

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Karpacz
ul. Konstytucji 3 Maja 54
58-540 Karpacz**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (w trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320) – dalej ustawy PZP na

DOSTAWY

pn.:

Zakup serwera i biblioteki taśmowej w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”

Nr postępowania: **IZK.131.3.2024**

Karpacz 20.05.2025 r.

Zastępca Burmistrza Karpacza

Edyta Bielecka

Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia	4
V. Wizja lokalna	5
VI. Podwykonawstwo	5
VII. Termin wykonania zamówienia	5
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	6
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	6
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	6
XI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	8
XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów	8
XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	8
XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	9
XV Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.....	10
XVI. Sposób obliczania ceny oferty	12
XVII. Wymagania dotyczące wadium	13
XVIII Termin związania ofertą.....	13
XIX. Miejsce i termin składania ofert.....	13
XX. Otwarcie ofert.....	14
XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	15
XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	15
XXIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	16
XXIV Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	16
XXV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	16
XXVI. Spis załączników.....	17

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Karpacz

ul. Konstytucji 3 maja 54, 58-540 Karpacz

NIP 611 010 77 59

Godziny pracy Zamawiającego: pn. wt. czw. 7:30-15:30; śr. 7:30-16:30; pt. 7:30-14:30.

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

NR TELEFONU ORAZ ADRES E-MAIL: 75 76 16 288, zp_karpacz@karpacz.eu

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XIV pkt 3.**

II. Ochrona danych osobowych

Administrator, dane kontaktowe	Gmina Karpacz reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą w Karpaczu ul. Konstytucji 3 maja 54, 58-540, Karpacz, kontakt: 1) osobiście lub na adres poczty elektronicznej kancelaria@karpacz.eu 2) telefonicznie: +48.75 76 19 150 pisemnie: ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540, Karpacz
Inspektor Ochrony Danych	W Urzędzie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: <u>za pomocą poczty elektronicznej: umk-iod@karpacz.eu.</u>
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez Urząd Gminy Karpacz wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie: • art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Odbiorcy danych	Dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługujące prawa: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

	– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa niemające zastosowania: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
--	---

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.***

Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
10. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), w okolicznościach o których mowa w art. 95 PZP – nie dotyczy.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa wraz z montażem serwera i biblioteki taśmowej w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 9** do SWZ.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 1) **48822000-6** – serwery komputerowe;
- 2) **30233160-0** – jednostki pamięci taśmowej.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie: ze względu na konieczność podłączenia i konfiguracji obu urządzeń razem, podzielenie zamówienia na części powoduje trudności w kwestiach organizacyjnych oraz generowałoby ryzyko braku odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia, utratę gwarancji poprzez nieprawidłowe podłączenia i konfigurację.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8.

5. Informacje dodatkowe:

Tam gdzie w SWZ i dołączonych do niej załączników zostało wskazane pochodzenie materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy o których mowa w Ustawie, Zamawiający oświadcza, iż dopuszcza składanie ofert równoważnych, oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie nie gorszych parametrów poprzez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, Zamawiający informuje, iż zapis ten jest jedynie przykładowym i stanowi wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia i należy je odczytywać wraz z określeniem "lub równoważne" Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia poprzez zastosowanie materiałów równoważnych. Zamawiający przez podanie nazw własnych produktów, określa minimalne parametry techniczne, cechy użytkowe oraz jakościowe jakim powinny odpowiadać materiały równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.

V. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej – nie dotyczy.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania całego zadania ustala się na **21 dni od podpisania umowy**.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 PZP;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.Z.P., o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikami nr 2, 3, oraz 6 (o ile dotyczy) do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507) – o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Załącznik Nr 4 do SWZ**;
 - 2) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507) – o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Załącznik Nr 4A do SWZ**;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 4, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.Z.P dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020.2415 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452).

XI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Nie dotyczy przedmiotowego postępowania z uwagi na fakt, iż Zamawiający nie postawił warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilnej/konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - 3) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wg **Załącznika Nr 6 do SWZ**.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Wojciech Cyganek – Kierownik Referatu Informatyzacji, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, tel. 75 76 16 257.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1103812>
3. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składania ofert, oświadczeń, wymiana informacji (Zamawiający dopuszcza jako wpis do wiadomości e-mail/na platformie), przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513) za pośrednictwem <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1103812>
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zp_karpacz@karpacz.eu.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;

- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
- 4) włączona obsługa JavaScript;
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. **Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta został opisany w instrukcji znajdującej się pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje>. Informacje o wymaganiach technicznych niezbędnych do wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajduje się w Regulaminie Platformy pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram**

- Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
 16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip;
 - 2) .7Z.
 17. Wśród rozszerzeń powszechnych, a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** (łącznie z podpisem), oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB** (łącznie z podpisem).
 19. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;**
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 20. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 25. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XVI. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1A do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23 %.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **26 czerwca 2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje odrzucenie oferty, nie powoduje utraty wadium - jeżeli jego wniesienie było wymagane.

XIX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1103812> w myśli

Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **28 maja 2025 roku do godziny 10:00.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **28 maja 2025 roku o godzinie 10:05.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena (C) – waga kryterium 100%; (załącznik Nr 1A)

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 100% (max. 100 pkt)

cena najniższa brutto*

$$C = \text{-----} \times 100\% \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów za cenę oferty}$$

cena oferty ocenianej brutto

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu;

- a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym,
- b) cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. W opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający, zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp., określił wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów (cech) składających się na przedmiot zamówienia. Wymagania odnoszące się do sposobu i jakości realizowanych usług zostały określone w SWZ.

4. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 308 ust 2 (nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty), lub ust. 3 (przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2).
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

(jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. Spis załączników

1. Załącznik Nr 1 Formularz Ofertowy
2. Załącznik Nr 1A Cena Oferty
3. Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania / Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje
4. Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu / Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje
5. Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie dot. przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1
6. Załącznik Nr 4A Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby zamówienie dot. przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1
7. Załącznik Nr 5 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
8. Załącznik Nr 6 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - art. 117. ust. 4
9. Załącznik Nr 7 Umowa (wzór)
10. Załącznik Nr 8 Pełnomocnictwo (wzór)
11. Załącznik Nr 9 Opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SWZ**FORMULARZ OFERTOWY**

Oferta na wykonanie zadania pn.:

Zakup serwera i biblioteki taśmowej w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”

Dane Wykonawcy/Wykonawców

Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa (firma, jednostka, podmiot)

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

Kod:

Miejscowość:

Województwo:

Powiat:

Ulica/nr domu/nr lokalu:

NIP

REGON

Nr rachunku bankowego

e-mail:

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest

e-mail służbowy

tel./fax służbowy

Wykonawca:

jest **mikroprzedsiębiorstwem** TAK/NIE*

(zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro),

jest **małym przedsiębiorstwem** TAK/NIE*

(zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro),

jest **średnim przedsiębiorstwem** TAK/NIE*

(zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro)

inny rodzaj TAK/NIE*

(jeżeli tak, proszę wpisać rodzaj:)

jest **osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej** TAK/NIE*

proceeds solo business activity

TAK/NIE*

* please choose one answer

I hereby declare:

- I offer to perform the order in the scope covered by SWZ at prices specified in the price schedule.
- The price of our offer takes into account all costs of performing the order.
- I will perform the order within the specified deadline in the SWZ.
- Activities in the scope of order implementation, of which it is mentioned in Article III paragraph 9 of the SWZ, will be performed by persons employed on the basis of an employment contract. I also undertake to respond to each request from the Ordering Entity to document the employment of persons, on terms specified in the project agreement.
- I will entrust parts of the order to subcontractors/entities providing their resources:

(fill in only if applicable)

Lp.	Name of subcontractor	Name of part of the order

- We consider ourselves bound by our offer for the duration of its validity and we undertake to conclude the contract within the deadline and place determined by the Ordering Entity.
- I am familiar with the content of the specification of order conditions (including the proposed terms of the contract) and I do not raise any objections or obtain necessary information for preparing the offer and performing the order.
- I declare that I have fulfilled the informational obligations provided for in Article 13 or Article 14 of the Act on the Protection of Personal Data (RODO) vis-à-vis natural persons, from whom I have obtained personal data directly or indirectly for the purpose of applying for the public order in the current procedure. *

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* In the case where the Contractor does not transfer personal data other than directly his own, the Contractor does not constitute the content of the declaration (removal of the content of the declaration e.g. by striking it out).

Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty

- 1).....
- 2)
- 3)

Documents must be signed with a qualified electronic signature or a trusted signature or a personal signature.

The Ordering Entity recommends recording the document in PDF format.

ZAŁĄCZNIK Nr 1A do SWZ: „Cena oferty”**Zakup serwera i biblioteki taśmowej w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”****CENA - waga 100 %**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ za:

Cena netto:

VAT 23 %

Cena brutto:

Słownie:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Producent	Model	Cena brutto
1	Serwer			
2	Biblioteka taśmowa			

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SWZ

**Oświadczenie Wykonawcy / Oświadczenie
podmiotu na zasoby, którego Wykonawca się powołuje***
składane na podstawie art. 125.ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

dotyczące

PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Zakup serwera i biblioteki taśmowej w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”

prowadzonego przez Gminę Karpacz oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA dotyczące Wykonawcy / podmiotu na zasoby, którego Wykonawca się powołuje: *

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: *

.....
.....
.....

(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SWZ

**Oświadczenie Wykonawcy / Oświadczenie
podmiotu na zasoby, którego Wykonawca się powołuje***
składane na podstawie art. 125.ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych

dotyczące

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Zakup serwera i biblioteki taśmowej w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”

prowadzonego przez Gminę Karpacz oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA dotycząca Wykonawcy: *

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. SWZ dotyczące

Uwaga

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Karpacz
ul. Konstytucji 3 Maja 54
58-540 Karpacz

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup serwera i biblioteki taśmowej w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, prowadzonego przez Gminę Karpacz, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród

wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....
.....

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

w następującym zakresie:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm. jest osobą wymienioną w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZAŁĄCZNIK Nr 4A do SWZ

Zamawiający:
Gmina Karpacz
ul. Konstytucji 3 Maja 54
58-540 Karpacz

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup serwera i biblioteki taśmowej w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” prowadzonego przez Gminę Karpacz, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. *[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]*
Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)².

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

w następującym zakresie:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą
bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

ZAŁĄCZNIK Nr 5 do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Zakup serwera i biblioteki taśmowej w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”

prowadzonego przez Gminę Karpacz oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że*:

1) nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616)¹⁾

2) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu nie należę do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616)¹⁾,

3) wspólnie z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę/ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu:

.....
.....
należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP tj. rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) i przedkładam niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* *niepotrzebne skreślić.*

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

ZAŁĄCZNIK Nr 6 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/ÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE O KTÓRYM MOWA W ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup serwera i biblioteki taśmowej w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”

JA/MY:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

W imieniu Wykonawcy:

.....
(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/my, że następujące roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

*Wykonawca: (nazwa)

Wykona:

*Wykonawca:

Wykona:

*należy dostosować do ilości Wykonawców konsorcjum

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

ZAŁĄCZNIK Nr 7 do SWZ

„Zakup serwera i biblioteki taśmowej w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”

Projektowane postanowienia umowy (wzór)

U M O W A Nr ZP.272.....2025

zawarta w dniu 2025 r. w Karpaczu pomiędzy:
Gminą Karpacz, ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58 – 540 Karpacz, NIP 611 010 77 59, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Radosława Jęcka – Burmistrza Karpacza, z kontrasygnatą Katarzyny Piko - Skarbnika Gminy,
a reprezentowaną przez: zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz.1320), w ramach umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/2378/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02.-CS.01-001/23, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa serwera wraz z biblioteką taśmową w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje: zakup, dostarczenie, transport, montaż.
3. Dostarczenie asortymentu stanowiącego przedmiot umowy, opisanego w załączniku nr 1 do Umowy odbywa się na koszt Wykonawcy.
4. Dostawa obejmuje fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych serwer wraz z wszelkimi akcesoriami niezbędnymi do prawidłowego działania wraz z oprogramowaniem systemowym oraz licencjami serwerowymi, a także bibliotekę taśmową.
5. Przedmiot umowy musi spełniać warunki opisane w prawie oraz być w pełni kompatybilny z rozwiązaniami technicznymi zastosowanymi przez Zamawiającego.
6. Dostarczony sprzęt pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na adres: Urząd Miejski w Karpaczu, ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz, w dni robocze tj. poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. od 7.30 – 15.30, środa w godz. 7.30-16.30, piątek w godz. 7.30-14.30. O szczegółowym terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego.
8. Wykonawca odpowiada za dostarczony przedmiot umowy w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w ramach realizowanej umowy wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
10. Przy dostawie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć stosowne atesty, certyfikaty, deklaracje, karty gwarancyjne, licencje, informacje oraz wszystkie niezbędne dokumenty dopuszczające przedmiot umowy do powszechnego użytku i stosowania.
11. Zamawiający potwierdza pisemnie w protokole odbioru zgodność dostarczonego

przedmiotu umowy stanowiącego przedmiot dostawy z wymaganiami Zamawiającego, przy czym nie wyłącza to uprawnienia Zamawiającego do zgłoszenia w późniejszym

terminie zastrzeżeń.

12. Wszelkie sprawy, które mogą wyniknąć w toku realizacji postanowień wynikających z niniejszej Umowy rozstrzygać będą wspólnie upoważnieni przedstawiciele stron w trakcie protokołowanych spotkań i narad lub na podstawie prowadzonej korespondencji:
 - 1) ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną jest Pan Wojciech Cyganek, tel. 75 76 16 257, e-mail: wojciech.cyganek@karpacz.eu .
 - 2) ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną jest
13. Zmiana ww. osób może nastąpić na wniosek stron. Zmiana osoby nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi do dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia 2025 roku.
2. Na wykonawcy ciąży obowiązek powiadomienia o każdym zagrożeniu terminowego wykonania umowy pojawiającego się w toku realizacji umowy.
3. Terminem zakończenia przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 jest dzień sporządzenia Protokołu odbioru dostaw.

§ 3

1. Zamawiający odbierze dostarczony sprzęt, sporządzając w tym celu protokół odbioru, podpisany przez:
 - 1) Przedstawiciel Zamawiającego: Pana Wojciecha Cyganka;
 - 2) Przedstawiciela Wykonawcy:
2. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z zamówieniem, w szczególności niewłaściwej jakości lub towaru w inny sposób naruszającego postanowienia niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy i odmówić podpisania Protokołu odbioru dostawy.
3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżenia reklamacyjnego Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dostarczyć Zamawiającemu towar zgodny z umową. Procedura odbioru zostanie powtórzona.
4. W protokole Strony zgłoszą zastrzeżenia odnośnie wad lub braków sprzętu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, uszkodzeń, braków lub innych niezgodności oraz żądania wyznaczenia terminu ponownego odbioru.
6. W przypadku braku zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający podpisze Protokół z adnotacją „bez zastrzeżeń” (ostateczny odbiór).

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł netto plus obowiązujący podatek VAT 23 %, tj. zł brutto (słownie: brutto).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić fakturę VAT przelewem, po protokołarnym odbiorze przedmiotu zamówienia wolnego od wad, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego (kancelaria Urzędu Miejskiego), poprawnie wystawionej faktury VAT, zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.)
3. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Strony zgodnie postanawiają, że płatność za wykonaną dostawę odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług - art. 108a-108d (Dz.U z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
5. Zamawiający nie udzieli zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
6. Wynagrodzenie za dostawę jak wyżej, zostanie przekazane na rachunek bankowy w nr:
7. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 15 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 15 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 3) w razie zwłoki w dostawie względem terminu, o którym mowa w § 2 w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 5) w razie niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia kary umownej z fakturą ustala się, że zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego podany w rozliczeniu do 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez Zamawiającego.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 15 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 15 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. Każda ze Stron jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, wyrządzonej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
7. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 30 % łącznej wartości Umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 6

Gwarancja serwer:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy.

2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie elementy ze sprzętu objętego przedmiotem Umowy posiadają właściwości zgodnie z treścią zobowiązania wynikającego z Umowy, w tym zapewnia, że przedmiot dostawy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, tym samym udziela gwarancji na okres 5 lat licząc od daty dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania przez Zamawiającego zdarzeń serwisowych w trybie 24/7/365 następującymi kanałami: telefonicznie i przez Internet.
5. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia żądania wykonania świadczenia gwarancyjnego, poprzez przesłanie pocztą elektroniczną do przedstawiciela Wykonawcy na adres e-mail: lub telefonicznie na nr:zgłoszenia reklamacyjnego.
6. Wykonawca gwarantuje pojedynczy punkt kontaktu dla całego rozwiązania Producenta, w tym także sprzedanego oprogramowania.
7. Zamawiający ma możliwość samodzielnego kwalifikowania poziomu ważności naprawy.
8. Naprawa będzie odbywać się w siedzibie Zamawiającego, chyba, że Zamawiający dla danej naprawy zgodzi się na inną formę.
9. Certyfikowany Technik Producenta z właściwym zestawem części do naprawy (potwierdzonym na etapie diagnostyki) rozpocznie naprawę w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym (NBD) od zakończenia diagnostyki.
10. Wykonawca udostępni Zamawiającemu nieodpłatnie narzędzia serwisowe i procesy wsparcia umożliwiające: wykrywanie usterek sprzętowych z predykcją awarii, automatyczną diagnostykę i zdalne otwieranie zgłoszeń serwisowych, wskazówki dotyczące bezpieczeństwa produktów, samodzielne wysyłanie części, a także oceny bezpieczeństwa cybernetycznego.
11. Wykonawca oświadcza, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostanie u Zamawiającego.
12. Wykonawca umożliwia rozszerzenie gwarancji producenta o usługę diagnostyki sprzętu na miejscu w przypadku awarii. Charakterystyka diagnostyki:
 - 1) możliwości utworzenia zgłaszania serwisowego, w wyniku którego proces diagnostyki odbędzie się na miejscu w siedzibie Zamawiającego;
 - 2) po przyjeździe do siedziby Zamawiającego, pracownik serwisu przystąpi do rozwiązywania problemu. Jeśli do rozwiązania problemu będzie konieczna dodatkowa pomoc diagnostyczna lub części, pracownik serwisu może w imieniu Zamawiającego skontaktować się z producentem w celu uzyskania pomocy;
 - 3) reakcja na miejscu u Zamawiającego powinna nastąpić w okresie zgodnym z czasem reakcji przypisanym do urządzenia, które posiada wykupioną usługę serwisową;
 - 4) pracownik serwisu powinien skontaktować się z Zamawiającym przed przyjazdem na miejsce w celu sprawdzenia zgłoszenia, ustalenia harmonogramu i potwierdzenia wszelkich informacji niezbędnych do realizacji wizyty technika na miejscu;
 - 5) jeśli w trakcie wstępnego procesu rozwiązywania problemu na miejscu awarii zostanie ustalone, że do realizacji usługi jest niezbędna jakaś część, znajdujący się na miejscu pracownik serwisu zamówi nową część i przekaże dodatkowe zgłoszenie do działu obsługi technicznej. Technik pracujący na miejscu powróci do siedziby Zamawiającego w celu wymiany wysłanej części w ciągu czasu reakcji ustalonego zgodnie z umową serwisową zakupionego produktu.
13. Na potwierdzenie gwarancji Wykonawca dostarczy przed podpisaniem protokołu odbioru oświadczenie Producenta potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2015 oraz ISO-

27001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta urządzeń.

14. W okresie gwarancyjnym Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z naprawami gwarancyjnymi (dojazd w miejsce dostawy, odbiór, załadunek i rozładunek, dostarczenie po usunięciu usterki, koszty naprawy, koszty związane z dostarczeniem i odbiorem części zastępczych).
15. Postanowienia niniejszej Umowy stanowią oświadczenie (dokument) gwarancyjne Wykonawcy w rozumieniu art. 577 k.c. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi gwarancyjnej bez ograniczeń terytorialnych wyłącznie na podstawie niniejszej Umowy, a w kwestiach nieuregulowanych na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, bez żadnych warunków dodatkowych i włączeń, np. posiadania oryginalnych opakowań, czy płatnych przeglądów serwisowych.

§ 7

Gwarancja biblioteka taśmowa:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie elementy ze sprzętu objętego przedmiotem Umowy posiadają właściwości zgodnie z treścią zobowiązania wynikającego z Umowy, w tym zapewnia, że przedmiot dostawy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, tym samym udziela gwarancji na okres 3 lat licząc od daty dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca gwarantuje szybką wymianę komponentu w przypadku awarii, w którym to wymienny komponent zostanie wysłany awansem do Zamawiającego, a Zamawiający zwróci uszkodzony komponent Wykonawcy.
5. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania przez Zamawiającego zdarzeń serwisowych w trybie 5 dni w tygodniu przez 9 h poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta lub autoryzowany serwis producenta – kontakt z serwisem wyłącznie w języku polskim.
6. Wykonawca gwarantuje przystąpienie do procedury wymiany najpóźniej w następnym dniu roboczym od zdiagnozowania awarii z terminem wysyłki najpóźniej do 48 godzin od zdiagnozowania usterki.
7. Na potwierdzenie gwarancji Wykonawca dostarczy przed podpisaniem protokołu odbioru oświadczenie wystawione przez Producenta:
 - 1) o gwarancji świadczonej w formie szybkiej wymiany uszkodzonego komponentu na wypadek awarii z czasem reakcji w trybie NBD realizowanej przez autoryzowany serwis producenta posiadający aktualne certyfikaty ISO9001, ISO14001, ISO27001, AQUAP 2110 obejmujące usługi serwisowe oferowanego urządzenia wraz z potwierdzeniem możliwości przedłużenia gwarancji do 72 miesięcy. W oświadczeniu wymagane jest podanie wszystkich danych kontaktowych z serwisem (mail, telefon, adres) oraz potwierdzenie wykupienia przez wykonawcę wymienionych usług serwisowych u producenta;
 - 2) że dostarczone urządzenie jest fabrycznie nowe, nie używane, wyprodukowane nie wcześniej niż w roku składania oferty oraz pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na terenie Polski.
 - 3) że oferowane urządzenie jest zgodne z zapisami specyfikacji technicznej przetargu oraz zgodne z europejskimi normami dotyczącymi CE i WEEE. Oświadczenie musi być podpisane i wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed ogłoszeniem postępowania przetargowego.
8. W okresie gwarancyjnym Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z

naprawami gwarancyjnymi (dojazd w miejsce dostawy, odbiór, załadunek i rozładunek, dostarczenie po usunięciu usterki, koszty naprawy, koszty związane z dostarczeniem i odbiorem części zastępczych).

9. Postanowienia niniejszej Umowy stanowią oświadczenie (dokument) gwarancyjne

Wykonawcy w rozumieniu art. 577 k.c. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi gwarancyjnej bez ograniczeń terytorialnych wyłącznie na podstawie niniejszej Umowy, a w kwestiach nieuregulowanych na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, bez żadnych warunków dodatkowych i włączeń, np. posiadania oryginalnych opakowań, czy płatnych przeglądów serwisowych.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w obszarze:

- 1) zmiany producenta lub modelu sprzętu (zastąpienie produktu lub rozszerzenie asortymentu o produkt równoważny lub wyższej jakości) w przypadku:
 - a) zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, w tym czasowego wstrzymania produkcji, pod warunkiem iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,
 - b) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową;
- 2) zmiany terminu realizacji umowy w związku z zaistnieniem, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - a) o charakterze niezależnym od Stron,
 - b) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - c) którego nie można uniknąć ani któremu Stronny nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) której nie można przypisać drugiej Stronie;
- 3) przedłużenie terminu może nastąpić tylko o okres niezbędny do prawidłowego i całościowego wykonania przedmiotu umowy. Okres ten winien uwzględniać w szczególności czas trwania przyczyn uniemożliwiających wykonanie zamówienia, aż do czasu ich faktycznego usunięcia;
- 4) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy;
- 5) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami;
- 6) zmiany podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów.

§ 9

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie swych odpowiednich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w przypadkach, gdy takie niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie spowodowane zostało zaistnieniem siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza nadzwyczajny przypadek pozostający poza kontrolą, działaniami lub powstrzymaniem się od działań przez stronę, którego nie sposób było przewidzieć ani uniknąć, który zaistniał po dniu podpisania niniejszej umowy. Za okoliczności stanowiące siłę wyższą dla celów niniejszej umowy uznaje się przede wszystkim wojnę i klęski żywiołowe.
3. Każda ze stron, w miarę możliwości, zobowiązuje się poinformować stronę drugą o przypadkach i charakterze siły wyższej, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie ich wzajemnych zobowiązań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdyby okoliczność siły wyższej będzie trwała dłużej niż 7 dni, każda ze stron

będzie uprawniona do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT posiadającym numer NIP: 6110107759 i upoważnia wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec Wykonawcy.
 - 1) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 12

Jeżeli jakieś postanowienie niniejszej umowy jest lub stanie się nieskuteczne, to nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Strony umowy w takim przypadku zobowiązane są do dokonania uregulowania zastępczego, które jest możliwie najbliższe celowi gospodarczemu postanowienia nieskutecznego.

§ 13

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

ZAŁĄCZNIK Nr 8 do SWZ

przykładowy wzór pełnomocnictwa

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....
.....

2. z siedzibą w, przy ul.
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....
.....

3*. z siedzibą w, przy ul.
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....
.....

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustanawiamy

.....
/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby, którą ustanawia się pełnomocnikiem/

Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do:

** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup serwera i biblioteki taśmowej w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”** prowadzonym przez Gminę Karpacz, a także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup serwera i biblioteki taśmowej w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”**;

* w przypadku, gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

** należy wybrać właściwą opcję

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

ZAŁĄCZNIK Nr 9 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup serwera i biblioteki taśmowej ramach programu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”

1. Serwer:

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Obudowa	- Obudowa Rack o wysokości max 1U 8 wnęk na dyski NVMe - Obudowa wyposażona w panel LCD umieszczony na froncie obudowy, pozwalający jednoznacznie stwierdzić, czy system działa poprawnie i pokazujący podstawowe stany działania serwera w tym adres IP karty zarządzającej - Obudowa z możliwością wyposażenia w kartę umożliwiającą dostęp bezpośredni poprzez urządzenia mobilne - serwer musi posiadać możliwość konfiguracji oraz monitoringu najważniejszych komponentów serwera przy użyciu dedykowanej aplikacji mobilnej min. (Android/ Apple iOS) przy użyciu jednego z protokołów BLE/ WIFI.
Płyta główna	- Płyta główna z możliwością zainstalowania do dwóch procesorów - Obsługa procesorów 32 rdzeniowych - Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym - Na płycie głównej powinno znajdować się minimum 16 slotów przeznaczonych do instalacji pamięci - Płyta główna powinna obsługiwać do 1TB pamięci RAM
Chipset	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocesorowych.
Procesor	Zainstalowane dwa procesory min. 8-rdzeniowe, min. 2.9GHz, klasy x86 dedykowane do pracy z zaoferowanym serwerem umożliwiające osiągnięcie wyniku min. 176 w teście SPECrate2017_int_base, dostępnym na stronie www.spec.org dla konfiguracji dwuprocesorowej
RAM	256GB DDR5 RDIMM 5600MT/s
Kontroler RAID	- Sprzętowy kontroler dyskowy, posiadający - Min. 8GB nieulotnej pamięci cache, - Możliwość konfiguracji poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60. - Wsparcie dla dysków samoszyfrujących - Obsługa dysków NVMe
Dyski twarde	- Zainstalowane: 8x dysk NVMe o pojemności min. 3.84TB, Hot-Plug - Zainstalowane dwa dyski M.2 NVMe SSD o pojemności min. 480GB z możliwością konfiguracji RAID 1
Gniazda PCI	Trzy sloty PCIe LP

Interfejsy sieciowe/FC/SAS	- Wbudowane 2 interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT oraz 2 interfejsy sieciowe 25Gb Ethernet w standardzie SFP28 (porty nie mogą być osiągnięte poprzez karty w slotach PCIe) - Czteroportowa karta 12Gb SAS HBA
Wbudowane porty	4 porty USB w tym: 1 port USB 3.0 z tyłu obudowy, 1 port micro USB z przodu obudowy 2 port VGA z czego jeden z przodu obudowy - Możliwość rozbudowy o port RS232
Video	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości min. 1920x1200
Zasilacze	Redundantne, Hot-Plug min. 1100W klasy Titanium
Elementy montażowe	- Komplet wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych - Ramię (organizator) do kabli ułatwiające wysuwanie serwera do celów serwisowych
System operacyjny/dodatkowe oprogramowanie	Windows Server 2025 Datacenter
Bezpieczeństwo	- Zatrask górnej pokrywy oraz blokada na ramce panela zamykana na klucz służąca do ochrony nieautoryzowanego dostępu do dysków twardej - Wbudowany w serwer mechanizm pozwalający na weryfikację niezmienności konfiguracji sprzętowej serwera od momentu produkcji do dostawy do docelowej lokalizacji. Mechanizm ma również pozwalać na kontrolę otwarcia urządzenia w trakcie transportu, niezależnie od stanu zasilania - Możliwość wyłączenia w BIOS funkcji przycisku zasilania - BIOS ma możliwość przejścia do bezpiecznego trybu rozruchowego z możliwością zarządzania blokadą zasilania, panelem sterowania oraz zmianą hasła - Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą - Moduł TPM 2.0 - Możliwość dynamicznego włączania i wyłączania portów USB na obudowie – bez potrzeby restartu serwera - Możliwość wymazania danych ze znajdujących się dysków wewnątrz serwera – niezależnie od zainstalowanego systemu operacyjnego, uruchamiane z poziomu zarządzania serwerem - Serwer musi być wyposażony w rozwiązanie zapewniające ochronę oprogramowania układowego przed manipulacją złośliwego oprogramowania. Ochrona taka musi być zgodna z zaleceniami NIST SP 800-147B i NIST SP 800-155. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby dostarczony serwer posiadał zaimplementowane sprzętowo mechanizmy kryptograficzne poświadczające integralność oprogramowania BIOS (Root of Trust).
Karta Zarządzania	- Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowane port RJ-45 Gigabit Ethernet umożliwiające: - zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej - szyfrowane połączenie (TLS) oraz autentykację i autoryzację użytkownika - możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów - wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury - wsparcie dla IPv6

	○ wsparcie dla SNMP; IPMI2.0, VLAN tagging, SSH ○ możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer, dane historyczne powinny być dostępne przez min. 7 dni wstecz ○ możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer ○ integracja z Active Directory ○ możliwość obsługi przez ośmiu administratorów jednocześnie ○ wsparcie dla automatycznej rejestracji DNS ○ wsparcie dla LLDP ○ wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej ○ możliwość podłączenia lokalnego poprzez złącze RS-232 ○ możliwość zarządzania bezpośredniego poprzez złącze microUSB umieszczone na froncie obudowy ○ monitorowanie zużycia dysków SSD ○ możliwość monitorowania z jednej konsoli min. 100 serwerami fizycznymi ○ automatyczne zgłaszanie alertów do centrum serwisowego producenta ○ automatyczne update firmware dla wszystkich komponentów serwera ○ możliwość przywrócenia poprzednich wersji firmware ○ możliwość eksportu eksportu/importu konfiguracji (ustawienie karty zarządzającej, BIOSu, kart sieciowych, HBA oraz konfiguracji kontrolera RAID) serwera do pliku XML lub JSON ○ możliwość zaimportowania ustawień, poprzez bezpośrednie podłączenie plików konfiguracyjnych ○ automatyczne tworzenie kopii ustawień serwera w oparciu o harmonogram. ○ możliwość wykrywania odchyłeń konfiguracji na poziomie konfiguracji UEFI oraz wersji firmware serwera ○ serwer musi posiadać możliwość uruchomienia funkcjonalności umożliwiającej dostęp bezpośredni poprzez urządzenia mobilne - serwer musi posiadać możliwość konfiguracji oraz monitoringu najważniejszych komponentów serwera przy użyciu dedykowanej aplikacji mobilnej min. (Android/ Apple iOS) przy użyciu jednego z protokołów BLE lub WIFI ○ możliwość wysyłania danych o stanie procesora, kart sieciowych, zasilaczy, kart GPU, lokalnych dysków i urządzeń NVMe, jak również dane wydajnościowe serwera do zewnętrznych narzędzi analitycznych jak Splunk, Grafana, ElasticSearch ○ kontrola stanu BIOS pod kątem naruszenia integralności oprogramowania ○ automatyczne odświeżanie certyfikatów SSL ○ możliwość wykorzystania tokenu lub aplikacji SecurID do uwierzytelniania wielkoskładnikowego przy logowaniu do karty zarządzającej ○ możliwość modyfikacji reguł chłodzenia kart w slotach PCIe, z możliwością własnych ustawień ○ możliwość ustawienia limitu temperatury powietrza wychodzącego z serwera ○ możliwość ustawienia dopuszczalnego wzrostu temperatury powietrza przepływającego przez serwer ○ możliwość ustawienia maksymalnej temperatury powietrza dochodzącego do slotów PCIe
--	---

Oprogramowanie do zarządzania	○ monitorowanie przepływu powietrza na bieżąco (w CFM) ● Możliwość zainstalowania oprogramowania producenta do zarządzania, spełniającego poniższe wymagania: ○ wsparcie dla serwerów, urządzeń sieciowych oraz pamięci masowych ○ integracja z Active Directory ○ możliwość zarządzania dostarczonymi serwerami bez udziału dedykowanego agenta ○ wsparcie dla protokołów SNMP, IPMI, Linux SSH, Redfish ○ możliwość uruchamiania procesu wykrywania urządzeń w oparciu o harmonogram ○ szczegółowy opis wykrytych systemów oraz ich komponentów ○ możliwość eksportu raportu do CSV, HTML, XLS, PDF ○ możliwość tworzenia własnych raportów w oparciu o wszystkie informacje zawarte w inwentarzu ○ grupowanie urządzeń w oparciu o kryteria użytkownika ○ tworzenie automatycznie grup urządzeń w oparciu o dowolny element konfiguracji serwera np. nazwa, lokalizacja, system operacyjny, obsadzenie slotów PCIe, pozostałego czasu gwarancji ○ możliwość uruchamiania narzędzi zarządzających w poszczególnych urządzeniach ○ szybki podgląd stanu środowiska ○ podsumowanie stanu dla każdego urządzenia ○ szczegółowy status urządzenia/elementu/komponentu ○ generowanie alertów przy zmianie stanu urządzenia ○ filtry raportów umożliwiające podgląd najważniejszych zdarzeń ○ integracja z service desk producenta dostarczonej platformy sprzętowej ○ możliwość przejęcia zdalnego pulpitu ○ możliwość podmontowania wirtualnego napędu ○ kreator umożliwiający dostosowanie akcji dla wybranych alertów ○ możliwość importu plików MIB ○ przesyłanie alertów „as-is” do innych konsol firm trzecich ○ możliwość definiowania ról administratorów ○ możliwość zdalnej aktualizacji oprogramowania wewnętrznego serwerów ○ aktualizacja oparta o wybranie źródła bibliotek (lokalna, on-line producenta oferowanego rozwiązania) ○ możliwość instalacji oprogramowania wewnętrznego bez potrzeby instalacji agenta ○ możliwość automatycznego generowania i zgłaszania incydentów awarii bezpośrednio do centrum serwisowego producenta serwerów ○ moduł raportujący pozwalający na wygenerowanie następujących informacji: nr seryjne sprzętu, konfiguracja poszczególnych urządzeń, wersje oprogramowania wewnętrznego, obsadzenie slotów PCI i gniazd pamięci, informację o maszynach wirtualnych, aktualne informacje o stanie i poziomie gwarancji, adresy IP kart sieciowych, występujących alertów, MAC adresów kart sieciowych, stanie poszczególnych komponentów serwera ○ możliwość tworzenia sprzętowej konfiguracji bazowej i na jej podstawie weryfikacji środowiska w celu wykrycia rozbieżności ○ wdrażanie serwerów, rozwiązań modułowych oraz przełączników sieciowych w oparciu o profile
--------------------------------------	--

	- możliwość migracji ustawień serwera wraz z wirtualnymi adresami sieciowymi (MAC, WWN, IQN) między urządzeniami - tworzenie gotowych paczek informacji umożliwiających zdiagnozowanie awarii urządzenia przez serwis producenta - zdalne uruchamianie diagnostyki serwera - dedykowana aplikacja na urządzenia mobilne integrująca się z wyżej opisanym oprogramowaniem zarządzającym - oprogramowanie dostarczane jako wirtualny appliance dla KVM, ESXi i Hyper-V.
Oprogramowanie do monitorowania	Oparta na chmurze aplikacja Producenta oferowanego urządzenia, która zapewnia proaktywne monitorowanie i rozwiązywanie problemów infrastruktury IT oraz integrację z posiadaną platformą wirtualizacji VMware. Zaproponowane rozwiązanie musi posiadać następujące funkcjonalności: Monitoring: - ilość podłączonych oraz rozłączonych systemów - stan podłączonych urządzeń - informacje o potencjalnych zagrożeniach związanych z cyberbezpieczeństwem w oparciu o najlepsze praktyki i szczegółową analizę posiadanych systemów - informacje o alertach z podziałem na minimum: krytyczne, błędy, ostrzeżenia - informacje o statusie gwarancji dla poszczególnych urządzeń - informacje o stanie licencji na posiadane oprogramowanie rozszerzające funkcjonalności urządzeń - informacje w oparciu o dane historyczne umożliwiające określenie trendów krótko- i długoterminowej prognozy wykorzystania przestrzeni na pamięciach masowych - wykrywanie anomalii w oparciu o analizę zajętości przestrzeni na pamięciach masowych - wykrywanie anomalii wydajnościowych w oparciu o uczenie maszynowe oraz porównanie parametrów historycznych i bieżących. Funkcjonalność ta musi wspierać serwery, urządzenia sieciowe oraz systemy pamięci masowych - monitorowanie wydajności, przepustowości oraz opóźnień dla systemów pamięci masowych. - zaimplementowana analityka predykcyjna umożliwiająca określenie szacowanego czasu awarii dla optyki przełączników FC. - szczegółowe informacje dla serwerów o modelu, konfiguracji, wersjach firmware poszczególnych komponentów adresacji IP karty zarządzającej. - monitoring parametrów serwerów z informacją o minimum: - obciążeniu procesora - zużyciu pamięci RAM - temperaturze procesorów - temperaturze powietrza wlotowego - zużyciu prądu - zmianach w fizycznej konfiguracji serwera - dla wszystkich wymienionych parametrów muszą być dostępne dane historyczne oraz automatycznie generowana informacja o anomaliach. - Monitoring parametrów pamięci masowych z informacją o minimum: - opóźnieniach

	▪ IOPS ▪ przepustowości ▪ użycia kontrolerów ▪ pojemność całkowita i dostępna ▪ wszystkie informacje muszą być dostępne zarówno dla całej pamięci masowej jak i poszczególnych LUN-ów ▪ dla wszystkich wymienionych powyżej parametrów muszą być dostępne dane historyczne oraz automatycznie generowana informacja o anomaliach. ▪ dane historyczne o wykorzystaniu przestrzeni pamięci masowej muszą być przechowywane co najmniej 2 lata ▪ informacje o poziomie redukcji danych ▪ informacje o statusie replikacji oraz snapshotów. ○ Monitoring parametrów przełączników sieciowych z informacją o minimum: ▪ modelu, oprogramowania, adresacji IP, MAC adres, nr seryjny ▪ stanie komponentów: zasilacze, wentylatory ▪ podłączonych hostach ▪ ilości i statusu portów ▪ użycia procesora ▪ użycia poszczególnych portów ▪ dla wszystkich wymienionych powyżej parametrów muszą być dostępne dane historyczne oraz automatycznie generowana informacja o anomaliach. • Aktualizacja firmware ○ możliwość aktualizacji firmware, oprogramowania zarządzającego dla systemów pamięci masowych, wraz z informacją o zalecanych wersjach oprogramowania ○ możliwość aktualizacji firmware, oprogramowania zarządzającego dla serwerów, wraz z informacją o zalecanych wersjach oprogramowania ○ możliwość aktualizacji firmware, oprogramowania zarządzającego dla rozwiązań HCI, wraz z informacją o zalecanych wersjach oprogramowania ○ możliwość aktualizacji firmware, dla systemów przełączników FC, wraz z informacją o zalecanych wersjach oprogramowania ○ możliwość aktualizacji firmware, dla deduplikatorów, wraz z informacją o zalecanych wersjach oprogramowania. • Raporty ○ możliwość generowania raportów dla serwerów zawierających informację o: ▪ Nazwie hosta, modelu serwera, nr serwisowym, dacie końca okresu kontraktu serwisowego, zainstalowanym systemie operacyjnym, protokole komunikacyjnym z systemem pamięci masowej ▪ Średnim obciążeniu: procesorów, pamięci RAM, IO ○ możliwość generowania raportów dla systemów pamięci masowych zawierających informację o: ▪ Nazwie, nr seryjnym, lokalizacji urządzenia, modelu urządzenia, wersji oprogramowania, zajętości systemu oraz poziomu redukcją danych, informacje o utworzonych LUN-ach i systemach pliku, status replikacji ○ generowanie raportów do plików CSV i PDF
--	--

	• Cyberbezpieczeństwo ○ analiza środowiska w oparciu o najlepsze praktyki dotyczące cyberbezpieczeństwa sprawdzająca stan poszczególnych urządzeń w środowisku i przypisujący im odpowiedni wynik bezpieczeństwa. System musi informować administratora o wykrytych lukach bezpieczeństwa oraz sposobie ich zabezpieczenia ○ musi istnieć możliwość tworzenia własnych polityk bezpieczeństwa w oparciu o wzorce dla poszczególnych urządzeń ○ stała analiza środowiska IT umożliwiającą wykrycie ataku ransomware na podstawie analizy posiadanych danych ○ możliwość przypisania dedykowanych ról dla poszczególnych administratorów. • Wspierane urządzenia ○ urządzenie Producenta dostarczane w ramach postępowania ○ posiadane przez Zamawiającego serwery, urządzenia pamięci masowych, przełączniki sieciowe, przełączniki SAN, rozwiązania HCI, deduplikatory Producenta oferowanego urządzenia (jeśli takie są w posiadaniu Zamawiającego). • Wirtualny asystent ○ wbudowana w platformę funkcjonalność wirtualnego asystenta w oparciu o algorytmy GenAI przy dostępie do bazy wiedzy producenta urządzeń oraz analizie danych z monitoringu poszczególnych elementów infrastruktury. • Możliwość rozszerzenia funkcjonalności ○ możliwość rozbudowy systemu o zintegrowane i dodatkowe płatne moduły do monitoringu aplikacji oraz zarządzania incydentami w ramach infrastruktury IT. • Inne ○ oferowana platforma musi posiadać dedykowaną aplikację na urządzenia iOS oraz Android.
Certyfikaty	• serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2015, ISO-50001 oraz ISO-14001 • serwer musi posiadać deklaracja CE • oferowane produkty muszą zawierać informacje dotyczące ponownego użycia i recyklingu, nie mogą zawierać farb i powłok na dużych plastikowych częściach, których nie da się poddać recyklingowi lub ponownie użyć. Wszystkie produkty zawierające podzespoły elektroniczne oraz niebezpieczne składniki powinny być bezpiecznie i łatwo identyfikowalne oraz usuwalne. Usunięcie materiałów i komponentów powinno odbywać się zgodnie z wymogami Dyrektywy WEEE 2002/96/EC. Produkty muszą składać się z co najmniej w 65% ze składników wielokrotnego użytku/zdatnych do recyklingu. We wszystkich produktach części tworzyw sztucznych większe niż 25-gramowe powinny zawierać nie więcej niż śladowe ilości środków zmniejszających palność sklasyfikowanych w dyrektywie RE 67/548/EEC. Potwierdzeniem spełnienia powyższego wymogu jest wydruk ze strony internetowej www.epeat.net potwierdzający spełnienie normy co najmniej Epeat Silver według normy wprowadzonej w 2019 roku - Wykonawca złoży dokument potwierdzający spełnianie wymogu • oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2019, Microsoft Windows Server 2022.

Dokumentacja użytkownika	• Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim • możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.
Warunki gwarancji	• Zamawiający wymaga zapewnienia gwarancji Producenta z zakresu wdrażanej technologii na okres 5 lat • Zamawiający oczekuje możliwości zgłaszania zdarzeń serwisowych w trybie 24/7/365 następującymi kanałami: telefonicznie i przez Internet • Zamawiający wymaga pojedynczego punktu kontaktu dla całego rozwiązania Producenta, w tym także sprzedanego oprogramowania • Zamawiający oczekuje możliwości samodzielnego kwalifikowania poziomu ważności naprawy • Certyfikowany Technik Producenta z właściwym zestawem części do naprawy (potwierdzonym na etapie diagnostyki) powinien rozpocząć naprawę w siedzibie zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym (NBD) od zakończenia diagnostyki • naprawa ma się odbyć w siedzibie Zamawiającego, chyba, że zamawiający dla danej naprawy zgodzi się na inną formę • Zamawiający oczekuje nieodpłatnego udostępnienia narzędzi serwisowych i procesów wsparcia umożliwiających: wykrywanie usterek sprzętowych z predykcją awarii, automatyczną diagnostykę i zdalne otwieranie zgłoszeń serwisowych, wskazówki dotyczące bezpieczeństwa produktów, samodzielne wysyłanie części, a także ocena bezpieczeństwa cybernetycznego • Zamawiający wymaga od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu dołączenia do oferty oświadczenia, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego • możliwość rozszerzenia gwarancji producenta o usługę diagnostyki sprzętu na miejscu w przypadku awarii. Charakterystyka usługi diagnostyki: ○ możliwości utworzenia zgłaszania serwisowego w wyniku, którego proces diagnostyki odbędzie się na miejscu w siedzibie Zamawiającego ○ po przyjeździe do siedziby Zamawiającego, pracownik serwisu przystąpi do rozwiązywania problemu. Jeśli do rozwiązania problemu będzie konieczna dodatkowa pomoc diagnostyczna lub części, pracownik serwisu może w imieniu Zamawiającego skontaktować się z producentem w celu uzyskania pomocy ○ reakcja na miejscu u Zamawiającego powinna nastąpić w okresie zgodnym z czasem reakcji przypisanym do urządzenia, które posiada wykupioną usługę serwisową ○ pracownik serwisu powinien skontaktować się z Zamawiającym przed przyjazdem na miejsce w celu sprawdzenia zgłoszenia, ustalenia harmonogramu i potwierdzenia wszelkich informacji niezbędnych do realizacji wizyty technika na miejscu ○ jeśli w trakcie wstępnego procesu rozwiązywania problemu na miejscu awarii zostanie ustalone, że do realizacji usługi jest niezbędna jakaś część, znajdujący się na miejscu pracownik serwisu zamówi nową część i przekaże dodatkowe zgłoszenie do działu obsługi technicznej. Technik pracujący na miejscu powróci do siedziby Zamawiającego w celu wymiany wysłanej części w ciągu czasu reakcji ustalonego zgodnie z umową serwisową zakupionego produktu

	- wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta - firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta urządzeń – dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty.
--	--

2. Biblioteka taśmowa:

Lp.	Elementy	Wymagane parametry i właściwości urządzenia
1.	Wykorzystana technologia	LTO-8 Ultrium wspierające technologię partycjonowania nośników. Urządzenie musi mieć możliwość instalowania w tej samej obudowie także napędów LTO innych generacji
2.	Wbudowane napędy	Minimum jeden napęd LTO-8 wyposażony w złącze z interfejsem dual SAS 6Gb/s. Urządzenie powinno mieć możliwość instalowania w tej samej obudowie także napędów LTO8 z interfejsem dual FC 8Gb/s oraz wspierać technologię LTFS (Linear Tape File System) kompatybilną z systemami Linux, MAC OS i Microsoft. Prędkość zapisu pojedynczego napędu LTO-8 bez kompresji – do 300 MB/sek. Zainstalowany napęd powinien mieć możliwość dynamicznego i płynnego dopasowania prędkości do napływających danych (speed matching) oraz stosować szyfrowanie danych metodą AES 256-bit
3.	Ilość slotów i magazynki	Minimum 8 kieszeni na taśmy (urządzenie musi być dostarczone z kompletem magazynków). Jeżeli licencjonowana jest liczba slotów - wymagane aktywowanie wszystkich slotów i magazynków zainstalowanych w urządzeniu. Wymagana ilość mail slot (I/E): min. 1. Wymiana taśm przez MailSlot powinna odbywać się bez konieczności wysuwania całego magazynka.
4.	Pojemność	Pojemność bez kompresji – minimum 96TB
5.	Obudowa	Typu rack 19". Wszystkie elementy do montażu winny być dostarczone wraz z urządzeniem, wysokość maksymalnie 1U
6.	Zarządzanie	Za pomocą panelu kontrolnego znajdującego się na froncie urządzenia oraz zdalnie przez sieć poprzez przeglądarkę internetową (web GUI) za pomocą interfejsu FastEthernet. Wymagane wsparcie SNMP, protokołów SSL/TLS i IPv6 oraz definiowanie minimum 3 poziomów zarządzania urządzeniem i dostępem do niego. Urządzenie musi mieć możliwość zabezpieczania swojej konfiguracji na podłączony, poprzez slot USB, PenDrive. Operacja powinna być możliwa zarówno poprzez web GUI jak i poprzez panel kontrolny urządzenia. Wymagana możliwość zdalnego wysuwania magazynków, restartowania biblioteki oraz wyłączania zasilania napędów poprzez

		webGUI. Aktualizacja firmware robota biblioteki oraz napędu musi być możliwa poprzez web GUI oraz USB (panel operatora).
7.	Dodatkowe interfejsy	Biblioteka musi być wyposażona w interfejs sieciowy, interfejs USB oraz interfejs ADI
8.	Obsługa urządzenia	Wymagana możliwość wymiany napędu, modułu portów zarządzania u użytkownika bez konieczności demontażu urządzenia z szafy przemysłowej oraz bez konieczności zdejmowania pokrywy głównej. Możliwość wyjmowania magazynków z urządzenia nawet przy braku zasilania. Zarówno napęd jak i moduł portów zarządzania powinny być wyposażone w lampki kontrolne, informujące o stanie technicznym i widoczne na tylnej stronie biblioteki.
9.	Partycjonowanie	Wymagana jest możliwość stworzenia 1 logicznej partycji na urządzeniu – jeżeli do tej operacji konieczna jest dodatkowa licencja, należy ją dostarczyć wraz z urządzeniem.
10.	Wyposażenie	Urządzenie musi być standardowo wyposażone w czytnik kodów kreskowych, zestaw kabli koniecznych do podłączenia do odpowiedniego kontrolera serwera umożliwiającego komunikację z urządzeniem – kabel external mSAS do mSAS - 2m.
11.	Gwarancja i oświadczenia	3 lata w serwisie szybkiej wymiany komponentu w przypadku awarii, w którym to wymienny komponent wysyłany jest awansem do użytkownika a użytkownik zwraca uszkodzony. Czas reakcji na zgłoszenia do następnego dnia roboczego. Czas przyjmowania zgłoszeń serwisowych w trybie 5x9. Przystąpienie do procesu wymiany najpóźniej w następnym dniu roboczym od zdiagnozowania awarii z terminem wysyłki najpóźniej do 48 godzin od zdiagnozowania usterki. Gwarantowana możliwość rozszerzenia oferowanego serwisu do 72 miesięcy. Zgłaszanie awarii wyłącznie poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta lub autoryzowany serwis producenta – kontakt z serwisem wyłącznie w języku polskim. Pisemne oświadczenia wystawione przez producenta: - o gwarancji świadczonej w formie szybkiej wymiany uszkodzonego komponentu na wypadek awarii z czasem reakcji w trybie NBD realizowanej przez autoryzowany serwis producenta posiadający aktualne certyfikaty ISO9001, ISO14001, ISO27001, AQUAP 2110 obejmujące usługi serwisowe oferowanego urządzenia wraz z potwierdzeniem możliwości przedłużenia gwarancji do 72 miesięcy. W oświadczeniu wymagane jest podanie wszystkich danych kontaktowych z serwisem (mail, telefon, adres) oraz potwierdzenie wykupienia przez wykonawcę wymienionych usług serwisowych u producenta. - że dostarczone urządzenie będzie fabrycznie nowe, nie używane, wyprodukowane nie wcześniej niż w roku składania oferty oraz pochodziło z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na terenie Polski.

		- że oferowane urządzenie jest zgodne z zapisami specyfikacji technicznej przetargu oraz zgodne z europejskimi normami dotyczącymi CE i WEEE – oświadczenie musi być podpisane i wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed ogłoszeniem postępowania przetargowego.
12.	Dodatkowe akcesoria	Taśma LTO8 12/30 TB RW Data Cartridge 3 szt Taśma LTO Universal Cleaning Cartridge 1 szt