

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI UBEZPIECZENIOWE

do udzielenia którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zamawiającym są Wspólnoty Mieszkaniowe.

Zamawiający:

Wspólnoty Mieszkaniowe nieruchomości zarządzane przez:
Zarząd Budynków Miejskich I TBS Sp. z o.o. w Gliwicach
działający na zlecenie Gliwic – miasta na prawach powiatu
44-100 Gliwice, Dolnych Wałów 11
Sąd Rejonowy w Gliwicach, KRS nr 0000011843
NIP: 6312243307, REGON: 276567632
Wysokość kapitału zakładowego: 68.530.500,00 zł

zapraszają do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą:

„ubezpieczenie majątku wraz z odpowiedzialnością cywilną Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Zarząd Budynków Miejskich I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Gliwicach”.

Zawartość oferty:

1. Oferta cenowa **według dołączonego wzoru** (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia).
2. Oświadczenie o placówkach i potencjale kadrowym (załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia).
3. Zaparaflowany wzór umowy (według załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
4. Zaparaflowany szczegółowy zakres ubezpieczenia (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
5. Zezwolenie Ministra Finansów lub Organu Nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej albo zaświadczenie Ministra Finansów potwierdzające uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej,
6. Potwierdzenie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku zaległości podatkowych (druk własny Wykonawcy).
8. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (druk własny Wykonawcy).
9. W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia należy wykazać zrealizowanie usług ubezpieczeniowych. Do oferty należy zatem dołączyć poświadczenia zrealizowania

bądź realizowania minimum dwóch oddzielnych zamówień w zakresie usług ubezpieczenia zarządcy nieruchomości oraz zasobów (nieruchomości) przez niego zarządzanych w wymiarze minimum 200 000m² łącznej powierzchni.

10. Dokument z którego wynika upoważnienie do podpisania oferty (aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
11. Pełnomocnictwa do podpisywania oferty, podpisane przez osoby uprawnione, jeśli nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty.
12. Informacja o podwykonawcach (jeśli występują; w załączeniu).

Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według kryteriów:

Nazwa kryterium:	Waga:
Cena	95 %
Termin realizacji spełnienia świadczenia	5 %

2. Punkty przyznane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wytycznych:

Numer i nazwa kryterium	Wzór:
Cena	$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert C_{of} - cena podana w ofercie
Termin realizacji spełnienia świadczenia	Termin spełnienia świadczenia licząc od dnia zawiadomienia o zdarzeniu (objętym ryzykiem ubezpieczeniowym): do 30 dni - 0 pkt do 20 dni - 2,5 pkt do 10 dni - 5 pkt

3. Suma punktów uzyskanych w kryteriach oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Uprawnienia Zamawiającego:

1. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie na każdym etapie jego postępowania aż do momentu ogłoszenia decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego Wykonania usług objętych zamówieniem przez Wykonawcę (bez udziału podwykonawców).
3. Zamawiający przeprowadzi ocenę złożonych ofert i wybierze do realizacji ofertę najkorzystniejszą, która będzie spełniać wymagania Zamawiającego.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów o wyniku postępowania.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do zawarcia umowy najpóźniej do 3 dni od daty zaproszenia.

Dodatkowe informacje:

1. Opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Zatrudnione osoby winne posiadać aktualne, wymagane prawem polskim zaświadczenia o zdolności do wykonywania prac objętych niniejszym zamówieniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania dyskrecji i tajemnicy odnośnie ewentualnie powierzonych i w toku wykonywania zamówienia pozyskanych informacji dotyczących Zarządu Budynków Miejskich I TBS Sp. z o.o. w Gliwicach.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Rozliczenie ryczałtowe. Płatność w etapach, zgodnie z warunkami umowy.
7. Termin wykonania zamówienia od dnia 01.05.2025r. do dnia 30.04.2028r.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 i 14 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych, (dalej jako „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z nawiązaniem i realizacją współpracy jest Zarząd Budynków Miejskich I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach (dalej: ZBM I TBS), ul. Dolnych Wałów 11, 44-100 Gliwice.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych można kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@zbmgliwice.pl lub pisemnie na adres siedziby ZBM I TBS.
3. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:
 - a) wykonywania zawartej z ZBM I TBS umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b) rozliczeń łączącej nas z Państwem umowy oraz wykonywania praw i obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - c) zabezpieczenia naszego mienia oraz zasobów niematerialnych, kontroli dostępu do biura oraz naszej infrastruktury, w tym infrastruktury IT – co stanowi nasz uzasadniony prawnie interes w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
 - d) ochrony i dochodzenia roszczeń wynikających z zawartej umowy – co stanowi nasz uzasadniony prawnie interes w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,

- e) prowadzonej przez ZBM I TBS działalności gospodarczej, w tym pozyskiwania zleceń, nawiązania i prowadzenia współpracy z kontrahentami – co stanowi nasz uzasadniony prawnie interes w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
- 4. Państwa dane osobowe będą lub będą mogły być przekazywane następującym podmiotom trzecim:
 - a) takim jak organy skarbowe, organy administracji publicznej, organa ścigania lub wymiaru sprawiedliwości – w zakresie, w jakim jest to naszym obowiązkiem wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów,
 - b) podmiotom współpracującym z nami i świadczącym dla nas usługi wsparcia, w tym m.in.: usługi kadrowo-księgowe.
- 5. Państwa dane osobowe są przez nas przetwarzane przez okres współpracy, a także po jej zakończeniu, przez czas wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów oraz przez czas niezbędny dla ochrony lub zabezpieczenia roszczeń wynikających z tej współpracy.
- 6. Mają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub przeniesienia – na warunkach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami.
- 7. Jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z przepisami – mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na piśmie na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub za pośrednictwem platformy ePUAP.
- 8. Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, jednak jest konieczne, żebyśmy mogli nawiązać z Państwem współpracę. Odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości nawiązania współpracy.
- 9. Nie będziemy:
 - a) podejmowali zautomatyzowanych decyzji w oparciu o Państwa dane osobowe ani nie będziemy poddawali ich profilowaniu,
 - b) przekazywać Państwa danych osobowe partnerom przetwarzającym poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowej.

Forma oraz termin i miejsce składania ofert, otwarcie ofert, ocena ofert:

1. Oferty należy składać jedynie w postaci elektronicznej.
Skan w formacie ***.pdf** podpisanej i opatrzonej formułą „za zgodność z oryginałem” oferty należy spakować w formacie ***.zip** i przesłać w wymaganym terminie na adres: **justyna.wroblewska@zbgmgliwice.pl**
2. Zaleca się, by w tytule lub/i treści wiadomości należy wskazać numer referencyjny zamówienia i tytuł zamówienia.
3. Termin przesyłania ofert **do dnia 11.04.2025r. do godziny 10.00**
4. Zamawiający dokona otwarcia (rozpakowania) wszystkich złożonych ofert niezwłocznie, jednak nie wcześniej niż w terminie ich składania.
5. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o uzupełnienie braków lub wyjaśnienie treści złożonej oferty.
6. Zamawiający opublikuje na własnej stronie internetowej zawiadomienie z otwarcia i oceny złożonych ofert.

Osoby odpowiedzialne:

Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego (kontakt formalny) jest Justyna Wróblewska, tel./fax (32) 33-92-979, email: **justyna.wroblewska@zbgmgliwice.pl**

Zapytania merytoryczne należy kierować do osoby odpowiedzialnej: **Pani Katarzyna Pytel-Majkowska, tel. (32) 33-92-910, email: katarzyna.pytel@zbmgliwice.pl**

Zatwierdzam:

Kierownik
Działu Analiz i Organizacji
Prokurent Zarządu
mgr Marek Watola

DIREKTOR
Dz. Technicznych
Prokurent Zarządu
mgr inż. Adam Wolański

