

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Nr spisany dnia..... w

I. PODSTAWA:

Umowa nr z dnia

II. WYKONAWCA:

.....
.....

Komisja powołana Rozkazem Komendanta 13 WOG Nr.....

III. SKŁAD KOMISJI:

1. Przewodniczący komisji
2. Przedstawiciel zamawiającego
3. Przedstawiciel wykonawcy
4. Inni

Przy udziale

IV. WYKAZ AKT (ZAŁĄCZNIKÓW):

1. Poświadczenia wykonania usługi:
.....
.....
2. Inne protokoły (jeżeli występują)
.....
.....
3. Atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności (jeżeli wymagane)
.....
.....

V. USTALENIA KOMISJI DOTYCZĄCE ODBIORU ROBÓT.

1. Roboty zostały wykonane w okresie od do
2. Opóźnienie w realizacji robót wynosi dni
3. Odszkodowanie umowne za zwłokę od wykonania umowy wynosi:
.....
4. Stwierdzono następujące usterki
.....
.....
.....
.....

-
-
-
-
-
5. Usterki wykonawca winien usunąć w terminie do dnia
6. Wobec powyższego komisja stwierdza, że **roboty należy uznać za**
(wpisać odebrane lub nie odebrane)
7. Okres gwarancyjny upływa z dniem

Gwarancją objęte są następujące elementy:

-
-
-
-
-
-
-
-
8. Uwagi komisji:
-
-
-
-

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. 4.
2. 5.
3. 6.

Przy udziale

Protokół otrzymali:

Zamawiający:

13 WOG w Grudziądzu

Wykonawca:

.....