



WZÓR UMOWY

zawarta w dniu _____ roku w Gdyni pomiędzy :

Gminą Miasta Gdynia – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu (z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326, REGON 191675557), **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa** (ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia), reprezentowaną przez pana Michała Bollin- Dyrektora jednostki, zwaną dalej Zamawiającym,

a _____, reprezentowaną przez : _____,

Zwanym dalej WYKONAWCĄ,

zawarta na zamówienia klasyczne, których wartość jest mniejsza niż 130.000 złotych

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa 90 szt. krzeseł biurowych obrotowych - zwanych dalej także towarem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do umowy.
3. Dostarczony towar będzie:
 - a. fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz praw osób trzecich,
 - b. spełniać wymogi w zakresie ergonomii i przepisów BHP obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.
 - c. aktualnie produkowany i powszechnie dostępny na rynku polskim, z zagwarantowaną dostępnością części,
 - d. z oficjalnej linii produktowej, oferowanej w ogólnopolskich katalogach produktowych.
4. Dostawa towaru nastąpi do Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni przy ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, w godzinach pracy jednostki, tj.: od poniedziałku do piątku, od godziny 7:00 do godziny 15:00.

§2

WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonanie zamówienia nastąpi w terminie do dnia 30.06.2025r.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości dostarczenia przedmiotu umowy, co najmniej na 2 dni robocze przed planowaną dostawą, pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego wskazany w § 7 ust. 1.
3. Krzesła należy dostarczyć do lokalizacji Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni przy ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia.
4. Dostawa krzeseł obejmuje również ich wniesienie do lokalizacji Zamawiającego (budynek z windą, dostawa na 2 piętra – IV oraz VII).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania obioru towaru, w przypadku dostarczenia towaru w terminie innym niż ustalony w ust. 2 lub poza godzinami pracy Zamawiającego wskazanymi w §1 ust 4. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy nowy termin dostawy, o którym powiadomi Wykonawcę drogą mailową, nie później niż na 2 dni robocze przed tym terminem.
6. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport przedmiotu umowy do miejsca dostawy, określonego w § 1 ust. 4 umowy.
7. Odbiór będzie polegał na:
 - 1) zweryfikowaniu ilości towaru i parametrów z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym;

- 2) stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych;
- 3) zweryfikowaniu okresu ważności gwarancji oraz kompletności dokumentów gwarancyjnych.
8. Za termin dostawy przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń – według wzoru określonego w **Załączniku nr 4**.
9. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady ujawnione w okresie gwarancji jakości i rękojmi.

§3

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych, o parametrach technicznych zgodnych z **Zapytaniem ofertowym**.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu _____ **miesięcznej gwarancji**, poczynając od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony – stanowiącego **Załącznik nr 4 do umowy**.
3. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy, Zamawiający zgłosi niezwłocznie pisemnie reklamację do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji **w terminie 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania** i do powiadomienia Zamawiającego o jej przyjęciu lub odrzuceniu. Brak udzielenia odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania, uważa się za uznanie reklamacji.
4. Usunięcie zgłoszonych wad przedmiotu umowy, będzie następować poprzez naprawę lub wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad - na koszt Wykonawcy w terminie do 30 dni, licząc od daty jej zgłoszenia.
5. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z realizacją uprawnień gwarancyjnych.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji jedynie w następujących przypadkach:
 - a) nie przestrzegania zasad użytkowania określonych w instrukcji obsługi,
 - b) uszkodzeń mechanicznych wynikających z niewłaściwej eksploatacji.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§4

WYNAGRODZENIE

1. Wartość Umowy ustalona na podstawie oferty wynosi _____ zł (_____) plus podatek vat, co daje brutto _____ zł (_____).
2. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności należy podatek VAT, koszty transportu do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
3. Rozliczenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy nastąpi w terminie 21 dni na podstawie wystawionej faktury VAT. Podstawą do jej wystawienia będzie obustronnie podpisany bez zastrzeżeń Protokół zdawczo - odbiorczy według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do umowy.
4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać poniższe dane :

Nabywca: Gmina Miasta Gdyni
Al. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia
NIP 5862312326.

Odbiorca: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa
ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia.
5. Wykonawca ma możliwość przysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, o której mowa w ust. 6, przy czym jest to uprawnienie, a nie obowiązek Wykonawcy.
6. Wykonawca przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/>
Dane konta Zamawiającego:
Nazwa podmiotu: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych, **Adres PEF:** 5862312326.
7. W przypadku braku zgłoszenia przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego w US właściwym dla podmiotu, płatność za wystawioną fakturę będzie wstrzymana do momentu pojawienia się numeru konta w wykazie Ministerstwa Finansów zwanym „**Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.**”

§5 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w dostawie przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kar w wyznaczonym terminie. Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z wynagrodzenia.
3. Łączna wysokość kar określonych w ust. 1 nie może przekraczać 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 są naliczane niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody.
6. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy, w tym usunięcia wad przedmiotu umowy.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

§6 ROZWIĄZANIE UMOWY I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za pisemnym porozumieniem.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wymienionych okolicznościach:
 - 1) gdy Wykonawca utraci status prawny przedsiębiorcy;
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) gdy zwłoka Wykonawcy w dostawie przedmiotu umowy przekracza 15 dni;
3. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy przewidziane w postanowieniach ust. 2 nie wyłącza ani nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§7 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osoby upoważnione do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel., mail:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel....., mail:.....
2. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 lub ich danych kontaktowych wymagają powiadomienia drugiej strony na piśmie, lecz nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych ze stosowania niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Strona zobowiązana jest powiadomić drugą stronę o zmianie swojego adresu pod rygorem uznania korespondencji skierowanej pod dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
5. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych w zakresie ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
6. Strony zobowiązują się do zapewnienia zgodności przetwarzanych danych osobowych ze przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym zgodnie z RODO.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Opis przedmiotu zamówienia

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), zmieniające Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z dnia 10 grudnia 1998 r.) minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii, jakie powinny spełniać krzesła stanowiące wyposażenie stanowiska pracy:

- a) dostateczna stabilność przez wyposażenie go w podstawę co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnymi,
- b) regulacja wysokości siedziska, regulacja wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa, regulacja kąta pochylenia oparcia oraz odpowiednie wymiary oparcia i siedziska, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów,
- c) wyprofilowanie siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud,
- d) możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°,
- e) regulowane podłokietniki,

Dodatkowe parametry:

- f) mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonać w pozycji siedzącej.
- g) wymiary siedziska tapicerowanego pianką o dużej gęstości, szerokość nie mniejsza niż 440 mm, głębokość nie mniejsza niż 400 mm,
- h) oparcie pokryte przewiewną siatką,
- i) kółka do powierzchni miękkich,
- j) podstawa jezdna – czarna,
- k) nośność – minimum 100 kg,
- l) krzesło powinno być tapicerowane materiałem z atestem trudnopalności,
- m) kolor tapicerki – czarny lub szary,
- n) proponowany okres gwarancji i rękojmi: od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego, co najmniej 24 miesiące,
- o) dostawa, wyładunek oraz dostarczenie na poszczególne piętra (budynek z windą) przedmiotu zamówienia odbędzie się transportem Wykonawcy i na Jego koszt.
- p) krzesła powinny zostać dostarczone w paczkach najpóźniej do dnia 30 czerwca 2025 roku, wraz z fakturą VAT,
- q) w przypadku wady przedmiotu, wykonawca zobowiązany jest do odbioru reklamowanego towaru i dostarczenia go do Zamawiającego na własny koszt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia w przypadku, gdy oferowany towar nie spełni wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, w szczególności w zakresie jakości, parametrów technicznych lub zgodności ze specyfikacją.

Klauzula informacyjna zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa**,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w **Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni: iod@zbilk.gdynia.pl**,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2019) w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonanie tej umowy
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 74 z ograniczeniami wynikającymi z art. 18 ust 5 i ust.6 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2019) dalej „Pzp” lub na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

(data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1)

2) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia. (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**Zamawiający:** Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni**Wykonawca:****Nazwa i adres miejsca dostawy:** Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni,
Ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia

W dniu..... dokonano odbioru:

L.p.	Nazwa przedmiotu umowy	j.m.	Ilość	Producent/Model
1.	Krzesło biurowe obrotowe	szt.		

Krzesła biurowe obrotowe dostarczone przez Wykonawcę uznaje się za zgodne / niezgodne*) z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

Zamawiający wnosi uwagi:

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

- ☐ potwierdzenia gwarancji w ilościszt.
- ☐
- ☐

za Wykonawcę:

.....

za Zamawiającego:

.....