

ZATWIERDZAM

.....
(podpis Zastępcy Komendanta 13 WOG lub innej upoważnionej rozkazem osoby)

Dnia

ZASTĘPCA KOMENDANTA
13 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO

WNIOSEK GRUPOWY O WYDANIE/PRZEDŁUŻENIE¹ PRZEPUSTKI OSOBOWEJ (STAŁEJ LUB OKRESOWEJ)
DO OBIEKTÓW 13 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO

Wniosek Nr

Wypełnia wnioskodawca								Wypełnia WOG
L. p.	Stopień wojskowy	Nazwisko i imię	Jednostka organizacyjna/nazwa firmy	Telefon służbowy	Rodzaj przepustki osobowej: stała, okresowa (do kiedy)	Dostęp do: nazwa jednostki, numer kompleksu	Seria i numer dokumentu tożsamości	Wydano przepustkę osobową
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

10								
11								
12								
13								
14								
15								

Przyczyna uzasadniająca potrzebę wydania przepustki:

.....

Załącznik: aktualne fotografie o wymiarze 3,5 cm na 4,5 cm, przedstawiające osoby bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, w taki sposób, aby ukazywały głowę w pozycji lewego profilu z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej²)

.....
(podpis wnioskodawcy³)

Opinia pełnomocnika ochrony:

.....

Potwierdzenie odbioru:
(data i czytelny podpis)

¹ Niepotrzebne skreślić

² podpis przełożonego wnioskodawcy lub osoby z ramienia 13 WOG odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją zadania w przypadku firm realizujących zadania zlecone

³ podpis jednego z wnioskodawców lub jego przełożonego