie postępowania:

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

d) nie przyznano środków finansowych na realizację przedmiotu zamówienia.

15.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

16. Ogłoszenie wyników postępowania/warunki umowy o wykonanie zamówienia:

16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez Platformę Zakupową Open Nexus.

16.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu kosztorys szczegółowy z zestawieniem materiałów dla każdego biegu schodów odrębnie.

16.3. Umowa zostanie zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

16.4. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

16.5. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

16.6. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili ich podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

16.7. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17. Postanowienia końcowe:

17.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

17.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

17.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny. Ustawy PZP nie stosuje się.

18. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl, dalej „Zamawiający”.

2. Administrator informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą :

a) na etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 6 ust. lit. c) RODO oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,

b) na etapie zawierania umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.

5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.

6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

7. Zamawiający informuje, że nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Ponadto nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Zamawiający informuje, że zgodnie ze złożonym oświadczeniem Wykonawca jest zobowiązany realizować obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane i przekazane Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

DYREKTOR

-/-

Jarosław Hanzlik

Załączniki:

1) Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1);

2) Wzór umowy (Załącznik nr 2);

3) Projekt techniczny (Załącznik nr 3);

4) Projekt zagospodarowania terenu (Załącznik nr 4);

5) Przedmiar robót (Załącznik nr 5).

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

„Remont schodów i podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy ul. Wrocławskiej 12 w Jastrzębiu-Zdroju”.
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w wysokości:

1. Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za wykonanie przedmiotu zamówienia: zł brutto

(słownie:/100), w tym:

1.1. Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za wykonanie biegu I schodów wraz z pochylnią dla osób niepełnosprawnych:
..... zł brutto;

1.2. Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za wykonanie biegu II schodów: zł brutto.

2. Okres gwarancji i rękojmi:

2.1. Okres gwarancji: miesięcy (minimum 60 miesięcy).

2.2. Okres rękojmi: miesięcy (minimum 60 miesięcy).

3. Termin wykonania przedmiotu umowy (całości zadania): do 14 tygodni od dnia podpisania umowy.

3.1. Termin wykonania zadania z podziałem na etapy:

- zamówienie materiału niezbędnego do realizacji całości zadania - do 6 tygodni od dnia podpisania umowy;
- wykonanie I biegu - do 4 tygodni;
- wykonanie II biegu - do 4 tygodni.

Łączny czas wykonania zamówienia do 14 tygodni od dnia podpisania umowy.

3.2. Przekazanie frontu robót: **do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.**

3.3. Odbiór robót: **do 7 dni od daty pisemnego prawidłowego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.** Zamawiający dopuszcza odbiór częściowy robót po zakończeniu każdego biegu schodów.

3.4. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego. Warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia jest wykonanie biegu I wraz z pochylnią oraz biegu II schodów.

4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3) Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4) Oświadczamy, że wskazany powyżej numer rachunku bankowego **widnieje*/nie widnieje*** na białej liście.

5) Oświadczam, że zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

6) Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz **został*/nie został*** dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

7) Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

13) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie zgodnie z art. 7 ust. 1-9 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

* **niepotrzebne skreślić**

..... dnia 2025 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

¹Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W:

Hasło do szyfrowania wiadomości:

UMOWA NR/DL/2025

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2025 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu 2025 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: **„Remont schodów i podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy ul. Wrocławskiej 12 w Jastrzębiu-Zdroju”** w ramach zadania budżetowego:

2. **Zakres umowy obejmuje** roboty polegające na remoncie i przebudowie schodów wejściowych oraz budowie pochylni dla osób niepełnosprawnych do budynku użyteczności publicznej przy ul. Wrocławskiej 12 w Jastrzębiu-Zdroju, m. in. w zakresie:

a) wykonanie biegu I schodów wraz z pochylnią dla osób niepełnosprawnych – elewacja południowa;

b) wykonanie biegu II schodów – elewacja wschodnia.

2.1. Remont schodów będzie przeprowadzany etapowo, tzn. nie należy wykonywać remontu dwóch biegów schodów jednocześnie. Po zakończeniu remontu jednego biegu schodów można rozpocząć remont drugiego biegu.

3. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w Projekcie technicznym (Załącznik nr 3 do Zaproszenia) oraz w projekcie zagospodarowania terenu (Załącznik nr 4 do Zaproszenia), które wraz ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 2**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy (całości zadania): **do 14 tygodni od dnia podpisania umowy.**

1.1. Termin wykonania zadania z podziałem na etapy:

a) zamówienie materiału niezbędnego do realizacji całości zadania - do 6 tygodni od dnia podpisania umowy;

b) wykonanie I biegu - do 4 tygodni;

c) wykonanie II biegu - do 4 tygodni.

Łączny czas wykonania zamówienia do 14 tygodni od dnia podpisania umowy.

2. Przekazanie frontu robót: **do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.**

3. Odbiór robót: **do 7 dni od daty pisemnego prawidłowego zgłoszenia gotowości do odbioru.**

Zamawiający dopuszcza odbiór częściowy robót po zakończeniu każdego biegu schodów.

4. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego. Warunkiem odbioru końcowego przedmiotu zamówienia jest wykonanie biegu I wraz z pochylnią oraz biegu II schodów.

5. Niezgłoszenie się Wykonawcy na przekazanie frontu robót w wyznaczonym terminie nie zwalnia z wykonania robót w terminie, o którym mowa w ust. 1 wyżej. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia frontu robót nie później niż w dniu rozpoczęcia robót.

6. W przypadku nie wykonania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 wyżej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, a także naliczenia kar umownych, o których mowa w §7 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy, niezależnie od innych kar umownych z tytułów określonych w § 7 ust. 1 umowy.

§ 3**OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego: **p., tel.:, adres e-mail:**

2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: **p., tel.:, adres e-mail:**

3. Osoba posiadająca uprawnienia budowlane w pełnym lub ograniczonym zakresie pozwalającym na realizację zadania, uprawnijące do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej: **p.**

4. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 2-3 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4**WYNAGRODZENIE**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy ceny ryczałtowej brutto za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości: zł brutto (słownie:); w tym:

1.1. Wykonanie biegu I schodów wraz z pochylnią dla osób niepełnosprawnych: zł brutto (słownie:);

1.1.1. Warunkiem zapłaty za wykonanie biegu I schodów wraz z pochylnią jest obustronne podpisanie protokołu odbioru częściowego umowy wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT;

1.2. Wykonanie biegu II schodów: zł brutto (słownie:);

1.2.1. Warunkiem zapłaty za wykonanie biegu II schodów jest obustronne podpisanie protokołu odbioru końcowego umowy wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT.

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowane z rachunku Zamawiającego **na rachunek Wykonawcy Nr**, zgodnie z następującymi warunkami:

2.1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy jest odebranie robót budowlanych przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru częściowego dla biegu I lub końcowego dla biegu II, o którym mowa w §8 umowy oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania przez Zamawiającego podpisanego przez obie strony protokołu odbioru pod warunkiem złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.3. Jeżeli faktura za wykonany przedmiot zamówienia zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru nie jest podstawą do płatności faktury.

2.5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

2.6. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności częściowej, tj. za I i II bieg schodów.

3. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój

Ul. 1 Maja 55

4. Klasyfikacja budżetowa:

Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania: - zł brutto.

Zadanie budżetowe:

4.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

5. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT wskazana w ust. 1 cena ryczałtowa brutto pozostaje bez zmian.

6. Wykonawca oświadcza, iż zakup **podlega**/nie podlega**** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

7. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 4 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz **został**/nie został**** dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

8. Zapłata za wykonanie umowy **będzie**/nie będzie**** dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (split payment).

9. Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, w szczególności w sytuacji określonej w §5 ust. 1 pkt b) zdanie ostatnie, przy czym minimalna wartość przedmiotu umowy po ewentualnym ograniczeniu wyniesie nie mniej niż 90% wartości wynagrodzenia określonego w umowie. W razie niewykonania przez Wykonawcę wszystkich robót z powodu ich ograniczenia przez Zamawiającego lub użycia materiałów Zamawiającego, za które określone zostało wynagrodzenie ryczałtowe, podlega ono obniżeniu o wartość robót niezrealizowanych, materiałów powierzonych przez Zamawiającego wynikających z wartości wskazanej w kosztorysie ofertowym szczegółowym przedłożonym przed podpisaniem umowy, o którym mowa w pkt 16.2 Zaprośzenia do złożenia ofert.

** niepotrzebne zostanie wykreślone

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:

a) wykonywania robót zgodnie ze złożoną ofertą cenową, dokumentacją projektową, umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, normami oraz poleceniami Inspektora Nadzoru;

b) wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom dokumentacji. Parametry techniczne materiałów zostaną wskazane przez Inspektora Nadzoru podczas przekazania frontu robót (w przypadku braku określenia parametrów należy stosować materiały budowlane o standardowej jakości). Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania robót z materiałów powierzonych przez Zamawiającego.

- c) niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia kierownika budowy stwierdzającego sporządzenie planu bioz oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową, a także zaświadczenie, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane;
 - d) wyznaczenia geodezyjnego realizowanych obiektów w terenie;
 - e) prowadzenia w razie konieczności uzgodnień z gestorami sieci oraz ponoszenia kosztów tych uzgodnień i odbiorów;
 - f) uzyskania w razie konieczności pozwolenia i wniesienia opłaty za zajęcie pasa drogowego na czas niezbędny na realizację robót;
 - g) prowadzenia Dziennika Budowy przez kierownika budowy;
 - h) prowadzenia robót etapowo, każdy bieg schodów osobno w porozumieniu z Inspektorem Nadzoru;
 - i) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy;
 - j) informowania Inspektora Nadzoru o terminie zakrycia robót zanikowych ustalając z nim termin odbioru tych robót;
 - k) zabezpieczenia i oznakowania terenu w miejscach wykonywania robót;
 - l) utrzymania terenu wokół prowadzonych robót w odpowiedniej czystości;
 - l) ponoszenia dodatkowych opłat związanych z wykonywaniem robót;
 - m) uprzątnięcia po zakończeniu robót miejsca prowadzenia prac i doprowadzenia do stanu sprzed ich rozpoczęcia;
 - n) wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
2. Roboty można wykonać ręcznie lub przy użyciu dowolnego sprzętu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określają załączniki do Zaproszenia, które stanowią integralną część umowy.
4. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) uprzątnięcia frontu robót po zakończonych robotach,
 - b) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót, zarówno w miejscu tych robót, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych oraz w czasie transportu, załadunku i wyładunku materiałów,
 - d) minimalizowania uszkodzeń w miejscu wykonywania prac, a w razie powstania uszkodzeń do usunięcia ich skutków i przywrócenia stanu sprzed wykonywania zamówienia.
5. Postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.):
- 5.1. Materiały z demontażu należy na bieżąco wywozić – zabrania się magazynowania materiałów budowlanych i materiałów z rozbiórki w pomieszczeniach oraz składowania przed budynkiem. Zdemontowane materiały stanowią własność Wykonawcy po ich demontażu i w tym zakresie do protokołu odbioru robót, o którym mowa w §8 umowy Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o zagospodarowaniu zdemontowanego materiału we własnym zakresie.
- 5.2. Utylizacja materiałów pochodzących z demontażu należy do zakresu obowiązków Wykonawcy.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) sporządzenia karty przekazania odpadu dla podmiotu, któremu odpadł przekazał;
 - b) prowadzenia ewidencji odpadów;
 - c) składania rocznego sprawozdania z gospodarki nieruchomościami do Urzędu Marszałkowskiego w terminie do dnia 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy;
 - d) wystawienia faktury za sprzedany towar.

§ 6

OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty i zastosowane materiały gwarancji na wspólny okres: miesięcy.
- 1.1. Okres rękojmi wynosić będzie: miesięcy.
2. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót, tj. po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterkach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych, do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 wyżej, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad lub usterek na koszt Wykonawcy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
- a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy;
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

d) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości do 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy.

1.1. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 1 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 8 ODBIORY ROBÓT

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego robót jest wykonanie całego przedmiotu umowy potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

2. Odbiór robót nastąpi na podstawie zgłoszenia, które należy dokonać w formie pisemnej. Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty wskazane w § 5 ust. 5.1 umowy oraz w ust. 4 niżej oraz inne niezbędne dokumenty wskazane przez Inspektora Nadzoru. Za moment zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu zgłoszenia wraz z kompletem dokumentów do biura podawczego MZN (ul. 1 Maja 55). Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.

3. Końcowy odbiór robót zostanie przeprowadzony w terminie **do 7 dni** od pisemnego zgłoszenia zakończenia i gotowości robót do odbioru.

4. Do zgłoszenia zakończenia robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu komplet dokumentów w zakresie:

– dokumenty dopuszczające wszystkie zastosowane materiały do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (deklaracje, certyfikaty, itp.),

– oświadczenie o zagospodarowaniu zdemontowanego materiału we własnym zakresie.

5. Stwierdzenie przez Inspektora Nadzoru kompletu wymaganych powyżej dokumentów oraz określonych w §5 ust. 5.1 umowy będzie warunkiem niezbędnym do rozpoczęcia czynności odbiorowych, a brak jakiegokolwiek dokumentu będzie traktowane jako brak realizacji zadania i czynności odbiorowe zostaną wstrzymane (mają w tym przypadku zastosowanie zapisy § 7 ust. 1 pkt b) niniejszej umowy).

6. Zamawiający dopuszcza częściowe odbiory robót po zakończeniu każdego biegu schodów.

7. Osobnym odbiorom muszą podlegać roboty zanikające lub ulegające zakryciu. Odbiór tych robót będzie dokonywany przez Zamawiającego i winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze po ich zgłoszeniu do odbioru. Zabrania się zakrycia robót bez odbioru robót dokonanego przy udziale uczestników Zamawiającego i zgody inspektora nadzoru.

8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności.

9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:

a) **nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad odmawiając odbioru przedmiotu umowy i przerywając czynności odbiorowe do czasu ponownego pisemnego zgłoszenia do odbioru po usunięciu wad.

Datą odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 3 w przedstawionej wyżej sytuacji, a tym samym datą wykonania zamówienia jest data podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad, o którym mowa wyżej z zastrzeżeniem postanowień punktu "b" niżej.

Pisemne zgłoszenie usunięcia wad, o którym mowa wyżej jest jednocześnie ponownym zgłoszeniem gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru, o którym mowa w ustępie 3 wyżej, a którego postanowienia stosuje się odpowiednio;

b) **nie nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może:

- jeżeli wady umożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,

- jeżeli wady uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – odmówić dokonania odbioru, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy,

- w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 9 PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 10 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:
 - a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
 - d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokołarnie;
 - f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
 - g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - h) zmian osób, o których mowa w §3 ust. 3 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę osób kopii stosownych uprawnień spełniających wymogi określone w Zaproszeniu do złożenia oferty nowych osób celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
 - i) Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w §3 ust. 2-3 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
2. Dopuszczalna jest **zmiana terminu wykonania umowy** w przypadku:
 - a) opóźnień organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania robót przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) opóźnień w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, opinii, aprobat od podmiotów trzecich, które to opóźnienie powstało z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy, a powoduje brak możliwości wykonywania robót, co ma wpływ na termin wykonania umowy;
 - c) wstrzymania wykonywania umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie;
 - d) wystąpienia na terenie wykonywanego przedmiotu umowy awarii, za którą odpowiedzialność nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę;
 - e) zmian terminów wykonania robót:
 - gdy zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, zamówień dodatkowych wstrzymujących wykonanie zamówienia podstawowego, co zostanie poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności,
 - gdy zajdzie konieczność przerwania robót, ze względu na wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi zostać zgłoszony Zamawiającemu i uznany za uzasadniony,
 - wystąpienia czynników niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających terminową realizację zadania.
- 2.1. Opóźnienia, o których mowa w ust. 2 lit. a)-e) wyżej muszą być odnotowane w dzienniku budowy oraz muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika budowy i zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 2.2. W przedstawionych w ust. 2 lit. a)-e) wyżej przypadkach wystąpienia opóźnień, Strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia

będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: