

UMOWA nr/...../.....

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – 22 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Olsztynie, 10-073 Olsztyn, ul. Saperska 1, NIP 739 3827791, REGON 280 603 684, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Komendanta –

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi „Stronami” a odrębnie „Stroną”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Znak sprawy: 22 WOG-ZP.2712.22.2025/B/104/2100/D/PBN w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej Strony oświadczają, że została zawarta niniejsza Umowa.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa¹ w asortymencie i ilościach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 oraz formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 w cenach jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo-cenowym w terminie realizacji umowy.
2. Dostarczony przedmiot umowy powinien być:
 - 2.1 fabrycznie nowy, wolny od wad, kompletny, w pierwszej kategorii oraz posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania;
 - 2.2 gwarantować funkcjonalność i niezawodność wykorzystania w zakresie swego przeznaczenia;
 - 2.3 winien posiadać deklaracje zgodności, atesty/aprobaty lub inne dokumenty dopuszczające do użytku² zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy wymagane dokumenty, jeżeli są wymagane opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia jest zobowiązany we własnym zakresie i w cenie umowy do:
 - 3.1 dostawy przedmiotu zamówienia do miejsca określonego w § 4 ust. 2 umowy,
 - 3.2 rozładunku przedmiotu zamówienia.

¹ Część 1 - Sprzętu gastronomicznego i drobnego sprzętu gospodarstwa domowego; Część 2 - Sprzętu gastronomicznego;

² Dotyczy pozycji wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia

4. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji. Prawo opcji – sukcesywna dostawa przedmiotu umowy na pisemne zlecenie Zamawiającego.³
5. Zamawiający podejmuje decyzję co do możliwości i woli skorzystania z prawa opcji (zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadanymi możliwościami finansowymi). Zastrzega się, iż zakres zamówienia objęty prawem opcji nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia umowy w sprawie zamówienia, a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji uruchomiony w tym trybie zakres opcjonalny ma być realizowany na warunkach określonych w niniejszej umowie - w ilościach przez niego wskazanych w zleceniu przesłanym na adres e-mail w terminie realizacji umowy wskazanym w § 3 oraz cenach jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.⁴
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości bądź części zamówienia objętego prawem opcji, a Wykonawca oświadcza, iż nie będzie z tego powodu wnosił żadnych roszczeń finansowych i prawnych.⁵

§ 2. WARTOŚĆ UMOWY

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie złotych brutto:),zł netto (słownie złotych netto:
wartość zamówienia podstawowego:zł bruttozł netto⁶;
wartość opcji: zł brutto zł netto.⁷
2. Ceny jednostkowe wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) zawierają w sobie wszelkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy (w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, koszty dostawy produktów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego) i nie podlegają zmianie w czasie obowiązywania umowy.

§ 3. TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zrealizuje całość umowy w terminie do⁸ dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia2025 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w ilościach podstawowych w terminie **10 dni kalendarzowych** od zawarcia umowy.⁹
3. Realizacja dostawy/dostaw wraz z odbiorem przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji nastąpić może po zrealizowaniu zamówienia podstawowego, każdorazowo (nie częściej niż trzy razy) w terminie obowiązywania umowy, po przesłaniu pisemnej informacji przez Zamawiającego wraz ze zleceniem

³ Dotyczy części 2

⁴ Dotyczy części 2

⁵ Dotyczy części 2

⁶ Dotyczy części 2

⁷ Dotyczy części 2

⁸ 21 dni -część 1; 90 dni – część - 2

⁹ Dotyczy części 2

zamówienia zawierającym ilość asortymentu nie później niż 20 dni kalendarzowych przed terminem końcowym obowiązywania umowy.¹⁰

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w ilościach objętych prawem opcji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przesłania e-mailem pisemnej informacji o uruchomieniu prawa opcji oraz pisemnego zamówienia.¹¹

§ 4. SPOSÓB DOSTAWY

1. Przedmiot umowy spełniający wymagania niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest dostarczyć ubezpieczonym transportem zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zał. nr 2 do umowy. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy we wskazane przez Zamawiającego miejsce.
2. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:
.....¹²
3. Termin dostawy Wykonawca obowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym (nie później niż 3 dni robocze przed planowaną dostawą).
4. Przyjęcie dostawy realizowane będzie w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00-14.00 oraz w piątki w godz. 08.00-11.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia, itp.) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. odbioru ilościowego.
6. Na terenie kompleksu pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do przestrzegania przepisów zgodnie z decyzją Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON. z 2020 r., poz. 94). Na terenie kompleksu wojskowego zabronione jest wykorzystywanie telefonów oraz innych urządzeń (aparaty fotograficzne, kamery, wideorejestratory samochodowe itp.) w celu rejestracji obrazu i dźwięku.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników w czasie realizacji przedmiotu umowy, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym na terenie kompleksu wojskowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 z późn. zm.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych”.
8. Wstęp na teren kompleksu wojskowego osób będących cudzoziemcami, wymaga uzyskania właściwego pozwolenia po otrzymaniu pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego w sprawie wstępu cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy

¹⁰ Dotyczy części 2

¹¹ Dotyczy części 2

¹² Część 1 - magazyn sprzętu w siedzibie Zamawiającego – ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn; Część 2 - magazyn Sekcji Żywnościowej Skład Warszawa ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa

międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. z 2021 r., poz. 177 z późn. zm.).

§ 5. SPOSÓB ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia asortymentu pod względem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem asortymentowo-cenowym w ciągu 2 dni roboczych od terminu jego dostawy. W takim przypadku upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy w dniu dostawy podpiszą jedynie „Protokół depozytowy”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. W przypadku dostawy realizowanej przez firmę zewnętrzną (np. firma kurierska) bądź nieobecności Wykonawcy lub jego upoważnionych przedstawicieli, „Protokół depozytowy” zostanie podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy na adres e-mail, wskazanym w § 9 ust. 2 pkt 2.2.
2. Wykonawca bądź jego przedstawiciel jest uprawniony do obecności przy sprawdzeniu asortymentu pod względem ilościowym w siedzibie Zamawiającego. Dopiero po sprawdzeniu przez Zamawiającego asortymentu zostanie sporządzony „Protokół zdawczo-odbiorczy”, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że „Protokół zdawczo-odbiorczy” zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy e-mailem na adres wskazany w § 9 ust.2 pkt 2.2 – bez możliwości wniesienia do jego treści uwag.
3. Po podpisaniu i przekazaniu przez Zamawiającego „Protokołu zdawczo-odbiorczego” całości dostawy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT zgodnie z § 6 ust. 2 i ust. 3.
4. W przypadku uwag w trakcie przyjmowania dostawy, przedmiot umowy uważa się za nieprzyjęty w wadliwej części, o czym decyduje Zamawiający, wówczas zostanie sporządzony przez Zamawiającego „Protokół niezgodności”, zawierający uwagi, który zostanie podpisany przez osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, a w przypadku nieobecności Wykonawcy lub jego upoważnionych przedstawicieli, protokół zostanie sporządzony i podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy e-mailem wskazanym w § 9 ust. 2 pkt 2.2 bez możliwości wniesienia uwag do jego treści, wzór protokołu niezgodności stanowi załącznik nr 4 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt wadliwego asortymentu w terminie 3 dni roboczych od dnia sporządzenia „Protokołu niezgodności”, a w przypadku jego jednostronnego sporządzenia – od dnia przesłania jego skanu na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 9 ust. 2 pkt 2.2. W przypadku przekroczenia terminu zostaną naliczone kary zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1. 3.
6. W sytuacji nieprzyjęcia dostawy w zakresie wadliwej części asortymentu strony sporządzą i podpiszą „Protokół zdawczo-odbiorczy” dotyczący jedynie części asortymentu zgodnego z wymaganiami Zamawiającego, zaś w stosunku do wadliwej części asortymentu „Protokół zdawczo-odbiorczy” zostanie sporządzony i podpisany przez strony po ponownym dostarczeniu przez Wykonawcę asortymentu zgodnego z wymaganiami Zamawiającego.

7. W przypadku gdy Wykonawca nie wykona wymiany asortymentu w terminie wskazanym w ust. 5, Zamawiający zachowując uprawnienie do dochodzenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wymiany wadliwego asortymentu, wyznaczając termin wykonania zobowiązania informując, że po jego bezskutecznym upływie nabędzie sporny przedmiot umowy od innego podmiotu ze środków przeznaczonych na realizację umowy w zakresie niewykonanej części umowy. Zamawiający jest wówczas upoważniony do potrącenia z ceny należnej Wykonawcy kwoty, którą Zamawiający zapłaci za nabyty w ten sposób asortyment w zakresie niewykonanej części umowy.

§ 6. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowaną bez zastrzeżeń dostawę.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami, wskazanymi w § 1 ust. 2.
3. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
5. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata może być wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury korygującej. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu nieterminowej zapłaty, natomiast termin płatności zaczyna biec od daty dostarczenia faktury korygującej.
6. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury¹³:
 - 6.1. w formie papierowej, na adres: 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn,
 - 6.2. w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych,
 - 6.3. w formie elektronicznej, pod warunkiem przesłania na adres: (wskazany przez Zamawiającego).
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany na fakturze VAT należy do Wykonawcy.

§ 7. GWARANCJE ORAZ PROCEDURY REKLAMACYJNE

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest także odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - 1.1 stanowi własność osoby trzeciej albo gdy jest obciążony prawem osoby trzeciej,

¹³ Wykonawca przed podpisaniem umowy podaje metodę doręczenia faktury

- 1.2 posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo gdy dostarczono go w stanie niekompletnym.
2. O wadzie fizycznej i prawnej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty ujawnienia wady, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień wysyłając email: zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 2.2 „Zgłoszenie reklamacji” wykonane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia asortymentu wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego urządzenia takie samo urządzenie nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany urządzeń Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
5. Wykonawca udzieli co najmniej 24 miesięcy gwarancji na przedmiot umowy, licząc od daty przyjęcia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego przedmiotu umowy jest wolny od wad fizycznych, prawnych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu umowy. Gwarancja nie ma zastosowania w przypadku, gdy wymiana wynika: z niewłaściwego użytkowania wywołanego przyczyną zewnętrzną, niewłaściwej obsługi w czasie użytkowania, z uszkodzeń wywołanych użyciem sprzętu, za który Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
7. Gwarancja jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyraźne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu.
8. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
9. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
10. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych urządzeniach Wykonawca:
 - 10.1 zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych usterek w terminie do 72 godzin od zgłoszenia reklamacji w okresie obowiązywania gwarancji
 - 10.2 wymieni wadliwe urządzenie (w przypadku trzykrotnej naprawy lub niemożności naprawienia urządzenia w terminie 14 dni), licząc od daty otrzymania „Zgłoszenia reklamacji” poprzez dostarczenie i montaż urządzenia na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione;
 - 10.3 przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad urządzenia, użytkownik nie mógł z niego korzystać;
 - 10.4 ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go i do czasu przekazania użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naprawy urządzenia przez inny autoryzowany serwis na koszt Wykonawcy, bez utraty obowiązującej gwarancji, w przypadku niedopełnienia obowiązków wymienianych w ust. 10 pkt 10.1 i 10.2

§ 8. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1.1 w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy ^{14/} wartości brutto zamówienia podstawowego¹⁵, gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy lub ją rozwiąże z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

1.2 w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3^{16/} § 3 ust. 2 lub/i ust. 4 - w wysokości 3% wartości brutto dostawy niezrealizowanej w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

1.3 w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 5 ust. 5 - w wysokości 3% wartości brutto nieprzyjętej części dostawy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki do dnia nabycia niezrealizowanej dostawy, z zachowaniem terminów określonych w § 3;

1.4 za zwłokę w terminie naprawy lub wymiany reklamowanego sprzętu w wysokości 3% wartości brutto reklamowanej części dostawy, po przekroczeniu terminu określonego w § 7 ust. 10 pkt 10.1 i 10.2.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury).

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto^{17/} wynagrodzenia podstawowego brutto¹⁸ określonego w § 2 ust. 1.

5. W przypadku, jeśli dane zdarzenie stanowi podstawę do naliczenia kary umownej z tytułu nienależytego wykonania umowy i jednocześnie stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy.

6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

§ 9. UPOWAŻNIENI PRZEDSTAWICIELE

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian postanowień umowy).

1.1 upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest:
p. tel.: fax, e-mail

¹⁴ Dotyczy cz 1

¹⁵ Dotyczy cz 2

¹⁶ Dotyczy cz 1

¹⁷ Dotyczy cz 1

¹⁸ Dotyczy cz 2

- 1.2 upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest: p....., tel....., fax e-mail
2. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważniony jest:
- 2.1 ze strony Zamawiającego: tel. e-mail:.....¹⁹
- 2.2 ze strony Wykonawcy: tel. e-mail:.....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 10. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian umowy w zakresie poniżej wskazanym, w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy:
- 1) postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego;
 - 2) zmiana określonego producenta, typu i modeli przedmiotu umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że cena nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w załączniku nr 2 do umowy (zmiana nie wymaga aneksu);
 - 3) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy, przy czym taka zmiana nie będzie miała wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy;
 - 4) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy przy czym nie będzie miała wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zgody obu stron i muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 11. ODSZKODOWANIE OD UMOWY / ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w całości lub w części jeżeli:
- 2.1 zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
 - 2.2 zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

¹⁹ Stosownie do części

- 2.3 Wykonawca naruszy którykolwiek zapis z postanowień umowy.
- 2.4 Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy wraz z wymaganymi dokumentami pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wezwania;
- 2.5 przedmiot umowy ma wady, a Wykonawca wezwany do usunięcia wad, nie usuwa wad lub nie dostarcza towaru wolnego od wad;
- 2.6 opóźnia się w spełnieniu świadczenia powyżej 10 dni od wyznaczonego terminu określonego w § 3;
- 2.7 przedmiot świadczenia przestał mieć znaczenie dla Zamawiającego, w przypadku gdy Wykonawca: – nie dostarcza przedmiotu zamówienia w terminie albo – w przypadku zachowania terminu, Wykonawca nie dostarcza całości przedmiotu zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W sytuacji odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania tej części umowy jaką zdążył zrealizować.

§ 12. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

§ 13. ADRESY DO DORĘCZEŃ

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń i składania oświadczeń woli w formie elektronicznej:
 - 1) Zamawiający: adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn, e-mail:
 - 2) Wykonawca:, e-mail:
2. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno być ono doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres lub w sposób wskazany w ust. 1.
3. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmianę adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone po upływie ostatniego dnia pierwszego awizowania.

4. W przypadku zmiany danych wskazanych w ust. 1 powyżej, Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tej zmianie pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowe dane.

5. W przypadku składania oświadczeń przez Stronę w formie elektronicznej na adres e-mail, strony przyjmują, iż oświadczenie jest złożone drugiej stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Strona ta mogła zapoznać się z jego treścią.

§ 14. INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowania przepisy ustawy Pzp (Dz.U. 2024 r. poz. 1320) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2025 r. poz. 277)

2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi załącznik nr 7 do umowy.

6. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym egzemplarz nr 1, dla Zamawiającego, egzemplarz nr 2 dla Wykonawcy.

Załączniki:

Zał. Nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy

Zał. Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Zał. Nr 3 – Wzór Protokołu depozytowego

Zał. Nr 4 – Wzór Protokołu niezgodności

Zał. Nr 5 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego

Zał. Nr 6 – Wzór Protokołu reklamacji

Zał. Nr 7 – Informacja o przetwarzaniu danych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy

Miejscowość, dnia

22.Wojskowy Oddział Gospodarczy
ul. Saperska 1
10-073 Olsztyn

(nazwa firmy).....

ul. (adres).....

tel.....

mail.....

PROTOKÓŁ DEPOZYTOWY NR

Sporządzony w dniu2025 r. w 22. Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Olsztynie, dotyczący przyjęcia w depozyt (bez sprawdzenia ilościowo – jakościowego) przedmiotu/ów do umowy nrz dnia

Lp.	Typ opakowania transportowego (np. karton)	J.m.	Ilość	Uwagi

1. Wykonawca przekazał asortyment, a Zamawiający przyjął go, zliczając tylko ilość opakowań, w jakich towar został przekazany Zamawiającemu, tj. np. ilość kartonów.

2. Zamawiający w chwili dostawy nie sprawdził przedmiotu/ów umowy pod względem ilościowym z podziałem na poszczególne typy i jakościowym (np. wymaganych wymiarów i gramatur asortymentu). Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z § 5 umowy dokona tego sprawdzenia bez zwłoki, ale w czasie niezbędnym do dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia tej czynności, której efektem będzie podpisanie Protokołu Zdawczo – Odbiorczego.

3. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela podczas dostawy asortymentu ma ten skutek, że podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego „Protokół depozytowy” zostanie przekazany Wykonawcy e-mailem – bez możliwości wniesienia uwag do jego treści.

.....
ze strony Wykonawcy

.....
ze strony Zamawiającego

Załącznik nr 4 do umowy

Miejscowość, dnia

22.Wojskowy Oddział Gospodarczy
ul. Saperska 1
10-073 Olsztyn

(nazwa firmy).....

ul. (adres).....

tel.....

mail.....

PROTOKÓŁ NIEZGODNOŚCI Nr.....

L.p.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Powód zgłoszenia	Uwagi

.....
ze strony Wykonawcy

.....
ze strony Zamawiającego

Załącznik nr 5 do umowy

Miejscowość, dnia

22.Wojskowy Oddział Gospodarczy
ul. Saperska 1
10-073 Olsztyn

(nazwa firmy).....

ul. (adres).....

tel.....

mail.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY NR

Sporządzony w dniu2025 r. w 22. Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Olsztynie, dotyczący odbioru przedmiotu umowy według umowy nr z dnia.....

Przedmiot umowy

L.p.	Asortyment	J.m.	Ilość	Inne uwagi

1. Wykonawca przekazał asortyment a Zamawiający przyjął go stwierdzając, że przedmiot umowy został dostarczony zgodnie z zawartą umową.
2. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela podczas sprawdzania asortymentu w siedzibie Zamawiającego ma ten skutek, że podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego „Protokół zdawczo – odbiorczy” zostanie przekazany Wykonawcy e-mailem – bez możliwości wniesienia uwag do jego treści.

.....
ze strony Wykonawcy

.....
ze strony Zamawiającego

Załącznik nr 6 do umowy

Miejscowość, dnia

22.Wojskowy Oddział Gospodarczy
ul. Saperska 1
10-073 Olsztyn

(nazwa firmy).....

ul. (adres).....

tel.....

mail.....

PROTOKÓŁ REKLAMACJI NR

Data i nr umowy	
Data dostawy	
Zamawiający	
Miejsce odbioru	
Nazwa reklamowanego asortymentu	
Ilość reklamowana	
Powód reklamacji	
Żądanie	
Uwagi	

.....
(Data i podpis reklamującego)

Decyzja Wykonawcy:

.....

.....
(Data i podpis przyjmującego reklamację)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1),dalej „RODO”, informuję, że:

1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;

1.2 w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: 22wog.iodo@ron.mil.pl

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępni ona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Posiada Pan/Pani:

2.1 na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2.2 na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania

nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

2.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 3. Nie przysługuje Pani/Panu:

3.1 w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1lit. c RODO. 4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

.....
(podpis Wykonawcy)