



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu lokali mieszkalnych
(pustostany) i wymiany instalacji elektrycznej w lokalach mieszkalnych**

(ZBILK.IOZP.MK.241.P.10.2025)

Podstawa prawna: art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024. poz. 1320) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/>

ZATWIERDZAM

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Gdynia 19.05.2025 r.

Rozdział I. Nazwa, adres i strona internetowa postępowania

1. Zamawiający: **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni (ZBiLK)**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia**
3. Dane kontaktowe:
 - Telefon: 58 628 41 00
 - a) adres e-mail Zamawiającego: **biuro@zbilk.gdynia.pl**
 - b) adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **www.zbilk.gdynia.pl**
 - c) godziny pracy: poniedziałek - piątek: w godz. 7:00 – 15:00
4. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Strona internetowa na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ wraz z załącznikami oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/>

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024. poz. 1320) zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych do ustawy.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub niejasności, Wykonawca winien postępować w pierwszej kolejności zgodnie z przepisami ustawy Pzp i aktów wykonawczych a w drugiej kolejności z zapisami SWZ oraz treścią ogłoszenia o zamówieniu. W zakresie nieregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu lokali mieszkalnych (pustostany) i wymiany instalacji elektrycznej w lokalach mieszkalnych.
2. Zamawiający dzieli przedmiot zamówienia na V części.
3. W zakresie **części I i II** przedmiotem zamówienia jest wykonanie dzieła w postaci dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla potrzeb wymiany instalacji elektrycznej w 11 gminnych lokalach mieszkalnych dla każdej z części. W ramach zamówienia planuje się wykonanie:
 - 1) dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla każdego z lokali składającej się z:
 - a) inwentaryzacji lokali do celów projektowych,
 - b) projektu wykonawczego wewnętrznej instalacji elektrycznej dla każdego lokalu, a jeśli jest potrzeba wymiany WLZ z jednofazowego na trójfazowy, to także WLZ,

- c) przedmiaru robót,
- d) kosztorysu inwestorskiego,
- 2) wspólnej dla wszystkich lokali specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zwanej dalej łącznie dokumentacją projektową.

Wykaz lokali dla części I których dotyczy zamówienie:

- a) ul. Chwarznieńska 8/37;
- b) ul. Dąbrowskiego 7/2;
- c) ul. Legionów 66/4;
- d) ul. Mikołaja Reja 8/2;
- e) ul. Mikołaja Reja 8/5;
- f) ul. Nauczycielska 5/63;
- g) ul. Spacerowa 14/2;
- h) ul. Świętojańska 98m8;
- i) ul. Szafranowa 14A/1;
- j) ul. Węglowa 20/1;
- k) ul. Widna 13/39.

Wykaz lokali dla części II których dotyczy zamówienie:

- a) ul. Bednarska 14/3;
- b) ul. Chylońska 69/112;
- c) ul. Franciszka Kleeberga 10a/6;
- d) ul. Kartuska 24/61;
- e) ul. Morska 108B/2;
- f) ul. Morska 212/45;
- g) ul. Opata Hackiego 27/58;
- h) ul. Śląska 51B/42A;
- i) ul. Warszawska 11/2;
- j) ul. Władysława IV 7C/3;
- k) ul. Zielona 32/19.

- 3) Zakresu nw. prac objętych przedmiotem zamówienia dla każdego z lokali:
- a) wykonanie inwentaryzacji istniejącej instalacji elektrycznej obejmującej:
 - opis rozdzielnic (miejsce usytuowania, ilość pól, ilość obwodów w rozbiciu na ich wielkość i typ,
 - opis miejsca zainstalowania tablicy licznikowej, wielkości zabezpieczenia przedlicznikowego, ilości faz,
 - opis WLZ,
 - wielkość mocy przyłączeniowej;
 - b) wykonanie inwentaryzacji lokali do celów projektowych (rzut poziomy lokalu)
 - c) wykonanie projektu wykonawczego wewnętrznej instalacji elektrycznej dla każdego lokalu,
 - d) projekty wykonawcze powinny zawierać obliczenia, określenie mocy przyłączeniowej a także pełen zakres umożliwiający wykonanie instalacji w tym następujące schematy:
 - schemat instalacji elektrycznej na rzucie poziomym lokalu zawierający wymiary pomieszczeń, miejsce usytuowania urządzeń, trasę prowadzenia przewodów, typy prowadzonych przewodów,
 - schemat rozdzielnic w lokalu z opisem obwodów i urządzeń uwzględniający układ pomiarowy i zabezpieczenie przedlicznikowe,
 - obliczenia;
 - e) wykonanie specyfikacji technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - f) wykonanie przedmiarów robót,
 - g) wykonanie kosztorysów inwestorskich.
- 6) Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zostały zawarte w **Załączniku nr 2** do SWZ oraz wzorach umów dla części I i II stanowiących **Załącznik nr 8** do SWZ.
4. W zakresie **części III-V** przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu gminnych lokali mieszkalnych komunalnych (pustostanów) znajdujących się w Gdyni w niżej wskazanych lokalizacjach:

Dla części III zamówienia:

- a) ul. Świętojańskiej 139/129,
- b) ul. Dachnowskiego 21/2,
- c) ul. Ujejskiego 23/6
- d) ul. Kalksztajnow 11/5
- e) ul. Śląska 51b/23

Dla części IV zamówienia:

- a) ul. Handlowa 9b/9,
- b) ul. Handlowa 9b/22,
- c) ul. Śląska 51/62,
- d) ul. Wachowiaka 4/6,
- e) ul. Chyłońska 135/13,
- f) ul. Chyłońska 135/40,
- g) ul. Chyłońska 135/53

Dla części V zamówienia:

- a) ul. Młyńska 17/95,
- b) ul. Morska 221/1,
- c) ul. Gniewska 24/12,
- d) ul. Kartuska 12/7,
- e) ul. Kartuska 67/37,
- f) ul. Lubawska 1/19,
- g) ul. Morska 176-184a/15,
- h) ul. Morska 176-184b/19

- 1) Zakres przedmiotu zamówienia w postaci dokumentacji projektowo-kosztorysowej opierać się będzie m.in. na proponowanym minimalnym zakresie remontu lokali, do uwzględnienia w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, oraz minimalnych Standardach Gminnych Lokali Mieszkalnych.
- 2) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dzieła w postaci dokumentacji projektowej:
 - a) przeprowadzenia inwentaryzacji w celach projektowych,
 - b) wykonanie projektu budowlanego, technicznego i wykonawczego remontu lokalu dla wszystkich wykonywanych prac, także tych niewymagających pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia,
 - c) wykonanie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego z podziałem na działy:
 - o roboty budowlane
 - o stolarka budowlana
 - o instalacje gazowe
 - o instalacje wod.-kan.

- instalacje c.o.
 - instalacje elektryczne
 - d) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiORB)
 - e) wykonanie niezbędnych ekspertyz, w tym obciążeń stropu oraz dokumentacji niezbędnych z punktu widzenia celu realizacji zadania.
Jeżeli zajdzie potrzeba Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania niezbędnej ilości odkrywek.
- 3) Do obowiązków Wykonawcy w ramach zakresu zamówienia należy uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód, zezwoleń i uzgodnień, w tym:
- a) uzyskania niezbędnych uzgodnień projektu z Konserwatorem Zabytków, jeżeli wymagane.
 - b) uzyskania opinii kominiarskiej
 - c) uzyskania zgody Wspólnoty Mieszkaniowej na wykonanie prac w częściach wspólnych nieruchomości dla lokali
 - d) uzyskania decyzji pozwolenia na budowę albo skutecznego zgłoszenia robót budowlanych. W tym celu Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację projektową w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w ilościach ujętych poniżej dla każdego lokalu:
- a) inwentaryzacja w ilości 1 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej format .pdf;
 - b) projekty budowlane w ilości 2 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej format .pdf i .dwg w tym, jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania pozwolenia na budowę/skutecznego zgłoszenia robót budowlanych/uzgodnienia z Konserwatorem Zabytków;
 - oryginalny egzemplarz projektu opieczątowany przez wszystkie niezbędne organy jak np. Wydział Architektoniczno-Budowlany w 1 egz.
 - kopia oryginalnego, opieczątowanego projektu w 1 egz.
 - ilość przekazanych projektów Zamawiającemu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania projektu w takiej ilości jaka będzie wymagana do uzyskania pozwolenia na budowę/skutecznego zgłoszenia robót budowlanych/uzgodnienia z Konserwatorem Zabytków;
 - c) projekty techniczne i wykonawcze w ilości po 2 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej format .pdf i .dwg;
 - d) przedmiar robót w ilości 1 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej format .ath i .pdf oraz excel i .kst (format obsługiwany przez Normę);
 - e) kosztorys inwestorski w ilości 1 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej format .ath i .pdf oraz excel i .kst (format obsługiwany przez Normę);
 - f) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w ilości 1 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej format .pdf.
- 5) Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zostały zawarte w **Załączniku nr 3** do SWZ oraz wzorach umów dla części III-V stanowiących **Załącznik nr 8** do SWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Rozdział IV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa w trybie art. 95 ust.1 Ustawy Pzp wymagań co do zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (zapis dotyczy każdej z części niniejszego postępowania).

Rozdział V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający określa termin realizacji zamówienia na okres max. **70 dni** od dnia podpisania umowy **dla wszystkich części postępowania** (termin wykonania dokumentacji jest jednym z kryteriów oceny ofert, które zostały szerzej opisane w rozdziale XVII SWZ).

Rozdział VII. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp tj.
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania

- wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Zamawiający zbada, czy Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 4 do SWZ).
7. Ponadto na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.) z postępowania wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24

lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Rozdział VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII oraz spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

1) Dla części I i II:

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej obejmującej sieci, instalacje i urządzenia: elektryczne i elektroenergetyczne zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;

2) Dla części III-V:

a) Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w następujących specjalnościach:

- architektonicznej - co najmniej jedna osoba,
- konstrukcyjno-budowlanej – co najmniej jedna osoba,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – co najmniej jedna osoba,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – co najmniej jedna osoba, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

b) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego wykonał i prawidłowo ukończył wykonanie usług obejmujących swym zakresem 5 dokumentacji projektowych robót budowlanych dla budynków.

2. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie podmiotowych środków dowodowych o których mowa w Rozdziale IX.

Rozdział IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII SWZ tj.:

2. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca złoży:

- 1) Dla części I i II: wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich uprawnień a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Wzór wykazu osób zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- 2) Dla części III-V:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Wzór wykazu usług zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

b) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich uprawnień a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Wzór wykazu osób zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- 3) Ponadto Wykonawca złoży oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp - wzór oświadczenia zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pacy i Technologii z dn. 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawców wymagane przez Zamawiającego składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym w formie pisemnej lub formie dokumentowej, na zasadach określonych w Rozdziale XII SWZ oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dn. 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymaga technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych oraz organizacyjnych sporządzania wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej openNexus <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1102234>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- 8) przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. **Uwaga!** Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

11. Ponadto Zamawiający przekazuje Wykonawcom następujące rekomendacje:
- 1) wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
 - 3) wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział XI. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> są następujące osoby: Maciej Kuczorski

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SWZ stanowiącym formularz oferty.
4. **Wraz z ofertą należy złożyć:**
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie, oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego), według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ;

- 2) W przypadku, gdy wykonawca zgodnie z art. 118 ustawy Pzp polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby:
 - a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzając brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SWZ.
 - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zadanie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów
- 3) W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie:
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie, oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego), według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców;
 - b) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy – wzór stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia jest do tego upoważniona a nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (np. lider konsorcjum). Pełnomocnictwo powinno być w formie elektronicznej (czyli opatrzone podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 15, może dokonać również notariusz.
17. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
20. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
21. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część lub części postępowania, przy czym na jedną część może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie ogranicza liczby części postępowania którą może udzielić jednemu Wykonawcy.
22. **Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na niniejszą specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego które są wiążące i stanowią integralną część całości dokumentacji.**

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XIV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na platformie zakupowej do dnia **27.05.2025 r., do godz. 08:00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.05.2025 r. o godz. 08:05**.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 1, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://zbiik.gdynia.pl/zbiik/> zamówienia w zakładce „komunikaty”.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział XV. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą do dnia **25.06.2025 r.**

Rozdział XVI. Sposób obliczania ceny

1. Dla części I i II

- 1) Podstawą obliczenia ceny oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia jest suma cen brutto dla poszczególnych lokali za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w danej części.
- 2) Cena musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy z tytułu należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym koszt opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej stanowiącej przedmiot zamówienia wraz z przekazaniem Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do dokumentacji, uzyskanie wszystkich niezbędnych pozwoleń, decyzji, warunków technicznych, uzgodnień, opinii w zakresie wynikającym z przepisów oraz naniesienie ewentualnych poprawek i usunięcia błędów dokumentacji ujawnionych na etapie realizacji projektu budowlanego, a także wszelkie inne koszty bez których nie można wykonać zamówienia, zgodnie z obowiązującymi i uzgodnieniami z Zamawiającym.
- 3) Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

2. Dla części III-V

- 1) Podstawą obliczenia ceny oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia jest suma cen brutto dla poszczególnych lokali za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena brutto zostanie wyliczona jako cena netto powiększona o podatek VAT (23%).

- 3) Cena ofertowa musi obejmować wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie poszczególnych usług przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszelkich elementów cenotwórczych, wynikających z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w przedmiocie zamówienia i wzorze umowy, w tym m.in. zatrudnienie pracowników do wykonania przedmiotu zamówienia, koszty dojazdu, wizje w terenie, wykonania odkrywek (i ich usunięcie) oraz pomiarów powierzchni stwierdzonych nieprawidłowości.
 - 4) Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
 - 5) Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- W złożonej ofercie wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert dla części I-V:

1) waga kryterium

1.	Cena brutto	60% (60 punktów)
2.	Termin wykonania dokumentacji	40% (40 punktów)

2) Opis kryterium

a) Cena brutto: maksymalną ilość punktów w danym kryterium otrzyma oferta Wykonawcy, który zaoferuje w formularzu ofertowym najniższą cenę ofertową;

b) termin wykonania dokumentacji: ocenie będzie podlegać deklarowany termin wykonania zgodnie z poniższymi zasadami:

- Wykonawca może wskazać termin wykonania dokumentacji tylko spośród opcji podanych w formularzu ofertowym:

- maksymalną ilość punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin 50 dni na wykonanie dokumentacji;

- jeżeli Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym terminu wykonania dokumentacji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje wykonanie dokumentacji w terminie 70 dni i nie przyzna punktów Wykonawcy w tym kryterium;

- jeżeli Wykonawca zaznaczy w formularzu ofertowym więcej niż jeden z możliwych do wyboru terminów wykonania dokumentacji, Zamawiający uzna za wiążący krótszy termin.

3) Sposób oceny ofert:

a) ocena punktowa dokonana zostanie według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times 60$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena brutto” z podatkiem VAT.

C min – oznacza najniższą cenę brutto spośród wszystkich ważnych ofert

C bad – cena brutto oferty badanej

b) w kryterium „termin wykonania dokumentacji” zgodnie z deklarowanym terminem:

- 70 dni – 0 pkt;
- 60 dni – 20 pkt;
- 50 dni – 40 pkt

4) Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglenia.

5) Zamawiający po przeliczeniu punktów w każdym z kryteriów oceny ofert dokona zsumowania punktów a uzyskany wynik będzie stanowił całkowitą liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C + TWD$$

gdzie:

P – oznacza całkowitą liczbę punktów

C – oznacza punkty uzyskane w kryterium „cena brutto”

TWD – oznacza punkty uzyskane w kryterium „termin wykonania dokumentacji”

6) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych.

Rozdział XVIII. Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy zawierają wzory umów (dla części I-V) które zostały zawarte w **Załączniku nr 8** do SWZ.

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców o ile nie została złożona wcześniej.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca w dniu zawarcia Umowy jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii polisy ubezpieczeniowej lub inne dokumenty potwierdzające zawarcie lub kontynuację umowy ubezpieczenia (zgodnie z zapisami § 10 wzoru umowy dla każdej z części).

Rozdział XX. Postanowienia inne

Zamawiający nie przewiduje:

1. wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
2. możliwości składania ofert wariantowych,
3. zawarcia umowy ramowej,
4. zastosowania aukcji elektronicznej,
5. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
6. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
7. możliwości odbycia wizji lokalnej,
8. składania zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp,
9. możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
10. wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,
11. obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
12. sytuacji o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp
13. wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2,
14. udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią, przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXII. klauzula informacyjna na podstawie art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa,
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni: iod@zbiik.gdynia.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320) zwanej dalej ustawą Pzp w celu

przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonanie tej umowy;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 74, z ograniczeniami wynikającymi z art. 18 ust 5 i ust.6, ustawy Pzp lub na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Ponadto Zmawiający zgodnie z art. 19 ustawy Pzp informuje, że:
 - 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani

zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia dla części I i II

Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia dla części III-V

Załącznik nr 4 - oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia z art. 125 ust. 1

Załącznik nr 5 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 5

Załącznik nr 6 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 118 ust.3

Załącznik nr 7 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4

Załącznik nr 8 – wzory umów dla części I-V