

Zegrze, dn. 14.05.2025r.

ZAMAWIAJĄCY:

26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrze
ul. Juzistek 2
05-131 Zegrze
tel. 261 883 153
e-mail: jw4809.zp@ron.mil.pl
www.26wog.wp.mil.pl

**ZAPROSZENIE
DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Zamawiający 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrze zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zakup i dostarczenie książek wydawanych w formie drukowanej i/ lub elektronicznej na nośnikach CD (audiobooków) dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrze oraz Jednostek Instytucji Wojskowych będących na zaopatrzeniu”

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek, audiobooków i filmów DVD do bibliotek w pododdziałach 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrze oraz jednostek instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach i zasadach określonych w projektowanym postanowieniu umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do Zaproszenia.
3. W zapotrzebowaniu Zamawiający określi:
 - ISBN
 - Wydawnictwo
 - Tytuł
 - Autora
 - Ilość zamawianych egzemplarzy
 - Miejsce dostawy
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia: Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę w terminie do 15 dni roboczych od daty złożenia każdorazowego zamówienia.
- 2) Miejsce realizacji zamówienia:
 - Biblioteka CSŁiI, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze
 - Biblioteka 26 WOG, dostawa- Biblioteka CSŁiI

- Biblioteka 22 WOK, ul. Bociańskiego 1, 07-310 Komorowo
- Biblioteka 9 BWD DG RSZ, ul. Osiedle Wojskowe 93, 05-127 Białobrzegi
- Biblioteka 2Psap, ul. Wojska Polskiego 24, 05-152 Kazuń Nowy
- Biblioteka WOMP Modlin, ul. Leśna 4D, Nowy Dwór Mazowiecki
- Biblioteka JDC „A”, ul. Osiedle Wojskowe 93, Białobrzegi

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1109932> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia: 22.05.2025 r. do godziny 08:05.**

- 1) Składając ofertę w przypadku jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca winien się zapoznać z instrukcjami dostępnymi pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i postąpić zgodnie z tymi instrukcjami.
- 2) Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami powinna zostać wypełniona i podpisana przez uprawnioną osobą lub osoby i przesłana przy użyciu narzędzia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. **Zamawiający wymaga podpisania oferty wraz z załącznikami elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).** W procesie składania oferty wraz z załącznikami, na platformie zakupowej, podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie albo podpisać spakowany do formatu ZIP plik dokumentów.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – złożenie większej ilości ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych ofert przez danego Wykonawcę.
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 5) Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego.
- 6) W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania przed upływem terminu złożenia (przesłania) oferty, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający udzieli jedynie odpowiedzi na te pytania, które wpłynęły na co najmniej **2 dni robocze** (przez które Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie (przesłanie) ofert.
- 7) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 8) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta.
- 9) Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, cenowy - składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - 3) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- 10) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 11) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentu, o którym mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 12) Przygotowując ofertę, Wykonawca ma obowiązek dokonać wyliczeń zgodnie z tabelą zawartą w formularzu cenowym.
- 13) Wartość brutto sumy wszystkich pozycji tabeli formularza cenowego stanowi cenę oferty, która będzie stanowiła maksymalną wartość umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zaproszenia
- 2) Formularz cenowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zaproszenia
- 3) Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) - **Załącznik nr 3** do Zaproszenia.
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
- 5) kartę gwarancyjną
- 6) instrukcję w języku polskim
- 7) jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne **pełnomocnictwo**;
- 8) Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

4. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **22.05.2025 r.** do godziny **08:00**.
- 2) Oferty dostarczone po upływie wskazanego wyżej terminu nie będą rozpatrywane.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty.

- 4) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 5) Oferta musi być oznaczona numerem sprawy Zamawiającego.

5. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

Cena oferty zostanie wyliczona przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$X = \frac{\text{Upust oferowany}}{\text{najkorzystniejszy upust spośród wszystkich rozpatrywanych ofert}} \times 100\%$$

Cena oferty stanowi wielkość udzielonego przez Wykonawcę upustu (rabatu) wyrażonego w % proponowanej ceny książek, filmów i audiobooków w stosunku do ich ceny katalogowej. Przez cenę katalogową rozumie się cenę ustaloną przez wydawcę dla nabywcy niehurtowego. W postępowaniu wybrana zostanie oferta Wykonawcy, który udzieli największego rabatu.

6. OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1) Niezwłocznie po terminie składania ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1109932> zadań zestawienie złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawi w ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe.
- 3) Oferty niespełniające warunków stawianych przez Zamawiającego w zaproszeniu zostaną odrzucone.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w sprawie złożonych ofert.
- 5) Ocena ofert podlegać będzie weryfikacji poprawności złożonych dokumentów, obliczeń formularza cenowego oraz okoliczności rażąco niskiej ceny.
- 6) W przypadku gdy zaoferowana cena będzie niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej wyjaśnienia.
- 7) Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1109932>
- 8) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zaproszony zostanie do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. KONTAKT ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ:

Zamawiający nie dopuszcza kontaktu telefonicznego. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System.

System jest dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1109932>

Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

8. TREŚĆ INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE WW. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) Informacje dotyczące Administratora Danych Osobowych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez e-mail: jw4809.kj@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261 882 592.

2) Inspektor Ochrony Danych.

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez adres e-mail : jw4809.iodo@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261-883-837, tel. kom.: 727028098.

3) Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne.

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

- ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320);
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4) Okres przechowywania danych.

- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń.

5) Komu przekazujemy Państwa dane?

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- *Prawo zamówień publicznych*.

6) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

7) Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

9. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie odstąpienie od prowadzonego postępowania.
- 2) Do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy

KOMENDANT

wz. ppłk Mariusz BIŁEC

.....
(adres Wykonawcy)

OFERTA

DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa:

Adres:

Tel.

Faks:

e-mail:

Nr KRS lub CEiDG

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„ZAKUP I DOSTARCZENIE KSIĄŻEK WYDAWANYCH W FORMIE DRUKOWANEJ I/LUB ELEKTRONICZNEJ NA NOŚNIKACH CD (AUDIOBOOKÓW) DLA 26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO W ZEGRZU ORAZ JEDNOSTEK INSTYTUCJI WOJSKOWYCH BĘDĄCYCH NA ZAOPATRZENIU”

Zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty, składamy niniejszą ofertę za cenę w wysokości:

Wysokość upustu wyrażonego w procentach.....(słownie:.....)

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy jest ze strony Wykonawcy jest:
Imię i nazwisko
Nr telefonu/faksu
E-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za podpisanie umowy ze strony Wykonawcy jest:
Imię i nazwisko
Nr telefonu/faksu
E-mail:
3. Oświadczam, że wartość brutto oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty oraz że ceny przez nas określone nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji umowy.
4. Oświadczam/y, że jestem/śmy czynnym/zwolnionym płatnikiem podatku VAT*.
(podstawa prawna zwolnienia.....)
5. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

6. Oświadczam/my, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 *RODO*, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
7. Oświadczam/y, iż przedmiot zamówienia wykonam/y siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
8. Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności przelewem w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

miejsowość....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13ust. 4 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

Wykaz wydawnictw

Przykładowa lista wydawnictw, z katalogów których w szczególności będą zamawiane książki przedstawia się następująco:

- 1) Akapit Press (Łódź)
- 2) Baobab (Warszawa)
- 3) Dom Wydawniczy Bellona (Warszawa)
- 4) Drzewo Babel (Warszawa)
- 5) Egmont Polska (Warszawa)
- 6) Hachette Livre Polska (Warszawa)
- 7) Instytut Wydawniczy PAX (Warszawa)
- 8) ISKRY (Warszawa)
- 9) Książka i Wiedza (Warszawa)
- 10) MUZA (Warszawa)
- 11) Państwowy Instytut Wydawniczy (Warszawa)
- 12) Prószyński i S-ka (Warszawa)
- 13) Publicat (Poznań)
- 14) Społeczny Instytut Wydawniczy Znak (Kraków)
- 15) Świat Książki (Warszawa)
- 16) Świat Literacki (Izabelin)
- 17) Wiedza Powszechna (Warszawa)
- 18) WSiP (Warszawa)
- 19) Wydawnictwo Akademii Sztuk Wojennych (Warszawa)
- 20) Wydawnictwo Akademii Wojsk Lądowych (Wrocław)
- 21) Wydawnictwo Literackie (Kraków)
- 22) Wydawnictwo Literatura (Łódź)
- 23) Wydawnictwo Nasza Księgarnia (Warszawa)
- 24) Wydawnictwo Naukowe PWN (Warszawa)
- 25) Wydawnictwo Pascal (Bielsko-Biała)
- 26) Wydawnictwo Sonia Draga (Katowice)
- 27) Wydawnictwo Szkolne PWN (Warszawa)
- 28) Wydawnictwo Wołoszański
- 29) Wydawnictwo Zielona Sowa (Kraków)
- 30) ZYSK i S-ka (Poznań)

Zamawiający podkreśla, że lista ma charakter poglądowy, są to najczęściej wybierane Wydawnictwa. Zamawiający nie ogranicza swoich zamówień tylko do książek wydawanych przez ww. wydawnictwa.

Szczegółowy wykaz wydawnictw, znajdują się w osobnym pliku .excel

Załącznik nr 3 do Zaproszenia

Wstępne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz.507)

Przystępując do postępowania na:

„ ZAKUP I DOSTARCZENIE KSIĄŻEK WYDAWANYCH W FORMIE DRUKOWANEJ I/LUB ELEKTRONICZNEJ NA NOŚNIKACH CD (AUDIOKODKÓW) DLA 26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO W ZEGRZU ORAZ JEDNOSTEK INSTYTUCJI WOJSKOWYCH BĘDĄCYCH NA ZAOPATRZENIU” PU/165/2025

Ja (my) niżej podpisany(ni).....

Działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

- ☐ **nie podlegam wykluczeniu*** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024 r. poz. 507).
- ☐ **podlegam wykluczeniu*** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)¹ z uwagi na wystąpienie okoliczności:
- ☐ Wykonawca jest wymieniony w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 (ustawy jak powyżej);*
- ☐ beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*
- ☐ jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.*

*) właściwe zaznaczyć

.....
podpis osoby upoważnionej

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr...../WYCH/2025

Na zakup i dostawę książek wydawanych w formie drukowanej i/lub elektronicznej na nośnikach CD (audiobooków) dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz Jednostek i Instytucji Wojskowych będących na jego zaopatrzeniu

zawarta w dniu r. w Zegrzu, pomiędzy:
Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym
NIP: 536-190-2991, REGON 142917040,
z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”
którego reprezentuje:

**Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu -
płk dypl. Robert Hryckowian**

a
reprezentowaną przez:
zwaną/zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

w wyniku przeprowadzonego rozpoznania cenowego (nr sprawy: **PU/165/2025**) na podstawie § 32 Regulaminu Udzielenia Zamówień Publicznych w 26 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024. poz. 1320) zawarto „umowę” o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa książek wydawanych w formie drukowanej lub elektronicznej na nośnikach CD (audiobooków) wskazanych Wykonawcy w każdorazowym zamówieniu do bibliotek będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu, zwanych w dalszej treści umowy "Towarem".
2. Dostawy Towaru będą realizowane na podstawie szczegółowych zamówień określających tytuł i ilość Towaru kierowanych do Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej przesłanych e-mailem na adres
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego przesłanego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie, ofertą Wykonawcy oraz ustaleniami z Zamawiającym.
4. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków realizacji przedmiotu umowy i udzielania Wykonawcy w razie potrzeby niezbędnych wskazówek.
5. Towar musi odpowiadać obowiązującym normom z zakresu gatunku pierwszego, być fabrycznie nowy i nieużywany.

6. Towar musi być dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.
7. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wprowadzania Towaru do obrotu.

§ 2

Termin i miejsce wykonania umowy

1. Umowa obowiązuje od zawarcia jej umowy do
2. Zamówienie będzie realizowane w postaci **2 zamówień** w czasie obowiązywania umowy.
3. Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę w terminie **do 15 dni roboczych** od daty otrzymania każdorazowego zamówienia Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Zamawiający w składanym zamówieniu określi: tytuł, autora, wydawnictwo, jednostkę miary i liczbę zamawianych egzemplarzy oraz miejsce dostawy.
4. W razie braku dostępności zamówionych pozycji na rynku, Wykonawca w terminie **5 dni roboczych** od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia poinformuje o powyższym Zamawiającego, w takim przypadku dostawa, o której mowa w ust. 3 obejmować będzie jedynie pozycje dostępne na rynku lub Zamawiający może zamówić w miejsce niedostępnych na rynku pozycji inne tytuły. Zamawiający zastrzega sobie możliwość badania dostępności zamawianych pozycji na rynku.
5. Miejsce dostawy Towaru:
 - Biblioteka CSLiI, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze
 - Biblioteka 26 WOG, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze – Biblioteka CSLiI
 - Biblioteka 9 BWD DG RSZ, ul. Osiedle Wojskowe 93, 05-127 Białobrzegi
 - Biblioteka 22 WOK, ul. Bociańskiego 1, 07-310 Komorowo,
 - Biblioteka 2 Mazowiecki Pułk Saperów ul. Wojska Polskiego 24, 05-152 Kazuń Nowy
 - Biblioteka WOMP Modlin, ul. Leśna 4D, Nowy Dwór Mazowiecki
 - Biblioteka JDC 'A', ul. Osiedle Wojskowe 93, Białobrzegi
6. O terminie i godzinie dostawy Wykonawca uprzedzi telefonicznie pracownika - Biblioteki na minimum 3 robocze dni przed dostawą:
 - Biblioteka 26 WOG, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze, tel. 261 883 332,
 - Biblioteka CSLiI, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze, tel. 261 883 332,
 - Biblioteka 9 BWD DG RSZ, ul. Osiedle Wojskowe 93, 05-127 Białobrzegi, tel. 262 765 439,
 - Biblioteka 22 WOK, ul. Bociańskiego 1, 07-310 Komorowo, tel. 261 384 682
 - Biblioteka 2 Mazowiecki Pułk Saperów ul. Wojska Polskiego 24, 05-152 Kazuń Nowy tel: 261 861 058
 - Biblioteka WOMP Modlin, ul. Leśna 4D, Nowy Dwór Mazowiecki, tel. 261 863 195
 - Biblioteka JDC 'A', ul. Osiedle Wojskowe 93, Białobrzegi, tel. 261 865 134

§ 3

Warunki dostawy i odbioru towaru

1. Dostawa i rozładunek Towaru do miejsca wskazanego w § 2 ust. 5 nastąpi transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Dostawa zostanie zrealizowana w dniach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek - czwartek w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, w piątek w godz. od 8⁰⁰ do 12⁰⁰.
3. Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest:
p.
za odbiór Towaru odpowiedzialny jest pracownik biblioteki:

- Biblioteka CSŁil.....
 - Biblioteka 26 WOG.....
 - Biblioteka 9 BWD DG RSZ,.....
 - Biblioteka 22 WOK, Komorowo
 - Biblioteka WOMP- Modlin
 - Biblioteka 2PSAP Kazuń Nowy.....
 - Biblioteka JDC "A", Białobrzegi.....
4. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest
 5. Na każdym egzemplarzu książki oraz audiobooku powinna być widoczna cena brutto (obowiązująca przed udzieleniem rabatu).
 6. Warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę Towaru zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz złożonym zamówieniem.
 7. Z czynności odbioru Towaru zostanie sporządzony pisemny Protokół Odbioru Dostawy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, podpisany przez Strony, po sprawdzeniu ilości, jakości, rodzaju i ukompletowania Towaru.
 8. W razie stwierdzenia wad lub niekompletności Towaru w trakcie odbioru Zamawiający uprawniony jest do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy w całości lub części, co zostanie stwierdzone w protokole.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Towaru zgodnego z umową, najpóźniej w terminie **14 dni roboczych** od daty odmowy odbioru Towaru lub jego części przez Zamawiającego. W przypadku braku dostarczenia partii Towaru wolnego od wad lub określonej ilości, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy (lub jej części) i naliczenia kary umownej, zgodnie z § 6 umowy, bądź żądania wykonania umowy, z zachowaniem prawa do żądania kar umownych.
 10. Zmiana osób wymienionych w ust. 3, 4 wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wykonawcy z tytułu dostawy przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie dostarczony towar, obliczony na podstawie cen detalicznych pomniejszonych o rabat, o którym mowa w ust. 5, zgodnie z zamówieniem.
2. Wartość umowy (wynagrodzenia Wykonawcy), w tym książek i audiobooków w okresie jej realizacji po uwzględnieniu rabatu, nie może przekroczyć kwoty brutto dla:
 - Biblioteka CSŁil –.....
 - Biblioteka 26 WOG –.....
 - Biblioteka 9 BWD DG RSZ –
 - Biblioteka WOMP- Modlin –
 - Biblioteka 22 WOK Komorowo -
 - Biblioteka 2PSAP Kazuń Nowy -
 - Biblioteka JDC "A" Białobrzegi -
 - łącznie - po uwzględnieniu rabatu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o przekroczeniu limitu kwotowego przeznaczonego na realizację niniejszej umowy.

4. Na dostarczony Zamawiającemu Towar Wykonawca **naliczy** **rabatu** od cen detalicznych ustalonych przez wydawcę lub przedstawiciela wydawcy.
5. Podczas realizacji umowy wysokość rabatu nie może ulec zmianie.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zawarte w cenie Towarów zawiera wszystkie koszty wykonania umowy, w tym koszty dostawy do miejsc wskazanych w § 2 ust. 5, podatki i inne opłaty.
7. Zapłata za dostarczony Towar nastąpi w formie przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w której Wykonawca wymieni:
 - towar opisany zgodnie ze złożonym zamówieniem;
 - jednostki miary zgodnie z umową;
 - ilość Towaru;
 - jego ceną jednostkową netto (uwzględniającą rabat)
 - stawkę podatku VAT,
 - wartość brutto (z uwzględnieniem rabatu).
8. Faktura VAT powinna być wystawiona dla każdego odbiorcy oddzielnie.
9. Zapłata za dostawę Towaru objętego niniejszą umową nastąpi według cen wynikających z faktury z udzielonym rabatem.
10. Termin płatności wynosi **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, podstawą zapłaty faktury jest protokół odbioru bez uwag.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć środków finansowych przeznaczonych na jej realizację.
13. Wykonawcy należne jest wynagrodzenie za faktycznie dostarczony Towar.
14. Minimalna wartość zamówienia jaka Zamawiający zrealizuje nie może być mniejsza niż 50% wartości, o której mowa w ust. 1.
15. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolniony podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący **załącznik nr 3 do umowy**, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.

§ 5

Rękojmia i gwarancja jakości

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rocznej gwarancji na jakość dostarczonych książek obejmującą m.in. prawidłową oprawę introligatorską, jakość druku, występowanie nie do druków, jakość papieru.
2. Bieg terminu gwarancji liczony jest od daty odbioru Towaru, tj. od daty podpisania Protokołu odbioru dostawy bez zastrzeżeń.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub prawnych Towaru lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, na swój koszt.
4. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoznania reklamacji poprzez wymianę Towaru na nowy, w terminie **7 dni roboczych** od daty jej otrzymania, bądź - w przypadku odmowy jej uznania - udzielenia w terminie 4 dni roboczych odpowiedzi na reklamację z uzasadnieniem.
5. Brak udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 4 oznacza uznanie reklamacji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie

- później niż w terminie 3 dni roboczych od daty upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, usunąć wady w sposób określony w ust. 4.
6. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych, których nie można wykryć w momencie odbioru Towaru (np. Towar w opakowaniu zbiorczym), Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w terminie **3 dni roboczych** od jej wykrycia, termin dostawy nie może przekroczyć 7 dni roboczych.
 7. Zgłoszenia wad będą wysyłane przez Zamawiającego pisemnie na adres
 8. Towar reklamowany będzie odbierany przez Wykonawcę na jego koszt z siedziby Zamawiającego.
 9. W przypadku ujawnienia się wad towaru po raz drugi w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do wymiany towaru na nowy, wolny od wad.
 10. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas liczony od daty zgłoszenia przez Zamawiającego stwierdzonej wady do dnia jej usunięcia, a w przypadku wymiany towaru na nowy, okres gwarancji biegnie od nowa.

§ 6

Kary umowne i odpowiedzialność Wykonawcy.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) 20 % netto wartości umowy niezrealizowanej części w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy w całości lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 2 % wartości netto cen jednostkowych Towaru niedostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostawie towaru, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 2;
 - c) 2% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia Towaru niewłaściwej ilości lub wadliwego, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 2;
 - d) 2% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 9, Towaru wolnego od wad lub określonej ilości, w miejsce wadliwego lub niedostarczonego w określonej ilości, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 2;
 - e) 2 % wartości netto cen jednostkowych zareklamowanego Towaru, w przypadku niedostarczenia w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 4 lub 5, Towaru wolnego od wad, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu Towaru wolnego od wad, w miejsce wadliwego przedmiotu umowy, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust.2;
 - f) 2% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 6, Towaru wolnego od wad ilościowych, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 2.
3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 2.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić

odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej oraz zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061, z późn. zm.).

5. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni roboczych od dostarczenia Wykonawcy dokumentu obciążającego karami umownymi (not obciążeniowych).
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

§ 7

Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności:
 - 1) pozostaje w opóźnieniu z dostawą Towaru o co najmniej **7 dni roboczych**;
 - 2) dostarczył przedmiot umowy wadliwy i odmawia usunięcia wad;
 - 3) nie realizuje uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady i gwarancji jakości;
 - 4) wydany został nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 5) zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę;
 - 6) łączna wysokość kar umownych przekroczy 30% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 2.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego),
 - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Zamawiający odstępuje od umowy, jeżeli w trakcie jej trwania zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności wskazujących w art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczących środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (DZ. U. UE.L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.).
4. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w terminie **21 dni roboczych** od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1.
5. Odstąpienie od umowy nastąpi nie później niż do **31.12.2025 r.**
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak również z uwagi na polecenia i rozkazy wyższych przełożonych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **21 dni roboczych** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
8. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
 - a) działania siły wyższej, zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, niecierpiących zwłoki lub innych okoliczności niezależnych od stron umowy;
 - b) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które wymagają natychmiastowego działania;
 - c) zmienionych faktycznych potrzeb Zamawiającego;
 - d) ograniczenia planu finansowego przeznaczonego na wykonanie umowy;
 - e) potrzeby zmian wynikających z postanowień niniejszej umowy;
 - f) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - g) zmiany obowiązującej stawki VAT.
2. W przypadku, gdy zmiana umowy ma nastąpić na wniosek Wykonawcy, warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem zawierającym, odpowiednio: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, wpływ zmian na termin wykonania umowy.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełniania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.

§ 9

Cesja Wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

§ 10

Ochrona informacji niejawnych

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632, z późn. zm.).
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 177).
3. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

§ 11

Zasady kontaktu z innymi wykonawcami.

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonywaniem przez niego umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi Wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi Wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo-2018-07-10-q.

3. W przypadku gdy realizacja Umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061,).
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony pod rygorem ich nieważności.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - załącznik nr 1 – Protokół Odbioru Dostawy,
 - załącznik nr 2 – Wydruk CEDIG/ KRS
 - załącznik nr 3 – Wydruk z portalu podatkowego MF
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
 - egz. nr 1 – Pion Głównego Księgowego 26 WOG,
 - egz. nr 2 – Sekcja Wychowawcza 26 WOG,
 - egz. nr 3 – Wykonawca.

lub

Niniejsza umowa zawarta zostanie w dniu podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron (*zapis w przypadku zawierania umowy w wersji elektronicznej*).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY KSIĄŻEK i AUDIOBOOKÓW

Sporządzony dnia w
w sprawie odbioru książek i/lub audiobooków dla

wykonanej wg umowy nr z dnia
zgodnie zamówieniem nrz oraz z fakturą nr.....

Data przesłania zamówienia.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Lp.	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO
1		
2		
3		

Ustalenia Przedstawiciela Zamawiającego dotyczące realizacji dostawy:

1. **Kompletność wykonania dostawy:**
Zgodnie z umową – bez uwag* Zastrzeżenia*
2. **Jakość wykonanej dostawy:**
Zgodnie z umową – bez uwag* Zastrzeżenia*
3. **Parametry techniczne wykonanej dostawy:**
Zgodnie z umową – bez uwag* Zastrzeżenia*
4. **Termin realizacji wykonanej dostawy:**
Zgodnie z umową – bez uwag* Zastrzeżenia*

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK*/ NIE***

Wymienić jakie

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości:

Załączniki do protokołu:

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 2 egzemplarz dla Wykonawcy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS
PRZEDSTAWICIEL/LE ZAMAWIAJĄCEGO		
1		
2		
3		
PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY		
1		
2		

Akceptuję*/Wnoszę uwagi, zastrzeżenia*:

.....
.....
.....