

Wzór 4a

**WNIOSEK O WYDANIE PRZEPUSTEK/KART DOSTĘPU STAŁYCH LUB OKRESOWYCH OSOBOWYCH
DO OBIEKTÓW WOJSKOWYCH CENTRUM SZKOLENIA LOGISTYKI - DOTYCZY GRUPY OSÓB.**

ZATWIERDZAM

.....
(podpis dowódcy jednostki wojskowej lub innej upoważnionej rozkazem osoby)

Dnia

**KOMENDANT
CENTRUM SZKOLENIA LOGISTYKI**

poprzez:

**PEŁNOMOCNIKA
DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH**

lp.	stopień	imię	nazwisko	jednostka (komórka) organizacyjna	telefon służbowy	rodzaj przepustki osobowej/karty dostępu: stała lub okresowa	Nazwa obiektu/budynku* b – Bema g - Grupa	seria i nr dokumentu tożsamości
1.								
2.								
3.								

Przyczyna uzasadniająca potrzebę wydania przepustki/karty dostępu.....
.....

Załącznik: aktualna fotografia w JPG (w odniesieniu do przepustek osobowych lub kart dostępu).

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Opinia pełnomocnika ochrony:

* numer budynku wpisuje się tylko do kart dostępu
SPRAWA NR 25/2025