



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

**ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM PSYCHIATRII
W MORAWICY
26-026 MORAWICA
ul. SPACEROWA 5**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej specyfikacją)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez negocjacji (zwanego dalej postępowaniem)
pod nazwą:**

**Sporządzenie dokumentacji projektowej oraz pełnienie w trakcie
realizacji robót budowlanych nadzoru autorskiego na zadaniu:
Zwiększenie dostępności usług medycznych z zakresu opieki
psychiatrycznej i leczenia uzależnień w Świętokrzyskim
Centrum Psychiatrii w Morawicy**

Nr postępowania EZP-252-16/2025

Specyfikację sporządził:

Specjalista
[podpis]
Jolanta Kita

28.05.25
Zastępca Dyrektora
ds. Ekonomicznych
[podpis]
Kinga Bierońska

29.05.2025

(data i podpis)

Specyfikację zatwierdził:

**Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii
w Morawicy**

29 MAJ 2025

[podpis]
Piotr Kretowski
(data i podpis)



Spis treści

I. Zamawiający	3
II. Osoby uprawnione do kontaktu.....	4
III. Tryb udzielania zamówienia, numer postępowania	4
IV. Przedmiot zamówienia	4
V. Wymagany termin i warunki realizacji zamówienia	7
VI. Oferty częściowe	7
VII. Zamówienia podobne	8
VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków	8
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	9
X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i Podwykonawcy	10
XI. Forma porozumiewania się zamawiającego i wykonawcy.....	10
XII. Wyjaśnienie treści SWZ	11
XIII. Termin związania ofertą	12
XIV. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty	12
XV. Dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą	14
XVI. Podmiotowe środki dowodowe: oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku wykluczenia.....	16
XVII. Przedmiotowe środki dowodowe	17
XVIII. Wymagania dotyczące wadium	17
XIX. Zasady oceny ofert	18
XX. Sposób obliczania ceny	19
XXI. Wybór najkorzystniejszej oferty.....	20
XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
XXIII. Projektowanie postanowienia umowy	20
XXIV. Dopuszczalne zmiany umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia, które zostały przewidziane w dokumentach zamówienia	20
XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	20
XXVI. Środki ochrony prawnej	21
XXVII. Klauzula informacyjna z art. 13 Rodo w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.....	21
XXVIII. Informacje dodatkowe	22



Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. Formularz ofertyZałącznik Nr 1
2. Projektowane postanowienia umowy.....Załącznik Nr 2
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy, składanego w oparciu o art. 125 ust. 1 u.p.z.p. iż nie podlega
wykluczeniu z postępowania.....Załącznik Nr 3
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczący spełniania warunków udziału w
postępowaniu.....Załącznik Nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do grupy
kapitałowej.....Załącznik Nr 5
6. Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w
art. 125 ust. 1 u.p.z.p. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w
SWZ.....Załącznik Nr 6
7. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczący przesłanek wykluczenia z
postępowania Załącznik Nr 7
8. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczący spełniania warunków udziału w
postępowaniu Załącznik Nr 8
9. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w
oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 5 u.p.z.p. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
określonych w SWZ.....Załącznik Nr 9
10. Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art.
117 ust. 4 u.p.z.p Załącznik Nr 10
11. Oświadczenie o odbiciu wizji lokalnej Załącznik Nr 11

Podstawa prawna:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** (dalej jako „Platforma”) pod adresem **<https://platformazakupowa.pl/pn/morawica>**. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: **j.kita@morawica.com.pl**
3. **Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z treścią art. 310 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne pochodzące z dofinansowania, a które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części lub całości zamówienia nie zostaną mu przyznane.**

I ZAMAWIAJĄCY

Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy
26-026 Morawica
ul. Spacerowa 5
strona internetowa: **www.morawica.com.pl**
NIP 657-21-87-534
Regon 000290110
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
Tel. /041/36-41-378



II OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:

1. W zakresie formalnym:
Jolanta Kita, tel.: /041/36-41-378
e-mail: j.kita@morawica.com.pl
2. W zakresie merytorycznym:
Dariusz Jaszczyk, tel.: /041/36-41-207

III TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA, NUMER POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy pzp.
4. Numer postępowania: **EZP-252-16/2025**
5. Rodzaj zamówienia: usługa
6. Wspólny słownik zamówień (CPV)
Główny kod CPV:
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
Dodatkowe kody CPV:
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

IV PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest *sporządzenie dokumentacji projektowej oraz pełnienie w trakcie realizacji robót budowlanych nadzoru autorskiego na zadaniu: **Zwiększenie dostępności usług medycznych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień w Świętokrzyskim Centrum Psychiatrii w Morawicy.***
2. **Zakres zadania:**
 - 1) Adaptacja pomieszczeń po Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dzieci w skrzydle budynku nr 20 w Kielcach, Kusocińskiego 59 w celu utworzenia Poradni Uzależnień dla Dzieci i Młodzieży.
 - 2) Adaptacja pomieszczeń w skrzydle budynku nr 3 na potrzeby Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dzieci Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy przy ul. Kusocińskiego 59 w Kielcach.
3. **Informacja dla wykonawcy:**
 - 1) W czasie projektowania należy stosować:
 - a) koncepcję uniwersalnego projektowania (tj. projektowania produktów i otoczenia, w taki sposób by mogły być one użyte przez wszystkich ludzi, w możliwie szerokim zakresie, bez potrzeby adaptacji lub specjalnego projektowania),
 - b) zasadę uwzględniającą potrzeby osób z niepełnosprawnościami.
 - 2) Dokumentacja projektowa musi być sporządzona zgodnie z założeniami zasady DNSH.
Założeniami zasadami DNSH tj.:
 - a) dokumentacja projektowa musi zawierać rozwiązania projektowe spójne z założeniami zasady DNSH („nie czyni poważnej szkody”) w rozumieniu art. 17 rozporządzenia UE nr 2020/852 z uwzględnieniem wskazanego zakresu prac i charakteru inwestycji.
W trakcie przygotowania dokumentacji projektowej należy tak zaplanować wykonanie robót budowlanych oraz dobrać materiały budowlane wraz z technologią ich wykonania, aby spełnić następujące cele środowiskowe:
 - Łagodzenie zmian klimatu;
 - Adaptacja do zmian klimatu;
 - Zrównoważone wykorzystanie i ochrona zasobów wodnych;
 - Gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recyklingu;
 - Zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi;
 - Ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.
 - b) dokumentacja projektowa powinna zawierać wymóg dla wykonawcy robót budowlanych, aby prace modernizacyjne były spójne z zasadą DNSH, w szczególności aby realizacja działań na rzecz maksymalizacji wskaźnika (wagowo) odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne, wytworzonych na placu budowy, możliwych do ponownego użycia, recyklingu i



- innego odzysku materiałów aby odpowiednio dobrano technologię, materiały i urządzenia w celu zachowania zasady DNSH,
- c) w opracowanej dokumentacji projektowej, należy uwzględnić zapisy zobowiązujące wykonawcę robót budowlanych do zastosowania rozwiązań, które pozwolą na ograniczenie wpływu prac budowlanych na komponenty środowiska. Wśród takich rozwiązań powinny się znaleźć w szczególności następujące czynności:
- Wykonanie prac budowlanych wyłącznie w porze dziennej, a czas pracy maszyn na biegu jałowym powinien być ograniczony do minimum,
 - Stosowanie sprawnego, konserwowanego i serwisowanego sprzętu budowlanego oraz środków ograniczających pylenie na placu budowy,
 - Wyposażenie zaplecza budowy w rozwiązania techniczne uniemożliwiające zanieczyszczenie środowiska gruntowo-wodnego ewentualnymi wyciekami płynów eksploatacyjnych,
 - Zapewnienie miejsca do gromadzenia odpadów, które będzie zabezpieczało środowisko przed wywiewaniem lekkich frakcji oraz przed wyplukiwaniem niebezpiecznych składników wskutek opadów atmosferycznych,
 - Dopuszczenie materiałów tylko z odpowiednimi atestami,
 - Dostarczanie na każdym etapie realizacji inwestycji, na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zgodność projektu z zasadą DNSH (np. karty, świadectwa, deklaracje potwierdzające pochodzenie, jakość, bezpieczeństwo zastosowanych w projekcie materiałów i urządzeń).
4. Adaptacja pomieszczeń budynków będzie wymagać przebudowy działowych ścian wewnętrznych oraz poszerzenia istniejącego otworu drzwiowego oraz wstawienia dodatkowych drzwi w wewnętrznej ścianie, która najprawdopodobniej jest ścianą nośną. Należy też powiększyć co najmniej jedno okno. Wykonanie tych prac prawdopodobnie będzie wymagać pozwolenia na budowę lub zgłoszenia. Adaptacji podlegać będą również wszystkie wewnętrzne instalacje: elektryczna, telefoniczna, komputerowa, monitoringu wewnętrznego, wentylacyjna, wod.-kan., centralnego ogrzewania sygnalizacji pożaru. W zakresie opracowania będzie też wymiana wszystkich drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, podłóg, sufitów podwieszanych, wygłuszenie ścian, sufitów i drzwi. Modernizacji podlegać będą wszystkie pomieszczenia przeznaczone pod poradnię w tym łazienki, gabinety, rejestracje i inne wymagane pomieszczenia oraz wejścia do tych poradni.
5. Pomieszczenia w budynkach nr 20 i nr 3 przeznaczone do modernizacji należy w ciągu 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy zinwentaryzować. Wstępne założenia projektowe po wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym i Użytkownikami muszą zostać przedstawione Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy. Zamawiający wraz z Wykonawcą w ciągu 7 kolejnych dni wspólnie przeanalizuje zaproponowane rozwiązanie. Przed sporządzeniem ostatecznej wersji dokumentacji Wykonawca musi uwzględnić wszystkie wymagania i uwagi Zamawiającego.
6. Kompletna dokumentacja projektowa powinna zawierać:
- 1) Projekt budowlany (jeśli będzie wymagany) i wykonawczy - po 4 egzemplarze (forma pisemna).
 - 2) Projekt technologiczny z uwzględnieniem kompletnego wyposażenia pomieszczeń w meble oraz kompletne oznakowanie(również w tablice informacyjne w budynku oraz w 3 wskazanych miejscach na terenie szpitala) - 2 egzemplarze.
 - 3) Wizualizacje komputerową 3d wszystkich pomieszczeń z uwzględnieniem wyposażenia i kolorystyki.
 - 4) Jeśli będą wymagane to wszystkie potrzebne uzgodnienia i decyzję (w tym Decyzję Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę).
 - 5) Kosztorysy inwestorskie – 2egz. forma papierowa oraz w wersji elektronicznej w formatach ATH oraz PDF(w kosztorysie budowlanym należy uwzględnić dostarczenie i montaż wybranych przez Zamawiającego z projektu technologicznego mebli i innego wyposażenia i tablic informacyjnych).
 - 6) Przedmiary – 2egz. forma papierowa oraz w wersji elektronicznej w formatach ATH oraz PDF.
7. Całość dokumentacji w wersji elektronicznej w formacie PDF (dokumentacja w wersji elektronicznej musi być zgodna z papierową).
8. **Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej, którą może odbyć, po uzgodnieniu telefonicznym z Panem Dariuszem Jaszczykiem tel. /041/36-41-207, 512227462.**
Zamawiający informuje iż odbycie wizji lokalnej jest możliwe w terminie od 11.06.2025 r.
 Odbycie wizji lokalnej zostanie potwierdzone podpisanym przy przedstawicieli Stron oświadczeniem, sporządzonym w 2 egzemplarzach - po 1 egz. dla każdej ze Stron.



Zamawiający informuje, iż wizja lokalna jest obowiązkowa. W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę bez odbycia wizji lokalnej zostanie ona odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 18 ustawy Pzp.

9. Podstawą do sporządzenia przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji projektowej są:
 - a) materiały Wykonawcy z dokonanej niezbędnej inwentaryzacji stanu faktycznego,
 - b) uzgodnienia materiałowe i sprzętowe dokonywane z Zamawiającym na etapie opracowania projektu.
10. Kompletną dokumentację projektową Wykonawca sporządzi zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. – w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 402),
 - c) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 r. poz. 2458),
 - e) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 r. poz. 2454),
 - f) wytycznymi zawartymi w innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa,
 - g) obowiązującymi Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane,
 - h) zasadami wiedzy technicznej,
 - i) warunkami zapewniającymi ekonomiczną realizację inwestycji,
 - j) uzgodnieniami z Zamawiającym w trakcie prac projektowych przyjętych do kosztorysowania poszczególnych rozwiązań technologicznych oraz rodzaju i jakości materiałów i urządzeń.
11. Dokumentację projektową Wykonawca wykona w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja projektowa będzie stanowić, również podstawę opisu przedmiotu zamówienia do procedur przetargowych na realizację robót budowlanych wykonanych na jej podstawie. Opis zastosowanych materiałów oraz prac zawarty w dokumentacji musi być zgodny z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych tak, aby po jej otrzymaniu Zamawiający mógł ogłosić postępowanie na wykonanie prac budowlanych, a zastosowane opisy technologii robót, materiałów i urządzeń nie utrudniały uczciwej konkurencji. Wszystkie elementy dokumentacji projektowej muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
12. Wykonawca sprawować będzie pełny nadzór autorski w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych w oparciu o dokumentację projektową dotyczącą zadania, o którym mowa w pkt. 1 w zakresie obejmującym w szczególności:
 - 1) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową,
 - 2) uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej również w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych,
 - 3) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia ewentualnych rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - 4) stwierdzanie konieczności uzyskania opinii, uzgodnień i sprawdzeń dotyczących ewentualnych zamiennych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
 - 5) nadzór nad tym, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonej dokumentacji projektowej, wymagającej zmiany pozwolenia na budowę w zakresie wprowadzonych odstępstw.
13. W toku realizacji robót budowlanych na każdy wniosek Zamawiającego, Wykonawca realizujący nadzór autorski będzie:
 - 1) brał udział w posiedzeniach, komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót budowlanych,
 - 2) ocenił wyniki szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami.



14. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzanych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, stanowić będą podpisane przez projektanta lub projektantów sprawujących nadzór autorski następujące dokumenty:
 - 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej, rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują,
 - 2) wpisy do dziennika budowy,
 - 3) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
15. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia muszą posiadać uprawnienia budowlane do projektowania robót budowlanych w odpowiednich specjalnościach, oraz przynależć do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadać odpowiednie doświadczenie zawodowe.
16. Zamawiający nie wymaga, aby przez cały okres realizacji usługi wykonawca, podwykonawca oraz dalsi podwykonawcy zatrudniali na podstawie stosunku pracy osoby bezpośrednio świadczące usługę w oparciu o art. 95 ust. 1 u.p.z.p., tj. wykonujące czynności wchodzące w zakres przedmiotowego zamówienia, gdyż usługi projektowe świadczone są przez osoby wykonujące wolne zawody, co oznacza że nie są w stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
17. W przypadku, gdy z załączonej dokumentacji wynika, iż Zamawiający opisał materiały, urządzenia, technologie ze wskazaniem konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, to należy je traktować jako przykładowe i Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego/projektanta, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych standardów.
18. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy Pzp., Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.
19. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
20. Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia – jeśli dotyczy.
21. Pozostałe warunki zamówienia określają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.

V WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. **Miejsce realizacji zamówienia:** Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy, ul. Kusocińskiego 59, 25-625 Kielce.
2. **Warunki płatności:** szczegółowe warunki płatności zawiera formularz oferty (Załącznik Nr 1 do SWZ) oraz projektowane postanowienia umowy (Załącznik Nr 2 do SWZ).
3. **Termin realizacji zamówienia, termin wykonania usługi:**
 - a) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej w terminie 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - b) nadzór autorski od dnia zawarcia umowy na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową do dnia odbioru końcowego.

VI OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia.



Podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Niewykonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia jest jednorodny i tworzy nierozdzielalną całość, co oznacza, że nie może zostać podzielony na części ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, a brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencji w ramach postępowania.

VII ZAMÓWIENIA PODOBNE

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określił warunku w powyższym zakresie

1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określił warunku w powyższym zakresie

1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określił warunku w powyższym zakresie

1.4 zdolności technicznej lub zawodowej

- a) Wykonawca wykaże minimum **1 usługę, której przedmiotem było wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej obejmującej modernizację lub przebudowę lub rozbudowę obiektu i w oparciu o wykonaną dokumentację doszło do realizacji inwestycji obejmującej swym zakresem modernizację lub przebudowę lub rozbudowę jednego obiektu o wartości robót budowlanych minimum 2 000 000,00 zł** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Uwaga: Przez 1 usługę Zamawiający rozumie sumę wykonanych usług w ramach jednej umowy lub jednorazową usługę.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) warunek udziału w postępowaniu może spełniać jeden z Wykonawców samodzielnie lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Z zastrzeżeniem, iż zgodnie z treścią art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p. winni złożyć oświadczenie, z którego wynika, które usługi wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców (Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 10 do SWZ).



IX PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wymaga wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy/ców oraz podmiotu trzeciego na zdolnościach lub sytuacji, którego polega Wykonawca w oparciu o przesłanki wskazane w art. 108 ust. 1 w następującym zakresie:
Z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenie wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie ustanawia przesłanek fakultatywnego wykluczenia Wykonawców z postępowania.

X INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/e do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego Wykonawców (podpisany elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale XV pkt 3** SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia ww. potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w **Rozdziale XVI SWZ**, składa każdy z Wykonawców.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Formularzu Oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
W przypadku braku w/w informacji na etapie składania ofert Zamawiający wymaga zgodnie z treścią art. 462 ust. 4 pkt.1) u.z.p. przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, aby Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców. Zamawiający nie będzie badał czy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 108 u.z.p. oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ujawnionych przez Wykonawcę podwykonawców.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę oraz przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań zamówienia, o których mowa w art. 60 oraz 121 u.z.p.

XI FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl (dalej jako „platforma”) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/morawica>.
3. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: j.kita@morawica.com.pl
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta i załączniki do oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość” udostępnionego przez <https://platformazakupowa.pl/pn/morawica> lub za pomocą poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem sprawy nadanym przez zamawiającego. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza również, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami. Za datę przekazania zawiadomień, wniosków, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii



- dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej dokument z serwera pocztowego Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
 7. Dokumenty elektroniczne składane są przez wykonawcę za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, za pomocą poczty elektronicznej. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
 8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 11. **Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - b) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na platforma zakupowa.pl.

XII WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-maila, w godzinach pracy zamawiającego tj. 7.00 do 14.30. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego



urzędowania będzie otwierana i odczytywana w następnym dniu roboczym. W celu ułatwienia pracy związanej z odpowiedziami na zapytania Zamawiający zaleca przysyłanie zapytań do treści SWZ dodatkowo w wersji edytowalnej.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzielił wyjaśnień w terminach o których mowa w pkt. 2 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt.2 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
6. Treść zapytań oraz wyjaśnień Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródeł zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania i przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert tj.: **do dnia 17.07.2025 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w pkt. 2 wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Informacje ogólne

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzaniu oferty wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w specyfikacji.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na podstawie załączników niniejszej SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie/a odrzuceniu.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
5. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
6. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą być podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, zaufany lub osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu przez platforma zakupowa.pl.



7. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla osoby określające jego zakres.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuję w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
9. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Dokumenty o których mowa w rozdziale XVI SWZ składane są w postaci elektronicznego oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego przez osobę(y) uprawnione do składania oświadczeń woli/wiedzy w imieniu wykonawcy.
11. W przypadku, gdy oświadczenia/dokumenty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

2. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/morawica> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
2. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 u.p.z.p.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150MB.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (EU) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.



10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wprowadzić do niej zmiany. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. Sposób oraz termin złożenia oferty

- 1) Składanie ofert w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/morawica>.
- 2) Termin składania oferty w formie lub postaci elektronicznej nie później niż **do dnia 18.06.2025 r. do godz. 8:00**.

4. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.06.2025 r. o godz. 8:05** nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Przed terminem otwarcia ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - a) nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji tj.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Nie wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje odtajnienie zastrzeżonych informacji. Na platformie zakupowej Zamawiającego w formularzu składania ofert znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Za wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa uważa się udowodnienie spełnienia łącznie następujących warunków:
 - a) informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - b) informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona.
8. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

XV. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony Formularz Oferty, złożony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej (**załącznik Nr 1 do SWZ**).
2. Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej (**załącznik Nr 11 do SWZ**).



3. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenia stanowią **załącznik nr 3 do SWZ i załącznik nr 4 do SWZ**.
Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału.
 - 2) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na zdolnościach lub sytuacji, którego polega Wykonawca (art. 118) składanego w oparciu o art. 125 ust. 5, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz odpowiednio, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby (**załącznik nr 7 i załącznik nr 8 do SWZ**).
Uwaga: Zamawiający nie wymaga składania oświadczenia od podwykonawców, iż nie podlegają wykluczeniu z postępowania jak również podmiotowych środków dowodowych dla podwykonawców którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia.
 - 3) W przypadku gdy **wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ust 1 u.p.z.p. w celu oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów Wykonawca składa zobowiązanie podmiotu udostępnianego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie winno określać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 4) Oświadczenie w myśl postanowień art. 117 ust. 4 u.p.z.p., z którego wynikać winno, które usługi wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia będą realizowane przez poszczególnych wykonawców (oświadczenie składają wyłącznie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia, w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej - zgodny ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**).
4. Aktualny dokument potwierdzający **zasady reprezentacji Wykonawcy** tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru o ile nie jest on dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.
Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) odpis lub informację musi złożyć każdy z Wykonawców lub podmiotów, o ile nie jest on dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1.
5. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – **pełnomocnictwo** określające zakres umocowania pełnomocnika lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.



6. W przypadku oferty składanej przez **wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia** (w szczególności członków konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej) (art. 58 ust. 2 u.p.z.p.) – aktualny dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w/w wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza złożenie umowy regulującej współpracę i zasady reprezentacji podmiotów występujących wspólnie w szczególności umowę spółki cywilnej jako dokumentu równoważnego z pełnomocnictwem.

Dokument pełnomocnictwa musi zawierać minimum następujące postanowienia:

- wskazanie imienia i nazwiska (firmy), adresu zamieszkania (siedziby), każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wskazane jest również ujawnienie w pełnomocnictwie numeru NIP wykonawców, w szczególności w przypadku spółki cywilnej numeru NIP spółki oraz wszystkich wspólników,
- określenie zakresu pełnomocnictwa,
- podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców.

Uwaga: Zamawiający wymaga złożenia oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej, w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

XVI PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE: OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Podmiotowe środki dowodowe jakie będzie musiał złożyć wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona, przed udzieleniem zamówienia w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1.1. oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 u.p.z.p – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.**

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1.2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ - **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ**, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

- a) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie



powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

1.4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 u.p.z.p. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby w następującym zakresie:

- a) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 5 u.p.z.p. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

UWAGA: Wyżej wymienione dokumenty w Rozdziale XVI SWZ, składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym jednak niż 5 dni od otrzymania wezwania przez Wykonawcę.

2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
 - c) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
3. W przypadku jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów (art. 128 ust 5 u.p.z.p.)
4. W zakresie nieregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazany przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełniania, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uwaga: zgodnie z ustawą z dnia 06.03.2018 Prawo Przedsiębiorców przedsiębiorca wpisany do rejestru przedsiębiorców albo ewidencji jest obowiązany umieszczać w oświadczeniach pisemnych, skierowanych w zakresie swojej działalności do oznaczonych osób i organów, numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz posługiwać się tym numerem w obrocie prawnym i gospodarczym.

XVII PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W postępowaniu zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

XVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie wymaga wadium.

**XIX ZASADY OCENY OFERT**

1. Zamawiający do etapu oceny ofert w oparciu o kryteria określone w ust. 2 zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:
 - a) oferta została złożona prawidłowo w określonym przez zamawiającego terminie;
 - b) złożone oświadczenia i dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy;
 - c) oferta nie podlega odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

Kryteria oceny ofert przy wyborze oferty najkorzystniejszej

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
a)	Cena brutto	60%	60
b)	Doświadczenie	40%	40

Oferty, które spełnią wszystkie wymogi zawarte w specyfikacji warunków zamówienia zostaną poddane ocenie punktowej.

2) Opis stosowania kryteriów oraz sposób oceny ofert:

- a) zasady przyznawania punktów w kryterium „cena brutto”:

Cena – oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$C_b = \frac{\text{Cena najtańszej oferty} \times 60 \text{ pkt.}}{\text{Cena badanej oferty}}$$

C_b – liczba punktów za kryterium „cena brutto”

Najniższa oferowana cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 60 pkt.

Każda wyższa otrzyma ilość punktów wyliczoną wg. proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena brutto” wynosi 60 pkt.

- b) zasady przyznawania punktów w kryterium „Doświadczenie”:

Zamawiający dokona oceny według deklaracji Wykonawcy złożonej w formularzu oferty.

Za kryterium „Doświadczenie” przyznawane będą punkty jak niżej:

Lp.	Wartość oferowana – ilość wykonanych projektów	Ocena punktowa
1.	4 projekty i więcej	40 pkt
2.	3 projekty	30 pkt
3.	2 projekty	20 pkt
4.	1 projekt	10 pkt

Wykonane w ramach kryterium „Doświadczenie” projekty muszą spełniać zapisy warunku udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami rozdz. VIII pkt.1 ppkt. 1.4 a) niniejszego SWZ.

UWAGA!

Ilość wykonanych projektów musi być podana w formularzu oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „Doświadczenie” wynosi 40 pkt.

UWAGA!

Jeżeli wykonawca nie poda ilości wykonanych projektów w ofercie Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonał 0 projektów i w związku z tym w kryterium „doświadczenie” uzyska 0 pkt. Doświadczenie musi być podane w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

3. Ocena końcowa wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę kryteriów cena brutto i doświadczenie.



4. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonego wyżej kryterium oceny ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę – jeśli dotyczy.
8. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Cena za wykonanie zamówienia musi być obliczona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności przepisami o podatku od towarów i usług, o rachunkowości, a także zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.

XX SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oraz wszystkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Cena powinna być podana do 2-go miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3-cim miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
4. Do podanych cen Wykonawca doliczy podatek VAT, ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT.
5. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z aktualnymi na dzień składania ofert zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.
6. Cena oferty brutto powinna być podana liczbowo i słownie.
7. W ofercie Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez:
 - a) Wyliczenie i podanie wartości netto uwzględniając koszty wykonania przedmiotu zamówienia
 - b) Wyliczenie i podanie wartości i stawki podatku VAT(mnożąc wartość netto przez stawkę podatku)
 - c) Wyliczenie i podanie wartości brutto poprzez doliczenie wartości podatku VAT do wartości nettoTak skalkulowaną cenę należy wpisać w odpowiednie pole formularza ofertowego słownie.
W przypadku podania ceny rozbieżnie cyfrowo a słownie, wiążąca będzie cena wynikająca z matematycznego wyliczenia.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium oceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązki rozliczyć.
9. W ofercie o której mowa w pkt. 8 wykonawca ma obowiązek zgodnie z art. 225 u.p.z.p.:
 - a) Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) Wskazania stawki podatku od towarów lub usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
10. W przypadku nie dopełnienia w/w obowiązku oznaczać będzie, iż złożona oferta w przypadku wyboru nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.



11. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.
12. Określona cena ryczałtowa (wynagrodzenie ryczałtowe) zostanie ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom z wyjątkiem zmian dopuszczonych w umowie.
13. **Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany określonego w ofercie Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego.**

XXI WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 u.p.z.p. zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1a) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający rekomenduje, aby umowa została zawarta w formie pisemnej, ale dopuszcza równoważną z formą pisemną tzn. w formie elektronicznej podpisanej podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać kopi umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi. Wykonawca zawiadamia o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia.
7. W terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji oraz w przyjętej ofercie.
8. Uchylenie się od podpisania umowy:
Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. art. 263 u.p.z.p.

XXIII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 2 do specyfikacji.

XXIV DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY BEZ PRZEPROWADZANIA NOWEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTAŁY PRZEWIDZIANE W DOKUMENTACH ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z załącznik Nr 2 do specyfikacji.

XXV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



XXVI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej tj.
 - a) odwołanie;
 - b) skarga do Sądu.
2. W sprawie środków dostępnych wykonawcom w postępowaniu stosuje się przepisy Działu IX Środki ochrony prawnej, art. 505 i następne ustawy Pzp.

XXVII KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców i innych osób uczestniczących w postępowaniu jest Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii z siedzibą przy ul. Spacerowej 5, 26-026 Morawica, zwany dalej „SCP”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@morawica.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez SCP w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z prowadzonym postępowaniem w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP”.
4. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o art. 18 Pzp odbiorcami danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w wyjątkowych przypadkach, określonych w ustawie, w szczególności jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Administrator może udostępniać dane osobowe także podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Administratora (np. usług w zakresie IT).
6. Dane osobowe Wykonawców i innych uczestników postępowania będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w SCP Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, przez okres 10 lat licząc od roku następującego po dacie zakończenia / realizacji umowy. Dotyczy również postępowań wszczętych, a nie zakończonych zawarciem umowy/ nie ogłoszonych, unieważnionych/.
7. Obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących oraz innych wymaganych danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
8. Podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.
9. Osoby uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących.
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp, a także nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - c. na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania danych, zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub przetwarzania w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, a także z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej albo państwa członkowskiego). Wystąpienie z żądaniem o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących uczestników postępowania narusza przepisy RODO.
10. Wykonawcy i innym osobom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu nie przysługują:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i e RODO;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 RODO, ponieważ podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców i innych osób uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. W przypadku danych osobowych przekazanych Zamawiającemu, a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych pracowników, podwykonawców, osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji zamówienia), Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 i 14 RODO, (chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO) w tym do przekazania odpowiedniej informacji o administrowaniu tymi danymi przez Zamawiającego.

XXVIII INFORMACJE DODATKOWE

1. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku postępowania.
2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
10. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt.7 ustawy Prawo zamówień publicznych.