

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Skarb Państwa - Dowództwo 1. Brygady Logistycznej
adres: 85-681 BYDGOSZCZ, ul. Powstańców Warszawy 2.
NIP 967-118-05-77,
REGON 093171090
Adres strony internetowej: www.1blog.wp.mil.pl
Faks: 261 411 234
e-mail: 1blog.kancelaria@ron.mil.pl

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego bez stosowania przepisów ustawy prawa zamówień publicznych z dziedziny obronności i bezpieczeństwa i oznaczone jest znakiem: **03/Sam/U/ZOF/25**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
2. **Nazwa przedmiotu zamówienia**
Naprawa bieżąca układu ppoż. w pojazdach M-ATV.

Naprawa bieżąca układu ppoż. w pojazdach M-ATV o nr rej. UG 13307, UG 13318, UG 13328, UG 13349, UG 13304, UG 13327, UG 13333 i UG 13320;

2.1. Kod CPV:

98113000-8;

Nazwa wg wspólnego słownika zamówień: Usługi świadczone przez organizacje specjalistyczne.

2.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie gwarantowane

Lp.	marka pojazdu	nr rej/ VIN	zakres napraw
1	M-ATV	UG 13307/ 10TANJFF5CX738567	1. Wymiana aerozolu gaśniczego STATX 100. x 4 2. Wymiana aerozolu gaśniczego STATX 250. x 1 3. Wymiana akumulatorów centrali 8,4 V. x 1 4. Wymiana piroaktywatora. x 1 5. Demontaż zbiorników 1,7 lb gaszenia kół, opróżnienie z proszku gaśniczego, przeprowadzenie zakładowego dozoru uproszczonego, czyszczenie, odświeżenie powłoki lakierniczej, napełnienie proszkiem gaśniczym CZARNA WDOVA. x 2 6. Demontaż zbiorników 5,0 lb gaszenia kół, opróżnienie z proszku gaśniczego, przeprowadzenie zakładowego dozoru uproszczonego, czyszczenie,

			odświeżenie powłoki lakierniczej, napełnienie proszkiem gaśniczym CZARNA WDOWA. x 4 7. Wymiana / uzupełnienie zaślepek 821755 na dyszy. x 16 8. Wykonanie sprawdzenia szczelności i parametrów pracy głowicy zbiorników 1,7 lb i 5,0 lb (uszczelnienia, elektromagnetyczny zaworek wyzwalający, presostat 170PSIG z okablowaniem, wskaźników ciśnienia 0-400PSIG 1/8" NPT) i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wykonanie naprawy metodą wynikową. x 1 9. Wykonanie sprawdzenia działania pracy systemu, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wykonanie naprawy metodą wynikową. x 1
2	M-ATV	UG 13318/ 10BTAX31AX121940	1. Wymiana aerozolu gaśniczego STATX 100. x 4 2. Wymiana akumulatorów centrali 8,4 V. x 1 3. Wymiana piroaktywatora. x 1 4. Demontaż zbiorników 1,7 lb gaszenia kół, opróżnienie z proszku gaśniczego, przeprowadzenie zakładowego dozoru uproszczonego, czyszczenie, odświeżenie powłoki lakierniczej, napełnienie proszkiem gaśniczym CZARNA WDOWA. x 2 5. Demontaż zbiorników 5,0 lb gaszenia kół, opróżnienie z proszku gaśniczego, przeprowadzenie zakładowego dozoru uproszczonego, czyszczenie, odświeżenie powłoki lakierniczej, napełnienie proszkiem gaśniczym CZARNA WDOWA. x 2 6. Wymiana / uzupełnienie zaślepek 821750 na dyszy. x 4 7. Wymiana / uzupełnienie zaślepek 821755 na dyszy. x 4 8. Wykonanie sprawdzenia szczelności i parametrów pracy głowicy zbiorników 1,7 lb i 5,0 lb (uszczelnienia, elektromagnetyczny zaworek wyzwalający, presostat 170PSIG z okablowaniem, wskaźników ciśnienia 0-400PSIG 1/8" NPT) i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wykonanie naprawy metodą wynikową. x 1 9. Wykonanie sprawdzenia działania pracy systemu, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wykonanie naprawy metodą wynikową. x 1
3	M-ATV	UG 13328/ 10BTAX3XAX121564	1. Wymiana aerozolu gaśniczego STATX 100. x 4 2. Wymiana akumulatorów centrali 8,4 V. x 1 3. Wymiana piroaktywatora. x 1 4. Demontaż zbiorników 1,7 lb gaszenia kół, opróżnienie z proszku gaśniczego, przeprowadzenie zakładowego dozoru uproszczonego, czyszczenie,

			odświeżenie powłoki lakierniczej, napełnienie proszkiem gaśniczym CZARNA WDOVA. x 2 5. Demontaż zbiorników 5,0 lb gaszenia kół, opróżnienie z proszku gaśniczego, przeprowadzenie zakładowego dozoru uproszczonego, czyszczenie, odświeżenie powłoki lakierniczej, napełnienie proszkiem gaśniczym CZARNA WDOVA. x 2 6. Wymiana manometru. x 1 7. Wymiana / uzupełnienie zaślepek 821750 na dyszy. x 4 8. Wymiana / uzupełnienie zaślepek 821755 na dyszy. x 4 9. Wykonanie sprawdzenia szczelności i parametrów pracy głowicy zbiorników 1,7 lb i 5,0 lb (uszczelnienia, elektromagnetyczny zaworek wyzwalający, presostat 170PSIG z okablowaniem, wskaźników ciśnienia 0-400PSIG 1/8" NPT) i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wykonanie naprawy metodą wynikową. x 1 10. Wykonanie sprawdzenia działania pracy systemu, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wykonanie naprawy metodą wynikową. x 1
4	M-ATV	UG 13349/ 10BTAX3XAX125632	1. Wymiana aerozolu gaśniczego STATX 100. x 4 2. Wymiana akumulatorów centrali 8,4 V. x 1 3. Wymiana piroaktywatora. x 1 4. Uzupełnienie butli systemu ppoż. typ AMEREX COPR-CAGA (wraz z legalizacją). x 1 5. Uzupełnienie głowicy butli. x 1 6. Demontaż zbiorników 1,7 lb gaszenia kół, opróżnienie z proszku gaśniczego, przeprowadzenie zakładowego dozoru uproszczonego, czyszczenie, odświeżenie powłoki lakierniczej, napełnienie proszkiem gaśniczym CZARNA WDOVA. x 2 7. Demontaż zbiorników 5,0 lb gaszenia kół, opróżnienie z proszku gaśniczego, przeprowadzenie zakładowego dozoru uproszczonego, czyszczenie, odświeżenie powłoki lakierniczej, napełnienie proszkiem gaśniczym CZARNA WDOVA. x 2 8. Wymiana / uzupełnienie zaślepek 821750 na dyszy. x 4 9. Wymiana / uzupełnienie zaślepek 821755 na dyszy. x 4 10. Wykonanie sprawdzenia szczelności i parametrów pracy głowicy zbiorników 1,7 lb i 5,0 lb (uszczelnienia, elektromagnetyczny zaworek wyzwalający, presostat 170PSIG z okablowaniem, wskaźników ciśnienia 0-400PSIG 1/8" NPT) i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wykonanie

			naprawy metodą wynikową. x 1 11. Wykonanie sprawdzenia działania pracy systemu, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wykonanie naprawy metodą wynikową. x 1
5	M-ATV	UG 13304/ 10TBTAX34AX119793	1. Wymiana aerozolu gaśniczego STATX 100. x 4 2. Wymiana akumulatorów centrali 8,4 V. x 1 3. Wymiana piroaktywatora. x 1 4. Demontaż zbiorników 1,7 lb gaszenia kół, opróżnienie z proszku gaśniczego, przeprowadzenie zakładowego dozoru uproszczonego, czyszczenie, odświeżenie powłoki lakierniczej, napełnienie proszkiem gaśniczym CZARNA WDOWA. x 2 5. Demontaż zbiorników 5,0 lb gaszenia kół, opróżnienie z proszku gaśniczego, przeprowadzenie zakładowego dozoru uproszczonego, czyszczenie, odświeżenie powłoki lakierniczej, napełnienie proszkiem gaśniczym CZARNA WDOWA. x 2 6. Wymiana / uzupełnienie zaślepek 821750 na dyszy. x 4 7. Wymiana / uzupełnienie zaślepek 821755 na dyszy. x 4 8. Wykonanie sprawdzenia szczelności i parametrów pracy głowicy zbiorników 1,7 lb i 5,0 lb (uszczelnienia, elektromagnetyczny zaworek wyzwalający, presostat 170PSIG z okablowaniem, wskaźników ciśnienia 0-400PSIG 1/8" NPT) i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wykonanie naprawy metodą wynikową. x 1 9. Wykonanie sprawdzenia działania pracy systemu, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wykonanie naprawy metodą wynikową. x 1
6	M-ATV	UG 13327/ 10TBTAX3XAX121466	1. Wymiana aerozolu gaśniczego STATX 100. x 4 2. Wymiana akumulatorów centrali 8,4 V. x 1 3. Wymiana piroaktywatora. x 1 4. Demontaż zbiorników 1,7 lb gaszenia kół, opróżnienie z proszku gaśniczego, przeprowadzenie zakładowego dozoru uproszczonego, czyszczenie, odświeżenie powłoki lakierniczej, napełnienie proszkiem gaśniczym CZARNA WDOWA. x 2 5. Demontaż zbiorników 5,0 lb gaszenia kół, opróżnienie z proszku gaśniczego, przeprowadzenie zakładowego dozoru uproszczonego, czyszczenie, odświeżenie powłoki lakierniczej, napełnienie proszkiem gaśniczym CZARNA WDOWA. x 2 6. Wymiana / uzupełnienie zaślepek 821750 na dyszy. x 4 7. Wymiana / uzupełnienie zaślepek 821755 na dyszy.

			x 4 8. Wykonanie sprawdzenia szczelności i parametrów pracy głowicy zbiorników 1,7 lb i 5,0 lb (uszczelnienia, elektromagnetyczny zaworek wyzwalający, presostat 170PSIG z okablowaniem, wskaźników ciśnienia 0-400PSIG 1/8" NPT) i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wykonanie naprawy metodą wynikową. x 1 9. Wykonanie sprawdzenia działania pracy systemu, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wykonanie naprawy metodą wynikową. x 1
7	M-ATV	UG 13333/ 10TBTAX37AS120417	1. Wymiana aerozolu gaśniczego STATX 100. x 4 2. Wymiana akumulatorów centrali 8,4 V. x 1 3. Wymiana piroaktywatora. x 1 4. Demontaż zbiorników 1,7 lb gaszenia kół, opróżnienie z proszku gaśniczego, przeprowadzenie zakładowego dozoru uproszczonego, czyszczenie, odświeżenie powłoki lakierniczej, napełnienie proszkiem gaśniczym CZARNA WDOWA. x 2 5. Demontaż zbiorników 5,0 lb gaszenia kół, opróżnienie z proszku gaśniczego, przeprowadzenie zakładowego dozoru uproszczonego, czyszczenie, odświeżenie powłoki lakierniczej, napełnienie proszkiem gaśniczym CZARNA WDOWA. x 2 6. Wymiana manometru. x 1 7. Wymiana / uzupełnienie zaślepek 821750 na dyszy. x 4 8. Wymiana / uzupełnienie zaślepek 821755 na dyszy. x 4 9. Wykonanie sprawdzenia szczelności i parametrów pracy głowicy zbiorników 1,7 lb i 5,0 lb (uszczelnienia, elektromagnetyczny zaworek wyzwalający, presostat 170PSIG z okablowaniem, wskaźników ciśnienia 0-400PSIG 1/8" NPT) i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wykonanie naprawy metodą wynikową. x 1 10. Wykonanie sprawdzenia działania pracy systemu, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wykonanie naprawy metodą wynikową. x 1
8	M-ATV	UG 13320/ 10TBTAX3X9S116292	1. Wymiana aerozolu gaśniczego STATX 100. x 4 2. Wymiana aerozolu gaśniczego STATX 250. x 1 3. Wymiana akumulatorów centrali 8,4 V. x 1 4. Wymiana piroaktywatora. x 1 5. Demontaż zbiorników 1,7 lb gaszenia kół, opróżnienie z proszku gaśniczego, przeprowadzenie zakładowego dozoru uproszczonego, czyszczenie, odświeżenie powłoki lakierniczej, napełnienie

			proszkiem gaśniczym CZARNA WDOWA. x 2 6. Demontaż zbiorników 5,0 lb gaszenia kół, opróżnienie z proszku gaśniczego, przeprowadzenie zakładowego dozoru uproszczonego, czyszczenie, odświeżenie powłoki lakierniczej, napełnienie proszkiem gaśniczym CZARNA WDOWA. x 4 7. Wymiana / uzupełnienie zaślepek 821755 na dyszy. x 16 8. Wykonanie sprawdzenia szczelności i parametrów pracy głowicy zbiorników 1,7 lb i 5,0 lb (uszczelnienia, elektromagnetyczny zaworek wyzwalaający, presostat 170PSIG z okablowaniem, wskaźników ciśnienia 0-400PSIG 1/8" NPT) i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wykonanie naprawy metodą wynikową. x 1 9. Wykonanie sprawdzenia działania pracy systemu, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wykonanie naprawy metodą wynikową. x 1
--	--	--	---

2.2.1. Miejsce wykonania usługi:

Dla wszystkich części 52 brem, ul. Strzelecka 35, 77-330 Czarne.

2.2.2. Wszystkie użyte do naprawy części, zespoły, podzespoły i akcesoria powinny być dopuszczone do obrotu oraz posiadać minimum 12 miesięczny okres gwarancji jakości użycia liczony od daty odbioru usługi. Wyroby powinny być fabrycznie nowe i kompletne oraz muszą należeć do jednej z nw. grup:

- 1) oryginalne - przedmiot wyposażenia lub części – rozumie się przez to układ, oddzielny zespół techniczny lub część, które wyprodukowano zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi przewidzianymi przez producenta pojazdów dla produkcji przedmiotu wyposażenia lub części pojazdu, którego to dotyczy, oraz przedmiot wyposażenia lub część, które wyprodukowano na tej samej linii produkcyjnej;
- 2) zamienniki - przedmiot wyposażenia lub część, dla których ich producent zaświadczy, że ten przedmiot wyposażenia lub część odpowiadają jakości przedmiotowi wyposażenia lub części, używanym do montażu pojazdu, którego to dotyczy, i zostały wyprodukowane zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi producenta pojazdu.

Gabaryty produktu równoważnego muszą umożliwiać jego montaż w danym typie pojazdu, do którego są przeznaczone.

2.2.3. Wszystkie użyte do naprawy części, zespoły, podzespoły i akcesoria (zwane dalej także wyrobami) muszą posiadać stosowne certyfikaty i homologacje wymagane prawem oraz posiadać oryginalne, fabryczne opakowanie.

2.2.4. Wprowadzane do obrotu wyroby, które mogą stwarzać zagrożenie albo służyć ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska, obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą oraz

posiadających certyfikaty i dopuszczenia akceptowane przez United States Armed Forces.

- 2.2.5. Używane do naprawy części, zespoły i podzespoły zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów, zmieniające rozporządzenie (WE) nr 715/2007 i (WE) nr 595/2009 oraz uchylające dyrektywę 2007/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 151, str. 1 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 sierpnia 2023 r. w sprawie indywidualnego dopuszczenia pojazdu (Dz. U. poz. 1715) podlegają obowiązkowi homologacji jeżeli mogą stworzyć znaczne zagrożenie dla właściwego funkcjonowania układów, które są istotne dla bezpieczeństwa pojazdów lub jego oddziaływania na środowisko.
- 2.2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości użycia do naprawy części regenerowanych.
- 2.2.7. Naprawa powinna być wykonana zgodnie z instrukcjami fabrycznymi napraw.
- 2.2.8. Naprawione podzespoły (urządzenia) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, muszą spełniać wszystkie parametry techniczne danego podzespołu, zespołu określone przez producenta oryginalnych podzespołów, zespołów zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa i wpływu podzespołu na awaryjność całego zespołu lub układu, w którym pracują.
- 2.2.9. W przypadku wystąpienia napraw dodatkowych powstałych podczas naprawy, których nie można było przewidzieć Wykonawca przekazując kosztorys uzupełniający na adres e-mail: 1blog.czolqsam@ron.mil.pl. Zamawiający podejmuje decyzję o wykonaniu napraw dodatkowych i przesyła ją do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcy podany w umowie.

3. Okres gwarancji

Gwarancja na usługę naprawy nie może być krótsza niż 12 miesięcy i nie może być dłuższa niż 24 miesiące.

4. Termin realizacji zamówienia

Według oferty zamawiającego. Nie później niż 30.09.2025 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, ich sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia oraz:

- 1) w okresie ostatnich trzech lat od upływu terminu składania ofert nie naruszyli poważnie w sposób zawiniony obowiązków zawodowych, oraz nie naruszyli zobowiązań w zakresie bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw,

- 2) nie byli i nie są karani za przestępstwa o charakterze terrorystycznym, przestępstwa przeciw mieniu, przeciw obrotowi gospodarczemu, przestępstwa skarbowe,
- 3) nie zalegają z opłatami podatków i składek na ubezpieczenie społeczne,
- 4) w stosunku do których nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514),
- 5) posiadają aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu: potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia spełnienia wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia

6.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2 do zapytania).

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

7.1. **Cena oferty o wadze 60%.** Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_o) \times 60$$

gdzie: C – ilość punktów przyznana danej ofercie, $C_{\min}$ – minimalna cena zaoferowana w postępowaniu, C_o – cena podana przez wykonawcę w ofercie.

7.2. **Gwarancja na usługę naprawy o wadze 10%.** Punkty przyznawane za kryterium „gwarancja” będą liczone wg następującego wzoru:

$$G = (G_o : G_{\max}) \times 10$$

gdzie: G – ilość punktów przyznana danej ofercie, $G_{\max}$ – maksymalna gwarancja w miesiącach zaoferowana w postępowaniu, G_o – gwarancja w miesiącach podana przez wykonawcę w ofercie.

7.3. **Czas naprawy o wadze 30%.** Punkty przyznawane za kryterium „czas naprawy” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C_d = (C_{n\min} : C_{no}) \times 30$$

gdzie: C_n – ilość punktów przyznana danej ofercie, $C_{n\min}$ – minimalny czas naprawy zaoferowany w postępowaniu, C_{no} – czas naprawy podany przez wykonawcę w ofercie.

7.4. O wyborze zdecyduje suma punktów uzyskanych wg powyższych kryteriów.

7.5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane w programie Excel 2010 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 7.6. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.
- 7.7. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

8. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty powinna być obliczona na podstawie szczegółowej specyfikacji cenowej. Stanowi ona element oferty i powinna zawierać cenę brutto (w PLN) za wykonaną usługę. Podana w ofercie cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją usługi, w tym podatek VAT. Cenę oferty stanowi suma wartości netto oraz należnego podatku.

9. Warunki płatności

- 9.1. Wynagrodzenie będzie płatne do wysokości kwoty wymienionej w § 6 ust. 1 umowy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Wykonawca stosownie do brzmienia art. 4 ustawy z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) dokona wyboru sposobu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego - ustrukturyzowana faktura elektroniczna lub faktura w wersji papierowej.
- 9.2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru usługi (załącznik nr 1 do umowy), podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcę.
- 9.3. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w pkt. 9.1, nie biegnie.
- 9.4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 9.5. Zamawiający przy wypłacie stosuje system podzielonej płatności „split payment” zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).

10. Termin związania ofertą

30 dni od dnia złożenia oferty.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

W sprawie postępowania należy kontaktować się z:

- kpt. Karol ONDRA, adres e-mail: 1blog.czolgsam@ron.mil.pl, tel. 261 417 479,

12. Sposób przygotowania oferty

- 12.1. Oferta (formularz Ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) powinna być sporządzana w języku polskim i rygiem nieważności składa się ją w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym

- podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.2. Oferta oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 12.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.4. Oferta powinna być:
- 12.4.1. Sporządzona na podstawie załączników do Zapytania Ofertowego w języku polskim.
- 12.4.2. Złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl
- 12.4.3. Podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.5. Podpisy kwalifikowane Wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą być zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 257, str. 73 z późn. zm.).
- 12.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 12.7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w

- formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty Stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty Zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- 12.10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby Zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 12.11. Dokumenty i oświadczenia powinny być sporządzone w języku polskim. Inaczej w przypadku załączenia dokumentów sporządzonych innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 12.12. Zgodnie z art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12.13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa z treści, którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy dołączyć do oferty.
- 12.14. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów. W przypadku cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej pełnomocnictwa poświadczenia zgodności może dokonać mocodawca bądź notariusz. Poświadczenie notarialne zgodności musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 12.15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Miejsce i termin złożenia oferty

- 13.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.2. Termin składania ofert upływa w dniu **15.05.2025 r. o godz. 10:00**.
- 13.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty.
- 13.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 13.5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 13.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.8. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę zgodnie z instrukcją znajdującą się na Platformie.
- 13.9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy, w dniu **15.05.2025 r. o godz. 10.05**.

15. Informacje o formalnościach

- 15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty/ odrzuceniu oferty/ unieważnieniu postępowania, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zmieści

stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego zapytania ofertowego.

- 15.2. Zamawiający zaprosi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podpisania umowy.
- 15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzanie ich ponownej oceny.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny o czym zawiadomi uczestników postępowania.
17. Do oferty Wykonawca załączy oświadczenie wymagane w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załączników: 4 na 16 str.

zał. nr 1 – Formularz oferty – na 1 str.

zał. nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – na 1 str.

zał. nr 3 – Oświadczenie- na 2 str.

zał. nr 4 – Umowa – na 12 str.

SZEF SŁUŻBY
CZOŁGOWO - SAMOCHODOWEJ

kpt. Karol ONDRA

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 1

ZAMAWIAJĄCY;

Skarb Państwa - Dowództwo 1 Brygady Logistycznej

Adres: ul. Powstańców Warszawy 2, 85-681 Bydgoszcz fax.; 261 411 234

WYKONAWCA;

1. Nazwa, siedziba i adres wykonawcy, województwo;

.....

2. Regon* / NIP* /

.....

3. Nazwa banku i nr konta bankowego;

.....

FORMULARZ OFERTY

1. W związku z prowadzeniem postępowania w trybie zapytania ofertowego - sprawa **03/Sam/U/ZOF/25** na: „Naprawa bieżąca układu ppoż. w pojazdach M-ATV” w ramach zamówienia gwarantowanego oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie i na warunkach, tak jak określono w zapytaniu ofertowym za cenęzł naprawa w terminiedni kalendarzowych na którą udzielimy gwarancji na usługę naprawy miesięcy.
2. Do oferty załączamy wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty oraz kosztorys naprawy.
3. W przedmiotowej sprawie należy skontaktować się z
Telefon e-mail

Miejscowość, data

Podpis (podpisy) osób uprawnionych

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Imiona..... Nazwisko

Nazwa wykonawcy (firma)

Podstawa prawna umocowania do reprezentowania
wykonawcy.....

1. Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 297 § 1 K.k. oświadczam, że:
 - a) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
 - b) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia.
2. Nie byliśmy i nie jesteśmy karani za przestępstwa o charakterze terrorystycznym, przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przestępstwo skarbowe. Nie zalegamy z opłatami podatków i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
3. W okresie ostatnich trzech lat od upływu terminu składania ofert nie naruszyliśmy poważnie w sposób zawiniony obowiązków zawodowych, oraz nie naruszyliśmy zobowiązań w zakresie bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw.
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
5. Posiadamy aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia.
6. Po zapoznaniu się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym, akceptuję je bez zastrzeżeń.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby uprawnionej

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO

- I. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest **Dowództwo 1. Brygady Logistycznej**, 85-681 Bydgoszcz, ul. Powstańców Warszawy 2, tel. 261 411 600, email: 1blog.ido@ron.mil.pl
 - 2) **Inspektorem Ochrony Danych** jest p. Agnieszka PIÓRKOWSKA, tel: 261411640, e-mail: 1blog.ido@ron.mil.pl
 - 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **zasadę jawności** wynikającą m.in. z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz organom kontrolującym. Zgodnie z zasadą jawności wszystkie informacje dotyczące udzielania zamówień publicznych stanowią informację publiczną i w związku z tym powinny być udostępniane wszystkim zainteresowanym osobom.
 - 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....
(imię i nazwisko / firma Wykonawcy)

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

..... data
Miejscowość

.....
Podpis (podpisy) osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Bydgoszczy, pomiędzy:

Skarb Państwa - Dowództwo 1. Brygady Logistycznej
z siedzibą w Bydgoszczy (85-681) przy ul. Powstańców Warszawy 2,
NIP 967 118 05 77, reprezentowanym przez:
..... - Dowódca
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:;
NIP:; REGON:, z siedzibą:, reprezentowanej przez
.....

lub

Panią/Panem

prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:, wpisaną do Centralnej
Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP:; REGON:
z siedzibą: reprezentowanym przez

zwaną (-ym) dalej **Wykonawcą**,dalej łącznie zwane **Stronami**.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa naprawy automatycznego układu PPOŻ pojazdów M-ATV według poniższej specyfikacji:

Lp.	marka pojazdu	nr rej/ VIN	zakres napraw
1	M-ATV		

2. Naprawa odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Strzeleckiej 35, 77-330 Czarne.

§ 2 Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę upoważnioną za nadzór nad realizacją umowy:, tel., e-mail
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: kpt. Karol ONDRA, tel. 261-417-479, e-mail 1blog.czolgsam@ron.mil.pl.
p. Jarosław GADULA, tel. 261-467-587, e-mail: 52brem.czolgsam@ron.mil.pl
3. Wszelkie zawiadomienia oraz inne wiadomości przekazywane pomiędzy Stronami w związku z niniejszą Umową powinny mieć formę pisemną i będą dostarczane osobiście, listem poleconym lub e-mailem, na podane poniżej adresy:
Zamawiający: Dowództwo 1 Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, ul. Powstańców
Warszawy 2, 85-681 Bydgoszcz, tel. 261-417-479, e-mail:
1blog.czolgsam@ron.mil.pl.
Wykonawca:, te., e-mail:

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi naprawy będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności, numeru rachunku bankowego oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązania dotyczą okresu obowiązywania umowy, rękojmi, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

§ 4 Wymagania techniczne i jakościowe

1. Wszystkie użyte do naprawy części, zespoły, podzespoły i akcesoria powinny być dopuszczone do obrotu oraz posiadać minimum 12 miesięczny okres gwarancji jakości użycia liczony od daty odbioru usługi. Wyroby powinny być fabrycznie nowe i kompletne oraz muszą należeć do jednej z nw. grup:
 - 1) oryginalne - przedmiot wyposażenia lub części – rozumie się przez to układ, oddzielny zespół techniczny lub część, które wyprodukowano zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi przewidzianymi przez producenta pojazdów dla produkcji przedmiotu wyposażenia lub części pojazdu, którego to dotyczy, oraz przedmiot wyposażenia lub części, które wyprodukowano na tej samej linii produkcyjnej;
 - 2) zamienniki - przedmiot wyposażenia lub części, dla których ich producent zaświadczy, że ten przedmiot wyposażenia lub części odpowiadają jakością

przedmiotowi wyposażenia lub części, używanym do montażu pojazdu, którego to dotyczy, i zostały wyprodukowane zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi producenta pojazdu.

Gabaryty produktu równoważnego muszą umożliwiać jego montaż w danym typie pojazdu, do którego są przeznaczone.

2. Wszystkie użyte do naprawy części, zespoły, podzespoły i akcesoria (zwane dalej także wyrobami) muszą posiadać stosowne certyfikaty i homologacje wymagane prawem oraz posiadać oryginalne, fabryczne opakowanie.
3. Wprowadzane do obrotu wyroby, które mogą stwarzać zagrożenie albo służyć ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska, obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą oraz posiadających certyfikaty i dopuszczenia akceptowane przez United States Armed Forces.
4. Używane do naprawy części, zespoły i podzespoły zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów, zmieniające rozporządzenie (WE) nr 715/2007 i (WE) nr 595/2009 oraz uchylające dyrektywę 2007/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 151, str. 1 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 sierpnia 2023 r. w sprawie indywidualnego dopuszczenia pojazdu (Dz. U. poz. 1715) podlegają obowiązkowi homologacji jeżeli mogą stworzyć znaczne zagrożenie dla właściwego funkcjonowania układów, które są istotne dla bezpieczeństwa pojazdów lub jego oddziaływania na środowisko.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości użycia do naprawy części regenerowanych.
6. Naprawa powinna być wykonana zgodnie z instrukcjami fabrycznymi napraw.
7. Naprawione podzespoły (urządzenia) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, muszą spełniać wszystkie parametry techniczne danego podzespołu, zespołu określone przez producenta oryginalnych podzespołów, zespołów zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa i wpływu podzespołu na awaryjność całego zespołu lub układu, w którym pracują.
8. W przypadku wystąpienia napraw dodatkowych powstałych podczas naprawy, których nie można było przewidzieć Wykonawca przekazuje kosztorys uzupełniający na adres e-mail: 1blog.czolgsam@ron.mil.pl. Zamawiający podejmuje decyzję o wykonaniu napraw dodatkowych i przesyła ją do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcy podany w umowie.

§ 5

Odbiór usługi naprawy

1. Odbiór usługi naprawy dokonywać się będzie w 52 brem ul. Strzelecka 35, 77-330 Czarne.
2. Odbiór zostanie dokonany komisyjnie. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Z czynności odbioru usługi sporządzony zostanie Protokół odbioru (załącznik nr 1 do umowy), zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalą termin odbioru prac ocenionych uprzednio jako wadliwe.

§ 6 Rozliczenie finansowe umowy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
netto: zł (słownie: złotych 00/100),
VAT: zł (słownie: złotych 00/100),
brutto zł (słownie: złotych 00/100).
2. Wykonawca w uzasadnionych przypadkach w toku prac będzie mógł dokonać za zgodą Zamawiającego weryfikacji właściwego zakresu napraw kosztorysowych oraz ilości roboczogodzin po uprzednim przedstawieniu Zamawiającemu do zatwierdzenia kosztorysu naprawy. W takim przypadku cena umowy może ulec zmianie. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić kosztorys powykonawczy zawierający ceny jednostkowe użytych materiałów oraz koszty robocizny i przedstawić go do zatwierdzenia Zamawiającemu przed wystawieniem faktury VAT. W związku z powyższym, w razie obiektywnej konieczności, na wniosek Wykonawcy Zamawiający może przedłużyć termin wykonania usługi o czas niezbędny na wykonanie nowego zakresu prac.
3. Kosztorys powykonawczy będzie integralną częścią protokołu odbioru usługi.
4. W przypadku, gdy zakres napraw przewyższałby zakres ujęty w opisie przedmiotu zamówienia, a nie można było tego przewidzieć (dotyczy ukrytych wad materiału, niewidocznych pęknięć, wylań, wżerów itp. ujawnionych w czasie wymiany elementów lub wymienianych części), co uzależniałoby realizację naprawy zgodnie z opisem od wykonania rozszerzonego zakresu, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia takiej informacji Zamawiającemu, który podejmie decyzję co do dalszej realizacji usługi. W takim przypadku w razie obiektywnej konieczności, na wniosek Wykonawcy Zamawiający może przesunąć termin wykonania usługi o czas niezbędny na wykonanie rozszerzonego zakresu usługi.
5. Wynagrodzenie będzie płatne do wysokości kwoty wymienionej w § 6 ust. 1 umowy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Wykonawca stosownie do brzmienia art. 4 ustawy z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) dokonuje wyboru sposobu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego - ustrukturyzowana faktura elektroniczna lub faktura w wersji papierowej.
6. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu usługi. Usługę uważa się za zrealizowaną po jej odebraniu przez przedstawicieli Zamawiającego i po sporządzeniu protokołu odbioru usługi, podpisanego przez strony umowy, świadczącego o stanie technicznym sprzętu po wykonanej usłudze.
7. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru usługi podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
8. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 5, nie biegnie.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający przy wypłacie stosuje system podzielonej płatności „split payment” zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).

§ 7

Termin obowiązywania umowy

1. Termin realizacji dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Umowa zawarta jest na okres: od dnia zawarcia do dnia r.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto o której mowa w § 6 ust. 1,
 - 2) za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto o której mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości umowy brutto o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia po terminie wskazanym w § 7 ust. 1,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wartości brutto usługi zawierającej wady, za każdy dzień opóźnienia po terminie wskazanym w § 7 ust. 1.
2. Niewywiązywanie się z warunków gwarancji skutkuje obowiązkiem zapłaty dodatkowych kar umownych w wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy przypadek. Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do jej uregulowania w terminie 7 dni lub dokona potrącenia z wystawionej faktury.
3. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód wynikłych z nienależytego wykonywania warunków umowy w pełnej wysokości ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność przez niezależnego Rzecznawcę.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) zwanej dalej k.c.
6. Maksymalny limit kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia stanu pojazdów do stanu jak przed rozpoczęciem usługi.

§ 9

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały siłą wyższą.
2. Siłą wyższą jest wydarzenie nieprzewidywalne będące poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy i uniemożliwiające wypełnienie zobowiązań Strony. Wydarzenia takie obejmują w szczególności: wojny, pożary, powodzie, klęski żywiołowe, akty terroryzmu, embarga przewozowe lub strajki.

3. W sytuacji siły wyższej Strony są zobowiązane do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadomienia o jej zaistnieniu w celu rozpatrzenia możliwości realizacji bądź zmiany lub rozwiązania umowy.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć umowę w przypadku:
 - 1) gdy wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) gdy wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - 3) złożenia wniosku i ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) likwidacji, zawieszenia lub zakończenia działalności Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w wypadku jej nienależytej realizacji, w tym m.in. jej nieterminowej realizacji oraz niezgodności cen na fakturze z cenami określonymi umową. Rozwiązanie umowy w tych przypadkach następuje z dniem powiadomienia Wykonawcy o wypowiedzeniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Gwarancja

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w wyrobach użytych do naprawy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli wyroby:
 - 1) stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
 - 2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia,
 - 3) nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego,
 - 4) jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
2. Gwarancją objęte są tylko te części, które zostały zużyte zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady, wynikające z uszkodzeń mechanicznych części, powstałych po odbiorze w tym podczas kolizji drogowych lub innych wypadków lub zdarzeń losowych lub wynikających z jakiejkolwiek nieuprawnionej ingerencji w strukturę naprawionego zespołu czy podzespołu lub urządzenia.
4. O wadzie fizycznej wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” stanowiący załącznik nr 2 do umowy wykonany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty ujawnienia wady.

5. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów. Wszelkie koszty z tym związane, w tym koszt transportu ponosi Wykonawca.
6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie od nowa. Wymianę wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby w międzyczasie ceny na takie wyroby uległy zmianie.
7. W wypadku usunięcia wady fizycznej poprzez naprawę termin gwarancji na naprawę ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady Zamawiający nie mógł korzystać z pojazdu, w którym zamontowano wadliwy wyrób.
8. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie.
9. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte u kooperantów.
10. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
11. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 14 dni licząc od daty jego otrzymania;
 - 2) wymieni wadliwy wyrób na nowy lub usunie awarię albo usterkę w terminie 7 dni licząc od daty rozpatrzenia;
 - 3) zwróci Zamawiającemu koszt wykonania zastępczego, jeśli nie wykona postanowień punktu 2.
12. Reklamacja nierozpatrzona w terminie będzie uznana za uwzględnioną.
13. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji na okres miesięcy** na działanie naprawianego przedmiotu umowy w takim zakresie w jakim dokonano naprawy. Termin gwarancji biegnie od dnia odbioru przedmiotu umowy z naprawy.
14. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady wynikające z eksploatacji pojazdu niezgodnie z jego konstrukcją i przeznaczeniem lub z jego niezgodnym z procesem technologicznym zamontowaniem, zdemontowaniem lub w przypadku naruszenia, demontażu zabezpieczeń, opasek, plomb.
15. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady, jeżeli pojazd był eksploatowany w warunkach przekraczających dopuszczalne normy użycia lub przeciążenia.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przetwarzanych danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem Umowy na podstawie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. W przypadku, gdy dojdzie do przekazania danych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiąże swój personel do zachowania udostępnionych danych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności, także po ustaniu zatrudnienia lub innej formy współpracy z Wykonawcą.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić właściwą ochronę danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, wykorzystaniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Umowa nie upoważnia Wykonawcy bez zgody Zamawiającego do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
5. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez Wykonawcę lub przez jego pracowników, bądź osoby mu podległe, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.

§ 13

Zasady ochrony informacji niejawnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 z późn. zm.), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia powinny posiadać polskie obywatelstwo. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. Z 2021 r., poz. 177 z późn. zm.).
5. W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kc oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Zakazuje się przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki 2 na 3 str.

Zał. nr 1 na 1 str. – Protokół odbioru.

Zał. nr 2 na 2 str. – Protokół reklamacji.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

....., dnia 2025 r.
Miejscowość

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu w dokonano odbioru pojazdu:

1. Marka sprzętu Model/Typ
2. Numer rejestracyjny
3. Numer dowodu rejestracyjnego.....
4. Numer identyfikacyjny pojazdu VIN
5. Ubezpieczenie OC
6. Stan licznika
7. Ilość kluczyków
8. Wyposażenie dodatkowe i ukompletowanie:

W wyniku odbioru stwierdzono, że Wykonawca zrealizował zamówienie (zgodnie*,
niezgodnie*) z umową nr

Stwierdzono następujące uwagi:

.....
.....
.....

Załącznik nr..... kosztorys powykonawczy

**PRZEDSTAWICIEL
ZAMAWIAJĄCEGO**

.....

WYKONAWCA

.....

* niepotrzebne skreślić

Dnia ... 20.... r.

Z A T W I E R D Z A M
DOWÓDCA

m.p.

.....
(podpis d-cy)
Dnia..... 20.....r.

PROTOKÓŁ REKLAMACJI Nr.....

Sporządzony w
(nazwa jednostki wojskowej)przez
Przyjęty/a część, sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna*Z
(skąd)na podstawie:
(nazwa i nr dokumentu)

(ewentualne nazwiska członków komisji):

.....
.....
.....

Dane ewidencyjno – techniczne części, sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny *

.....
(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)
posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie).....
.....
.....
Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu: Dnia..... 20.....r.Określenie przyczyn uszkodzenia (braku):
.....Reklamowany/a część, sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna* posiada okres gwarancyjny
od dnia..... 20.....r. do dnia..... 20.....r. ilość gwarantowanych godzin
pracy (lotu) motogodzin km itp. zgodnie z.....
(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie) części, sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny *:

.....
(stopień, imię, nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

*niepotrzebne skreślić

Str. 29 z 29

