



ZBILK.IOZP.MK.241.P.7.2025

Załącznik nr 7 do SWZ

DRAFT - UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Gdyni pomiędzy:

Gminą Miasta Gdynia - Gdynia - Miasto na Prawach Powiatu (z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326, REGON 191675557),
Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa (ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia),
reprezentowaną przez Pana Michała Bollina – Dyrektora jednostki, zwanego dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą przy ul.

KRS/ PESEL, NIP REGON,

reprezentowanym przez

zwanym dalej Wykonawcą,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o wartości poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust.1 ustawy z dnia 11.09.2019 roku *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320) (zwanej dalej Ustawą PZP) o numerze

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie dzieła w postaci dokumentacji projektowo – kosztorysowej robót budowlanych w zakresie Przebudowy Targowiska Zewnętrznego przy Hali Rybnej na terenie Zespołu Miejskich Hal Targowych w Gdyni (zwanej dalej Dokumentacją projektową).
2. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca dla potrzeb inwestycji obejmującej przebudowę Targowiska Zewnętrznego wraz z rozbiórką istniejących zadaszeń i boksów handlowych przy Zespole Hal Targowych w Gdyni zobowiązany jest do:
 - 1) pozyskania i wykonania dokumentów przedprojektowych niezbędnych do wykonania projektu, tym w szczególności:
 - a) wykonania mapy do celów projektowych wraz z:
 - przeprowadzeniem wznowienia granic nieruchomości;
 - zaktualizowaniem przebiegu sieci podziemnych;
 - b) wykonania opinii geotechnicznej,
 - c) wykonanie inwentaryzacji zakresu opracowania w zakresie niezbędnym do zrealizowania zadania z uwzględnieniem:
 - kierunków spadków i rzędnych istniejącego terenu;
 - elewacji Hali Rybnej scalonej obecnie z istniejącą zabudową targowiska wraz z opracowaniem ewentualnego zabezpieczenia przed degradacją tej elewacji na czas prowadzenia dalszych prac w przyszłości (opracowania programu prac konserwatorskich, jeśli zajdzie taka konieczność);

- 2) wystąpienie o warunki techniczne do gestorów sieci wodociągowej, sanitarnej, deszczowej oraz elektrycznej;
 - 3) aktualizacji i zaopiniowania koncepcji autorstwa mgr inż. Andrzeja Bomerskiego (stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy) u Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
 - 4) wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego przebudowy:
 - umożliwiające realizację uzgodnionej z Konserwatorem koncepcji zadaszeń,
 - uwzględniającego możliwość posadowienia obiektów kontenerowych stanowiących punkty handlowe sprzedaży na terenie targowiska,
 - obejmującego wymianę i położenie nowej nawierzchni, instalacji zewnętrznych (w tym zasilania, oświetlenia, kanalizacji deszczowej, wodociągowej oraz sanitarnej),
 - obejmującej także wyburzenia części ogrodzenia sąsiadującego z działkami nr 980, 981, 982 lub jego odnowienia;
 - 5) wykonanie projektu rozbiórki wraz z pozyskaniem odpowiednich zgód i opinii, w tym sąsiedniej Wspólnoty oraz Sądu Rejonowego w Gdyni;
 - 6) wykonanie projektów technicznych;
 - 7) wykonanie projektów wykonawczych;
 - 8) wykonanie kosztorysów i przedmiarów robót;
 - 9) wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót;
 - 10) złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę oraz reprezentowanie go w prowadzonym na podstawie tego wniosku postępowaniu o uzyskanie decyzji o pozwolenie na budowę;
3. Do obowiązków Wykonawcy w ramach zakresu Umowy należy uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód i zezwoleń, w tym:
- 1) uzgodnienie przedmiotowej dokumentacji ze Wspólnotą Mieszkaniową sąsiadującą z terenem inwestycji (w tym zatwierdzenie wycinki drzew rosnących w pasie przy granicy między działkami),
 - 2) uzgodnienie dokumentacji z Regionalnym Centrum Informatyki Gdynia na okoliczność kolizji z siecią kablową Marynarki Wojennej;
 - 3) uzgodnienie dokumentacji z gestorami sieci oraz z Wydziałem Inwestycji;
 - 4) uzgodnienie projektu budowlanego z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków
4. Dokumentację projektową należy wykonać uwzględniając koncepcję, której autorem jest mgr inż. Andrzej Bomerski stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy.
5. W związku z tym, że Dokumentacja projektowa stanowić będzie podstawę do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót nią objętych musi zostać wykonana zgodnie m.in. z:
- 1) warunkami określonymi w Umowie;
 - 2) w oparciu o zasady dostępności zgodnie z *Zarządzeniem nr 10740/13/VI/U Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 17 maja 2013 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Standardów dostępności dla Miast Gdyni*;
 - 3) z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dn. 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. 2021 poz. 2454) oraz *rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dn. 20.12.2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. 2021 poz. 2458),
 - 4) z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1320) , co skutkuje tym, że Wykonawca nie może opisywać przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba

że jest do uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy zwrot „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać na dopuszczalność zastosowania materiałów równoważnych pod względem funkcjonalnym, technologicznym, technicznym i ekonomicznym oraz do opisu minimalnych, wymaganych parametrów.

6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Dokumentację projektową w wersji papierowej w liczbach wskazanych poniżej:
 - 1) projekt architektoniczno-budowlany – 4 egz.,
 - 2) projekty techniczne – 2 egz. każdego,
 - 3) projekty wykonawcze – 2 egz. każdego,
 - 4) kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót – po 2 egz.,
 - 5) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 1 egz.,oraz w wersji elektronicznej na nośniku.
7. Dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej (1 egz.) powinna zawierać:
 - część opisową w formacie *.doc.
 - kosztorysy i przedmiary w formacie PDF oraz ATH.
 - schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików PDF.
8. SWZ oraz oferta Wykonawcy stanowi integralną część Umowy.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania Dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu Umowy za pomocą osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń określone przepisami prawa budowlanego w następujących specjalnościach:
 - architektonicznej,
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej, SWZ, w sposób kompletny, zgodny z zakresem i warunkami określonymi w SWZ oraz zgodnie z własną wiedzą i ustaleniami z Zamawiającym.
4. W przedmiarach i kosztorysach inwestorskim należy ująć wszystkie prace niezbędne do realizacji zadania.
5. Przedmiot umowy obejmuje również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w Dokumentacji Projektowej będącej przedmiotem zamówienia, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji oraz wydające odpowiednie pozwolenia i decyzje, jak również interpretowanie i wyjaśnianie wątpliwości dotyczących Dokumentacji projektowej, także na etapie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
6. W okresie gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany będzie, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, do udzielania wyjaśnień treści Dokumentacji projektowej.
7. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi za wady zobowiązany będzie na wniosek Zamawiającego maksymalnie do dwukrotnego dokonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich dla potrzeb

przygotowywania i przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane objęte Dokumentacją projektową.

8. Zamawiający nie określa w trybie art. 95 ust.1 Ustawy Pzp, wymagań co do zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

§3

TERMIN, WARUNKI REALIZACJI I ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć Zamawiającemu kompleksową Dokumentację projektową w terminie **170 dni** od dnia zawarcia Umowy. Przekazanie prawidłowo wykonanej Dokumentacji projektowej zostanie potwierdzone na piśmie przez strony.
2. Przekazując Dokumentację projektową Wykonawca zobowiązany jest złożyć i załączyć oświadczenie, zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy *Prawo budowlane*, że jako projektant oświadcza, że projekty sporządzono zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej, że są one kompletne z punktu widzenia celu jakiego mają służyć.
3. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dostarczenia mu Dokumentacji projektowej zobowiązany jest sprawdzić jej zgodność z Umową. Po sprawdzeniu strony sporządzają protokół odbioru Dokumentacji projektowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy).
4. Do odbioru Dokumentacji projektowej ze strony Zamawiającego upoważnieni są pracownicy:
1) tel.: e – mail:
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do Dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania jej poprawek lub uzupełnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, chyba że żądanie to jest niezgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, w tym przepisami techniczno-budowlanymi. Jako termin dostarczenia Dokumentacji projektowej uważać się będzie datę przekazania poprawionej i uzupełnionej Dokumentacji projektowej.
6. Podpisany przez strony protokół odbioru bez uwag, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury za wykonanie Dokumentacji Projektowej.

§4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy, na podstawie oferty Wykonawcy, za wykonanie kompletnej Dokumentacji projektowej oraz za przeniesienie praw autorskich zgodnie z §6, na kwotę zł (słownie: złotych 00/100) brutto, w tym:
- cena netto wynosi zł (słownie: złotych 00/100)
- podatek od towarów i usług wynosi zł (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie brutto wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie należności i koszty Wykonawcy z tytułu należytego zrealizowania przedmiotu Umowy, w tym koszt opracowania Dokumentacji projektowej wraz z przekazaniem Zamawiającemu autorskich praw majątkowych Dokumentacji projektowej, uzyskanie wszystkich niezbędnych materiałów do projektowania, pozwoleń, decyzji, warunków technicznych, uzgodnień, ekspertyz, opinii i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz naniesienie ewentualnych poprawek i usunięcia błędów projektu ujawnionych na etapie realizacji robót budowlanych, a także wszelkie inne koszty bez których nie można wykonać zamówienia, zgodnie z obowiązującymi i uzgodnieniami z Zamawiającym.
3. Podstawą do wystawienia faktury za Dokumentację projektową jest protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń podpisany przez Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i odbiorze Dokumentacji projektowej, w terminie do 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Za termin zapłaty uważa się datą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura wystawiona będzie przez Wykonawcę z uwzględnieniem poniższych danych:
Nabywca: Gmina Miasta Gdyni
Al. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia
NIP 5862312326
Odbiorca: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa
ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia.
7. Wykonawca ma możliwość przysyłania zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, o której mowa w ust. 8.
8. Wykonawca przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/>.
Dane konta Zamawiającego:
Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni
Adres PEF: Nr PEPOL – 586 229 58 23
9. W przypadku braku zgłoszenia przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego w US właściwym dla podmiotu, płatność za wystawioną fakturę będzie wstrzymana do momentu pojawienia się numeru konta w wykazie Ministerstwa Finansów zwanym „Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.

§5

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca powierza wykonanie zamówienia następującym Podwykonawcom:
 - 1)
 - 2)
2. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części Umowy podwykonawcy zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego wskazując dane podwykonawcy, w tym kontaktowe oraz zakres ich czynności.
3. Wykonawca może w trakcie trwania Umowy dokonać zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, iż jeżeli zmiana albo rezygnacji z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 Ustawy PZP, w celu wykonania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przed zmianą Umowy Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych podwykonawcy oraz o zmianie zakresu wykonywanych przez niego czynności.
5. Wykonawca odpowiada za działanie lub zaniechanie podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca nie może zwolnić się z odpowiedzialności wobec Zamawiającego powołując się na brak winy w wyborze podwykonawcy.

§6

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca przyjmuje pełną, osobistą odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, w tym również z tytułu rękojmi za

- wady przedmiotu umowy zarówno w zakresie prac wykonanych przez siebie jak i przez podwykonawców i współwykonawców.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Dokumentację projektową warunkach określonych w art. 577 – 581 Kodeksu cywilnego na okres do zakończenia robót objętych Dokumentacją projektową, w przypadku ich niewszczęcia w okresie 30 miesięcy od dnia odbioru Dokumentacji projektowej na okres 48 miesięcy.
 4. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru kompletnej Dokumentacji projektowej, o którym mowa § 2 ust. 3 Umowy.
 5. Strony przedłużają okres rękojmi za wady do 3 miesięcy po upływie okresu gwarancji udzielonego przez Wykonawcę robót budowlanych realizowanych na podstawie Dokumentacji projektowej wskazanego w ust. 3.
 6. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi mogą być zgłoszone i dochodzone także po upływie ich okresu, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady.
 7. O istnieniu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres
 8. Termin gwarancji biegnie na nowo lub ulega przedłużeniu zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
 9. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie wyłączają uprawnień Zamawiającego przysługujących z tytułu rękojmi, które stosuje się zgodnie z postanowieniami Kodeksu cywilnego.
 10. W przypadku ujawnienia się wad po odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie ustalonym przez Strony, a w braku porozumienia stron w tym zakresie w terminie 14 od zawiadomienia go o wadzie.
 11. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości w Dokumentacji Projektowej wskazanych przez Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 5 ust.1. pkt 2).
 12. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad lub uzupełnienie Dokumentacji projektowej na koszt i ryzyko Wykonawcy niezależnie od uprawnienia do nałożenia kary umownej.
 13. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztu wykonania zastępczego w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
 14. Pobyty na budowie Wykonawcy w celach uzupełnienia braków w Dokumentacji i usuwania jej wad nie są sprawowaniem nadzoru autorskiego w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane.
 15. W pozostałym zakresie do gwarancji i rękojmi mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§7

KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu Dokumentacji projektowej - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w Dokumentacji projektowej - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w §4 ust 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za niedostarczenie przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopi polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumenty potwierdzającego zawarcie lub kontynuację umowy ubezpieczenia – 500,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy inny niż wskazane w pkt. 1 - 3, w wysokości 1 % wynagrodzenia netto wskazanego w §4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek,

- 5) za odstąpienie od całości lub części Umowy przez Zamawiającego lub jej wypowiedzenie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia netto, o którym mowa w §4 ust. 1.
2. W przypadku niewypełnienia/niedotrzymania zobowiązań wynikających z obowiązku zatrudniania odpowiedniej ilości osób na podstawie umowy o pracę przewidzianych do wykonania zamówienia wskazanych przez Zamawiającego czynności na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy PZP w zakresie realizacji zamówienia – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde stwierdzone naruszenie.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 30% wartości netto Umowy określonej w §4 ust.1.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§8

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego oraz na wyłączność, autorskie prawa majątkowe do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym do Dokumentacji projektowej w zakresie wskazanym w §1 Umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą odbioru przedmiotu Umowy w odniesieniu do wszystkich utworów będących wynikiem realizacji Umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) zastosowania do realizacji robót, o których mowa w §1,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania dowolnymi technikami, w tym kserowania, skanowania, wykonywania fotokopii i dowolnego korzystania z kopii i rozporządzania nimi,
 - 3) wprowadzenia do pamięci komputera, w tym w celu dokonania zmian, przenoszenia na dyski (pamięci) zewnętrzne, CD, DVD, itp. wszelkimi technikami, w tym cyfrową,
 - 4) przechowywania projektów, w tym ich kopii, w szczególności na nośnikach optycznych i magnetycznych, w pamięci komputerów i innych urządzeń elektronicznych,
 - 5) publicznego udostępniania w sieciach informatycznych, w tym w Internecie w taki sposób, aby pojedyncze osoby miały dostęp do projektów w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 6) rozpowszechniania, w tym w sieci Internet oraz sieciach wewnętrznych,
 - 7) obrotu oryginałem lub egzemplarzami projektów, ich rozpowszechniania, w tym zbywania, użyczania, najmu, dzierżawy i udostępniania osobom trzecim (odpłatnie lub nieodpłatnie), w wersji pierwotnej lub zmienionej,
 - 8) udzielania licencji innym podmiotom na korzystanie (odpłatnie lub nieodpłatnie),
 - 9) przenoszenie autorskich praw do projektów (odpłatnie lub nieodpłatnie),
 - 10) dokonywania publicznej prezentacji,
 - 11) dokonywania opracowań w dowolny sposób, dowolną techniką i w dowolnym zakresie, w tym włączanie/wyłączanie utworów, przez Zamawiającego lub osoby trzecie,
 - 12) dokonywania jakichkolwiek zmian (aktualizacji, modyfikacji, uzupełnień, adaptacji, tworzenia nowych wersji) projektów, samodzielnie lub przez osoby trzecie, a także korzystania i rozporządzania zmienionymi projektami na polach eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie,
 - 13) korzystania dla sporządzania innych projektów i wszelkich dokumentów,

- 14) korzystania i rozporządzania dokumentacją stanowiącą przedmiot umowy odpłatnie lub nieodpłatnie, bez zgody Wykonawcy,
 - 15) korzystania w celach promocyjnych i marketingowych (w tym w formie plakatów, fotografii, reklam telewizyjnych, multimedialnych),
 - 16) w pełni dowolnego wykorzystania wizerunku obiektu wykonanego w oparciu o projekty Wykonawcy, w tym wyrażania zgody na wykorzystywanie tego wizerunku na potrzeby realizacji reklam, filmów, programów telewizyjnych, działań promocyjnych, (odpłatnie lub nieodpłatnie) także łącznie z wykonanymi adaptacjami scenograficznymi
3. Powyższe uprawnienia Zamawiającego odnoszą się w szczególności do Dokumentacji projektowej oraz do jej nowych wersji, modyfikacji, wszelkich adaptacji oraz innych zmian
 4. Uprawnienie do eksploatacji projektów na określonych polach dotyczy zarówno całości tych projektów, jak też ich części. Przeniesienie autorskich praw majątkowych Wykonawca dodatkowo potwierdzi na protokole odbioru końcowego Dokumentacji projektowej,
 5. Wykonawca z dniem przeniesienia autorskich praw majątkowych, w ramach wynagrodzenia określonego w §3 ust.1, traci na rzecz Zamawiającego prawo do wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnych autorskich praw do projektów.
 6. Zamawiającemu będzie przysługiwało wyłączne prawo do korzystania i do rozporządzania z utworów.
 7. Z chwilą i w zakresie, o którym mowa w ust.1, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których zostały utrwalone wyniki prac. Utrwalone wyniki prac Wykonawca może zatrzymać wyłącznie do celów dokumentacyjnych. Wykonawca zobowiązuje się chronić dokumentację znajdującą się w jego posiadaniu przed dostępem osób trzecich.
 8. Wykonawca oświadcza, że wszystkie utwory będące wynikiem realizacji niniejszej umowy:
 - 1) stanowią utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) oraz, że zostały wytworzone bez udziału osób trzecich, że nie zaciągnął do dnia zawarcia Umowy jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczałyby lub wyłączały prawo do przeniesienia przysługujących mu praw do utworu na Zamawiającego,
 - 2) przysługują mu wyłączne i nieograniczone prawa autorskie do utworów,
 - 3) utwory stanowią w całości dzieło oryginalne, nie naruszają praw autorskich osób trzecich, przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu wykonywania praw związanych z utworami.
 9. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją po jego stronie żadne okoliczności prawne i faktyczne uniemożliwiające zawarcie niniejszej umowy oraz wykonanie praw związanych z utworami.
 10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w związku z wykonywaniem Umowy.

§9

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach przewidzianych umowie lub w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, także w przypadku:
 - a) gdy zwłoka w wykonaniu Dokumentacji projektowej przekracza 30 dni,
 - b) co najmniej trzykrotnego naliczania kar umownych, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 1 -4,
 - c) w przypadku gdy łączna wartość naliczonych kar umownych osiągnie maksimum określone w §7

- ust. 3,
- d) w przypadku naruszania przez Wykonawcę innych obowiązków określonych w umowie, w szczególności w §1 lub §2 lub §3, pomimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego na piśmie do zaniechania naruszeń Umowy pod rygorem jej rozwiązania.
 - e) niedostarczenia przez Wykonawcę poświadczonych za zgodność z oryginałem kopi polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumenty potwierdzającego zawarcie lub kontynuację umowy ubezpieczenia.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy PZP,
 - 2) wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu w postępowaniu na podstawie art. 108 Ustawy PZP,
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 3 lub 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§10 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania Umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z przedmiotem Umowy, na sumę ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia nie niższą niż 1.000 000,00 zł.
2. Wykonawca w dniu zawarcia Umowy jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię polisy ubezpieczeniowej lub inne dokumenty potwierdzające zawarcie lub kontynuację umowy ubezpieczenia.

§11

Zamawiający przewiduje, że wprowadzenie zmian do zawartej Umowy będzie możliwe w przypadkach nie prowadzących do istotnej jej zmiany w rozumieniu art. 454 i art. 455 Ustawy PZP oraz w innym przewidzianych prawem sytuacjach, w tym w szczególności w przypadku:

- 1) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych;
- 2) mających na celu wyjaśnienia lub wątpliwości co do treści Umowy, jeżeli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami;
- 3) konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
- 4) jeżeli zmiany Umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego;
- 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy;

- 6) zmiany wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ustawowej wysokości (stawki) podatku od towarów i usług;
- 7) wprowadzenia, zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przed zmianą Umowy Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 8) innych zmian korzystnych dla Zamawiającego, w tym polegających na zamianie elementów zamówienia na elementy o lepszych lub odpowiedniejszych parametrach technicznych chociażby wiązało się to z koniecznością zmiany terminu lub sposobu wykonania zamówienia.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną do pełnej wysokości za straty i szkody powstałe wskutek ewentualnych błędów projektowych w dostarczonej Dokumentacji projektowej.
2. Osoby wyznaczone do kontaktu:
 - Ze strony Zamawiającego – tel.....adres e - mail:
 - Ze strony Wykonawcy – tel.adres e - mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy Kodeks cywilny, *ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych* oraz *ustawy – Prawo budowlane*.
5. Spory wynikłe na tle wykonania Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:

Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni
ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia

8. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Strony zobowiązana są do zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych ze wszelkimi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym RODO.
10. Klauzula informacyjna Zamawiającego w przedmiocie ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie obowiązków z art.13 i 14 RODO stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
11. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa**,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w **Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni: iod@zbilk.gdynia.pl**,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) (zwanej dalej Ustawą Pzp) w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonanie tej umowy;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art 18, art. 74, z ograniczeniami wynikającymi z art. 18 ust 5 i ust.6, Ustawy Pzp lub na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 Ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych
w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

.....
(data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1)
2) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia. (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 3 do umowy nr

PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ
z dnia

Dotyczy umowy nr
zawartej w dniu r.

Strony protokołu:

Strona Odbierająca- Zamawiający: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, jednostka budżetowa.

Strona Przekazująca-Wykonawca:

Komisja w składzie:

Zamawiający:

Wykonawca:

1.....

1.....

Zakres:.....
.....
.....

Stwierdzono, że wykonana dokumentacja projektowo-kosztorysowa jest kompletna i zgodna z przedmiotem zamówienia.

Uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego:

.....
.....
.....
.....

Okres gwarancji.....upływa dnia.....

Zamawiający:

Wykonawca:

1.....

1.....

