

Projekt - Umowa o roboty budowlane nr

Zawarta w dniu 2025 roku w Szczecinie, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II, 00 - 175 Warszawa, posiadającą NIP 526-19-33-940, oraz REGON 010613083, reprezentowaną przez:

.....

.....,

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....z siedzibą wprzy ul., zarejestrowanym pod Nrw, posiadającym NIPoraz REGON..... reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania wykonanie robót budowlanych pn. „Malowanie pomieszczeń w Biurach Powiatowych Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibami w Choszczynie, Złocięncu, Nowogardzie i Pyrzycach wraz z robotami towarzyszącymi”, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie w siedzibach czterech Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa prac remontowych polegających na dwukrotnym malowaniu ścian farbą w kolorze białym RAL 9010, pomieszczeń biurowych, sanitarnych, gospodarczych i ciągów komunikacyjnych wraz z pracami towarzyszącymi, o łącznej powierzchni do malowania 4 374,73 m². Wykaz lokalizacji wraz z powierzchnią do malowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Przedmiot umowy obejmuje także uporządkowanie miejsca wykonywanych prac oraz usunięcie odpadów, ewentualnych uszkodzeń lub zabrudzeń rzeczy lub wyposażenia powstałych w związku z wykonywaniem ww. prac.
3. Zakres rzeczowy robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy określają:
 - 1) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót, Standaryzacja Jednostek Terenowych stanowiących łącznie załącznik nr 1 do niniejszej umowy
 - 2) wykaz lokalizacji wraz z powierzchnią do malowania załącznik nr 2 do umowy,
 - 3) Oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 3 do umowy,
 - 4) Specyfikacja Warunków Zamówienia,

- 5) opis przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami wskazanymi w ust. 3 niniejszego paragrafu i nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń.
 5. Przedmiary robót mają charakter pomocniczy, a zobowiązanie Wykonawcy obejmuje wszelkie prace wynikające z dokumentacji technicznej o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu i oferty Wykonawcy oraz innych prac niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy.
 6. Wykonawca został poinformowany, że obiekty w których wykonywane będą prace będą normalnie użytkowane, dostęp do nich będą miały osoby trzecie, nie ma możliwości całkowitego wyłączenia budynków biur w poszczególnych lokalizacjach z normalnego używania na okres wykonywania prac. Wykonawca oświadcza, że możliwe jest wykonanie prac w takich warunkach bez uszczerbku dla ustalonego terminu zakończenia prac, ich jakości oraz zasad bezpieczeństwa, w szczególności, że w okresie wykonywania prac dostęp do budynku nie będzie utrudniony, a roboty będą wykonywane w taki sposób, aby nie oddziaływać na osoby i urządzenia znajdujące się w budynku.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich innych prac towarzyszących potrzebnych do zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 2 TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować niniejszą umowę w terminie 60 dni roboczych od dnia podpisania umowy tj. do dniar.
2. Dniem wykonania umowy jest dzień podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron protokołów odbioru końcowego (oddzielnie dla każdej lokalizacji), potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 3 SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę. Materiały te powinny odpowiadać wymaganiom obowiązujących norm technicznych, aprobat technicznych, świadectw dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r. , poz. 418)
2. Roboty w poszczególnych lokalizacjach biur powiatowych będą wykonywane w dni robocze w godzinach 7:30 – 15:30 lub w godzinach ustalonych z Kierownikiem Biura Powiatowego i pod jego nadzorem lub osoby zastępującej.
3. Wykonawca w terminie trzech dni od podpisania umowy przekaże Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-terminowy wykonania robót w poszczególnych lokalizacjach objętych umową. Harmonogram rzeczowo-terminowy będzie stanowił załącznik do niniejszej umowy.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy sukcesywnie pomieszczenia do realizacji przedmiotu umowy w poszczególnych lokalizacjach zgodnie z przedstawionym harmonogramem rzeczowo-terminowym wykonania robót, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac w taki sposób, który nie ograniczy korzystania z nieruchomości w części tj. ciągi komunikacyjne oraz pozostałe pomieszczenia, które będą sukcesywnie przekazywane w poszczególnych lokalizacjach objętych umową, nie będą wyłączone z normalnej eksploatacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania pomieszczeń biurowych, sanitarnych i ciągów komunikacyjnych w należytym porządku, tzn. w sposób niezagrożący bezpieczeństwu osób, a po zakończeniu robót do usunięcia wszystkich pozostałości na swój koszt. Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę w taki sposób, aby nie uszkodzić znajdującego się w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych wyposażenia oraz w odpowiedni sposób zabezpieczyć podłogi, okna, drzwi, włączniki i gniazda elektryczne, komputerowe, punkty oświetleniowe, meble, regały, kserokopiarki i inne urządzenia/wyposażenia znajdujące się w pomieszczeniach biurowych lub na korytarzach.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz jakość zastosowanych do wykonania umowy materiałów.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia powstałe w czasie wykonywania prac malarskich pomieszczeń biurowych, sanitarnych i ciągów komunikacyjnych oraz powstałe z powodu niewłaściwego zabezpieczenia podłóg, okien, drzwi, włączników i gniazd elektrycznych, komputerowych, punktów oświetleniowych, kserokopiarek i innych urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach biurowych, sanitarnych i ciągach komunikacyjnych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i przepisami BHP.
10. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i majątkowe wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim wskutek nie wywiązywania się lub nienależytego wykonania obowiązków określonych niniejszą umową. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności.

§ 4

Prawa i obowiązki Stron umowy

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy i Specyfikacji Warunków Zamówienia do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) sukcesywne przekazanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych w poszczególnych lokalizacjach Biur Powiatowych przeznaczonych do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem rzeczowo-terminowym,
 - 2) zapewnienie bezpłatnego dostępu do mediów (woda, kanalizacja, energia elektryczna),
 - 3) dokonywanie odbiorów końcowych odrębnie dla każdej lokalizacji Biur Powiatowych,
 - 4) przeprowadzenie przeglądów gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi.
2. Poza obowiązkami wynikającymi z treści umowy i Specyfikacji Warunków Zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przeprowadzenie robót przygotowawczych polegających na wyniesieniu opróżnionych mebli i wskazanego przez Zamawiającego wyposażenia z poszczególnych pomieszczeń oraz ich ponowne wniesienie; zdjęcie ze ścian elementów wiszących oraz ich ponowne zawieszenia wg wskazówek Zamawiającego,
 - 2) zabezpieczenie pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, sprzętu, wyposażenia, okien, drzwi, klimatyzatorów, opraw oświetleniowych, kontaktów itp. poprzez oklejenie folią i taśmą,
 - 3) naprawa ewentualnych szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim przez Wykonawcę a także innych szkód powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) współpraca z Zamawiającym,
 - 5) wykonanie przedmiotu umowy siłami własnymi i za pomocą własnych materiałów i narzędzi,
 - 6) przestrzegania przepisów bhp, ppoż, ochrony środowiska i ustawy o odpadach,
 - 7) realizacja robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-terminowym,
 - 8) usunięcie stwierdzonych wad, ujawnionych podczas odbioru końcowego oraz w okresie i w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady w wyznaczonych terminach,
 - 9) złożenie przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo-terminowego w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy,
 - 10) uzgodnienie z Zamawiającym lokalizacji miejsca przechowywania materiałów i narzędzi,
 - 11) wykonywania robót z zachowaniem szczególnej ostrożności oraz w sposób gwarantujący ochronę przed zniszczeniem własności Zamawiającego,
 - 12) zapewnienie wykwalifikowanego personelu realizującego przedmiot umowy oraz wyposażenie w odzież ochronną/roboczą i narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami bhp i ppoż.,
 - 13) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentami zamówienia, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną oraz aktualnie obowiązującymi normami oraz przepisami prawa,
 - 14) wykonania wszelkich innych robót wymienionych w STWiOR stanowiącego załącznik nr 1 do umowy,

- 15) terminowa realizacja umowy,
 - 16) uporządkowanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych w poszczególnych biurach powiatowych po zakończeniu robót
 - 17) wykonywanie robót z nowych materiałów i zakupionych na swój koszt, spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych,
 - 18) uczestnictwo w okresie gwarancji i rękojmi w przeglądach gwarancyjnych, na wezwanie Zamawiającego,
 - 19) usuwanie wad w terminach zgodnych z umową,
 - 20) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji, których treść określono w załączniku nr 6 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR, wprowadzonej Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 51/2024 z dnia 23.05.2024 r. tj. „Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego” oraz zasad ochrony danych osobowych. Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników Wykonawcy realizujących objęte umową zadania, w zakresie bezpieczeństwa informacji określonych w dokumencie stanowiącym załącznik nr 5 do umowy oraz zasad ochrony danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy realizujący objęte umową zadania przekażą Zamawiającemu imienne oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 A do umowy, potwierdzające odbycie szkolenia, zapoznania się z ww. regulacjami oraz zawierające zobowiązanie do zachowania poufności informacji. Pracownicy Wykonawcy, którzy nie zostali przeszkoleni i nie złożyli wymaganego oświadczenia nie mogą zostać dopuszczeni do wykonywania określonych umową robót.
3. W odniesieniu do ewentualnych odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca staje się wytwórcą w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) i jest odpowiedzialny za ich zagospodarowanie i utylizację we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Obowiązek zatrudnienia

1. Zamawiający w związku z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących określone w opisie przedmiotu zamówienia czynności, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej. Rodzaj czynności stanowiących przedmiot zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: roboty przygotowawcze, malarskie.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców lub dalszych podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek ten dotyczy osób, które wykonują roboty, czyli tzw. pracowników fizycznych. Obowiązek ten nie dotyczy prac, których wykonanie wymaga posiadania stosownych uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji m.in. osób kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych.
4. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę/podwykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby z zachowaniem ciągłości wykonywanej usługi.
5. Wykonawca, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych, przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które będą realizować przedmiot umowy, z wyraźnym wskazaniem osób, które będą wykonywać czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wraz z oświadczeniem o podstawie zatrudnienia tych osób. W przypadku wykonywania czynności wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu przez podwykonawców, Zamawiający dopuszcza przedłożenie wykazu oraz oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania prac przez podwykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest

- do aktualizacji wykazu i przekazywania jej Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia dokonania w nim zmiany. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy
6. Udokumentowanie przez Wykonawcę spełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia o którym mowa w ust. 1, będzie polegało na przedłożeniu:
 - a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,
 7. Zamawiający w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w przypadku uzasadnionych wątpliwości, może żądać złożenia oświadczenia zatrudnionego przez Wykonawcę lub podwykonawcę pracownika.
 8. Oświadczenie o którym mowa w ust. 6, musi zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podwykonawcy.
 9. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do udokumentowania w sposób określony w ust. 6,7 na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania wezwania, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę poprzez dostarczenie Zamawiającemu wymaganych dokumentów. Oświadczenie/a zawierające dane należy przesłać listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 6 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 lub niewypełnienie obowiązku przedstawienia dowodów zatrudnienia osób wykonujących roboty, oraz będzie skutkowało naliczeniem kar umownych określonych w § 10 ust. 1 pkt 8 i 9 niniejszej umowy.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Umowa o podwykonawstwo oraz umowa o dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres robót powierzony podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy;
 - 2) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie może być wyższa, niż kwota wynagrodzenia należna Wykonawcy zgodnie z niniejszą umową za zakres powierzany podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy; wynagrodzenie powinno być tego samego rodzaju co wynagrodzenie Wykonawcy (wynagrodzenie ryczałtowe);
 - 3) termin wykonania robót objętych umową, z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy;
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia odpowiednio Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku;
 - 5) termin zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę/podwykonawcę za wykonane prace podwykonawcy/dalszego podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za zakres zlecony podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy);
 - 6) zapis umożliwiający Zamawiającemu udział w odbiorach częściowych jak i odbiorze końcowym robót wykonanych przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę;
3. Umowa o podwykonawstwo oraz umowa o dalsze podwykonawstwo na roboty budowlane nie może zawierać postanowień:
 - 1) kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla ww. podmiotów mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy;
 - 2) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę zapłaty wynagrodzenia od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;

- 3) dopuszczających zabezpieczenie roszczeń Wykonawcy/podwykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w formie zatrzymania kwot z wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z umowy o podwykonawstwo;
- 4) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty wynagrodzenia od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od odbioru robót przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. Niezgłoszenie przez Zamawiającego do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zastrzeżeń w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 14 dni roboczych od dnia przedłożenia kompletnego projektu umowy w wersji papierowej, w siedzibie Zamawiającego przy Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu, w siedzibie Zamawiającego przy Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Niezgłoszenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni roboczych od dnia przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy w siedzibie Zamawiającego, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
6. Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z ust. 5 powyżej, zgłosi w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia/sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy umowa ta nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2 pkt 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Postanowienia ust. 2-8 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
10. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkładający Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
11. Zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami oraz zmiana przedmiotowych umów wymaga dopełnienia obowiązków wskazanych w niniejszej umowie dla umowy o podwykonawstwo zawieranej przez Wykonawcę z podwykonawcą, tj. w szczególności przedłożenia Zamawiającemu odpowiednio projektów umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu ich zmiany oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane i ich zmian. Ust. 6 stosuje się odpowiednio.
12. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, umożliwi Wykonawcy zgłoszenie,

- pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Termin zgłaszania uwag – 7 dni od dnia doręczenia informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 18. Konieczność wielokrotnego (tj. co najmniej dwukrotnego) dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.
 19. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania terminowej zapłaty Podwykonawcom, z którymi zawarł umowy o podwykonawstwo.
 20. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców/dalszych podwykonawców.
 21. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy udziale Podwykonawców/dalszych podwykonawców.
 22. Niezależnie od postanowień wskazanych w niniejszym paragrafie, zamiar wprowadzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy na teren prowadzenia robót budowlanych, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu w formie dokumentowej z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.
 23. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, przekaże Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych o ile będą już znane w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
 24. Ust. 25 stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców

§ 7

Odbiory

1. Strony ustalają następujące zasady odbiorów:
 - 1) przedmiotem odbioru końcowego będą odbiory przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy odrębnie w każdej lokalizacji Biur Powiatowych,
 - 2) odbiory o których mowa w ust. 1 pkt 1) zostaną poprzedzone kontrolą Zamawiającego mającą na celu ustalenie prawidłowości wykonania przez Wykonawcę prac oraz uporządkowanie przez niego pomieszczeń biurowych, sanitarnych, gospodarczych i ciągów komunikacyjnych w tym usunięcie uszkodzeń lub zabrudzeń,
 - 3) odbiory zostaną potwierdzone protokołem odbioru końcowego odrębnie dla każdej lokalizacji, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy,.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego osobiście, w formie pisemnej, o gotowości do odbioru z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Odbiór nie może być wyznaczony na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy. Zamawiający wyznaczy odbiór w terminie do 2 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o gotowości do odbioru z zastrzeżeniem postanowień umowy rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi nie później niż w terminie do 4 dni, licząc od daty doręczenia zgłoszenia gotowości do odbioru.
3. Odbiory zostaną zakończone w terminie do 2 dni od daty ich rozpoczęcia, przy czym podpisanie protokołu bez uwag i zastrzeżeń stanowi o wykonaniu prac będących przedmiotem

odbioru.

4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o gotowości do odbioru z takim wyprzedzeniem, aby zakończenie odbioru odbyło się najpóźniej w ostatnim dniu przewidzianym na wykonanie przedmiotu umowy.
5. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty w szczególności: atesty i certyfikaty na zastosowane materiały budowlane.
6. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wyłącznie protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie w poszczególnych lokalizacjach przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń Zamawiającego stanowi podstawę do ustalenia prawa do wynagrodzenia za wykonane przez Wykonawcę prace.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia to Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę,
 - 2) nienadające się do usunięcia, uniemożliwiające użytkowanie wykonanych elementów obiektu zgodnie z przeznaczeniem to Zamawiający zażąda rozebrania elementów obiektu z wadami na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ponownego ich wykonania bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia; lub jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
9. Zamawiający wyznaczy ostateczny, pogwarancyjny odbiór robót przed upływem terminu rękojmi i gwarancji określonego w umowie oraz terminu na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

§ 8

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości (słownie złotych:) w tym, należny podatek VAT % ustalone na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy, w tym odpowiednio dla poszczególnych lokalizacji zgodnie z ofertą Wykonawcy:
 - Biuro Powiatu Choszczeńskiego ARiMR w Choszczynie w wysokości zł (słownie:złoty .../100),
 - Biuro Powiatu Drawskiego ARiMR w Złocięcu w wysokości zł (słownie:złoty .../100),
 - Biuro Powiatu Goleniowskiego ARiMR w Nowogardzie w wysokości zł (słownie:złoty .../100),
 - Biuro Powiatu Pyrzyckiego ARiMR w Pyrzycach w wysokości zł (słownie:złoty .../100).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy lub kosztów niezbędnych do poniesienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie wypłacone Wykonawcy po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - a) należytych wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 1 niniejszej umowy i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - b) podpisaniu przez obie strony protokołów odbioru końcowego bez zastrzeżeń oddzielnie dla każdej lokalizacji wg załącznika nr 4 do niniejszej umowy,
 - c) prawidłowym wystawieniu i doręczeniu Zamawiającemu faktury wraz z załączonym oświadczeniem podwykonawcy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy * (jeżeli dotyczy).
5. Strony postanawiają, że zapłata należności nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych

jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT”, w terminie 21 dni licząc od dnia jej doręczenia do Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin, lub wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.),

6. Zamawiający zastrzega, że jeśli na dzień zlecenia płatności Wykonawca nie będzie posiadał rachunku bankowego w przedmiotowym wykazie, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą do dnia pojawienia się rachunku bankowego w wykazie, o którym mowa w powyżej.
7. **W przypadku realizacji robót przy udziale podwykonawców – warunkiem zapłaty, przez Zamawiającego faktury jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę podwykonawcom wymagalnego wynagrodzenia za wykonane roboty wraz z oświadczeniami podwykonawców o pełnej zapłacie wierzytelności – zgodnej z zapisami w umowie o podwykonawstwo.**

W przypadku nieprzedstawienia powyższych dokumentów i oświadczeń do czasu najpóźniej 5 dni przed upływem terminu płatności faktury, Zamawiający ma prawo odmówić zapłaty lub wszcząć dalsze postępowanie zgodnie z § 6 ust. 16-22.

Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

8. Nabywcą jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940.
9. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

RĘKOJMIA i GWARANCJA ZA WADY

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne, przedmiotu umowy wynosi 24 miesiące, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy w poszczególnych lokalizacjach wskazanych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 -miesięcznej gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy w poszczególnych lokalizacjach wskazanych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy bez zastrzeżeń, z wyjątkiem materiałów/rzeczy, na które ich producenci udzielili dłuższego okresu gwarancji niż wymagany, wówczas przyjmuje się okres gwarancji producenta.
3. Gwarancja i rękojmia Wykonawcy jest niezależna od gwarancji i rękojmi udzielonej przez producentów lub sprzedawców użytych materiałów lub urządzeń. W związku z korzystaniem z uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi Zamawiający nie może ponieść żadnych dodatkowych kosztów,
4. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę obejmuje nieodpłatne wykonanie przeglądów gwarancyjnych zapewniających bezusterkową eksploatację budynku w okresie udzielonej gwarancji, usuwanie wszelkich wad i usterek ujawnionych lub powstałych w okresie gwarancji. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe wskutek normalnego zużycia budynku lub jego części lub winy umyślnej użytkownika.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie pocztą elektroniczną a następnie pocztą o wszelkich ujawnionych usterekach i wadach w terminie do 7 dni od dnia ich ujawnienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w okresie rękojmi i gwarancji na swój koszt zgłoszonych przez Zamawiającego wad i usterek w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
7. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i sztuki budowlanej. Niedotrzymanie przez

- Wykonawcę wyznaczonego nowego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady lub usterki.
8. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony Wykonawcy lub nie wywiązaniu się z terminów, o których mowa w ust. 6 lub 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający zleci usunięcie tych wad lub usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę..
 9. Na okoliczność usunięcia zgłoszonych wad lub usterek zostanie sporządzony protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
 10. O terminie usunięcia wad lub usterek w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie celem dokonania protokolarnego ich odbioru, zgodnie z ust. 9 niniejszego paragrafu.
 11. Zamawiający dokona przeglądu z udziałem Wykonawcy przed upływem okresu udzielonej gwarancji i rękojmi. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia przeglądu, o ile będzie to technologicznie możliwe. Postanowienia ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio. Zamawiający umożliwi dostęp Wykonawcy do poszczególnych lokalizacji objętych umową w celu usunięcia wady lub usterki.

§ 10 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za przekroczenie wyznaczonego terminu na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady lub gwarancji w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 4) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, kara umowna, o której mowa w niniejszym punkcie zostanie naliczona w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, jak również w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
 - 5) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców,
 - 7) za nieterminowe przekazanie harmonogramu rzeczowo-terminowego w wysokości 200,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - 8) w przypadku zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu, żądanych przez Zamawiającego dowodów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty remontowe w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki
 - 9) za niedopełnienie wymogu zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę pracowników wykonujących roboty remontowe na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (tj. za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie stosunku pracy).
2. Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca nie może zatrudniać pracowników ARiMR bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z zachowaniem prawa do naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa informacji zawartych w Regulaminie bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego stanowiącego załącznik nr 5 do umowy, a także nienależytego wykonania obowiązków określonych w § 4 ust. 2 pkt 21 niniejszej umowy, będzie skutkowało zaplaceniem przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek.
4. Łączna wysokość kar umownych określonych w umowie nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
5. W przypadkach:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na skutek okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający,Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy, u Zamawiającego powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź powstanie szkoda z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych, wynikających z kodeksu cywilnego.
7. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia wszelkich kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy – w całości albo części w przypadku:
 - 1) Wykonawca pozostaje w zwłoce z rozpoczęciem robót dłużej niż 14 dni,
 - 2) Wykonawca jest w zwłoce w wykonywaniu robót remontowych w poszczególnych lokalizacjach biur powiatowych o 14 dni w stosunku do terminów określonych w harmonogramie rzeczowo-terminowym, o którym mowa w § 3 ust. 3.
 - 3) wykonywania robót niezgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przepisami prawa, niezgodnie z umową w szczególności z dokumentacją stanowiącą załącznik nr 1 do umowy,
 - 4) postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca:
 - 1) zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
 - 2) sporządzi na własny koszt przy udziale Zamawiającego, w ciągu 7 dni inwentaryzację robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy na swój koszt przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez Strony. W przypadku niewykonania inwentaryzacji przez Wykonawcę, Zamawiający sporządzi inwentaryzację na koszt Wykonawcy
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, obliczonego za każdy miesiąc i dzień świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy w trakcie obowiązywania umowy.

§ 12

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy polegających na:

- 1) zaistnienia obiektywnych okoliczności, niezależnych od stron umowy,
 - 2) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia.
W takim przypadku strony mogą przesunąć termin wykonania niniejszej umowy o czas w jakim siła wyższa uniemożliwiła wykonania obowiązków Stron,
 - 3) wystąpieniu braku na rynku dostępnych towarów lub materiałów służących do ich wytworzenia oferowanych w ofercie Wykonawcy, które mogą być zastąpione innymi materiałami lub urządzeniami spełniającymi wymagania Zamawiającego określone w dokumentach zamówienia lub wystąpienia innych obiektywnych okoliczności uniemożliwiających spełnienie przez Wykonawcę świadczenia określonego w umowie; w takich przypadkach Wykonawca i Zamawiający postanowią o zmianie przedmiotu zamówienia lub sposobu świadczenia albo terminu wykonania umowy (o czas trwania ww. okoliczności) bądź też wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w umowie,
 - 4) wystąpienia konieczności wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wykonania umowy, a których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz nie są zmianami istotnych postanowień umowy,
 - 5) wystąpieniu innych, niż przewidziane powyżej okoliczności uzasadniających zmianę zawartej umowy, a zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i nie naruszają przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 6) wystąpieniu zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w okresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 7) zmianie podwykonawcy lub zakresu przedmiotu umowy, który został powierzony do realizacji.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji gdy zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt 2) – 4) i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności, muszą być dokonane pisemnie w formie aneksu.

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokumenty w postaci Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożonej przez Wykonawcę oferty wraz z załącznikami stanowią uzupełnienie niniejszej umowy w elementach w niej nieuregulowanych i mają moc obowiązującą Strony.
2. Zmiany osób upoważnionych do działania w imieniu Wykonawcy lub Zamawiającego nie wymagają zmian umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz obowiązujące przepisy prawa.
5. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez właściwy sąd w Szczecinie.
6. Strony zgodnie postanawiają, co następuje:
 - a) wszelka korespondencja między stronami umowy będzie kierowana na następujące adresy:
 - do **Wykonawcy:**, e-mail:
 - do **Zamawiającego:** Zachodniopomorski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwae-mail:
 - b) korespondencja wysłana listem poleconym, elektronicznie na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną,
 - c) o każdej zmianie danych wskazanych w pkt a) Strona jest zobowiązana powiadomić skutecznie niezwłocznie drugą Stronę pisemnie,
 - d) niedopełnienie obowiązku określonego w pkt. c) skutkuje uznaniem korespondencji

wysłanej na poprzednio wskazane adresy za doręczoną.

7. Osobami uprawnionymi do kontaktów między Stronami są:
 - a) ze strony Wykonawcy:tel. email:
 - b) ze strony Zamawiającego tel.e-mail
8. Każda ze Stron umowy przy zawieraniu i realizacji umowy zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych. Każda ze Stron umowy ponosi samodzielną odpowiedzialność za podjęte w tym względzie działania lub ich zaniechanie.
9. Wykonawca oświadcza że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych stanowiącymi załączniki nr 7a-7d do umowy (o ile znajdą zastosowanie), a także poinformował podwykonawców, pracowników Wykonawcy oraz podwykonawcy, których dane osobowe pozyskano w celu weryfikacji ich zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz osoby wyznaczone do kontaktów i odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy o treści załącznika nr 7 a – 7 d do umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania umowy zgodnie z wzorem załącznika nr 8 do umowy.
11. Niedopuszczalne jest przenoszenie praw wynikających z niniejszej umowy, w tym wierzytelności, bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
12. Strony wyłączają potrącanie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, poza wypadkami określonymi w treści umowy.

§ 14 ZAŁĄCZNIKI

Integralnymi załącznikami do niniejszej umowy są:

załącznik nr 1 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót, Standaryzacja Jednostek Terenowych
załącznik nr 2 – wykaz lokalizacji wraz z powierzchnią do malowania
załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy
załącznik nr 4 – protokół odbioru robót
załącznik nr 5 – Załącznik nr 6 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR wprowadzonej Zarządzeniem Nr 51/2024 Prezesa ARiMR z dnia 23.05.2024 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR tj. „Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego”,
załącznik nr 5 A– wzór oświadczenia,
załącznik nr 6 – wzór oświadczenia podwykonawcy
załącznik nr 7a-7d - klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych,
załącznik nr 8 - oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych.

§ 15

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.* Umowa została zawarta w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron*.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

* niepotrzebne skreślić

Wykaz lokalizacji Biur Powiatowych z całkowitą powierzchnią przeznaczoną do malowania

1. **Biuro Powiatu Choszczeńskiego ul. Drawieńska 41, 73-200 Choszczno – pomieszczenia przeznaczone do malowania na parterze i na I piętrze budynku**

PARTER H=2,8 m

Lp	Nazwa pomieszczenia	Wymiary pomieszczeń (m²)	Powierzchnia do malowania (m²)
1	Sala obsługi klienta	33,59	84
2	Pom. biurowe IRZ	33,48	98
3	Mag. Podręczny	14,41	57
4	Pom. socjalne	9,17	48
5	Składnica akt	65,19	161
6	Klatka schodowa	9,88	45
7	WC	5,47	27
8	Kotłownia	7,13	37
9	Ciągi komunikacyjne	16,70	32
Razem (parter)		195,02	589
I PIĘTRO H=2,7 m			
1.	Pom. biurowe nr 4	15,54	60
2.	Pom. biurowe nr 5	15,76	61
3.	Pom. biurowe nr 6	15,35	60
4.	Pom. biurowe nr 7	10,39	45
5.	Pom. biurowe nr 8	9,96	44
6.	Pom. biurowe nr 9	21,26	72
7.	Pom. gospodarcze	6,81	35
8.	Serwerownia	8,77	40
9.	Podręczny magazyn	10,13	44
10.	Podręczny magazyn 2	10,06	44
11.	WC	7,69	33
12.	Klatka schodowa	9,39	40
13.	Ciągi komunikacyjne	48,42	169
Razem (I piętro)		189,53	747
Razem (parter + I piętro)		384,55	1336

2. Biuro Powiatu Drawskiego ul. Drawska 13, 78-520 Złocieniec – pomieszczenia przeznaczone do malowania na parterze budynku

PARTER H=2,95 m

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Wymiary pomieszczeń (m²)	Powierzchnia do malowania (m²)
1	Sala Obsługi klienta	37,75	111
2	Pom. biurowe nr 6	14,21	61
3	Pom. biurowe nr 5	32,32	99
4	Sala szkoleniowa	20,13	74
5	Pomieszczenie gospodarcze	4,32	29
6	Serwerownia	8,19	42
7	Pom. biurowe nr 1	28,09	91
8	Pom. biurowe nr 2	12,43	55
9	Pom. techniczne	14,94	61
10	WC	4,51	31
11	WC	4,20	30
12	Pomieszczenie socjalne	17,21	66
13	Archiwum	8,84	46
14	Archiwum	17,06	65
15	Ciągi komunikacyjne	44,33	189
Razem		268,53	1050

3. Biuro Powiatu Goleniowskiego ul. Batalionów Chłopskich 3, 72-200 Nowogard – pomieszczenia przeznaczone do malowania na parterze budynku i na I piętrze budynku

PARTER H=3,1 m

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Wymiary pomieszczeń (m²)	Powierzchnia do malowania (m²)
1	Sala Obsługi klienta	35,25	123
2	Magazyn podręczny	19,44	74
3	Pom. biurowe nr 4	21,10	76
4	Kuchnia	8,22	46
5	Pom. biurowe nr 7	10,68	39
6	Pomieszczenie gospodarcze	4,67	32
7	WC	5,43	29
8	Ciągi komunikacyjne	17,56	91
9	Klatka schodowa	8,61	46
Razem (parter)		130,96	556
<i>I PIĘTRO H=3,1</i>			

1.	Klatka schodowa	9,09	47
2.	Pom. biurowe nr 8	27,62	97
3.	Serwerownia	10,87	52
4.	Pom. biurowe nr 9	34,11	108
5.	Pom. podręczne	15,72	65
6.	Pom. pomocnicze	11,11	53
7.	WC	5,73	30
8.	Ciągi komunikacyjne	12,97	76
Razem (I piętro)		127,22	528
Razem (parter + I piętro)		258,18	1084

4. Biuro Powiatu Pyrzyckiego ul. 1 Maja 11, 74-200 Pyrzyce – pomieszczenia przeznaczone do malowania na parterze budynku i na I piętrze budynku

PARTER H=-2,9 m

Lp	Nazwa pomieszczenia	Wymiary pomieszczeń (m²)	Powierzchnia do malowania (m²)
1.	Sala obsługi klienta	50,58	108,00
2.	Pomieszczenie gosp.	3,50	21,06
3.	WC	11,50	60,00
4.	Klatka schodowa	14,00	38,41
Razem (parter)		79,58	227,47

I PIĘTRO H=2,6 m

1.	Korytarz	46,00	108,00
2.	Pokój kierownika	12,64	38,72
3.	Pokój biurowy	24,80	54,00
4.	Pomieszczenie pomocn.	5,80	26,00
5.	Serwerownia	10,73	35,91
6.	Archiwum	20,05	49,68
7.	Pomieszczenie na piec	7,20	38,34
8.	Kuchenka	12,30	31,59
9.	WC	7,38	54,00
10.	Archiwum	24,92	54,27
11.	Pokój biurowy	34,8	63,72
12.	Pokój biurowy	17,49	48,06
13.	Pokój biurowy	14,20	41,42
14.	Pokój biurowy	9,40	33,55
Razem (I piętro)		247,71	677,26
Razem (parter + I piętro)		327,29	904,73

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

Komisja w składzie:

Przedstawiciele strony Wykonawcy (przekazujący)

- 1)
- 2)
- 3)

Przedstawiciele strony Zamawiającego (odbiorca)

- 1)
- 2)
- 3)

dokonała w dniu r. odbioru /końcowego robót budowlanych objętych
umową nr..... z dnia
w lokalizacji Biura Powiatu

Komisja stwierdziła, że wykonane roboty są zgodne*/ nie zgodne* z warunkami umowy i w
związku z tym żadnych wniosków i zastrzeżeń nie wnosi.

Praca wymaga następujących poprawek i uzupełnień:

Poza tym prace zostały wykonane w sposób:-----

-

z materiałów:-----

Wymagane poprawki i uzupełnienia zostaną wykonane do dnia.....r. wg
załącznika do protokołu.

Inne wnioski komisji:-----

Niniejszym Komisja dokonała ostatecznego odbioru wykonanych robót i przekazała do
użytku:-----

Na tym protokół zakończono i po przeczytaniu podpisano:

** niepotrzebne skreślić*

Podpisy ze strony Wykonawcy

1)

2)

3)

Podpisy ze strony Zamawiającego

1)

2)

3)

**Załącznik nr 6 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR wprowadzonej
Zarządzeniem Nr 51/2024 Prezesa ARiMR z dnia 23.05.2024 r w sprawie wprowadzenia
Polityki bezpieczeństwa informacji
w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

Załącznik nr 5 Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego (w odrębnym pliku)

.....
Imię i nazwisko pracownika

Oświadczenie pracownika Wykonawcy/Podwykonawcy* o zachowaniu poufności informacji

Ja, niżej podpisana/y zobowiązuję się jako pracownik

.....
(należy wpisać odpowiednio imię i nazwisko/nazwę Wykonawcy/Podwykonawcy oraz jego dane adresowe)

do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, które zostały mi ujawnione w związku z realizacją Umowy.....*(należy wpisać nr oraz datę umowy)*, niezależnie od formy ich ujawnienia (pisemnie, ustnie, czy w jakiegokolwiek innej formie).

Jestem świadomy/a, że obowiązek zachowania w poufności informacji, w tym dokumentów, obowiązuje w trakcie realizacji Umowy oraz po jej zakończeniu.

Potwierdzam, że zostałam/em przeszkolona/y, zapoznałam/em się i zobowiązuję się przestrzegać zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Regulaminie bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego, stanowiącego załącznik nr 6 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR (Załącznik nr 5 do umowy) oraz zasad ochrony danych osobowych.

Jestem świadoma/y, że naruszenie zobowiązania do zachowania poufności może skutkować odpowiedzialnością na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

.....
(miejscowość, data i własnoręczny podpis)

**Niepotrzebne skreślić.*

Dotyczy: Realizacji przedmiotu umowy nr z dn. pn. „Malowanie pomieszczeń w Biurach Powiatowych Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibami w Choszczynie, Złocińcu, Nowogardzie i Pyrzycach wraz z robotami towarzyszącymi”

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Ja niżej podpisany, będący należycie umocowany do reprezentowania przedsiębiorstwa:

Nazwa adres i siedziba,

(pełna nazwa podwykonawcy/lub dalszego podwykonawcy)

niniejszym oświadczam, że:

1. Wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy Nr z dnia z przedsiębiorstwemwymagalne do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zostały zaspokojone przez Wykonawcę (nazwa i adres)..... w pełnej wysokości.
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę zł brutto (słownie złotych:) i stanowi ona bieżące rozliczenie ww. umowy podwykonawczej.
3. Między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane.

Data, pieczęć i podpis

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych²

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od

..... *

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

² Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych³

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

³ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁴

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od

*

* należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

⁴ Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

_____, zwaną dalej
„Wykonawcą”, którą reprezentuje:

_____;

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy⁶.

(podpisy)

.....
....

.....
....

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

⁶ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.