



Ogólne Warunki Umowy

zawarta w dniu 2025 roku w Warszawie pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDANTEM STOŁECZNYM POLICJI,

Warszawa (00-150), ul. Nowolipie 2, nr NIP: 525-193-00-70, nr REGON: 012126482,
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

.....

.....

.....- zwanym w treści umowy
Wykonawcą,

z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024, poz. 1320 ze zm.), o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup kompleksowej usługi polegającej na zaprojektowaniu, wykonaniu i dostarczeniu: ulotki reklamowej, naklejki, plakatu, baneru, tablicy informacyjnej oraz pieczętki firmowej, na potrzeby projektu pn. „Detektor – wzmocnienie gotowości służb do wykrywania i neutralizacji zagrożeń CBRJW”, współfinansowanego z programu Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego 2021-2027.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Strony uzgadniają, że wartość wynagrodzenia tytułem wykonania przedmiotu Umowy, wynosi złotych brutto (słownie:złotych brutto).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy w terminie nie dłuższym niż 21 dni, od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
3. Strony ustalają, że rozliczenie nastąpi w oparciu o Protokół Odbioru, o którym mowa w ust. 4.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest Protokół Odbioru, potwierdzający należyte wykonanie Umowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego.
6. Faktura zostanie wystawiona na:
Komenda Stołeczna Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, nr NIP: 525-193-00-70, nr REGON: 012126482.



§3

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1: do siedziby Zespołu Funduszy Pomocowych Komendy Stołecznej Policji, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2.
2. W czynnościach odbioru przedmiotu Umowy wezmą udział uprawnieni przedstawiciele Stron wskazani przez Strony Umowy.
3. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej Umowy jest tel., e-mail:
4. W imieniu Zamawiającego za koordynację wykonania Umowy odpowiada tel., e-mail:

§4

1. Wykonawca odpowiada z tytułu gwarancji za wady w wykonanej usłudze, w okresie:
- 24 miesięcy licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia, w okresie gwarancji, wad w wykonanej usłudze, w tym m. in. pogorszenia jakości (np. wycieranie, blaknięcie), Wykonawca w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnej (dopuszczalna droga e-mailowa) reklamacji złożonej na adres lub adres e-mail (zgodnie z ofertą Wykonawcy), zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu nowego egzemplarza spełniającego wymagania opisane w niniejszej Umowie oraz załączniku nr 1 do Umowy. Koszt związany z realizacją uprawnienia wynikającego z gwarancji ponosi Wykonawca.
3. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancji

§5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
 - a) 10 % wartości umowy określonej w §2 ust.1, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 10 % wartości Umowy, o której mowa w §2 ust.1, gdy Wykonawca odstąpi od wykonania przedmiotu Umowy,
 - c) 0,05 % wartości Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia za niedotrzymanie terminu określonego w § 2 ust. 2 i §4 ust. 2.
2. Wykonawca nie będzie obciążony karami, jeżeli:
 - a) do niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający,
 - b) z powodu działania tzw. siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności zjawiska o charakterze nadzwyczajnym, którym nie można było zapobiec zwykłymi środkami, oraz za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wartość strat, do pełnej wysokości poniesionej szkody.



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo i jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia (z faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że najpóźniej z dniem przekazania Zamawiającemu Dokumentacji projektowej, w tym jej poszczególnych części objętych przedmiotem niniejszej Umowy Zamawiającemu będą przysługiwały autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji projektowej, w tym do tych części, które zostaną wykonane przez pracowników, podwykonawców lub inne osoby oraz, że będzie dysponował prawem do rozporządzania na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 3. Wykonawca dodatkowo zapewnia, że prawa autorskie do Dokumentacji projektowej i jej poszczególnych części w momencie przekazania Zamawiającemu nie będą obciążone żadnymi roszczeniami oraz innymi prawami osób trzecich. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do każdej kolejnej wersji Dokumentacji projektowej powstałej w wyniku uwzględnienia uwag, usunięcia wad, czy też wprowadzonych zmian, w tym w ramach wykonywania nadzoru autorskiego.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 całość autorskich praw majątkowych i prawa zależne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach w zależności od potrzeb, do wykonanej w ramach niniejszej Umowy Dokumentacji projektowej. Przeniesienie ww. praw następuje z chwilą odbioru Dokumentacji projektowej tj. od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Dokumentacji projektowej.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2, następuje na cały czas ich trwania i obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalenie Dokumentacji projektowej na jakimkolwiek nośniku, w szczególności w technice drukarskiej, reprograficznej, zapisu magnetycznego oraz technice cyfrowej;
 - 2) zwielokrotnienie Dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej Umowy w całości lub w części dowolną techniką;
 - 3) wykorzystanie Dokumentacji projektowej w szczególności do realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 4) zmiana Dokumentacji projektowej w szczególności na potrzeby realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 5) udostępnianie Dokumentacji projektowej w całości lub w części podmiotom lub osobom wskazanym przez Zamawiającego;
 - 6) wykorzystanie Dokumentacji projektowej w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 7) udostępnianie Dokumentacji projektowej (także na Stronie www Zamawiającego) na potrzeby prowadzonych przez Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
 - 8) wykorzystywanie wielokrotnie Dokumentacji projektowej do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego;
 - 9) przetwarzanie, publikowanie, rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzenie do obrotu, ekspozycja części lub całości Dokumentacji projektowej;
 - 10) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu bez



- 11) ograniczeń;
12) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego i przekazu multimedialnego.
4. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby mu przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym Umową na Zamawiającego.
 5. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji projektowej nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich, których wykonywanie uniemożliwiłoby lub utrudniało korzystanie z tych praw przez Zamawiającego lub jego następców prawnych i zobowiązuje się, że osobiste prawa autorskie do Dokumentacji projektowej nie będą wykonywane.
 6. Wykonawca oświadcza, że w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń.
 7. Jeżeli podczas eksploataowania Dokumentacji projektowej przez Zamawiającego dojdzie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy do naruszenia majątkowych praw autorskich lub osobistych praw autorskich osób trzecich, Wykonawca zmieni bez dodatkowego wynagrodzenia Dokumentację projektową w sposób wyłączający dalsze naruszenie praw osób trzecich. Zmiany powinny być dokonane nie później niż w terminie **10 dni** od daty uzyskania przez Wykonawcę pisemnej informacji o naruszeniu praw osób trzecich.
 8. Jeżeli podczas eksploataowania Dokumentacji projektowej przez Zamawiającego zostanie podniesiony zarzut naruszenia majątkowych praw autorskich lub osobistych praw autorskich osób trzecich, który to zarzut Wykonawca według obiektywnej oceny mógłby uważać za nieuzasadniony, Wykonawca zobowiązuje się skorzystać z wszelkich środków ochrony prawnej (w szczególności poprzez złożenie pozwu czy wniosku o zabezpieczenie roszczeń), aby zabezpieczyć Zamawiającego przed skutkami takiego zarzutu.
 9. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem Dokumentacji projektowej w ramach Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
 - 1) ponosi pełną odpowiedzialność z tego tytułu, w tym wszelkie skutki powyższych zdarzeń,
 - 2) podejmie wszelkie działania w celu polubownego zakończenia sporu, w szczególności będzie współpracował z Zamawiającym w celu uzyskania jak najkorzystniejszego wyniku dla Zamawiającego, w przypadku zawarcia ugody pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego, a także obciążające Zamawiającego;
 - 3) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - 4) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem.
 10. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia w odniesieniu do uzgodnionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego elementów Dokumentacji projektowej wskazanych w § 6 ust. 3
 11. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się także do dokumentacji powykonawczej opracowanej w ramach niniejszej Umowy.



§7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Rozwiązanie (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy i nie będzie miał względem Zamawiającego żadnych roszczeń.

§ 8

Wszelkie zmiany warunków niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str.1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał bądź pozyska w celu realizacji Umowy przez cały okres jej obowiązywania. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wypełnił i dostarczył oświadczenie RODO, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§10

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Strony zobowiązują się do rozwiązywania sporów wynikłych ze stosowania niniejszej Umowy w drodze negocjacji.
3. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

Miejsce i data podpisania

Miejsce i data podpisania

Miejsce i data podpisania

Miejsce i data podpisania



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół odbioru.
3. Oświadczenie wykonawcy.
4. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Komendy Stołecznej Policji

mgr Iwona MOCZULSKA

NACZELNIK
Wydziału Finansów i Budżetu
Komendy Stołecznej Policji

Joanna CHOJNACKA

RADCA PRAWNY
Wydziału Prawnego
Komendy Stołecznej Policji
Fajdowska
Marta FAŁDOWSKA

RADCA
Zespołu Funduszy Pomocowych
Komendy Stołecznej Policji
podkom. Adam GOMEZ ESCUDERO

NACZELNIK
Wydziału Doskonalenia Zawodowego
Komendy Stołecznej Policji
kom. Marta GIEBŁICKA



Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa, polegająca na zaprojektowaniu graficznym logotypu projektu pn. „Detektor – wzmocnienie gotowości służb do wykrywania i neutralizacji zagrożeń CBRJW” oraz:

1. Szablону prezentacji w MS PowerPoint,
2. Baneru typu rollup,
3. Ulotki reklamowej,
4. Plakatu informacyjnego,
5. Tablicy informacyjnej,
6. Naklejki,
7. Pieczętki firmowej,

a także:

1. Druku, zainstalowaniu i dostarczeniu baneru typu rollup w ilości 2 sztuk,
2. Druku i dostarczeniu ulotki reklamowej w ilości 400 sztuk,
3. Druku i dostarczeniu plakatu informacyjnego w ilości 10 sztuk,
4. Druku, dostarczeniu i zamontowaniu tablicy informacyjnej w ilości 1 sztuki,
5. Druku i dostarczeniu naklejki w ilości 300 sztuk,
6. Wykonaniu i dostarczeniu pieczętki w ilości 1 sztuki.

Projekty nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich. Wszystkie wykorzystane materiały muszą być legalnie pozyskane.

Warunki współpracy:

- Forma współpracy: zlecenie/faktura,
- Termin realizacji: 21 dni od złożenia zamówienia,
- Termin płatności: 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,
- Kontakt roboczy: maja.bijak@ksp.policja.gov.pl, 47 72 324 32.

I. LOGOTYP

Wymagania dotyczące logotypu:

- Powinien odzwierciedlać misję, wartości oraz charakter działalności zamawiającego,
- Powinien być nowoczesny, estetyczny i zgodny z zasadami identyfikacji wizualnej,
- Powinien być unikalny, czytelny i łatwy do zastosowania na różnych nośnikach,
- Powinien uwzględniać specyfikę branży i grupy docelowej,
- Powinien być skalowalny i dobrze wyglądać zarówno w wersji małej, jak i dużej,
- Powinien być zgodny z aktualnymi trendami projektowania graficznego.

Koncepcja logotypu:

1. Symbolika:
 - Detekcja i bezpieczeństwo – wykorzystanie elementów wizualnych nawiązujących do technologii skanowania, fali radarowej lub celownika,



- CBRJW (Chemiczne, Biologiczne, Radiologiczne, Jądrowe, Wybuchowe) – delikatne nawiązanie do ikon związanych z tymi zagrożeniami,
 - Nowoczesność i precyzja – minimalistyczny styl, geometryczne kształty i kontrastujące kolory.
2. Kolorystyka:
- Symbolizująca profesjonalizm, siłę i powagę tematu, np. czerń / ciemny granat;
 - Nawiązująca do technologii detekcji, noktowizji, systemów monitorujących, np. neonowy zielony / błękitny;
 - Podkreślająca zagrożenia i konieczność szybkiej reakcji, np. Pomarańcz / czerwony.
3. Typografia:
- Bezszerzyfowa, nowoczesna czcionka o technicznym charakterze.
4. Elementy graficzne:
- Ikona symbolu Policji jako motyw przewodni i policjant-antyterrorysta w masce gazowej w wersji rysunkowej umiejscowiony w środku symbolu Policji,
 - Tekst DETEKTOR.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- Przeprowadzenia analizy wizualnej i identyfikacyjnej marki,
- Opracowania co najmniej trzech wstępnych koncepcji logotypu, w grafice 2D w dwóch wersjach: do zastosowania na ciemnym i jasnym tle,
- Uwzględnienia uwag zamawiającego i dokonania niezbędnych poprawek w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze,
- Opracowania finalnej wersji logotypu w różnych wariantach (kolorowy, monochromatyczny, negatyw, wersja do druku i do użytku cyfrowego),
- Opracowania na podstawie finalnej wersji logotypu w grafice 3D, z możliwością zastosowania logotypu za pomocą projektora holograficznego.
- Dostarczenia logotypu w formatach: AI, SVG, EPS, PNG, JPG, PDF poprzez e-mail fundusze.ue@ksp.policja.gov.pl oraz na nośniku pendrive na adres: Zespół Funduszy Pomocowych Komendy Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.

II. PREZENTACJA

Wymagania dotyczące projektu szablonu prezentacji:

Opracowanie profesjonalnego, spójnego i estetycznego szablonu prezentacji w programie **MS PowerPoint (PPTX)**, który będzie wykorzystywany do tworzenia wewnętrznych i zewnętrznych prezentacji instytucji.

- Profesjonalny i nowoczesny design, zgodny z identyfikacją wizualną Zamawiającego oraz nawiązujący do tematyki projektu „Detektor – wzmocnienie gotowości służb do wykrywania i neutralizacji zagrożeń CBRJW”;
- Responsywność i elastyczność – możliwość łatwego edytowania treści przez użytkowników;
- Przejrzystość i estetyka – odpowiednia hierarchia informacji, czytelność tekstu;
- Zgodność z MS PowerPoint – plik zapisany w formacie .PPTX;
- Brak zewnętrznych zależności – użycie czcionek systemowych lub darmowych (Google Fonts);
- Dostarczenie wersji edytowalnej z możliwością wprowadzania zmian przez Zamawiającego.



Koncepcja szablonu prezentacji:

1. Slajd tytułowy – zawierający miejsce na nazwę prezentacji, logo i nazwę projektu „Detektor – wzmocnienie gotowości służb do wykrywania i neutralizacji zagrożeń CBRJW”, zestaw znaków programu Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego 2021-2027 (wzór dostępny na stronie <https://copemswia.gov.pl/fundusze/fbw-2/fbw-2021-2027/komunikacja-i-widoczosc-fbw-2021-2027/>), nazwę instytucji i jej logo oraz datę.
2. Slajdy standardowe:
 - o Slajd z nagłówkiem i treścią (tekst, wypunktowanie) z logo projektu i zestawem znaków programu,
 - o Slajd z podziałem na dwie kolumny z logo projektu i zestawem znaków programu,
 - o Slajd zawierający miejsce na grafikę/zdjęcie z logo projektu i zestawem znaków programu,
 - o Slajd z miejscem na wykresy i tabele z logo projektu i zestawem znaków programu,
 - o Slajd z cytatem z logo projektu i zestawem znaków programu,
 - o Slajd podsumowujący / „Dziękuję za uwagę”, zawierający miejsce na imię i nazwisko prelegenta z logo projektu i zestawem znaków programu oraz miejscem na logo instytucji.
3. Stylizowane elementy graficzne, np. ikony, linie, stopki, nagłówki, infografiki.
4. Kolorystyka i typografia zgodna z identyfikacją wizualną Zamawiającego oraz nawiązująca do tematyki projektu „Detektor – wzmocnienie gotowości służb do wykrywania i neutralizacji zagrożeń CBRJW”.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- Opracowania dwóch/trzech wstępnych koncepcji szablonu prezentacji,
- Uwzględnienia uwag zamawiającego i dokonania niezbędnych poprawek w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze,
- Opracowania finalnej wersji szablonu prezentacji w .PPTX,
- Dostarczenie finalnej wersji pliku w .PPTX poprzez e-mail fundusze.ue@ksp.policja.gov.pl oraz na nośniku pendrive na adres: Zespół Funduszy Pomocowych Komendy Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.

III. **BANER typu ROLLUP**

Wykonanie projektu graficznego rollupu, który będzie wykorzystywany do celów promocyjnych.

Koncepcja rollupu - wymagania techniczne:

- Wymiary roll-upu: 85 cm x 200 cm,
- Format pliku: PDF, TIFF, AI, EPS (w wersji edytowalnej i zamkniętej do druku),
- Rozdzielczość: minimum 150 DPI,
- Kolorystyka: CMYK,
- Spady: minimum 3 mm z każdej strony,
- Czcionki zamienione na krzywe.

Koncepcja rollupu - wymagania dotyczące zawartości projektu:



- Logo i tytuł projektu „Detektor – wzmocnienie gotowości służb do wykrywania i neutralizacji zagrożeń CBRJW”;
- Zestaw znaków programu Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego 2021-2027 (wzór dostępny na stronie <https://copemswia.gov.pl/fundusze/fbw-2/fbw-2021-2027/komunikacja-i-widocznosc-fbw-2021-2027/>),
- Logo instytucji wchodzących w skład konsorcjum realizującego projekt: Komenda Stołeczna Policji oraz Komendy Wojewódzkie w Białymstoku, Krakowie i Kielcach;
- Zdjęcia/grafiki powiązane z działalnością zamawiającego i nawiązujące do tematyki projektu;
- Estetyczna i czytelna kompozycja zgodna z zasadami projektowania graficznego.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- Opracowania dwóch/trzech wstępnych koncepcji rollupu,
- Uwzględnienia uwag zamawiającego i dokonania niezbędnych poprawek w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze,
- Opracowania i dostarczenie finalnej wersji do druku poprzez e-mail fundusze.ue@ksp.policja.gov.pl oraz na nośniku pendrive, a także gotowego rollupu w ilości 2 sztuk na adres: Zespół Funduszy Pomocowych Komendy Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.

IV. ULOTKA REKLAMOWA

Opracowanie projektu graficznego ulotki reklamowej dla projektu „Detektor – wzmocnienie gotowości służb do wykrywania i neutralizacji zagrożeń CBRJW”.

Projekt ulotki powinien:

- Mieć nowoczesny i estetyczny wygląd,
- Przyciągać uwagę i być czytelny,
- Być dostosowany do grupy docelowej.

Koncepcja ulotki – format i specyfikacja:

- Format A5,
- Liczba stron: dwustronna,
- Kolorystyka: CMYK,
- Rozdzielczość: min. 300 dpi,
- Plik wynikowy: PDF,
- Spad: 3 mm na stronę.

Koncepcja ulotki – zawartość ulotki:

- Logo i tytuł projektu „Detektor – wzmocnienie gotowości służb do wykrywania i neutralizacji zagrożeń CBRJW”;
- Zestaw znaków programu Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego 2021-2027 (wzór dostępny na stronie <https://copemswia.gov.pl/fundusze/fbw-2/fbw-2021-2027/komunikacja-i-widocznosc-fbw-2021-2027/>),
- Logo instytucji wchodzących w skład konsorcjum realizującego projekt: Komenda Stołeczna Policji oraz Komendy Wojewódzkie w Białymstoku, Krakowie i Kielcach;



- Tekst promocyjny (dostarczony przez zamawiającego);
- Zdjęcia/grafiki powiązane z działalnością zamawiającego i nawiązujące do tematyki projektu;
- Dane kontaktowe zamawiającego (adres, telefon, e-mail, strona internetowa).

Wykonawca zobowiązuje się do:

- Opracowania dwóch/trzech wstępnych koncepcji ulotki,
- Uwzględnienia uwag zamawiającego i dokonania niezbędnych poprawek w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze,
- Opracowania i dostarczenie finalnej wersji do druku poprzez e-mail fundusze.ue@ksp.policja.gov.pl oraz na nośniku pendrive, a także wydrukowanej ulotki w ilości 400 sztuk na adres: Zespół Funduszy Pomocowych Komendy Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.

V. PLAKAT INFORMACYJNY

Wykonanie projektu graficznego plakatu, który będzie wykorzystywany do celów informacyjnych dotyczących realizacji projektu dofinansowanego z funduszy europejskich.

Koncepcja plakatu - wymagania techniczne:

- Wymiary plakatu: A3,
- Format pliku: PDF, TIFF, AI, EPS (w wersji edytowalnej i zamkniętej do druku),
- Rozdzielczość: minimum 150 DPI,
- Kolorystyka: CMYK,
- Czcionki zamienione na krzywe.

Koncepcja plakatu - wymagania dotyczące zawartości projektu:

- Znak FE oraz znak UE,
- Nazwa Beneficjenta (Komenda Stołeczna Policji, Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku, Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie, Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach)
- Tytuł projektu (Detektor – wzmocnienie gotowości służb do wykrywania i neutralizacji zagrożeń CBRJW)
- Wysokość dofinansowania projektu z UE: 3 037 490,10 PLN
- Adres portalu www.mapadotacji.gov.pl

Plakat musi być zgodny z wytycznymi programu Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego 2021-2027.

Wzór dostępny na stronie:

<https://copemswia.gov.pl/fundusze/fbw-2/fbw-2021-2027/komunikacja-i-widocznosc-fbw-2021-2027/>

Wykonawca zobowiązuje się do:

- Opracowania wstępnej koncepcji plakatu,



- Uwzględnienia uwag zamawiającego i dokonania niezbędnych poprawek w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze,
- Opracowania i dostarczenie finalnej wersji do druku poprzez e-mail fundusze.ue@ksp.policja.gov.pl oraz na nośniku pendrive, a także gotowego plakatu w ilości 10 sztuk na adres: Zespół Funduszy Pomocowych Komendy Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.

VI. TABLICA INFORMACYJNA

Wykonanie projektu graficznego tablicy, która będzie wykorzystywana do celów informacyjnych dotyczących realizacji projektu dofinansowanego z funduszy europejskich.

Koncepcja tablicy - wymagania techniczne:

- Wymiary plakatu: 80cmx40cm.
- Format pliku: PDF, TIFF, AI, EPS (w wersji edytowalnej i zamkniętej do druku),
- Rozdzielczość: minimum 300 DPI,
- Kolorystyka: CMYK,
- Czcionki zamienione na krzywe,
- Rodzaj podłoża: metal, drewno, plastik lub inny materiał wykonany w technologii odpornej na działanie promieni UV, ujemnych temperatur, oraz na uszkodzenia mechaniczne,
- Konstrukcja: do zawieszenia na zewnątrz budynku lub ogrodzeniu, tablica nie może zostać zamontowana za pomocą opasek zaciskowych tzw. trytytek.
- Gwarancja: min. 24 miesiące.

Koncepcja tablicy - wymagania dotyczące zawartości projektu:

- Znak FE oraz znak UE,
- Nazwa Beneficjenta (Komenda Stołeczna Policji, Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku, Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie, Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach)
- Tytuł projektu (Detektor – wzmocnienie gotowości służb do wykrywania i neutralizacji zagrożeń CBRJW)
- Adres portalu www.mapadotacji.gov.pl

Tablica musi być zgodna z wytycznymi programu Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego 2021-2027.

Wzór dostępny na stronie:

<https://copemswia.gov.pl/fundusze/fbw-2/fbw-2021-2027/komunikacja-i-widocznosc-fbw-2021-2027/>

Wykonawca zobowiązuje się do:

- Opracowania wstępnej koncepcji tablicy,
- Uwzględnienia uwag zamawiającego i dokonania niezbędnych poprawek w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze,
- Opracowania i dostarczenie finalnej wersji do druku poprzez e-mail fundusze.ue@ksp.policja.gov.pl oraz na nośniku pendrive,



- Trwałego zamontowania gotowej tablicy na balustradzie okalającej budynek Komendy Stołecznej Policji od strony ul. Nowolipki w Warszawie.

VII. NAKLEJKA

Wykonanie projektu graficznego tablicy, która będzie wykorzystywana do celów informacyjnych dotyczących realizacji projektu dofinansowanego z funduszy europejskich.

Koncepcja naklejki - wymagania techniczne:

- Wymiary:
 - 50 sztuk – 14cmx8cm,
 - 100 sztuk – 75%(14cmx8cm) przy zachowaniu wszystkich elementów i proporcji wzoru (fonty oraz elementy zeskalowane proporcjonalnie),
 - 150 sztuk – 50%(14cmx8cm) przy zachowaniu wszystkich elementów i proporcji wzoru (fonty oraz elementy zeskalowane proporcjonalnie),
 - 100 sztuk – 35%(14cmx8cm) przy zachowaniu wszystkich elementów i proporcji wzoru (fonty oraz elementy zeskalowane proporcjonalnie),
- Format pliku: PDF, TIFF, AI, EPS (w wersji edytowalnej i zamkniętej do druku),
- Kolorystyka: CMYK,
- Czcionki zamienione na krzywe,
- Samoprzylepne,
- naklejki powinny posiadać białe tło,
- zastosowanie kleju do skutecznego i trwałego przyklejenia do różnego typu powierzchni,
- naklejki powinny zostać zabezpieczone przed zanieczyszczeniami, zadrapaniami i mechanicznymi uszkodzeniami,
- każda naklejka dodatkowo powinna zostać pokryta niewidocznym laminatem przeznaczonym do zabezpieczania wydruków przed promieniowaniem UV.

Koncepcja naklejki - wymagania dotyczące zawartości projektu:

- Zestaw znaków programu Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego 2021-2027 (wzór dostępny na stronie <https://copemswia.gov.pl/fundusze/fbw-2/fbw-2021-2027/komunikacja-i-widocznosc-fbw-2021-2027/>),
- Tekst: Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.

Naklejka musi być zgodna z wytycznymi programu Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego 2021-2027.

Wzór dostępny na stronie:

<https://copemswia.gov.pl/fundusze/fbw-2/fbw-2021-2027/komunikacja-i-widocznosc-fbw-2021-2027/>

Wykonawca zobowiązuje się do:

- Opracowania wstępnej koncepcji naklejki,
- Uwzględnienia uwag zamawiającego i dokonania niezbędnych poprawek w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze,



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Opracowania i dostarczenie finalnej wersji do druku poprzez e-mail fundusze.ue@ksp.policja.gov.pl oraz na nośniku pendrive, a także gotowej naklejki w łącznej ilości 300 sztuk na adres: Zespół Funduszy Pomocowych Komendy Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.

VIII. PIECZĄTKA

Wykonanie projektu graficznego pieczętki firmowej, która będzie wykorzystywana do celów informacyjnych dotyczących realizacji projektu dofinansowanego z funduszy europejskich.

Koncepcja naklejki - wymagania techniczne:

- Rodzaj: pieczętka samo tuszująca
- Mechanizm: automat (np. Trodat, Colop lub równoważny)
- Kształt odbicia: prostokątny
- Wielkość odbicia: ok. 58 mm x 22 mm
- Kolor tuszu: czarny
- Treść pieczętki:
[nazwa programu
nr projektu]

Wykonawca zobowiązuje się do:

- Opracowania wstępnej koncepcji pieczętki,
- Uwzględnienia uwag zamawiającego i dokonania niezbędnych poprawek w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze,
- Opracowania i dostarczenie finalnej wersji na adres: Zespół Funduszy Pomocowych Komendy Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3

.....

(miejscowość i data)

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania Umowy nr zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Stołecznym Policji a*

.....

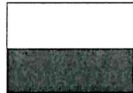
(podpis Wykonawcy)

**W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia.*

NACZELNIK
Wydziału Doskonalenia Zawodowego
Komendy Stołecznej Policji
kom. Marta GEMLIŃSKA



Fundusze Europejskie
na Migrację, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2

PROTOKÓŁ ODBIORU

dot. Umowy nr..... z dnia.....

w dniu..... 2025 r. w komisja w składzie:
(miejsce sporządzenia protokołu)

ze strony Zamawiającego:
(stopień, imię i nazwisko, komórka org. KSP)

.....
(stopień, imię i nazwisko, komórka org. KSP)

.....
(stopień, imię i nazwisko, komórka org. KSP)

ze strony Wykonawcy:
(nazwa firmy)

.....
(imię i nazwisko)

Dokonana odbioru usługi polegającej na zaprojektowaniu i wykonaniu, materiałów promocyjnych, na potrzeby projektu pn. „Detektor – wzmocnienie gotowości służb do wykrywania i neutralizacji zagrożeń CBRJW”, współfinansowanego z programu Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego 2021-2027,

Uwagi komisji:

Protokół sporządzono dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

.....

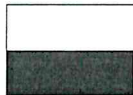
PODPISY KOMISJI

.....

.....

.....

NACZELNIK
Wydziału Doskonalenia Zawodowego
Komendy Stołecznej Policji
kom. Małgorzata GIERŁOCKA



KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji z siedzibą przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych: adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy nr.....
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu zapewnienia współpracy przy realizacji umowy oraz dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją umowy;
- 1) w związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) do celów realizacji umowy,
 - b) po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
 - przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,
 - przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa do celów dochodzenia roszczeń lub ochrony przed nimi,
 - przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Policji, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych,
 - przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;
 - c) w odniesieniu do rzeczowych składników majątku ruchomego sfinansowanych lub współfinansowanych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględni będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego.
- 3) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - c) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - d) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych;
 - e) na podstawie art. 77 ust. 1 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - f) w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 4) w zakresie realizacji umowy nie ma zastosowania prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO;

- 5) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO możliwość usunięcia Państwa danych osobowych przez administratora jest ograniczona.
- 6) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji umowy;
- 7) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.