Egz. ….

„**ZATWIERDZAM”**

**SZEF LOGISTYKI**

……………………………

Grudziądz, dnia ………….……….…….

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI**

Usługę naprawy i podłączenia dokonała firma:

…………………….………..……………………………………………..

(nazwa Wykonawcy) (adres Wykonawcy)

**A. Nazwa sprzętu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA SPRZĘT** |
|
| 1. |  |

1. **POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI:**
2. Data wykonania usługi - ………………………....
3. Potwierdzam wykonanie naprawy zgodnie umową

…………………………………………... …………………………………………… (data i podpis użytkownika) (data i podpis Wykonawcy/przedstawiciela)

……………………………………………

(data i podpis Szefa Służby Żywnościowej)

Egz. Nr 1 – Służba Żywnościowa 13 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Egz. Nr 2 – Magazynier magazynu żywnościowego

Egz. Nr 3 – Wykonawca