



GMINA SKOCZÓW
RYNEK 1
43-430 SKOCZÓW

WIR.7013.09.2025

Skoczów dnia: 27.05.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Miasta Skoczowa w celu ponoszenia wydatków w sposób oszczędny, a także dokonania rozeznania rynku zapewniającego uczciwą konkurencję dla zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, zaprasza do udziału w postępowaniu ofertowym prowadzonym zgodnie z ***Regulaminem udzielania w Urzędzie Miejskim w Skoczowie zamówień publicznych, których wartość bez podatku od towaru i usług jest mniejsza niż kwota 130.000 złotych***, a dotyczącym realizacji zamówienia o poniższych parametrach:

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja pokrycia dachu segmentu „E” Szkoły Podstawowej nr 8 w Skoczowie przy ulicy Gustawa Morcinka 20.

Zakres robót do wykonania

- 1) Demontaż instalacji odgromowej na dachu segment „E”.
- 2) Demontaż masztu antenowego.
- 3) Rozbiórka pokrycia dachu z gontu bitumicznego ok. 700 m².
- 4) Rozbiórka pokrycia dachu z papy podkładowej ok. 700 m².
- 5) Malowanie istniejących czap kominowych 7 szt.
- 6) Wykonanie nowych obróbek blacharskich przy kominach 7 szt.
- 7) Wykonanie okucia i obróbki blacharskiej wjazdu dachowego 1 szt.
- 8) Wykonanie pokrycia dachu papą termozgrzewalną podkładową gr. 4,5 – 5,2 mm pow. ok. 700 m².
- 9) Wykonanie pokrycia dachu papą termozgrzewalną wierzchniego krycia gr. min. 5,2 mm, PYE PV 250 S52, na pow. ok. 700 m².
- 10) Zabudowa wywietrzników dachowych – 30 szt.
- 11) Wykonanie nowej instalacji odgromowej na całym dachu pow. Ok. 700 m², przewód (materiał i średnica zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami).
- 12) Wykonanie pomiarów instalacji odgromowej – 1 kpl.

W celu sporządzenia rzetelnej oferty zaleca się wizję lokalną na obiekcie Szkoła Podstawowa nr 8 w Skoczowie ul. Gustawa Morcinka 20 segment „E” w godzinach funkcjonowania szkoły – tel. do kontaktu 665 44 88 83.

2. WARUNKI GWARANCJI --- 36 miesięcy

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do dnia 17.10.2025 r.

4. WARUNKI PŁATNOŚCI

Po zrealizowaniu całości zamówienia, na podstawie faktury końcowej wraz z protokołem odbioru, w terminie 21 dni od dnia złożenia faktury.

5. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert: cena 100%

6. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, złożoną przez oferenta, gdy:

- a) Oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub,
- b) Oferent, pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub,
- c) Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty na **załączonym formularzu – Załącznik numer 1** z dopiskiem:

WIR.7013.09.2025, należy składać następująco:

- a) Osobiście w kancelarii Urzędu Miasta Skoczowa, lub
- b) poprzez operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Skoczowie, ul. Rynek 1, 43-430 Skoczów, lub
- c) drogą elektroniczną na adres: um@um.skoczow.pl, lub
- d) platformę zakupową [www: https://platformazakupowa.pl/pn/skoczow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/skoczow/proceedings)

Oferty należy składać do dnia 03.06.2025 r. do godz. 10:00

Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do biura podawczego UM lub wpłynięcia na platformę zakupową.

Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

8. ZMIANA I WYCOFANIE OFERT

Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę na podstawie pisemnego oświadczenia, zawierającego informację o wycofaniu

oferty lub o jej zmianie, z jednoczesnym wskazaniem zakresu w jakim oferta ulega zmianie. Po upływie terminu do składania ofert nie można oferty wycofać lub zmienić. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatniego dnia terminu do składania ofert.

9. MIEJSCE I TERMIN PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI W CELU ULEPSZENIA TREŚCI OFERT

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia na podstawie ofert bez przeprowadzenia negocjacji.*

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia fakultatywnych negocjacji w celu ulepszenia treści ofert. Negocjacje będą przeprowadzane z każdym z oferentów w sposób niejawny. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający wyznaczy termin do składania ofert dodatkowych, o czym poinformuje wszystkich oferentów, którzy przystąpili do negocjacji.*

10. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Inwestycji, Rozwoju i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Skoczowie, sprawę prowadzi Stanisław Tatka – Inspektor w Wydziale Inwestycji, Rozwoju i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Skoczowie, tel. 33 828 01 76, 665 448 883 e-mail: stanislaw.tatka@um.skoczow.pl

11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny (bez uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi ono podstawy do roszczenia sobie prawa za strony oferenta do realizacji zamówienia. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własny koszt i ryzyko i nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

12. ZAWARCIE UMOWY

W wyniku niniejszego zapytania z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o treści zgodnej z załączonym wzorem.

13. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – zdjęcie geoportal

NACZELNIK WYDZIAŁU
INWESTYCJI, ROZWOJU
I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

27.05.2025

Katarzyna Hańska

.....
Data i podpis Naczelnika komórki organizacyjnej

Ohc

