

UMOWA NR/WYCH/2025

zawarta w dniu2025 r., pomiędzy:

POMIĘDZY:

Zamawiającym:

Skarbem Państwa – 22. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Olsztynie,
10-073 Olsztyn ul. Saperska 1,
TEL. 261 32 28 11, FAX: 261 323 450
NIP - 7393827791, REGON - 280603684
reprezentowanym przez:

Komendanta –

a

prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nazwą

zwanym dalej Wykonawcą
łącznie zwanymi „Stronami” a odrębnie „Stroną”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **znak sprawy: 22WOG-WYCH.2712.11.2025/96/1400/D/R** w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm. zwanej także „pzp”) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej Strony oświadczają, że została zawarta niniejsza Umowa.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu RTV, fotograficznego, nagłaśniającego i instrumentów muzycznych¹ zwanych dalej przedmiotem umowy w ilości i asortymencie wskazanym w specyfikacji warunków zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, w oryginalnych opakowaniach producenta umożliwiających jego identyfikację (markę, rodzaj) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta.

¹ Stosownie do części postępowania

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz ze sprzętem dokumentacji użytkowej, opisowej w języku polskim, funkcje i sposób eksploatacji sprzętu (instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji sprzętu, gwarancje itp.).

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwotyzł brutto (słownie złotych brutto:), netto zł (słownie złotych netto:)²
2. Ceny jednostkowe określone w formularzu ofertowym zawierają w sobie wszystkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy (m.in. transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia do magazynu, ubezpieczenia, opakowania bezzwrotne, cło i opłaty graniczne, itp.), a także należne podatki zgodne z przepisami obowiązującymi i nie podlegają zmianie w czasie trwania Umowy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Przedmiot niniejszej umowy zostanie dostarczony w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

§ 4

SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony wraz z rozładunkiem do magazynu Zamawiającego - 10-073 Olsztyn, ul. Saperska 1.
2. Termin dostawy Wykonawca obowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym (nie później **niż 2 dni robocze** przed planowaną dostawą).
3. Przyjęcie dostawy realizowane będzie w dni robocze (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00-13.00 oraz w piątek w godz. 8.00-12.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza dostawy zamówionego przedmiotu umowy przesyłkami kurierskimi.
6. Po otrzymaniu przesyłki kurierskiej (przedmiotu umowy) dwóch przedstawicieli Sekcji Wychowawczej dokonuje sprawdzenia czy przesyłka kurierska nie jest uszkodzona, w przypadku stwierdzenia uszkodzeń mechanicznych – nie przyjmą jej.
7. Odbioru ilościowo – jakościowego w całości dostarczonego przedmiotu umowy dokona w terminie 5 dni roboczych od dnia odbioru przesyłki dwóch przedstawicieli Sekcji Wychowawczej na podstawie formularza ofertowego stanowiącego załącznik do n/n umowy. Po sprawdzeniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym strony podpiszą „Protokół zdawczo-odbiorczy”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
8. Wykonawca bądź jego przedstawiciel jest uprawniony do obecności przy sprawdzeniu przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym w

² Zgodnie z ceną uzyskana w postępowaniu na daną część

siedzibie Zamawiającego. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że „Protokół zdawczo–odbiorczy” zostanie podpisany jednostronnie przez magazyniera i następnie przesłany Wykonawcy e-mailem – bez możliwości wniesienia do jego treści uwag.

9. Po podpisaniu przez Zamawiającego „Protokołu zdawczo-odbiorczego” Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury VAT.
10. W przypadku niezgodności osoba wskazana w § 10 ust 1 pkt 1, prześle e-mailem wykaz niezgodności, a Wykonawca na swój koszt, w ciągu **3 dni roboczych** dokona wymiany asortymentu na zgodny z opisem przedmiotu umowy. Dwóch przedstawicieli Sekcji Wychowawczej dokonuje weryfikacji uzupełnionej dostawy.
11. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Zamawiającego.
12. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy, jego pracowników i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do magazynów Zamawiającego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1995 z późn. zm.) w zakresie działania, Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur niejawnych t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 742, z 2022 r. poz. 655, 1933) związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
13. Wykonawca/Podwykonawca jeżeli do realizacji umowy będzie się posługiwał cudzoziemcami, którzy będą wchodzili/wjeżdżali na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki zgodnie z zapisami § 54 pkt 1 – 5 (rozdział VI) „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021, poz. 177).
14. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 5

GWARANCJA I REKLAMACJE

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
 - 2) posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym lub w okresie gwarancji utraci właściwości umożliwiające jego wykorzystanie.
3. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio w chwili ujawnienia w nim wad.

4. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego taki sam przedmiot umowy, nowy - wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymiany przedmiotu umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
6. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
7. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy:
 - 1) Zamawiający prześle „Protokół reklamacji” w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ujawnienia wady jako elektroniczny skan na e-mail:
 - 2) Wykonawca rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni kalendarzowych licząc od daty jego otrzymania;
 - 3) Wykonawca wymieni wadliwy przedmiot umowy w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” i dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione;
 - 4) Wykonawca przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad towaru, Zamawiający nie mógł z niego korzystać,
 - 5) Wykonawca, w przypadku braku rozpatrzenia „Protokołu reklamacji” w terminie określonym w pkt. 2) przyjmuje się, iż roszczenia wynikające z gwarancji zostały w całości uwzględnione przez Wykonawcę,
 - 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go i do czasu przekazania sprawnego Zamawiającemu w miejscu ujawnienia wady.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata może być wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu nieterminowej zapłaty, natomiast termin płatności zaczyna biec od daty dostarczenia faktury korygującej.
5. Wykonawca nie ma prawa przenieść bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikających z umowy na podmiot trzeci.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczy faktury w formie elektronicznej, pod warunkiem przesłania na adres: 22wog.wychowawcza@ron.mil.pl.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany na fakturze należy do wykonawcy.
8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanego przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy lub ją rozwiąże z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 0,5% wartości brutto dostawy niezrealizowanej w terminie, w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w wysokości 0,5% wartości brutto reklamowanej części dostawy, za zwłokę w wymianie reklamowanego przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – po przekroczeniu terminu określonego w § 5 ust. 7 pkt 3.
 - 4) Łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 20% wartości całkowitej wartości brutto umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury).
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

§ 8 ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9 ROZWIĄZANIE ORAZ ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a. zostanie ogłoszona likwidacja, rozwiązanie Wykonawcy;
 - b. Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wezwania.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r, poz. 1605 z późn. zm), o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku przekroczenia łącznej maksymalnej wysokości kar umownych zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 4 Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
6. W sytuacji odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania tej części umowy jaką zdążył zrealizować.

§ 10

UPOWAŻNIONY PRZEDSTAWICIEL

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian postanowień umowy):
 - 1) upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest: Katarzyna Gromko tel. 261 322 372, e-mail: 22wog.wychowawcza@ron.mil.pl;
 - 2) upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest:
tel., e-mail:
2. 1) Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważniony jest ze strony Zamawiającego: Katarzyna Ossowska-Kmieciak, tel. nr 261 322 348, e-mail: 22wog.wychowawcza@ron.mil.pl
 - a) p. email - dotyczy cz. formularza ofertowego.
 - b) p. email - dotyczy cz. formularza ofertowego.
 - c) p. email - dotyczy cz. formularza ofertowego.
- 2) Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważniony jest ze strony Wykonawcy:, tel. nr, e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemnego powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. W razie wątpliwości poczytuje się, że zamówienie/zgłoszenie reklamacji oraz wszelka inna korespondencja zostały doręczone Wykonawcy skutecznie w dniu ich wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub faxem, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1 pkt. 2.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiącą tajemnicę służbową Zamawiającego.

§ 11
INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)
2. Spory w pierwszej kolejności rozwiązywane będą polubownie, a następnie w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez Strony traktowane jako doręczone.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. Niniejsza umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający.

Załączniki do umowy:

- 1) załącznik nr 1 – specyfikacja warunków zamówienia
- 2) załącznik nr 2 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
- 3) załącznik nr 3 – Informacja o przetwarzaniu danych

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik nr 2 do umowy
PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony w dniu2025 r. w 22. Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Olsztynie,
dotyczący odbioru przedmiotu/ów według umowy nr z dnia.....

Zamawiający: 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Wykonawca:.....

Przedmiot umowy:

L.p.	Przedmiot umowy	Nazwa handlowa tożsama z nazwą pozycji przedmiotu umowy na fakturze.	J.m.	Ilość	Inne uwagi

Wypełnia Zamawiający

1. Wykonawca przekazał przedmiot umowy a Zamawiający przyjął go stwierdzając, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z zawartą umową
2. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela podczas sprawdzania przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym w siedzibie Zamawiającego ma ten skutek, że podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego „Protokół zdawczo – odbiorczy” zostanie przekazany Wykonawcy e-mailem – bez możliwości wniesienia uwag do jego treści.

.....

ze strony Wykonawcy

.....

ze strony Zamawiającego

Załącznik nr 3 do umowy

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1),dalej „RODO”, informuję, że:

1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;

1.2 w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: 22wog.iodo@ron.mil.pl

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępni ona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Posiada Pan/Pani:

2.1 na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2.2 na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa

członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

2.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

3.1 w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

Podpis Wykonawcy