



Specyfikacja Warunków Zamówienia

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone dla zamówień o wartości przewyższającej kwotę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ale nie przewyższającą kwoty określonej dla progów unijnych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa artykułów papierniczych, biurowych i piśmienniczych oraz tablic korkowych, kalendarzy, terminarzy i okładek archiwizacyjnych

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji – art. 275 pkt. 1) ustawy pzp

LICZBA ZADAŃ: 5

- Zadanie nr 1: dostawa artykułów papierniczych
- Zadanie nr 2: dostawa artykułów biurowych i piśmienniczych
- Zadanie nr 3: dostawa tablic korkowych
- Zadanie nr 4: dostawa kalendarzy i terminarzy
- Zadanie nr 5: dostawa okładek archiwizacyjnych

ADRES STRONY INTERNETOWEJ POSTĘPOWANIA: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1080646>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU: numer: 2025/BZP 00154068 z dnia 19.03.2025 r.- Biuletyn Zamówień Publicznych

Rozdział 1**Nazwa i adres Zamawiającego.**

Nazwa: SKARB PAŃSTWA - 13 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
Adres: ul. Czwartaków 3, 86-300 Grudziądz
Numer tel.: 261 48 32 90
NIP: 876-244-91-39
REGON: 340907277

Numer rachunku bankowego:

dla wniesienia wadium: NBP ODDZIAŁ OKRĘGOWY W BYDGOSZCZY
 54 1010 1078 0105 5913 9120 2000

dla wniesienia ZNWU: NBP ODDZIAŁ OKRĘGOWY W BYDGOSZCZY
 88 1010 1078 0105 5913 9120 1000

Adres poczty elektronicznej: 13wog.przetargi@ron.mil.pl

Adres strony prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1080646>

/zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz publikacja innych dokumentów, komunikatów, bezpośrednio związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą publikowane pod wskazanym powyżej adresem strony internetowej/

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

wadium: Zamawiający wymaga wniesienia wadium – Rozdział 10.

zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU): Zamawiający wymaga wniesienia ZNWU - Rozdział 16

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

zakres spraw w przedmiocie zamówienia: p. Dariusz KRASZEWSKI

zakres spraw formalno-prawnych: p. Magdalena BIERNACKA

Zasady komunikowania w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia normuje Rozdział 11 SWZ.

- ☐ *godziny urzędowania 13WOG: od poniedziałku do czwartku w godz. 7.00 do 15.30, w piątki od godz. 7.00 do godz. 13.00.*
- ☐ *Zamawiający jest jednostką budżetową i jest płatnikiem podatku VAT UE w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361 t.j.)*

Rozdział 2**Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 3) ustawy p.z.p./

1. **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji – art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp.**
2. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej (art. 281 ust. 2 pkt. 17 Pzp).**
3. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 281 ust. 2 pkt. 14 Pzp).**

4. W zakresie nieuregulowanym SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia i projektowane postanowienia umowy.

/art. 281 ust. 1 pkt. 5) i pkt. 7) ustawy p.z.p. oraz art. 281 ust. 2 pkt. 4), 5) ustawy p.z.p./

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów papierniczych, biurowych i piśmienniczych oraz tablic korkowych, kalendarzy, terminarzy i okładek archiwizacyjnych zgodnie z wymaganiami określonymi niniejszą dokumentacją oraz warunkami wyszczególnionymi w Załączniku Nr 3 do SWZ, w ilościach, rodzaju przedmiotu zamówienia oraz parametrach określonych w Załączniku nr 1 do SWZ.

2. Opis i liczba części zamówienia:

Liczba zadań: 5

zadanie nr 1 – Dostawa artykułów papierniczych

zadanie nr 2 – Dostawa artykułów biurowych i piśmienniczych

zadanie nr 3 – Dostawa tablic korkowych

zadanie nr 4 – Dostawa kalendarzy i terminarzy

zadanie nr 5 – Dostawa okładek archiwizacyjnych

Miejsce dostawy:

– magazyn Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia w Grudziądzu przy ul. Czwartaków 3,

Rodzaj przedmiotu zamówienia określony został szczegółowo w Załączniku nr 1 do SWZ

Zakres przedmiotu zamówienia:

zadanie nr 1 – Dostawa artykułów papierniczych

7 pozycji asortymentowych, w tym m. in.: papier samoprzylepny biały A4/100, papier ksero kolorowy mix 5 kol.; papier ksero biały; papier kancelaryjny; papier pakowy szary.

KOD CPV według Wspólnego Słownika Zamówień: 30197630-1; 30199410-7

zadanie nr 2 – Dostawa artykułów biurowych i piśmienniczych

194 pozycje asortymentowe, w tym m. in.:

blozki samoprzylepne; blok biurowy kratka; blok techniczny; blok techniczny kolor; blok flipchart gładki; blok flipchart kratka; brystol biały; cienkopisy; cyrkiel techniczny; datownik; deska z klipem i okładką; długopis niebieski; długopis plastikowy z metalową końcówką czerwony; długopis plastikowy z metalową końcówką czarny; długopis plastik z metalową końcówką niebieski; długopis plastikowy z metalową końcówką zielony; długopis stalowy; długopis automatyczny; dziurkacz biurowy; farby maskująca do twarzy; flamastry kolorowe; folie do laminowania; folie do map; foliopisy; grzbiety do bindowania; gumka ołówkowa; holder z taśmą; identyfikator na biurko; karteczki znaczniki; karton granatowy; kątomierz; kleje polimerowe uniwersalne; kleje w sztyfcie; klej butapren, klej błyskawiczny; klipy biurowe; klipy do archiwizacji dokumentów; kołonotatniki; koperty; korektory; kostki klejone; koszulki krystaliczne do dokumentów; kredki ołówkowe; krzesiwo; krzywomierz; linijki plastikowe; linijki aluminiowe; literki i cyferki samoprzylepne, magnesy, markery; naboje atramentowe; nici do szycia akt, notatnik biurowy, nożyczki biurowe; numerator; okładki do bindowania; okładki na dyplomy; ołówki automatyczne; ołówki; pinezki; plastelina; płyn do tablic; pióro kulkowe; pióro wieczne; poduszki do stempli; pojemniki na dokumenty; przyborniki na biurko; przekładki do segregatorów; pudła archiwizacyjne; rozszywacz; segregator; skoroszyty; skrowidz; spinacze, stojak na pieczęcie; sznurki: nylonowy, pakowy, jutowy, stylony; taśma ostrzegawcza; taśma klejąca, taśma dwustronna; teczki

na dokumenty; temperówka; tuba kartonowa; tusze do stempli; wkłady do długopisów; wskaźnik laserowy; zakreślacze; zszywacz; zszywki; zeszyty;

KOD CPV według Wspólnego Słownika Zamówień: 22600000-6; 22815000-6; 22816000-3; 22816100-4; 22830000-7; 22851000-0; 22852100-8; 22992000-0; 24910000-6; 24952000-2; 30124000-4; 30190000-7; 30191130-4; 30191140-7; 30192000-1; 30192100-2; 30192111-2; 30192121-5; 30192125-3; 30192131-8; 30192150-7; 30192500-6; 30192930-9; 30193000-8; 30193700-5; 30194220-3; 30197000-6; 30197100-7; 30197110-0; 30197130-6; 30197220-4; 30197320-5; 30197330-8; 30199100-1; 30199230-1; 30199500-5; 30237430-2; 31630000-1; 35123400-6; 38300000-7; 39241000-3; 39241100-4; 39292500-0; 44424200-0; 44812300-8.

zadanie nr 3 – Dostawa tablic korkowych

13 pozycji asortymentowych, w tym m. in.: tablice korkowe, tablice planistyczne suchościeralne, tablice suchościeralne magnetyczne.

KOD CPV według Wspólnego Słownika Zamówień: 30195000-2.

zadanie nr 4 – Dostawa kalendarzy i terminarzy

7 pozycji asortymentowych, w tym m. in.: kalendarz biurkowy stojący, kalendarz ścienny, kalendarz TEPOL, kalendarz TEWO, kalendarz trójdzielny, podkład na biurko, kalendarz terminarz.

KOD CPV według Wspólnego Słownika Zamówień: 30199792-8.

zadanie nr 5 – Dostawa okładek archiwizacyjnych

28 pozycji asortymentowych, w tym m. in.: okładki archiwizacyjne bezkwasowe układ pionowy, okładki archiwizacyjne bezkwasowe układ poziomy, okładki archiwizacyjne pionowe, podło do archiwizacji.

KOD CPV według Wspólnego Słownika Zamówień: 30190000-7; 30199500-5.

Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dla poszczególnych pozycji asortymentowych z podziałem na zadania stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy p.z.p. (prawo opcji) w zakresie zadań: nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5.

Realizacja prawa opcji polegać będzie na **zwiększeniu zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia** określonego co do asortymentu i ilości w tabeli formularza ofertowego odpowiednio w danym zadaniu **w kolumnie nr 6 „ILOŚĆ” (gwarantowana Wykonawcy) o ilości** wynikające z uzasadnionych potrzeb związanych ze zwiększeniem ilości zatrudnionych lub zabezpieczeniem nieprzewidzianych przedsięwzięć, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

Maksymalna wartość opcji wynosi odpowiednio: **20% wartości zamówienia podstawowego**

Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy i nie będzie wymagało sporządzenia aneksu do umowy. Opcja będzie miała zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych określonych w umowie na podstawie wysłanego do Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej zamówienia, najpóźniej dla zadania 1,2,3 i 5 do dnia 30.09.2025 r., natomiast dla zadania nr 4 do dnia 20.10.2025 r. Dostawy będą świadczone sukcesywnie w asortymencie i w wysokości rzeczywistych potrzeb zgodnie z warunkami umowy.

Rzeczywista ilość zamawianego asortymentu i jego rodzaj w ramach prawa opcji jest w pełni uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Prawo opcji zostanie zrealizowane w przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych, umożliwiających realizację umowy z uwzględnieniem prawa opcji.

Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w wypadku braku realizacji umowy z uwzględnieniem prawa opcji.

4. Wymagania ogólne dla oferowanego przedmiotu zamówienia:

- 1) Oferowany produkt powinien być fabrycznie **nowy, bez znamion użytkowania oraz być pełnowartościowy, kompletny, w pierwszej kategorii**. Ponadto powinien spełniać wymagania jakościowe i właściwości określone przez Zamawiającego oraz producenta danego wyrobu

oraz gwarantować funkcjonalność i niezawodność wykorzystania w zakresie swego przeznaczenia.

- 2) Wyroby będące przedmiotem zamówienia dostarczone do Zamawiającego winny być jednakowe tj. o takich samym uwarunkowaniach technicznych, kolorystyce, modelu, właściwościach **dla danej dostarczanej pozycji przedmiotu zamówienia.**
- 3) Przedmiot zamówienia musi być dostarczony w oryginalnym, nienaruszonym opakowaniu producenta danego wyrobu, w sposób zapewniający zachowanie jego właściwości i parametrów eksploatacyjnych podczas transportu i przechowywania w warunkach magazynowych w okresie minimum 6 miesięcy od daty protokolarnego odbioru dostawy przez Zamawiającego:
- 4) Opakowania produktów winny być oznakowane w języku polskim oraz zawierać co najmniej: znaki identyfikujące produkt (w szczególności znak towarowy lub markę producenta), numer katalogowy, ilość sztuk w opakowaniu oraz gramaturę – o ile dotyczy danego produktu.
- 5) Wykonawca powinien zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z określonymi przez Zamawiającego parametrami. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający nie określił wprost wymiaru, koloru lub innego parametru, leży to w gestii Wykonawcy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć oraz zapewnić wniesienie dostarczonych produktów do pomieszczenia magazynu wskazanego przez pracownika Zamawiającego, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy na warunkach określonych w Załączniku Nr 3 do SWZ stanowiącym Projektowane postanowienia Umowy.
- 7) Użyte do opisu przedmiotu zamówienia (w Załączniku nr 1 do SWZ) znaki towarowe lub pochodzenie towaru od określonego producenta służy jedynie określeniu wymaganych standardów i właściwości wymaganego przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) *składania ofert wariantowych (art. 281 ust. 2 pkt. 6 p.z.p.);*
 - 2) *zastosowania wymagań (w zakresie zatrudnienia osób wykonujących zadania w ramach zawartej umowy o zamówienie publiczne), o których mowa w art. 95 i art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy p.z.p. (art. 281 ust. 2 pkt. 7 i 8 ustawy p.z.p.);*
 - 3) *ubiegania się o zamówienie wyłącznie Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy p.z.p. (art. 281 ust. 2 pkt. 9 p.z.p.);*
 - 4) *możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do ofert (art. 281 ust. 2 pkt. 18 p.z.p.);*
 - 5) *udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy p.z.p. (art. 281 ust. 2 pkt. 11 ustawy p.z.p.);*
 - 6) *zawarcia umowy ramowej (art. 281 ust. 2 pkt. 16 p.z.p.);*
 - 7) *wizji lokalnych lub sprawdzania przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa 131 ust. 2 (art. 281 ust. 2 pkt. 12 ustawy p.z.p.).*
 - 8) *obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań (art. 281 ust. 2 pkt. 15 ustawy p.z.p.).*
- 6. Zakazuje się dokonywania podczas realizacji zamówienia, zdjęć, nagrań, zbierania danych z wykorzystywaniem aparatów latających, w tym BSP typu „Dron”.**
- 7. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zakres i przedmiot części – określa treść Rozdziału 3 – ust.2 SWZ.

Liczba części składających się na postępowanie stanowi pięć zadań.

Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części.

Na zadanie (część) można złożyć jedną ofertę, która musi obejmować wycenę wszystkich pozycji asortymentowych w zadaniu, na które Wykonawca składa ofertę.

Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca.

8. **Projektowane postanowienia umowy** w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **Załączniku nr 3 do SWZ** „Projektowane Postanowienia Umowy”.

Rozdział 4

Termin i miejsce wykonania zamówienia.

/art. 281 ust. 1 pkt. 6) ustawy p.z.p./

Zamówienie publiczne będzie realizowane jako sukcesywne dostawy w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz. 8:00 do 14:00 lub w piątki w godzinach 8:00 do 12:30, bezpośrednio do magazynu przy ul. Czwartaków 3 w Grudziądzu

w zadaniu nr 1,2,3,5 - w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, w tym:

- zakres podstawowy - w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- zakres opcji - w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy

w zadaniu nr 4 - w terminie 150 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, w tym:

- zakres podstawowy - w terminie do 150 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- zakres opcji - w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy

Rozdział 5

Podwykonawstwo.

Wykonawca może w myśl art. 462 ust. 1 ustawy p.z.p. powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (z wyłączeniem zastosowania art. 462 ust. 5 i 6 ustawy p.z.p.), jest zobowiązany wskazać w ofercie:

- 1) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy;
- 2) nazwy ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).

Wymagane informacje o podwykonawcach (o ile dotyczy) Wykonawca przedstawia w „Informacji o wykonawcy”, który stanowi Załącznik nr 2 do SWZ

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział 6

Terminy obowiązujące w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

/art. 281 ust. 1 pkt. 11-13-14) ustawy p.z.p./

1. Termin związania ofertą.

/art. 281 ust. 1 pkt. 11) w z. z art. 307 ustawy p.z.p./

- 1) Wykonawca jest związany złożoną ofertą **od dnia upływu terminu składania ofert do 25.04.2025 r.** tj. w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

- 4) W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy.

2. Sposób i termin składania ofert.

/art. 281 ust. 1 pkt. 13) ustawy p.z.p./

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1080646> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 27.03.2025 r. g. 07:30**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.**

W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1080646>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na ofercie i dokumentach.

Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – jako zaawansowany podpis elektroniczny.

- 5) **Za datę złożenia oferty** przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty **poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.**
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3. Termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.03.2025 r. o godz. 08:00**
- 2) Sesja otwarcia ofert nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców oraz nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.
- 5) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 6) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 7**Podstawy wykluczenia.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 15) ustawy p.z.p./

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p., Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507) – Załącznik nr 5 do SWZ – oświadczenie składane wraz z ofertą:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 (ustawy jak powyżej);
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r., poz.1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa powyżej.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie jak powyżej powoduje odrzucenie oferty.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8

Warunki udziału w postępowaniu.

/art. 281 ust. 2 pkt. 2) ustawy Pzp/

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są zdolni do należytego wykonania zamówienia, posiadają doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej w przedmiocie zamówienia, określone przez Zamawiającego dotyczące zdolności zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt. 4) ustawy Pzp w następującym zakresie:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty **co najmniej trzy dostawy artykułów papierniczych i/lub artykułów biurowych i piśmienniczych i/lub tablic i/lub kalendarzy i terminarzy i/lub okładek archiwizacyjnych.**

Każda wykazana zrealizowana dostawa winna stanowić co najmniej kwotę:

- dla zadania nr 1: 5 000,00 zł brutto;
- dla zadania nr 2: 100 000,00 zł brutto;
- dla zadania nr 3: 5 000,00 zł brutto;
- dla zadania nr 4: 15 000,00 zł brutto;
- dla zadania nr 5: 4 000,00 zł brutto.

W przypadku gdy Wykonawca legitymuje się dostawą obejmującą większy zakres niż wymagany przez Zamawiającego powyżej, Wykonawca zobowiązany jest w wykazie dostaw wskazać wartość odrębnie dla rodzaju dostaw wymaganych przez Zamawiającego (wartość ta nie może być niższa niż minimalna wymagana przez Zamawiającego jak powyżej).

2. **Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – art. 118 ustawy p.z.p.

- 1) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli** podmioty te wykonają dostawę, do realizacji której te zdolności są wymagane.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów składa wraz z ofertą, **w szczególności zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **z którego wynika:**
- **zakres** dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - **sposób i okres** udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - **czy i w jakim zakresie** podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawę, której wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 4) Jeżeli zdolności zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada **wymaganych zdolności**, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców spełnia warunki w zakresie zdolności zawodowej i ten Wykonawca będzie faktycznie realizował tę część zamówienia, w której wykazał spełnienie warunku udziału, o którym mowa.

W przypadku, o którym mowa Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:

- 1) **stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego;**
 - 2) **oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – art. 117 ust. 4 ustawy PZP.**
5. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia.

Rozdział 9

Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz pozostałych dokumentów.

/art. 281 ust. 1 pkt. 15) i ust. 2 pkt. 3) ustawy p.z.p./

1. Każdy Wykonawca do upływu terminu składania ofert zobowiązany jest złożyć:

- 1) **Formularz ofertowy – według druku Załącznika nr 1 do SWZ;**
- 2) **Informacje o Wykonawcy – oświadczenie - stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ;**

- 3) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 108 ustawy Pzp) oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - aktualne na dzień składania ofert Załącznik nr 4 do SWZ;**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw do wykluczenia musi wykazać **każdy** z Wykonawców składając odrębnie wymagane oświadczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą: oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.**

- 4) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507) - aktualne na dzień składania ofert Załącznik nr 5 do SWZ.**
- 5) **Pełnomocnictwo do działania innych/ej osób/y w imieniu Wykonawcy w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa – o ile dotyczy.**

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

- 2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.**

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 7 SWZ.
- 2) Przepisy dotyczące „pojedynczego” Wykonawcy stosuje się odpowiednio i takim samym skutkiem prawnym do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku, o którym mowa Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego na zasadach określonych w Rozdziale 8 SWZ.
- 4) Dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 5) W toku postępowania wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego będzie kierowana do pełnomocnika danego podmiotu ubiegającego się wspólnie o zamówienie.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą: pełnomocnictwa uprawniającego do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego.

- 3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów) składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (art. 274 ust. 1 ustawy):

- **wykazu dostaw** wykonanych w okresie trzech lat przed upłynięciem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że **dostawy zostały wykonane w sposób należyty, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane**, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Druk oświadczenia, o którym mowa stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ.

Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę realizacją dostaw określonych w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych dokumentów jak powyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do właściwego podmiotu, na rzecz, którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Rozdział 10

Wymagania dotyczące wadium.

/art. 281 ust. 2 pkt. 10) ustawy p.z.p./

1. Zamawiający żąda od Wykonawców składających ofertę **w zadaniu nr 2,3,4** wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **6 600,00 zł, w tym:**

Zadanie nr 2:	5 000,00 zł
Zadanie nr 3:	600,00 zł
Zadanie nr 4:	1 000,00 zł

Wykonawca, który składa ofertę na kilka zadań zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości sumy wadium tych zadań.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą, określony w Rozdziale 6 ust. 1 SWZ.
3. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14) Ustawy.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) *pieniądu;*
 - 2) *gwarancjach bankowych;*
 - 3) *gwarancjach ubezpieczeniowych;*
 - 4) *poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).*
5. W przypadku wniesienia wadium w formie określonej w Rozdziale 9 ust. 4 pkt. 2-4 SWZ, **z jej treści powinno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy.**
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

NBP ODDZIAŁ OKRĘGOWY W BYDGOSZCZY

54 1010 1078 0105 5913 9120 2000

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w ust. 4 pkt. 2-4, **należy przekazać wraz z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1080646>.
Dokument winien być wniesiony w oryginale w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta.
8. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien podać: **nazwę przedmiotu zamówienia, numer sprawy, numer zadania oraz numer rachunku (dotyczy formy pieniężnej), na który należy zwrócić wadium.**
9. **Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni wszystkim Wykonawcom** w okolicznościach opisanych w art. 98 ust. 1 i 2 Ustawy.
10. **Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę**, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 98 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. **Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza**, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU).
12. **Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium**, na pisemny wniosek Wykonawcy (osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy), który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 1 lub art. 128 ust. 1 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:**
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
15. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP (art. 450 ust. 4 Ustawy).

Rozdział 11

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

/art. 281 ust. 1 pkt. 8) ustawy p.z.p./

- 1) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się poprzez **elektroniczną platformę zakupową:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1080646>
- 1) Korespondencję, dokumenty elektroniczne, oferty, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów i oświadczeń, zapytania, wnioski składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, jak i przy składaniu oferty, Wykonawca winien posługiwać się nazwą i numerem sprawy.
Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r., poz. 344 t.j.).
- 3) **Zasady wyjaśniania SWZ** (art. 284 ustawy Pzp):

- Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie postanowień SWZ, wnioski należy składać elektronicznie na stronie prowadzonego postępowania poprzez zakładkę „**pytania do postępowania**”;
- Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień (publikowane w komunikatorach publicznych platformy zakupowej prowadzonego postępowania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**; w tym przypadku jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
- przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
- w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień mimo braku obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ bez konieczności przedłużenia terminu składania ofert **lub** pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- **treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.**
- wszelkie wnioski, zapytania, które dotyczą **innych kwestii niż „zapytanie do postanowień SWZ i przedmiotu zamówienia”** np. wniosek o udostępnienie informacji publicznej, można składać na powyżej określonych zasadach **poprzez platformę zakupową** za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej prowadzonego postępowania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 1) *Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.*
 - 2) *Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej prowadzonego postępowania. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej prowadzonego postępowania do konkretnego Wykonawcy.*
 - 3) *Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformie zakupowej prowadzonego postępowania, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.*
- Zamawiający nie jest zobowiązany do rozpatrywania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wniosków dotyczących czynności podejmowanych w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawca złoży wniosek w inny sposób niż za pośrednictwem wskazanej platformy zakupowej, za wyjątkiem sytuacji dotyczących udowodnionej awarii działania platformy zakupowej (np. potwierdzonej przez OpenNexus)
 - w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej;
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego, kierowana będzie do ustanowionego pełnomocnika.
2. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:**

- Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452)
 - oraz
 - Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.).
3. **Dopuszcza się w przypadkach wystąpienia awarii systemu np. braku działania platformy zakupowej – kontakt e-mail: 13wog.przetargi@ron.mil.pl**
Za datę i godzinę wpływu w przypadku poczty elektronicznej przyjmuje się datę wpływu na serwerze pocztowym Zamawiającego.
4. **Zamawiający nie przewiduje innej formy komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.**
5. **Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego następująco:**
Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 1) **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na [.pdf]**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) **.zip**
 - b) **.7Z**
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na **format .pdf** i opatrzenie **ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
- 6) **Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.** Wykonawca jest zobowiązany do przekazania pliku z podpisem łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający **zaleca** aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do sytuacji problemowych w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
- Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.**
- 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 11) **Jeśli Wykonawca „pakuje” dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.**
- 12) **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.**

- 13) Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 14) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 15) **W przypadku pytań technicznych** związanych z działaniem - obsługą systemu platformy zakupowej po stronie Wykonawców, zaleca się bezpośredni kontakt z:

Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl
pod numerem telefonu: 22/ 1010202
oraz pod adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- **akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej**, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - **zapoznał i stosuje** się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu określonej w SWZ platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
- <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej.

Rozdział 12**Sposób obliczenia ceny.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 16) ustawy p.z.p./

1. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia jak i obliczenia ceny w sposób określony poniżej, z zastosowaniem poszczególnych pojęć jakie wyspecyfikowano w formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ.
2. **Obliczenie ceny winno następować według następującej metodyki:**
 - 1) **Cena jednostkowa** to cena ustalona za jednostkę miary (jm.), określoną przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ, zgodnie z przepisami o miarach (bez kwoty podatku VAT).
 - 2) **Wartość netto to wartość towaru**, którego dotyczy sprzedaż, bez kwoty podatku (iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości towaru).
 - 3) **Stawka VAT w %** (procentach) to stawka określona w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 t.j.).
 - 4) **Cena całkowita to cena w rozumieniu** art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 168 j.t.). W tej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
 - 5) **Cena ogółem oferty** to cena ustalona poprzez zsumowanie cen zaoferowanych, służy ona do przeliczenia liczby punktów, którą uzyska Wykonawca.
3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie i wypełnienie elektronicznie odpowiednio druków formularza ofertowego, dostępnych w sposób bezpłatny i powszechny wraz z dokumentacją postępowania, opublikowanych jako pomocnicze wzory w wersji edytowalnej przez Zamawiającego.

W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych w wersji edytowalnej druków – ofertę składa zgodnie z danymi i wzorami jak w treści dokumentacji SWZ.

Wykonawca przy wypełnianiu formularza ofertowego jest zobowiązany do zachowania należytej staranności, czytelności i wykazania pełnego zakresu danych oraz weryfikacji poprawności działań matematycznych i **zgodności wpisów z metodyką opisaną w niniejszym Rozdziale** bez względu na wybrane źródło pobranych druków.
4. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena podana w ofercie musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, dostawą, rozładunkiem, montażem, przeszkoleniem personelu oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Ceny i wartości należy podawać w jednostkach monetarnych - złotych polskich (PLN).
7. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych (art. 281 ust. 2 pkt. 13 p.z.p.).
8. **Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, z uwzględnieniem ust. 9 niniejszego Rozdziału.**
9. **Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza** (podstawa: art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług - Dz.U.2024, poz. 361 t.j.).
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361 t.j.), dla celów zastosowania kryterium ceny i porównania ofert, Zamawiający doliczy w przedstawionej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (art. 225 ustawy p.z.p.).

W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa powyżej Wykonawca wraz z ofertą:

- 1) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego;
- 2) wskazuje nazwy towaru, numeru zadania, numeru pozycji asortymentowej towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazuje wartość towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku;
- 4) wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Wykonawca zamieszcza dane pod tabelą formularza ofertowego lub w odrębnym dokumencie w formie oświadczenia.

Rozdział 13

Opis sposobu przygotowania oferty.

/art. 281 ust. 1 pkt. 12) ustawy p.z.p./

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia – SWZ.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, pełnomocnictwo oraz oświadczenie – art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507), sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej, przy użyciu platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub podpisem osobistym - przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczenia, o których mowa w SWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach (dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania), zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej dokonuje w przypadku:

- 1) **podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania** - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) **oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) **innych dokumentów** - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) **pełnomocnictwa** - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

W przypadku elektronicznego podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEiDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne elektroniczne pełnomocnictwo na zasadach określonych w Rozdziale 9 ust. 1 pkt 7 SWZ.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

2. Wykonawca składa ofertę w języku polskim, w formie i postaci elektronicznej w postępowaniu za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1080646>

Korzystanie przez Wykonawcę z platformy zakupowej jest bezpłatne.

3. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy i postaci elektronicznej. Zamawiający dopuszcza** formaty przesyłanych danych zgodne z *Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 09 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone również "Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".*

Oferta winna być podpisana pod rygorem nieważności:

w formie elektronicznej (zgodnie z art. 781 ustawy z 23.04.1964 r. Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610) - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

lub

w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym

lub

w postaci elektronicznej podpisem osobistym

/art. 63 ust 2 oraz art. 67 i 70 ustawy Pzp/

W procesie złożenia skutecznie oferty za pośrednictwem platformy zakupowej – Wykonawca powinien złożyć wymagane podpisy bezpośrednio na przesyłanych dokumentach.

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmieniać, wycofać ofertę na zasadach określonych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż **zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.

Wykonawca przekazując informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. w tym wykazania: **jaką wartość gospodarczą te informacje stanowią oraz czy są one w jakikolwiek sposób dostępne dla innych podmiotów**.

Zastrzeżenie „tajemnica przedsiębiorstwa” **Zamawiający uzna za skuteczne** wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty **w formie odrębnego pliku wyjaśnienia lub inne dokumenty potwierdzające iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione w tym zakresie przez Wykonawców.

Rozdział 14

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

/art. 281 ust. 1 pkt. 17) ustawy p.z.p./

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta uzyska największą liczbę punktów i jednocześnie spełni wszystkie wymagania przedmiotowe określone w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. **Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu kryterium dla zadania nr 1, 2, 3, 4 i 5:**

- **cena oferty $C_n = 100\%$:**

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – liczba punktów za kryterium cena

$C_{of.n.}$ – cena oferty najniższej

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów, każda następna będzie przeliczana w stosunku do oferty z ceną najniższą według wzoru w ust. 2.
5. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglania punktów z trzeciego miejsca wyniku działania matematycznego).
6. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną według wzoru w ust. 2, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (art. 249 ustawy p.z.p.).

Rozdział 15

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

/art. 281 ust. 1 pkt. 18) ustawy p.z.p./

1. **Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego (w formie pisemnej z wyłączeniem zastosowania elektronicznej możliwości jej zawarcia)**, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. **Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą**, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. W przypadku nie dysponowania przez Zamawiającego danymi Wykonawcy niezbędnymi do wypełnienia treści umowy Wykonawca jest zobowiązany w odpowiedzi na wezwanie do udostępnienia tych danych w określonym treścią wezwania terminie.
4. **Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy**, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ, uzupełnionych o zapisy wynikające z treści złożonej i wybranej oferty.
5. **Przed podpisaniem umowy (jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie), Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców**, zawierającej m.in.:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego
 - zakres działania poszczególnych Stron umowy;
 - czas obowiązywania umowy (nie krótszy niż termin obejmujący realizację zamówienia i gwarancję, rękojmnię).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych złożonych w postępowaniu albo unieważnić post.

Rozdział 16

Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

/art. 281 ust. 2 pkt. 19) ustawy p.z.p./

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (**ZNWU**) w wysokości **5% ceny całkowitej oferty stanowiącej zakres podstawowy zamówienia bez opcji**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) *pieniądu;*
 - 2) *poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;*

- 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w dokumentach, o których mowa w Rozdziale 15 ust. 3 pkt. 2-5 SWZ - **Wykonawca winien uzyskać akceptację Zamawiającego co do poprawności jego wniesienia** (np. przesłanie projektu poprzez platformę zakupową, z dopiskiem Komisja przetargowa oraz wskazaniem numeru sprawy, w której zabezpieczenie zostanie ustanowione).
5. Z treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej winno wynikać w szczególności – **bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy tytułem niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.**
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument winien również zawierać informacje:
- wykaz wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę
 - informację, że gwarant zapłaci żadaną kwotę bez względu na winę i na fakt, który z podmiotu wspólnie występującego, przyczynił się do nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

NBP ODDZIAŁ OKRĘGOWY W BYDGOSZCZY
88 1010 1078 0105 5913 9120 1000

7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na okres co najmniej od dnia obowiązywania umowy do 30 dnia po dacie zakończenia jej realizacji.**
8. Zmiana formy zabezpieczenia w czasie realizacji umowy winna być dokonywana (o ile dotyczy) z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane – art. 453 ust. 1 ustawy Pzp

Rozdział 16

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

/art. 281 ust. 1 pkt. 19) ustawy p.z.p./

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Ustawy „Środki Ochrony Prawnej” – art. 505-590.

Rozdział 17

Informacja w zakresie ochrony danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) **Administratorem danych osobowych** przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 13 Wojskowy Oddział Gospodarczy;

- 2) w sprawach związanych z danymi należy kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych** - p. Moniką Kurzawa, poprzez e-mail: 13wog.iodo@ron.mil.pl lub kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 13 WOG – ul. Czwartaków 3, 86-300 Grudziądz;
- 3) dane osobowe wynikające ze złożonych dokumentów, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO **w celu** związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy i jej realizacją, dochodzeniem ewentualnych roszczeń, podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych po stronie Zamawiającego;
- 4) **odbiorcami danych osobowych** będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy p.z.p., oraz podmiotom / osobom w zakresie procesu i zarządzania 13WOG w tym dostawcom usług teleinformatycznych, księgowych, prawnych, doradczych, kurierskich i pocztowych, archiwizacyjnych, związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe, pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki służbowe;
- 5) **dane osobowe będą przechowywane**, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy p.z.p. oraz przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w związku z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt 13 WOG, przez okres 5 lat od dnia udzielenia zamówienia, przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) **obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących** jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p. m.in. dotyczą uniemożliwienia przeprowadzenia postępowania z udziałem podmiotu, który nie dopełnił wymagań o których mowa lub niemożliwością zawarcia z nim umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
- 7) **w odniesieniu do indywidualnych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany**, stosowanie do art. 22 RODO;

Udostępniający / wskazujący dane osobowe po stronie Wykonawcy, ma prawo:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych odpowiednio osoby dotyczącej;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych odpowiednio dotyczących narusza przepisy RODO;

Udostępniającemu / wskazującemu dane osobowe po stronie Wykonawcy, nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. **Zamawiający wskazuje, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub / i art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których

dane przekazuje Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i których dane Zamawiający pośrednio pozyskał / pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:**Załącznik Nr 1: Formularzy ofertowy - *składany jako oferta***

Załącznik nr 1.1. Formularz ofertowy - zadanie nr 1

Załącznik nr 1.2. Formularz ofertowy - zadanie nr 2

Załącznik nr 1.3. Formularz ofertowy - zadanie nr 3

Załącznik nr 1.4. Formularz ofertowy - zadanie nr 4

Załącznik nr 1.5. Formularz ofertowy - zadanie nr 5

Załącznik Nr 2: Informacja o Wykonawcy – oświadczenia – ***składana wraz z ofertą;*****Załącznik Nr 3:** Projektowane postanowienia umowy;**Załącznik Nr 4:** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – ***składane wraz z ofertą;*****Załącznik Nr 5:** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego) – ***składane wraz ofertą.*****Załącznik Nr 6:** Wykaz wykonanych dostaw – ***dokument składany na wezwanie Zamawiającego;***

KOMENDANT

płk Robert SZUMNY