

* niepotrzebne skreślić

* w razie prowadzenia postępowania bez zamieszczania na stronie internetowej, proszę odpowiednio zmodyfikować treść zapytania ofertowego

20-19/2025

(WZÓR ZAPYTANIA OFERTOWEGO DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO NA STRONIE INTERNETOWEJ **)

proszę wypełnić wykropkowane pola

ZAPYTANIE OFERTOWE

Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie z siedzibą przy ul. św. Tomasza 43, 31-027 Kraków zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł netto, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na: Druk i dostawa książek

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty, oferty, pisma, wnioski oraz oświadczenia, muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO/OSoba DO KONTAKTU WS. ZAMÓWIENIA

Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

31- 027 Kraków, ul. św. Tomasza 43, woj. małopolskie, Polska

NIP 645-00-07-587, REGON 000295719

zwana w dalszej części Zamawiającym

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Daria Szwed

ul. Potulni, budynek 7, 30-537 Kraków, tel. email: daria.szwed@amu.z.krakow.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa książek
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia znajduje się załączniku nr 1A do Zapytania Ofertowego.*
3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia i pozostałe warunki realizacji zamówienia zawiera Wzór umowy – załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego. *
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych /nie dopuszcza składania ofert częściowych. *
W przypadku składania ofert częściowych: -

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji: 10 dni

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU *

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który wykaże, że:

.....*

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą*

2. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający nie dopuszcza by wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności, na które powołuje się w niniejszym postępowaniu. *

3. W odniesieniu do warunku doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu. *

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). Wykonawcy, o których mowa ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. *

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1) Ofertę należy złożyć należy elektronicznie do dnia 9.06 2025 r. do godz. 10.00.
(proszę podać termin nie krótszy niż 5 dni robocze od dnia publikacji ZO)

2) W ofercie należy podać w szczególności cenę netto i brutto realizacji całego zamówienia, potwierdzić termin wykonania, potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, podać/potwierdzić inne wymagane kryteria i/lub warunki formalne oraz należy dołączyć wszystkie wymagane w dokumenty i oświadczenia (w tym te na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. IV zapytania ofertowego), zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeśli dotyczy, uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena – złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty (więcej niż jednej ceny) będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich tych ofert. *

3) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej otrzymania przez Zamawiającego.

4) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:

5) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących treści ich ofert. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do istotnej zmiany treści oferty.

6) Zamawiający poprawi w ofercie następujące omyłki:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7) Komunikacja między stronami odbywa się elektronicznie Zamawiający wymaga aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.

8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu – koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu (w tym koszty odbycia wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego, o została przewidziana w zapytaniu ofertowym) obciążają wyłącznie Wykonawcę.

10) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosi skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zapytania

ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

11) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty co najmniej następujące dokumenty:

1) wypełniony (w języku polskim) Formularz ofertowy/ cenowy, według wzoru określonego w Załączniku nr 1B do niniejszego Zapytania ofertowego *

2) ~~Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeśli dot. *~~

3) ~~Załącznik nr 5a – Wykaz usług..... – jeśli dot. *~~

4) ~~Załącznik nr 5b – Wykaz osób..... – jeśli dot. *~~

5) inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty:

.....
.....

VI. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu) Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

Nr	Kryterium	Waga [%]
1.	Cena	
2.	*	
3	*	
Razem		100%

2. Opis poszczególnych kryteriów i sposób dokonywania oceny:

2.1. Ocena w kryterium „cena” będzie dokonywana na podstawie zaoferowanej przez wykonawcę łącznej ceny brutto za realizację całości zamówienia.

Punkty te będą wyliczone w następujący sposób:

cena najniższa/ cena oferowana $\times 100 \times$ waga

Ze względu na fakt, iż kryterium „.....” posiada wagę %, maksymalna liczba punktów do przyznania w tym kryterium wynosi pkt.

2.2. Ocena w kryterium będzie dokonywana *

Punkty te będą przyznawane w następujący sposób:

Ze względu na fakt, iż kryterium „.....” posiada wagę %, maksymalna liczba punktów do przyznania w tym kryterium wynosi ... pkt.

3. Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w obu kryteriach zostanie uznana za najkorzystniejszą.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną ofertową jest łączna cena brutto za realizację zamówienia (uwzględniająca podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego). Wykonawca złoży wypełniony oferty Formularz ofertowy/cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1B do Zapytania Ofertowego, zawierający w szczególności łączną cenę ofertową brutto i netto oraz ceny jednostkowe brutto i netto *

2. Cenę w ofercie należy podać w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

4. Płatność realizowana będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do 14 dni od jej otrzymania, po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia/Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zostały określone we projekcie umowy *.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub

wynikającymi z odrębnych przepisów – Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności: oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, pomoc publiczną udzieloną na podstawie odrębnych przepisów, ponadto w zakresie: wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisu o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie, wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska oraz powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7. Ponadto w przypadku, gdy cena brutto oferty jest niższa, o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen brutto wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 6, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VIII. PROJEKT/ WZÓR *UMOWY

Z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej/na warunkach zawartych w projekcie umowy. ~~*Projekt/wzór umowy stanowi Załącznik 2 do Zapytania Ofertowego.*~~ Zamawiający nie udostępnia wzoru/projektu umowy, przy czym wszystkie istotne postanowienia umowy zawiera Zapytanie Ofertowe oraz Oferta Wykonawcy złożona w odpowiedzi na ww. *

IX. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie kształtuje zobowiązań po stronie Zamawiającego.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, uzupełnienia brakujących lub niekompletnych dokumentów, jak również zastrzega sobie prawo negocjowania treści ofert, w tym zawartych w ofertach cen, warunków gwarancji, terminu realizacji i innych kryteriów oceny z zachowaniem zasady przejrzystości oraz równego, uczciwego traktowania wykonawców.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Wykonawcom nie będzie z tego tytułu przysługiwało żadne odszkodowanie. Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze. Niezwłocznie po unieważnieniu Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty tym fakcie poprzez publikację stosownej informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz prześle informację do wykonawców za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail).

4. Przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert Zamawiający może zmienić warunki zapytania informując o tym przez stronę internetową prowadzonego postępowania

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek taki wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie wskazanego wyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, wówczas Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytań.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaże wykonawcom poprzez publikację stosownej informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródeł tych zapytań.

6. Zamawiający informuje, że nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po terminie i/lub w niewłaściwym miejscu.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

a) jest niezgodna z wymaganiami niniejszego zapytania tzn. jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania Ofertowego (wraz z załącznikami), z zastrzeżeniem pkt.V.5) i 6) Zapytania Ofertowego.

b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

c) jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;

d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e) zawiera niepodlegające poprawieniu błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, inne niż oczywiste omyłki i błędy nie zmieniające istotnie oferty, np. błędy w podatkach, w tym VAT;

f) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IV Zapytania Ofertowego;

g) wpłynęła po terminie składania ofert;

h) została złożona przez wykonawcę, który nie wykonał lub nienależycie wykonał na rzecz Uczelni zamówienie publiczne, a w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie i/lub nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach i/lub nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji i rękojmi i/ lub wykonane zamówienie było obciążone wadami powodującymi konieczność wykonania przez Uczelnię dodatkowych prac i /lub poniesienia przez Uczelnię dodatkowych nakładów finansowych.

Oferta odrzucona nie podlega ocenie.

8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty poprzez przekazanie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. Umowa będzie zawarta w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, jeżeli nie został złożony wraz z ofertą;

- kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) - w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. np. przez konsorcjum, spółkę cywilną);

- oryginał pełnomocnictwa, jeśli umowa będzie podpisywana przez pełnomocnika, w tym dla pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dopuszczalne jest ustanowienie pełnomocnictwa w umowie konsorcjum);

- wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia;

- oryginał zobowiązania podmiotu trzeciego (o ile dot.).

-

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, że zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych przez Uczelnię. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

10. Jeżeli informacje i dokumenty zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy wskazać, że nie mogą być one udostępniane. W przypadku utajnienia oferty Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać załączając do oferty pisemne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający zastrzega, że łączna oferowana przez Wykonawcę cena oraz nazwa/firma/imię i nazwisko Wykonawcy oraz siedziba Wykonawcy stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia ww. przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa/tajemnicy przedsiębiorcy – takie zastrzeżenie będzie uznane za nieskuteczne.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wybrania spośród złożonych ofert, kolejnej oferty w rankingu.

X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1A – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 1B – Formularz ofertowy/ cenowy *

~~Załącznik nr 2 – Projekt/ wzór umowy~~

Załącznik nr 3 – Informacja RODO/ o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego

~~Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego (wzór) *~~

~~Załącznik nr 5a – Wykaz usług/ dostaw/ robót budowlanych.....(wzór) *~~

~~Załącznik nr 5b – Wykaz osób.....(wzór) *~~

.....

Kraków, dnia 23.05.2025

Daria Szwed

[przygotował/a]

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam *:

.....
[podpisał w imieniu Zamawiającego]

ZASTĘPCA KANCLERZA
Akademii Muzycznej
im. Krzysztofa Pendereckiego
w Krakowie
mgr Alina Handzlik

30. MAJ. 2025