

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Wycinka drzew wraz z frezowaniem korzeni z terenów gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju**”, na następujące zadania:

Zadanie 1: Wycinka 1 szt. drzewa wraz z frezowaniem korzeni, gatunek jarząb pospolity dwuwzrostowy przy ul. Kaszubskiej 2 w Jastrzębiu-Zdroju (działka 495/11). Metoda wycinki dowolna, w przypadku braku możliwości dojazdu (teren nieutwardzony, zielen) prace należy wykonać metodą alpinistyczną.

*i/lub**

Zadanie 2: Wycinka 1 szt. drzewa wraz z frezowaniem korzeni, gatunek klon pospolity przy ul. 1 Maja 61 w Jastrzębiu-Zdroju (działka 1531/52). Metoda wycinki dowolna, w przypadku braku możliwości dojazdu (teren nieutwardzony, zielen) prace należy wykonać metodą alpinistyczną.

*i/lub**

Zadanie 3: Wycinka 1 szt. drzewa wraz z frezowaniem korzeni, gatunek jesion wyniosły przy ul. Wyspiańskiego w Jastrzębiu-Zdroju (działka 3346/54). Metoda wycinki dowolna, w przypadku braku możliwości dojazdu (teren nieutwardzony, zielen) prace należy wykonać metodą alpinistyczną.

**Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, tj. można złożyć ofertę na wybrane zadanie.*

1.2. Metoda dowolna, **wymagane frezowanie korzeni.** W przypadku braku możliwości dojazdu (teren nieutwardzony, zielen) prace należy wykonać metodą alpinistyczną.

1.3. W przypadku wystąpienia uszkodzeń budynku spowodowanych prowadzonymi pracami – Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia szkód we własnym zakresie i na własny koszt.

1.4. Dokumentacja fotograficzna wraz z Decyzjami stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

2. Termin realizacji prac: do 06.06.2025 r.

2.1. W przypadku stwierdzenia ptasich gniazd podczas wykonywania prac, zostanie sporządzony aneks do zlecenia w zakresie przesunięcia terminu zakończenia prac.

3. Wymagania wobec Wykonawcy:

3.1. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie przewieźć drewno z wycinki do Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego (JZK) przy ul. Dworcowej 17D w Jastrzębiu-Zdroju, natomiast pozostałe – drobne gałęzie o obwodzie poniżej 7 cm, liście, trociny należy usunąć we własnym zakresie i przewieźć w miejsce biodegradacji/na składowisko odpadów lub zagospodarować we własnym zakresie i na własny koszt.

3.2. W związku z przekazaniem drewna do JZK zostanie sporządzony protokół przekazania drewna (podpisany przez JZK oraz Wykonawcę). Kopię protokołu Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, jako załącznik do protokołu odbioru i wykonania prac.

3.3. Rozładunku drewna w magazynie JZK dokonuje Wykonawca wg wytycznych pracownika JZK.

3.4. Przyjmowanie drewna do magazynu JZK odbywa się zgodnie harmonogramem pracy punktu określonym na stronie internetowej JZK.

3.5. Podstawa prawna: Regulamin gospodarki drewnem pochodzącym z wycinki drzew na gruntach administrowanych przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, wprowadzony Zarządzeniem PM Nr Or.IV.0050.232.2013 z dnia 25.06.2013 r.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia terenu, na którym wykonywał prace do stanu pierwotnego.

3.7. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w niniejszym Zaproszeniu, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy uwzględnić je w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

4. Postać oferty:

4.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert - zostanie uznana za odrzuconą.

4.2. Ofertę należy złożyć do dnia **26.05.2025 r. do godz 9⁰⁰**.

4.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

4.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczęcią imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

4.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

4.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania

Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

4.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

4.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

4.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony **Formularz Ofertowy** stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia;

b) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

UWAGA: złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczona notarialnie.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

6.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **23.05.2025 r. do godz 12:00.**

6.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na Stronie Platformy Zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

6.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta Platformy Zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

7. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

7.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena brutto – 100%** za wykonanie za wykonanie przedmiotu zamówienia **dla danego zadania**. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną brutto za wykonanie za wykonanie przedmiotu zamówienia **dla danego zadania**.

7.2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

7.3. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

8. Opis sposobu obliczania ceny:

8.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

8.2. Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji oraz zmianom stawki podatku VAT.

8.3. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawy w oparciu o pkt 10 ppkt 4 lit. c) Zaproszenia, w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

8.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

8.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Rażąco niska cena:

9.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

9.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

9.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

10.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

10.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

10.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

10.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

10.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

10.5. W toku dokonywania oceny złożonej najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 5 lit. b) Zaprośzenia, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

10.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 10.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

10.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 5 lit. b) Zaprośzenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy w terminowego złożenia dokumentów, do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została ona doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

10.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty, o których mowa w pkt 5 lit. b) Zaprośzenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaprośzeniu dokumenty takie jak Formularz Ofertowy.

11. Odrzucenie ofert:

11.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa niniejszym Zaprośzeniu nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Unieważnienie postępowania:

12.1. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

12.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

13. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 30.06.2025 r.

14. Warunki płatności:

14.1. Należność uregulujemy przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w ofercie, zgodnie z następującymi warunkami:

14.1.1. Podstawą zapłaty za wykonanie usługi jest jej odebranie przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru oraz otrzymanie przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

14.1.2. Zapłata nastąpi w terminie do **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

14.1.3. Jeżeli faktura VAT za wykonaną usługę zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

14.1.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru nie jest podstawą do płatności faktury VAT.

14.2. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55

14.3. Zapłata za wykonanie zlecenia dokonywana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (split payment).

15. Kary umowne:

15.1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) **10%** wynagrodzenia brutto określonego w zleceniu – za odstąpienie od zlecenia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu zlecenia przez Wykonawcę;

b) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto określonego w zleceniu – liczona za każdy dzień opóźnienia,

c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym – w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto określonego w zleceniu – za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

15.2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury VAT Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających.

15.3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ww. kwot z faktury VAT bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

15.4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.

15.5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

15.5. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszego zlecenia.

15.6. Zamawiający dopuszcza naliczenia każdej z kar umownych określonych w pkt 15.1. wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

16. Ogłoszenie wyników postępowania/warunki umowy o wykonanie zamówienia:

16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

16.2. Zlecenie zostaje zawarte z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych w niniejszym Zaproszeniu. Z Wykonawcą zostanie podpisane zlecenie na wykonanie zamówienia.

16.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania zlecenia po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od zlecenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszym Zaproszeniu. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

16.4. Warunki zlecenia, które uwzględnione będą w przyszłym zleceniu z wybranym Wykonawcą zamieszczone zostały w niniejszym Zaproszeniu.

16.5. Przyjmuje się, że zapisy niniejszego Zaproszenia nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisania zlecenia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zlecenia, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

16.6. W związku z realizacją zawartego zlecenia umowy, Strony wzajemnie udostępniać będą sobie służbowe dane kontaktowe swoich pracowników, podwykonawców, podmiotów współpracujących lub innych osób kontaktowych, które będą wykonywać przedmiot umowy. Z uwagi na to, że udostępnienie tych danych jest niezbędne do realizacji zlecenia Strony zobowiązane są do przekazania tym osobom informacji o przetwarzaniu ich danych osobowych w trakcie realizowanej współpracy, przy czym zakres udostępnionych danych osobowych będzie ograniczony wyłącznie do celów niezbędnych dla właściwej realizacji przedmiotu umowy oraz w prawnie uzasadnionych interesach Stron niniejszego zlecenia.

17. Postanowienia końcowe:

17.1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

17.2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust.1 pkt 1)).

17.3. Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

18. Klauzula informacyjna dla Oferentów:

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 ze zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informujemy, iż:

1) Administratorem danych osobowych osób, których dane osobowe zostaną przekazane w związku ze złożoną ofertą jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl.

2) Administrator informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto.

4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi, tj. w szczególności:

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
 - Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
 - Zarządzenia Nr 0210.4.2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.
- 5) Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione z mocy prawa oraz inne, z którymi Administrator powierzy dane osobowe.
- 6) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą:
- przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź zakończenia realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń,
 - okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).
- 7) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,
 - prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
- 8) Osoba, której dane dotyczą posiada również prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie. Dane kontaktowe: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia: 606950000. Aktualne dane teleadresowe PUODO dostępne są pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
- 9) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Dyrektor
Jarosław Hanzlik

Załączniki:

- Formularz Ofertowy (Załącznik 1),
- Dokumentacja fotograficzna wraz z Decyzją (Załącznik 2).

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
pieczęć Wykonawcy**Formularz Ofertowy**

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
Adres Wykonawcy: ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za roboty objęte zamówieniem wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

**„Wycinka drzew wraz z frezowaniem korzeni z terenów gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd
Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju**”**

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, tj. można złożyć ofertę na wybrane zadanie*NALEŻY WYPEŁNIĆ TYLKO TE POZYCJE, NA KTÓRE OFERTA JEST SKŁADANA**

Lp.	Adres	RYCZAŁTOWY KOSZT BRUTTO za wykonanie zamówienia
Zadanie 1	ul. Kaszubska 2 w Jastrzębiu-Zdroju (działka 495/11)	Wycinka 1 szt. drzewa wraz z frezowaniem korzeni gat. jarzęb pospolity dwuwzrostowy: zł/1szt.
Zadanie 2	ul. 1 Maja 61 w Jastrzębiu-Zdroju (działka 1531/52)	Wycinka 1 szt. drzewa wraz z frezowaniem korzeni gat. klon pospolity: zł/1szt.
Zadanie 3	ul. Wyspiańskiego w Jastrzębiu-Zdroju (działka 3346/54)	Wycinka 1 szt. drzewa wraz z frezowaniem korzeni gat. jesion wyniosły: zł/1szt.

Ponadto:

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4) Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania zlecenia na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty - na tych warunkach dochodzi do zawarcia zlecenia zgodnie z treścią oferty.

5) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania zlecenia po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od zlecenia z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z zapisami zawartymi w Zaproszeniu. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

6) Z uwagi na cenę ryczałtową w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

7) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

8) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.9) Oświadczam, że zakup **podlega**/nie podlega**** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).10) Oświadczamy, że wskazany powyżej numer rachunku bankowego **widnieje**/nie widnieje**** na białej liście.11) Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia oraz **został**/nie został**** dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.¹Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**** niepotrzebne skreślić**

..... dnia 2025 r.

.....

(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)