Szpital Powiatowy w Pyrzycach
ul. Jana Pawła II nr 2, 74-200 Pyrzyce
NIP 853-14-47-442
tel. 91 579 32 26, 91 570 25 73 w. 266

SZPITAL POWIATOWY
UL. JANA PAWŁA II 2, 74-200 PYRZYCE
KONTO: BGŻ SA o/o Pyrzyce
19203000451110000002222130

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

Dotyczy:

Przetargu w trybie podstawowym nr 5/25 ogłoszonego przez Szpital Powiatowy w Pyrzycach na: „Zakup energii elektrycznej na okres 3 lat".

Zamawiający:
Szpital Powiatowy
Ul. Jana Pawła II 2
74-200 Pyrzyce
REGON 812657740
NIP 853-14-47-442
Strona internetowa Zamawiającego- www.szpital.pyrzyce.net.pl

Adres do korespondencji:
Szpital Powiatowy
ul. Jana Pawła II 2
74-200 Pyrzyce

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy art. 275 ust. 1 ustawy.

Zatwierdził:

Pyrzyce, dnia 18.03.2025 r.

Szpital Powiatowy w Pyrzycach
ul. Jana Pawła II nr 2, 74-200 Pyrzyce
NIP 853-14-47-442
tel. 91 579 32 26, 91 570 25 73 w. 266

p.o. DYREKTOR
Szpitala Powiatowego w Pyrzycach
mgr Mariusz Marek Przybylski

Inga M[illegible]
radca prawny

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Szpital Powiatowy, ul. Jana Pawła II 2
74-200 Pyrzyce.
Numer tel.: 91 5702573 wew. 266.
Adres poczty elektronicznej: https://platformazakupowa.pl
Adresstrony internetowej: www.szpital.pyrzyce.net.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronach internetowych; www.szpital.pyrzyce.net.pl, https://platformazakupowa.pl

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup energii elektrycznej dla Szpitala Powiatowego w Pyrzycach.
2.Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 09310000-5.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ma obejmować okres 36 miesięcy. Rozpoczęcie sprzedaży energii elektrycznej nastąpi nie wcześniej niż z dniem skutecznego rozwiązania umowy kompleksowej oraz nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego poprzedzonej pozytywną weryfikacją zgłoszenia zmiany sprzedawcy.

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCITEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy,określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

VII.INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej https://platfoprmazakupowa.pl
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1. Pan Marek Jaszczak – kierownik Działu gospodarczo-technicznego.

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1.O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
2) zdolności technicznej lub zawodowej
3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
4) uprawnień doprowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,o ile to wynika z przepisów.

2. Mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
b) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
c) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4.Określenie warunków udziału w postępowaniu.
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wykaże, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z art. 32 ustawy z 10.04.1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U.2024 r. poz. 266 z późn. zm).

X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ UZNANIA FORMALNEJ POPRAWNOŚCI OFERTY.

Dokumenty i oświadczenia:

1.W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z art. 32 ustawy z 10.04.1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. 2024 r. Poz. 267 z późn. zm.).

2.W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda złożenia oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3.

3.aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.aktualna informacja z KRK albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art 108 ust. 1 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5. aktualne zaświadczenie z ZUS-U o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.Oświadczenie art. 125 ust. 1.

8. Oświadczenie – przynależność do grupy kapitałowej

9. Oświadczenie o posiadaniu umowy z OSD

10.Oświadczenie art. 7 ust. 1

11.Oświadczenie z art. 5K

12. Oświadczenie – załącznik nr 8

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

2. Oferta powinna być:

a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim.

b. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.

c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Zgodnie z art 18 ustawy Pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębior-

stwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

7.Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

8. Do oferty należy dołączyć:

- pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

9. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści swz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl//strona/45-instrukcje

Uwaga: W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w w formacje poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

XII. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postepowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl.

2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elktronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „ wyślij wiadomość" znajdującego się na stronie danego postepowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyslij wiadomość" poktórych pojawi się komunikat, że widomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający z wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany swz, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty". Korespondencja której zgodnie z obowiązujacymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do tego konkretnego wykonawcy.

4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporzadzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie uzycia

środków komunikacji elektronicznej w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostepnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. Z 2017 r. poz. 1320; dalej"Rozporzadzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

a) stały dostęp do sieci internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC, o nastepującej konfiguracji: pamięć min. 2GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych- MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików pdf.

5. Zalecane formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 75MB- zalecany format: pdf.

6. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego

a) dokumenty w formacje pdf zaleca się podpisywać formatem PadES;

b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XadES.

7. Wykonawca przystępując do niniejszego postepowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, okreslone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjasnienie treści swz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postepowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

XIV.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Zgodnie z art. 307 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1.Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl do dnia **8.04.2025 r. godzina 10.30**.
2.Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w swz dokumenty w postaci elektronicznej.
3.Po wypełnieniu formularza składania ofert i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania".

4.Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem. W procesie składania ofert za pośrednictwem platformy wykonawca może złozyć podpis w następujący sposób:
-bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy oraz dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 formularza składania ofert (po kliknięciu w przycisk „przejdź do podsumowania").
5.Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania ofert poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę" i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
6.Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin oraz https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8.04.2025 r. o godzinie 11.00** za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego w siedzibie zamawiającego w Dziale Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych.
2.Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformie zakupowej w zakładce „Komunikaty".
3.Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4.Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

5.W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6.Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII.KRYTERIA OCENY OFERT

1) TRYB OCENY OFERT

a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

b) W przypadku, gdy zaoferowana cena/koszt lub istotne części składowe ceny/kosztu wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny/kosztu lub istotnych części składowych ceny/kosztu.

c) Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – w tym przypadku Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

  Zakwestionowanie przez wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa wyżej w wyznaczonym terminie, stanowi przesłankę odrzucenia oferty, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy.

d) Zamawiający o poprawieniu oferty niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1.Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

CENA – 100%

Cena – cena najniższa do ceny badanej x waga x 100.

2.Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

4. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

7. W przypadku braku zgody oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN (polskich złotych).

XX.INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1.Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2.Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3.Wykonawca,którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4.Wykonawca o którym mowa w ust. 1 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

XXI.ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Zamawiający dołącza projekt umowy (załącznik nr 4 do SIWZ) zawierający wszystkie istotne postanowienia, którego akceptacja stanowi o ważności oferty.
2. Zapłata za przedmiot umowy dokonywana będzie na rachunek bankowy dostawcy wskazany na fakturze w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Dostawcę faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień umowy na podstawie art. 454 ustawy pzp.

XXII.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy przysługują wszelkie środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" pzp.

XXIII.POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH PRZEKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatowy w Pyrzycach, ul. Jana Pawła II nr 2 , 74 – 200 Pyrzyce
   2) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Powiatowym w Pyrzycach jest Teresa Piwowarczyk tel. 91 5702573 wew. 261.
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy: 5/25- zakup energii elektrycznej dla Szpitala Powiatowego w Pyrzycach), prowadzonym w trybie podstawowym;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

NR 1 – Formularz ofertowy
NR 2 – Załącznik nr 2 -Oświadczenie
NR 3 – Szczegółowe warunki zamówienia
NR 4 – Projektowane postanowienia umowy
NR 5– Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Nr 6- Oświadczenie
Nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu umowy z OSD
NR 8 – Oświadczenie
Nr 9 – Oświadczenie
Nr 10 Oświadczenie z art. 5K