



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

**Świadczenie usług pielęgnacyjnych obejmujących przycinkę i nasadzenia drzew, cięcia
formujące krzewów i żywopłotów oraz koszenie terenów zielonych na terenach
administrowanych przez ZBiLK w Gdyni.**

ZBiLK.IOZP.PH.241.P.8.2025

Podstawa prawna: art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024. poz. 1320) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/>

ZATWIERDZAM

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Gdynia, 11.04.2025 r.

Rozdział I. Nazwa, adres i strona internetowa postępowania

1. Zamawiający: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni (ZBiLK)
2. Adres Zamawiającego: ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia
3. Dane kontaktowe:
 - a) adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.zbilk.gdynia.pl
 - b) godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: w godz. 7:00 – 15:00
 - c) Telefon: 58 628 41 00
 - d) adres e-mail Zamawiającego: biuro@zbilk.gdynia.pl
4. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Strona internetowa na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ wraz z Załącznikami oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1090991>

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024. poz. 1320) zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych do ustawy.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub niejasności, wykonawca winien postępować w pierwszej kolejności zgodnie z przepisami ustawy Pzp i aktów wykonawczych a w drugiej kolejności z zapisami SWZ oraz treścią ogłoszenia o zamówieniu. W zakresie nieregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pielęgnacyjne obejmujące przycinkę i nasadzenia drzew, cięcia formujące krzewów i żywopłotów oraz koszenie zieleni na terenach administrowanych przez Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni.
2. Zamawiający dzieli przedmiot zamówienia na 3 następujące części:
 - 1) W zakresie **części 1**:
 - a) wykonawca zobowiązany jest do wykonania takich usług jak:
 - wycinka drzew, krzewów i żywopłotów,
 - wywóz ściętych drzew, gałęzi i innych odpadów powstałych przy wykonywaniu usługi wraz z utylizacją urobku,
 - frezowanie pni po ściętych drzewach,
 - nasadzanie drzew, krzewów wraz z materiałem i pielęgnacją,
 - pielęgnacja istniejącego drzewostanu,
 - doraźna pielęgnację krzewów i żywopłotów,
 - usuwanie wiatrolomów, wywrotów lub wyłamanych konarów,
 - ocena stanu zdrowotnego drzew,

- b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zostały określone w następujących dokumentach:
- Wzór Umowy dla części 1 stanowiący Załącznik nr 6a do SWZ
 - Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 1 stanowiący Załącznik nr 7a do SWZ
- 2) W zakresie **części 2**:
- a) Przedmiotem umowy w zakresie Części 2 postępowania jest świadczenie usług pielęgnacyjnych obejmujących dwukrotne cięcia formujące krzewów i żywopłotów na terenach położonych w Gdyni o łącznej długości 40 937,00 mb.
- b) Usługa realizowana będzie w odniesieniu do każdego z terenów objętych przedmiotem Umowy dwuetapowo w terminach:
- pierwsze cięcie (Etap I)– maj/ czerwiec 2025 roku (20 468,50 mb),
 - drugie cięcie (Etap II)– sierpień/ wrzesień 2025 roku (20 468,50 mb).
- c) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zostały określone w następujących dokumentach:
- Wzór Umowy dla części 2 stanowiący Załącznik nr 6b do SWZ
 - Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 2 stanowiący Załącznik nr 7b do SWZ
- 3) W zakresie **części 3**:
- a) Przedmiotem umowy w zakresie Części 3 postępowania jest świadczenie usług pielęgnacyjnych obejmujących dwukrotne koszenie terenów zielonych na gruntach administrowanych przez Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni o łącznej powierzchni 443 072,00 m².
- b) Usługa opisana w ustępie 1 realizowana będzie w odniesieniu do każdego z terenów objętych przedmiotem umowy dwuetapowo w terminach:
- pierwsze koszenie (Etap I)– maj/czerwiec 2025 roku (221 536,00 m²);
 - drugie koszenie (Etap II) - sierpień/ wrzesień 2025 roku (221 536,00 m²).
- c) Wykonawca składający ofertę na część 3 zobowiązany jest **do przeprowadzenia wizji lokalnej** zgodnie z następującymi wymaganiami:
- Wizja lokalna powinna odbyć się w terminie od 14 kwietnia do 17 kwietnia 2025 r. w godzinach od 9:00 do 14:30;
 - W celu odbycia wizji lokalnej należy skontaktować się telefonicznie z przedstawicielem Zamawiającego Panią Anną Biedrzycką pod numerem telefonu 723-036-639 w godzinach od 9:00 do 14:30 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej anna.biedrzycka@zbilk.gdynia.pl.
 - Wizja lokalna zostanie przeprowadzona przez osobę wskazaną do kontaktu na terenach objętych przedmiotem zamówienia.
 - Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania potwierdzenia realizacji wizji lokalnej wraz z datą jej przeprowadzenia.
- d) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zostały określone w następujących dokumentach:
- Wzór Umowy dla części 3 stanowiący Załącznik nr 6c do SWZ
 - Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 3 stanowiący Załącznik nr 7c do SWZ
3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
4. Wykonawca udzieli w zakresie części 1 minimum 24 miesięcznej gwarancji na wykonanie nasadzeń drzew i krzewów. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert, które zostały szerzej opisane w rozdziale XVII SWZ.

5. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie każdej z części przez cały okres realizacji zamówienia do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość oferty brutto wykonawcy
6. W zakresie części 1 Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na zwiększeniu zakresu przedmiotu zamówienia o 20% wartości zamówienia podstawowego. Prawo opcji zostało szerzej opisane w § 1 ust. 11-13 wzoru umowy dla części 1 stanowiącym Załącznik nr 6a do SWZ.
7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 1) 77211500-7 Usługi pielęgnacji drzew
 - 2) 77314100-8 Sadzenie drzew
 - 3) 77314100-5 Usługi w zakresie trawników
 - 4) 77312000-0 Usługi usuwania chwastów
 - 5) 77342000-9 Przycinanie żywopłotów

Rozdział IV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

1. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 95 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Ustawy Kodeks Pracy osób wykonujących następujące czynności:
 - 1) w zakresie części 1 polegające na wykonaniu prac pielęgnacyjnych, wycinki i nasadzeń drzew, krzewów oraz żywopłotów;
 - 2) w zakresie części 2 polegające na cięciu krzewów i żywopłotów;
 - 3) w zakresie części 3 polegające na koszeniu terenów zielonych.
3. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia został opisany w § 2 wzoru umowy stanowiącego odpowiednio dla każdej części Załącznik nr 6a, 6b, 6c do SWZ.

Rozdział V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga od wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia dla części 1 **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2025 r.**
2. Termin realizacji zamówienia dla części 2 i 3 **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2025 r.**

Rozdział VII. Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. **o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507). Zgodnie z niniejszą ustawą z postępowania wyklucza się:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 niniejszej ustawy;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 niniejszej ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 niniejszej ustawy
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.

Rozdział VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający stawia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie każdej z części:
2. Zamawiający spełnia powyższy warunek udziału w postępowaniu jeśli:
 - 1) W zakresie części 1 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę, polegającą na pracach pielęgnacyjnych obejmujących m.in. cięcia pielęgnacyjne w koronach drzew, cięcia sanitarne, wycinkę drzew i krzewów na terenach zieleni o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto;
 - 2) W zakresie części 2 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 1 usługę, polegającą na pracach pielęgnacyjnych obejmujących m.in. cięcia formujące krzewów i żywopłotów na terenach zieleni o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto;
 - 3) W zakresie części 3 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 1 usługę, polegającą na jednorazowym koszeniu trawy w okresie maksymalnym 30 dni, na powierzchni co najmniej 45.000 m²;
3. Zamawiający rozumie przez jedną usługę świadczenie wykonywane w ramach jednej umowy.
4. W przypadku wykonawców występujących wspólnie wykonawca może polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie podmiotowych środków dowodowych o których mowa w Rozdziale IX

Rozdział IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, w zakresie każdej części wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych tj.

- 1) **Oświadczenia wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania.

Wzór Oświadczenia zostanie wykonawcy przekazany wraz z wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- 2) **Wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Wzór Wykazu usług zostanie wykonawcy przekazany wraz z wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych oraz organizacyjnych sporządzania wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1090991>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
 - 8) przesyłania odwołań/inne
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Uwaga! wykonawca niezalogowany korzystający z "Wyślij wiadomość Zamawiającego", po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie prowadzonego postępowania, przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej Open Nexus tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
8. Szyfrowanie na platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
9. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej Open Nexus określone w Regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie

uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej Open Nexus dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Rozporządzeniem prezesa rady ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
14. Ponadto Zamawiający przekazuje wykonawcom następujące rekomendacje:
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 2) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 3) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf
 - 4) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 5) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 6) Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 7) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 8) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 10) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- 12) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym bądź osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział XI. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Uprawnionym do komunikowania się z wykonawcami za pośrednictwem platformy zakupowej platformazakupowa.pl (Open Nexus) są następujące osoby: Anna Biedrzycka, Piotr Hebda

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na daną część.
2. Ofertę należy złożyć zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
3. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) **Oświadczenie art. 125 ust. 1** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie, oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) Jeśli umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji **pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy wskazujący, że osoba występująca w imieniu wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia jest do tego upoważniona.
 - 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) **Oświadczenie art. 125 ust. 1** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) **Pełnomocnictwo** do ich reprezentowania w postępowaniu oraz do zawarcia umowy;
 - c) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
 - 4) W przypadku, gdy wykonawca zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zadanie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Jednocześnie podmiot udostępniający składa **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 5) W przypadku gdy wykonawca zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp składa w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, **uzasadnienie**, w którym wykaże, że przekazywane dokumenty są zastrzeżone. Przy czym wykonawca zobowiązany jest

- wykazać w uzasadnieniu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie **podmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Niniejsze dokumenty zostały szczegółowo opisane w Rozdziale IX
 5. W procesie składania oferty oraz załączników na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny (lub podpis zaufany bądź też osobisty) składa się bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
 6. **Każdy plik oferty musi być podpisany w formie elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisem zaufanym lub osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.**
 7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
 8. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania.
 9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 11. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym bądź osobistym) jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób

określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie.

15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym bądź osobistym) poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust 17, może dokonać również notariusz.
19. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Pełnomocnictwo dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinno być w formie elektronicznej (czyli opatrzone podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej (opatrzone podpisem zaufanym bądź osobistym) osób

upoważnionych do reprezentowania wykonawców. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia Pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

21. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na niniejszą specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego które są wiążące i stanowią integralną część całości dokumentacji.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej na stronie internetowej postępowania pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1090991>
2. Ofertę należy złożyć w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej **do dnia 25.04.2025 r. do godz. 8:00**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym (lub podpisem zaufanym bądź osobistym) W procesie składania oferty wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Otwarcie ofert następuje **25.04.2025 r. o godz. 8:05**
9. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, ich otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie powyższego terminu na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://zbiik.gdynia.pl/> (w pozycji „Komunikaty” znajdującej się w zakładce „Zamówienia Publiczne”)

10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XV. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą do dnia **24.05.2025 r.**

Rozdział XVI. Sposób obliczania ceny

1. W zakresie **części 1:**
 - 1) Cenę oferty stanowi zsumowana wartość brutto poniższych cen:
 - suma wartości brutto za pielęgnację drzew, krzewów i żywopłotów;
 - suma wartości brutto za wycinkę drzew, krzewów i żywopłotów;
 - suma wartości brutto za pozostałe usługi (frezowanie pni, nasadzenia drzew wraz z materiałem, nasadzenia krzewów wraz z materiałem, usuwanie wiatrołomów/wywrotów, ocenę stanu zdrowotnego drzew)
 - 2) Cenę oferty oraz pozostałe ceny należy wpisać do Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ
 - 3) Cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia – wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy, własnej wiedzy i doświadczenia wykonawcy, uwzględniając przepisy o minimalnym wynagrodzeniu.
 - 4) Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT)
 - 5) Wszystkie ceny powinny być podane w PLN.
 - 6) Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
 - 7) Ceny należy wpisać w sposób czytelny.
2. W zakresie **części 2:**
 - 1) Cenę oferty stanowi łączna cena brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
 - 2) Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z tabelą znajdującą się w Formularzu Oferty.
 - 3) Cenę oferty oraz pozostałe ceny należy wpisać do Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ
 - 4) Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT)
 - 5) Wszystkie ceny powinny być podane i wyliczone w PLN oraz w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
 - 6) Ceny należy wpisać w sposób czytelny.

3. W zakresie **części 3**:
- 1) Cenę oferty stanowi łączna cena brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
 - 2) Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z tabelą znajdującą się w Formularzu Oferty.
 - 3) Cenę oferty oraz pozostałe ceny należy wpisać do Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ
 - 4) Ceny muszą zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia w tym opłaty m.in. za utylizację urobku, wszystkie narzuty, koszty ogólne, utrudnienia, itp.
 - 5) Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT)
 - 6) Wszystkie ceny powinny być podane i wyliczone podane w PLN oraz w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
 - 7) Ceny należy wpisać w sposób czytelny.
4. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku w złożonej ofercie wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a także:
- 1) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.
 - 3) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium wyboru dla części 1

- 1) Waga kryterium:
 - a) Cena za pielęgnację - waga kryterium: 20 punktów;
 - b) Cena za wycinkę - waga kryterium: 20 punktów
 - c) Cena za pozostałe usługi - waga kryterium: 20 punktów;
(Suma powyższych Kryteriów stanowi Cenę ofertową)
 - d) Okres gwarancji - waga kryterium 40 punktów
- 2) Opis kryterium
 - a) Cena za pielęgnację - maksymalną ilość punktów w danym kryterium otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje najniższą zsumowaną cenę brutto za pielęgnację drzew, krzewów i żywopłotów, spośród ofert nieodrzuconych.

- b) Cena za wycinkę - maksymalną ilość punktów w danym kryterium otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje najniższą zsumowaną cenę brutto za wycinkę drzew, krzewów i żywopłotów, spośród ofert nieodrzuconych.
- c) Cena za pozostałe usługi - maksymalną ilość punktów w danym kryterium otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje najniższą zsumowaną cenę brutto za pozostałe usługi (frezowanie pni, nasadzenia drzew wraz z materiałem, nasadzenia krzewów wraz z materiałem, usuwanie wiatrołomów/wywrotów, ocenę stanu zdrowotnego drzew), spośród ofert nieodrzuconych.
- d) Okres gwarancji: ocenie będzie podlegać deklarowana długość terminu gwarancji na nasadzenia drzew i krzewów podana w miesiącach zgodnie z poniższymi zasadami:
- Wykonawca może wskazać okres gwarancji tylko spośród opcji podanych w Formularzu ofertowym
 - maksymalną ilość punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje najdłuższy możliwy okres gwarancji tj. 36 miesięcy,
 - jeżeli wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym deklarowanego okresu gwarancji Zamawiający uzna, że wynosi on 24 miesiące i nie przyzna punktów w tym kryterium,
 - jeżeli wykonawca zaznaczy w formularzu ofertowym więcej niż jeden z możliwych do wyboru okresów gwarancji, Zamawiający uzna, za wiążący dłuższy okres gwarancji.
- 3) Sposób oceny ofert:
- a) w kryterium cena za pielęgnację wg wzoru

$$P(C1) = \frac{C_{min}}{C_b} \times 20$$

gdzie:

P(C1) – Ilość przyznanych punktów w kryterium cena za pielęgnację

C_{min} – oferta najtańsza brutto

C_b – oferta badana brutto

- b) w kryterium cena za wycinkę wg wzoru

$$P(C2) = \frac{C_{min}}{C_b} \times 20$$

gdzie:

P(C2) – Ilość przyznanych punktów w kryterium cena za wycinkę

C_{min} – oferta najtańsza brutto

C_b – oferta badana brutto

- c) w kryterium cena za pozostałe usługi wg wzoru

$$P(C3) = \frac{C_{min}}{C_b} \times 20$$

gdzie:

P(C3) – Ilość przyznanych punktów w kryterium cena za pozostałe usługi

C_{min} – oferta najtańsza brutto

C_b – oferta badana brutto

d) w kryterium okres gwarancji zgodnie z deklarowanym terminem:

- Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia - 0 pkt.
- Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia - 40 pkt.

4) Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.

5) Zamawiający po przeliczeniu punktów w każdym z kryteriów oceny ofert, dokona zsumowania punktów, a uzyskany wynik, będzie stanowił całkowitą liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

6) Za najkorzystniejszą w tej części zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych.

2. Kryterium wyboru dla **części 2**

1) Waga kryterium:

a) cena - waga kryterium: 60 punktów;

b) czas realizacji jednego etapu – waga kryterium 40 punktów

2) Opis kryterium

a) cena: maksymalną ilość punktów w danym kryterium otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę ofertową za dwukrotne formowanie krzewów i żywopłotów, spośród ofert nieodrzuconych;

b) czas realizacji jednego etapu: ocenie będzie podlegać deklarowany czas realizacji etapu jednokrotnego formowania krzewów i żywopłotów zgodnie z poniższymi zasadami:

- Wykonawca może wskazać czas realizacji jednego etapu tylko spośród opcji podanych w Formularzu ofertowym
- maksymalną ilość punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje najkrótszy możliwy czas realizacji jednego etapu tj. 15 dni roboczych,
- maksymalny możliwy czas realizacji jednego etapu wynosi 30 dni roboczych,
- jeżeli wykonawca nie określi w formularzu ofertowym czasu realizacji jednego etapu Zamawiający przyjmie, że wynosi on 30 dni roboczych i nie przyzna punktów w tym kryterium,
- jeżeli wykonawca zaznaczy w formularzu ofertowym więcej niż jeden z możliwych do wyboru czasów realizacji jednego etapu, Zamawiający uzna, za wiążący krótszy czas realizacji.

3) Sposób oceny ofert:

a) w kryterium cena wg wzoru $P(Co) = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60$

gdzie:

P(Co) – Ilość przyznanych punktów w Kryterium Cena

C_{min} – oferta najtańsza brutto

C_b – oferta badana brutto

b) w kryterium czas realizacji jednego etapu zgodnie z deklarowanym czasem realizacji:

- Wykonawca zrealizuje etap w 30 dni roboczych - 0 pkt.
- Wykonawca zrealizuje etap w 21 dni roboczych - 20 pkt.

- Wykonawca zrealizuje etap w 15 dni roboczych - 40 pkt.
- 4) Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.
- 5) Zamawiający po przeliczeniu punktów w każdym z kryteriów oceny ofert, dokona zsumowania punktów, a uzyskany wynik, będzie stanowił całkowitą liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.
- 6) Za najkorzystniejszą w tej części zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych.

3. Kryterium wyboru dla **części 3**

1) Waga kryterium:

- a) cena - waga kryterium: 60 punktów;
- b) czas realizacji jednego etapu – waga kryterium 40 punktów

2) Opis kryterium

- a) cena: maksymalną ilość punktów w danym kryterium otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę ofertową za dwukrotne koszenie terenów zielonych, spośród ofert nieodrzuconych;
- b) czas realizacji jednego etapu: ocenie będzie podlegać deklarowany czas realizacji jednego koszenia zgodnie z poniższymi zasadami:
 - Wykonawca może wskazać czas realizacji jednego etapu tylko spośród opcji podanych w Formularzu ofertowym
 - maksymalną ilość punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje najkrótszy możliwy czas realizacji jednego etapu tj. 21 dni roboczych,
 - maksymalny możliwy czas realizacji jednego etapu wynosi 40 dni roboczych,
 - jeżeli wykonawca nie określi w formularzu ofertowym czasu realizacji jednego etapu Zamawiający przyjmie, że wynosi on 40 dni roboczych i nie przyzna punktów w tym kryterium,
 - jeżeli wykonawca zaznaczy w formularzu ofertowym więcej niż jeden z możliwych do wyboru czasów realizacji jednego etapu, Zamawiający uzna, za wiążący krótszy czas realizacji.

3) Sposób oceny ofert:

- a) w kryterium cena wg wzoru $P(Co) = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60$

gdzie:

P(Co) – Ilość przyznanych punktów w Kryterium Cena

C_{min} – oferta najtańsza

C_b – oferta badana

- b) w kryterium czas realizacji jednego etapu zgodnie z deklarowanym czasem realizacji:

- Wykonawca zrealizuje etap w 40 dni roboczych - 0 pkt.
- Wykonawca zrealizuje etap w 30 dni roboczych - 20 pkt.
- Wykonawca zrealizuje etap w 21 dni roboczych - 40 pkt.

- 4) Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.
- 5) Zamawiający po przeliczeniu punktów w każdym z kryteriów oceny ofert, dokona zsumowania punktów, a uzyskany wynik, będzie stanowił całkowitą liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.
- 6) Za najkorzystniejszą w tej części zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych.

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców o ile nie została złożona wcześniej.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XX. Postanowienia inne

Zamawiający nie przewiduje:

1. wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
2. możliwości składania ofert wariantowych,
3. zawarcia umowy ramowej,
4. zastosowania aukcji elektronicznej,
5. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
6. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
7. składania zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp,
8. możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
9. wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,
10. obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
11. sytuacji o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp
12. wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2,
13. udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym

na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią, przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXII. klauzula informacyjna na podstawie art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa,
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni: iod@zbiilk.gdynia.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320) zwanej dalej ustawą Pzp w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonanie tej umowy;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art 18, art. 74, z ograniczeniami wynikającymi z art. 18 ust 5 i ust.6, ustawy Pzp lub na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Ponadto Zmawiający zgodnie z art. 19 ustawy Pzp informuje, że:
 - 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie art. 125 ust. 1

Załącznik nr 3 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6a – Wzór Umowy dla części 1
Załącznik nr 6b – Wzór Umowy dla części 2
Załącznik nr 6c – Wzór Umowy dla części 3
Załącznik nr 7a – Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 1
Załącznik nr 7b – Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 2
Załącznik nr 7c – Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 3