Mińsk Mazowiecki, …...2025 r.

**„ZATWIERDZAM”**

**DOWÓDCA**

**23. BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO**

………………………………………………

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

**Hangarów typu** **lekkiego (HTL) dla statków powietrznych w** **kompleksie wojskowym K-6031   
na terenie lotniska 23**. **Bazy Lotnictwa Taktycznego w Mińsku Mazowieckim,** zgodnie zUmową nr **….** z dnia **…………….**

Spisany dnia ……..2025 r. na okoliczność **odbioru usługi w zakresie serwisu** (przeglądu**)** **w hangarach typu** **lekkiego (HTL) dla statków powietrznych w** **kompleksie wojskowym   
K-6031 na terenie lotniska 23**. **Bazy Lotnictwa Taktycznego w Mińsku Mazowieckim**   
zadania …………………: wykonanych przez firmę: …………………………………………………. z siedzibą …………………………………………………………………………………………...…. .

**Przedstawiciele stron w składzie:**

**Zamawiającego:**

1. Przewodniczący komisji –
2. Członek komisji –
3. Członek komisji –
4. Przedstawiciel Użytkownika –

**Wykonawcy:**

Przedstawiciel firmy –

Komisja po dokładnym zbadaniu zakresu prac wykonanych zgodnie formularzem cenowym z dnia ………………, Umowąnr………z dnia……………. oraz przeglądamistanu technicznego dostarczonych przez w Wykonawcę,stwierdza co następuje :

1. Zakres przeprowadzonych prac oraz sposób wykonania dla zadania– **serwis** (przegląd**)** **w hangarach typu** **lekkiego (HTL) dla statków powietrznych w** **kompleksie wojskowym   
   K-6031 na terenie lotniska 23**. **Bazy Lotnictwa Taktycznego w Mińsku Mazowieckim**,   
   jest zgodny z zapisami ww. Umowy, formularza cenowego oraz ustaleniami zawartymi w postępowaniu dlaww. zadania.
2. Zamawiający otrzymał od Wykonawcy Protokoły Stanu technicznego urządzeń/ sprzętu. Protokoły **zostały** **dostarczone w całości** / **zostały** **dostarczone w części /** **nie zostały dostarczone** przez Wykonawcę.

Dostarczone protokoły stanu technicznego:

1. Protokół stanu technicznego urządzenia / sprzętu nr ……… z dnia ………………..……….
2. Protokół stanu technicznego urządzenia / sprzętu nr ……… z dnia ………………..……….
3. Protokół stanu technicznego urządzenia / sprzętu nr ……… z dnia ………………..……….
4. Protokół stanu technicznego urządzenia / sprzętu nr ……… z dnia ………………..……….
5. Protokół stanu technicznego urządzenia / sprzętu nr ……… z dnia ………………..……….
6. Protokół stanu technicznego urządzenia / sprzętu nr ……… z dnia ………………..……….
7. Protokół stanu technicznego urządzenia / sprzętu nr ……… z dnia ………………..……….
8. Protokół stanu technicznego urządzenia / sprzętu nr ……… z dnia ………………..……….
9. Protokół stanu technicznego urządzenia / sprzętu nr ……… z dnia ………………..……….
10. Protokół stanu technicznego urządzenia / sprzętu nr ……… z dnia ………………..……….
11. Protokół stanu technicznego urządzenia / sprzętu nr ……… z dnia ………………..……….
12. Protokół stanu technicznego urządzenia / sprzętu nr ……… z dnia ………………..……….
13. Przedstawiciel Zamawiającego zapoznał się z wpisami do książek eksploatacji urządzeń.
14. Zakres przedmiotu Umowy odebrany **bez usterek / z usterkami**, jakość robót ……………….
15. Komisja **stwierdza usterki / nie stwierdza usterek**, które Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie ……………………..

Stwierdzone wady / usterki do serwisu / konserwacji / naprawy wymienione jak niżej:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Prace **rozpoczęto** w dniu ……….2025 r., **zakończono** w dniu ……...2025 r.

Umowny pierwotny termin **został dotrzymany** / **nie został dotrzymany**.

1. Protokoły, o których mowa w pkt 2 zostały sprawdzone przez Przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wykonawca rozliczył się z przekazanych przepustek.

W związku z powyższym Komisja **uznaje** / **nie uznaje** przedmiotowe prace wykonane i odebrane   
od Wykonawcy w całości.

**Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:**

**Przedstawiciele stron:**

Zamawiającego:

1. Przewodniczący komisji ………………………………………………………………………..
2. Członek komisji ………………………………………………………………………………...
3. Członek komisji ………………………………………………………………………………...
4. Przedstawiciel Użytkownika…………………………………………………………………….

Wykonawca:

Przedstawiciel firmy - ……………………………………………………………………………………