



ZARZĄD BUDYNKÓW I LOKALI KOMUNALNYCH W GDYNI

UMOWA Nr.....

Część 2

zawarta w dniu 2025 roku w Gdyni pomiędzy :

Gminą Miasta Gdynia - Gdynia - Miasto na Prawach Powiatu (z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326, REGON 191675557), **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa** (ul. Kołłątaja 1, 81-309 Gdynia), reprezentowaną przez pana Michała Bollin – Dyrektora jednostki, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowaną przez
zwanym dalej **Wykonawcą**

jako zamówienie klasyczne, którego wartość jest mniejsza niż próg 130.000 zł, zgodnie z *ustawą z dnia 11.09.2019 roku. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2024 r. poz.1320)*.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi w zakresie przeglądów serwisowych i konserwacji systemów wentylacji mechanicznej i klimatyzacji w budynkach użytkowych będących w zasobach ZBiLK zlokalizowanych w:
 - a) Gdynia, ul. Opata Hackiego 33
 - b) Gdynia, ul. Śmidowicza 49
 - c) Gdynia- Park Centralny, ul. Piłsudskiego 9 (Pawilon Główny)
 - d) Gdynia, ul. Widna 2a i ul. Widna 2b (przystań sąsiedzka wraz z biblioteką)zwanych w dalszej części umowy budynkami.
2. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Obsługi, dokonywania przeglądów serwisowych i konserwacji wraz z wymianą elementów eksploatacyjnych na instalacjach wentylacji mechanicznej i klimatyzacji w użytkowych budynkach gminnych wymienionych w §1 ust.2 celem utrzymania ich sprawności obejmujących swym zakresem w szczególności:
 - a) kontroli nad prawidłowym funkcjonowaniem automatyki sterującej instalacji wraz z elementami typu czujniki, czujniki, zabezpieczenia, siłowniki, falowniki, styczniki, przekaźniki) oraz jej stanu technicznego,
 - b) kontroli pracy instalacji w tym armatury, armatury kontrolno- pomiarowej i regulacja jej parametrów,
 - c) kontrola i ocena stanu technicznego urządzeń i instalacji oraz niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu jakichkolwiek stwierdzonych nieprawidłowości i zdiagnozowanych usterek, a w szczególności tych, których usunięcie wymaga uzgodnienia z nim,
 - d) sprawdzanie szczelności elementów kompletów instalacji oraz awaryjne zabezpieczanie ewentualnych wycieków,
 - e) kontrola stanu prawidłowej ilości czynnika chłodniczego, oleju i o ile zachodzi potrzeba ich uzupełnianie,
 - f) wykonywanie cyklicznego czyszczenia, dezynfekcji i odgrzybiania elementów instalacji ,
 - g) kontrola stanu izolacji oraz połączeń elastycznych na rurociągach i kanałach wentylacyjnych,

- h) kontrola stanu klap p.poż. na instalacji wentylacji,
- i) wymiana filtrów wentylacji wraz z utylizacją wymienionych elementów (nie dotyczy Parku Centralnego),
- j) sprawdzenie poprawności działania kurtyn powietrznych,
- k) czyszczenie filtrów wody technicznej,
- l) przegląd połączeń i zabezpieczeń elektrycznych oraz pomiar przepływu prądu elektrycznego
- m) konserwacji pomp, instalacji zasilania elektrycznego, armatury kontrolno-pomiarowej (w tym zaworów, izolacji cieplnej rurociągów),
- n) uruchamiania oraz wyłączania, ustawiania urządzeń związanych z ogrzewaniem na sezon letni i zimowy,
- o) uczestnictwa przy ewentualnych przeglądach Zamawiającego
- p) sporządzanie na bieżąco protokołów przeglądów serwisowych wraz z wykazem wykonanych czynności i przekazywanie ich Zamawiającemu.

Serwis, konserwacja oraz kontrola szczelności powinny zostać wykonane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawnymi w tym ustawą z dn. 15.05.2015r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 2065) oraz zgodnie z wytycznymi producenta i Dokumentacja Techniczno-Ruchowa.

3. Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie całości robocizny, sprzętu, materiałów eksploatacyjnych (w tym filtrów), narzędzi i transportu niezbędnych do wykonania usługi określonej przedmiotem zamówienia stanowiącej przedmiot umowy oraz właściwe warunki bhp i ppoż. swoich pracowników.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi z dołożeniem najwyższej staranności, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych mu czynności oraz przestrzegać obowiązujących przepisów prawa.
5. Integralną częścią zakresu zamówienia jest Opis przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 5 do Umowy.

§2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Umowa została zawarta na czas określony, od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.
2. Wykonanie przedmiaru umowy będzie realizowane w poniższych terminach :
 - a) pierwszy serwis półroczny w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 15.06.2025 r.
 - b) drugi serwis półroczny w okresie od dnia 15.09.2025 do dnia 31.10.2025 r.
3. Miejsce realizacji : instalacje budynkach określonych w §1 ust. 1

§3

WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi normami, dokumentacją techniczno-ruchową, instrukcjami obsługi oraz wskazaniami producentów oraz obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Awary tego wymagające winny być zabezpieczone w trybie natychmiastowym. Awary powinny być zgłaszane przez Zamawiającego w formie pisemnej (e- mailowej) i telefonicznej. Wykonawca zobowiązany jest do szybkiej interwencji w przeciągu do 2 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego awarii.
4. Wykonawca jest obowiązany do usuwania na swój koszt wszelkich uszkodzeń wynikających z nieprawidłowego lub nierzetelnego wykonania poszczególnych zamówień.
5. Wykonawca zrealizuje poszczególne zamówienia przy użyciu własnego lub wynajętego sprzętu, narzędzi, materiałów (materiały należy stosować zgodnie z obowiązującymi normami) i własnymi środkami. Transport materiałów na miejsce ich wbudowania oraz sprzętu niezbędnego do prawidłowego wykonania zamówienia obciąża Wykonawcę.

6. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca zapewnia, że zamówienie wykonywane będzie za pomocą osób posiadających odpowiednie aktualne świadectwa kwalifikacyjne i doświadczenie, uprawniające do:
 - zajmowania się eksploatacją urządzeń wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną na stanowisku eksploatacji „E” i dozoru „D” dla Grupy 1, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2022r. poz. 1392),
 - posiadać certyfikat F-Gaz oddzielnie dla Wykonawcy jako przedsiębiorstwa jak i dla serwisanta wykonującego bezpośrednio prace
8. Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie za działanie i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu poszczególnych zamówień.
9. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania Umowy posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł (słownie : dwieście tysięcy złotych) na wszystkie i jedno zdarzenie.
10. Zamawiający wymaga przedłożenia w dniu zawarcia Umowy kserokopii dokumentów, o których mowa w ust. 7 i ust. 9, potwierdzonych za zgodnością z oryginałem przez Wykonawcę. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oryginału dokumentów w terminie 7 dni od wezwania.
11. Z każdej przeprowadzonej konserwacji Wykonawca sporządzi protokół, w którym konserwator potwierdzi zakres konserwacji i przeglądu, protokoły będą stanowić załącznik do wystawionej faktury za dany okres rozliczeniowy.
12. Niezależnie od comiesięcznych przeglądów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić diagnostykę powstałych usterek i awarii.
13. Do protokołu o którym jest mowa w §3 ust.11 oraz §6 ust.2 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć certyfikat F-Gaz, o którym jest mowa w art. 30 ust. 7 ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych , osób które wykonywały prace.
14. Pracownicy wykonujący przedmiot umowy powinni posiadać imienne identyfikatory wraz z nazwą i adresem Wykonawcy, umieszczone w widocznym miejscu.
15. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego listę kontaktów do osób odpowiedzialnych za użytkowanie budynków oraz osobiście poinformuje ich o terminach serwisów na min. 7 dni przed ustalonym terminem ich wykonywania.
16. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o postępach w wykonywaniu Umowy oraz bezzwłocznie informować go o przeszkodach w ich należyтым wykonaniu.
17. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy odnośnie zakresu Umowy, przekazywanych poprzez strony dokumentów oraz informacji jej dotyczących.
18. Wykonawca zapewnia wszystkie materiały i sprzęt niezbędne do wykonania zapisów umowy. Wszystkie materiały zastosowane do realizacji zamówienia spełniać powinny warunki określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 1881).
19. Wykonawca powinien uczestniczyć podczas czynności wykonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego.
20. W przypadku stwierdzenia przez użytkownika wadliwego działania przedmiotu umowy , zgłoszenia będą przekazywane do Wykonawcy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a. Tel.....
 - b. e-mail:
21. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i w sposób zapewniający wysoką jakość.
22. Wykonawca jest zobowiązany do ograniczenia do minimum uciążliwości wynikających z prowadzonych prac.
23. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim zaniechaniem lub działaniem oraz za szkody spowodowane przez jego pracowników, w szczególności

na skutek nieprzestrzegania obowiązujących przepisów w tym bhp i p.poż - do pełnej wartości strat.

24. Odpowiedzialność powyższa odnosi się zarówno do szkód na osobie jak również na mieniu.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z naruszenia umowy lub zaniedbania zawinionego przez Wykonawcę lub przez niego upoważnionych osób, w szczególności za serwisowanie i utrzymywanie urządzeń w stanie technicznym zgodnym z wytycznymi producenta.

§4 DANE KONTAKTOWE

- 1) Strony wskazują następujące osoby do kontaktu w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:
Katarzyna Dąbrowska, tel. 058 628 41 47 , e-mail : katarzyna.dabrowska@zbilk.gdynia.pl
 - b) ze strony Wykonawcy:
.....
- 2) Ewentualna zmiana przedstawicieli wskazanych powyżej nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Za usługi objęte Umową strony ustalają następujące wynagrodzenie jednostkowe za wykonanie półrocznego serwisu w poszczególnych budynkach:
 - a) Gdynia, ul. Opata Hackiego 33 , cena brutto zł, Vat zł, nettozł
 - b) Gdynia, ul. Śmidowicza 49, cena brutto zł, Vat zł, nettozł
 - c) Gdynia, ul. Piłsudskiego 7, cena brutto zł, Vat zł, nettozł
 - d) Gdynia, ul. Widna 2a i 2b, cena brutto zł, Vat zł, nettozł
2. łączna wartość za jeden serwis półroczny wynosi:zł brutto, Vat.....zł, netto.....zł,
3. łączna wartość całego przedmiotu Umowy (obu serwisów półrocznych) wynosi:zł brutto, Vat.....zł, netto.....zł.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia przedmiotu umowy, tj. rezygnację ze zleconych lokalizacji ujętych w §5 ust.1 (litera a, b, c lub d). W przypadku rozszerzenia o nowe adresy, cena za świadczenie usług serwisowych i konserwacyjnych w dodatkowych budynkach zostanie ustalona w oparciu o oferty, które zostaną przekazane do akceptacji Zamawiającego.
5. Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wystawienia faktury.

§6 ROZLICZANIE ROBÓT

- 1) Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę co miesiąc z uwzględnieniem poniższych danych:

Nabywca: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia
NIP 5862312326
Odbiorca: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni
Ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia
- 2) Rozliczenie następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Do każdej faktury Wykonawca jest zobowiązany dołączyć protokoły, w których potwierdzony zostanie zakres wykonanych usług, sprawność urządzeń pod względem technicznym oraz ewentualne uwagi odnośnie stanu instalacji, a także certyfikaty.

- 3) Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz z załącznikiem wskazanym w ust. 2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze (zgłoszony do właściwego US).
- 4) Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 5) W przypadku braku zgłoszenia numeru rachunku bankowego w US właściwym dla podmiotu, płatność za wystawioną fakturę będzie wstrzymana do momentu pojawienia się numeru konta w wykazie Ministerstwa Finansów zwanym Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, nierejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
- 6) Wykonawca ma możliwość przesłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, o której mowa w ust.7, przy czym jest to uprawnienie a nie obowiązek Wykonawcy.
- 7) Wykonawca przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexper <https://pefexper.pl/>
- 8) Dane do konta Zamawiającego:
Nazwa podmiotu: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych,
Adres PEF: 5862312326.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Za nienależyte wykonanie Umowy Zamawiający będzie rozumiał m.in. nie przestrzeganie zapisów odnoszących się do przedmiotu Umowy i sposobu jej realizacji.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,5 % określonego w wynagrodzenia netto, określonego w §5 ust. 3 za każdy dzień zwłoki lub za każde naruszenie.
3. Za brak interwencji w przypadku zgłoszenia awarii – Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1000,00 zł, za każdy taki przypadek.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wcześniejszego rozwiązania z winy Wykonawcy – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% wartości netto umownej określonej w §5 ust.3 umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 40 % wartości netto Umowy, zgodnie z §5 ust. 3 umowy.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000 zł, za nie dostarczenie kopii polisy ubezpieczeniowej, zgodnie z § 3 ust. 10.
8. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych jeśli wysokość szkody przewyższać będzie wartość zastrzeżonej kary.
9. Należne Zamawiającemu kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8 ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

- 1) Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym
- 2) Zamawiający może rozwiązać Umowę odpowiednio w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku:
 - a) Powierzenia wykonania robót podwykonawcy bez zgody Zamawiającego,

- b) Zwłoki Wykonawcy w przystąpieniu do wykonania obowiązków umownych przekraczających 14 dni kalendarzowych, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do należytego wykonywania Umowy, w stosunku do terminu określonego w §2 ust.2 Umowy,
 - c) Co najmniej trzykrotnego naliczenia kar umownych o których mowa w §7 ust. 2 lub gdy łączna wartość naliczonych kar osiągnie maksimum określone w §7 ust. 6 umowy.
 - d) Niedostarczenia przez Wykonawcę poświadczonych za zgodność z oryginałem kopi polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie lub kontynuację umowy ubezpieczenia,
 - e) nie posiadania przez pracowników Wykonawcy aktualnych świadectw kwalifikacyjnych uprawniających do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z § 3 ust. 7.
- 3) Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku likwidacji jednostki lub w przypadku utraty prawa do administrowania obiektami będącymi przedmiotem niniejszej Umowy.
- 4) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za wykonaną część umowy.

§ 9

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji jakości na cały wykonany przedmiot Umowy.
2. Termin gwarancji biegnie od daty odbioru poszczególnych elementów robót, w których dokonano przeglądu w danym miesiącu.
3. Okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady określają przepisy Kodeksu cywilnego, z tym zastrzeżeniem, że rękojmia za wady nie może skończyć się wcześniej niż okres gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi za wady w terminie ustalonym przez Strony, a w braku porozumienia stron w tym zakresie w terminie 7 dni od zgłoszenia.
5. Zgłaszanie wad powinno nastąpić w formie pisemnej lub na następujący adres e-mail Wykonawcy:
.....
6. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od usunięcia wad(y) Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia osobie trzeciej zastępczego usunięcia usterek lub wad na ryzyko i koszt Wykonawcy.

§ 10

ODBIORY I DOKUMENTACJA ODBIOROWA

1. Z przeprowadzonych kontroli w danym budynku należy sporządzić odpowiednie protokoły, w których zostaną zawarte dane zgodnie z art. 62a *Ustawy Prawo Budowlane*, stanowiące potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zawiera co najmniej:
 - 1) datę przeprowadzenia kontroli;
 - 2) imię i nazwisko, a także numer uprawnień budowlanych wraz ze specjalnością, w której zostały wydane, osoby przeprowadzającej kontrolę oraz jej podpis;
 - 3) imię i nazwisko albo nazwę właściciela lub zarządcy użytkowanego obiektu budowlanego;
 - 4) określenie kontrolowanego obiektu budowlanego umożliwiające jego identyfikację;
 - 5) zakres kontroli;
 - 6) ustalenia dokonane w zakresie kontroli, w tym wskazanie nieprawidłowości, jeżeli zostały stwierdzone;
 - 7) zalecenia, jeżeli zostały stwierdzone nieprawidłowości wraz z terminem ich usunięcia;

- 8) metody i środki użytkowania elementów obiektów budowlanych narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników, w przypadku kontroli tych elementów;
- 9) zakres niewykonanych zaleceń określonych w protokołach z poprzednich kontroli.
3. Wykonawca będzie dostarczał do Przedstawiciela Zamawiającego – Pionu Technicznego/Zespołu ds. Przeglądów Technicznych w Obiektach w ZBiLK w Gdyni, oryginały sporządzonych protokołów z przeprowadzonych kontroli sukcesywnie na koniec każdego przeglądu półrocznego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zbiorczego zestawienia budynków, w których dokonano serwisu wentylacji i klimatyzacji na koniec każdego przeglądu półrocznego.
5. Przedstawiciel Zamawiającego sprawdzi przedłożone protokoły. W przypadku zgłoszonych wad i usterek do protokołów Wykonawca zobowiązany jest do ich poprawienia i ponownego przedłożenia w ciągu 5 dni kalendarzowych, pod rygorem zlecenia zastępczego wykonania oznaczonej usługi osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt wykonania zastępczego zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Adres korespondencyjny Zamawiającego:
Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia.
- 3) Adres korespondencyjny Wykonawcy :
.....,
- 4) Strona zobowiązana jest powiadomić drugą stronę o zmianie swojego adresu pod rygorem uznania korespondencji skierowanej pod dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przenoszenia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osoby trzecie bez jego zgody.
- 6) Klauzula informacyjna Zamawiającego z art.13 RODO stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
- 7) Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji i w związku z niniejszą umową, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 8) W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 9) Strony zobowiązują się do zapewnienia zgodności przetwarzanych danych osobowych z wszelkimi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
- 10) Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


Karolina Białopiotrka
Rada Prawa
Kierownik



ZAŁĄCZNIKI :

- nr 1 – Klauzula informacyjna RODO
- nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.14 RODO
- nr 3 – Zapytanie ofertowe + oferta
- nr 4.1 i 4.2 – Wzór protokołów czynności serwisowych i przeglądów
- nr 5 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa**,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w **Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni: iod@zbiik.gdynia.pl**,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) (zwanej dalej Ustawą Pzp) w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonanie tej umowy;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art 18, art. 74, z ograniczeniami wynikającymi z art. 18 ust 5 i ust.6, Ustawy Pzp lub na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 Ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

(data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1)

2) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia. (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PROTOKÓŁ Z CZYNNOŚCI SERWISOWYCH

Adres
 Data wykonania czynności:
 Kategoria, podkategoria
 Model urządzenia
 Nazwa urządzenia
 Nr seryjny
 Rodzaj czynnika w urządzeniu
 Ilość czynnika w urządzeniu (kg)

Lp.	Model jednostki wewnętrznej	Numer seryjny jednostki wewnętrznej
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Opis wykonanych czynności (zakreślić właściwe):

- ☐ Konserwacja lub serwisowanie
- ☐ Kontrola szczelności instalacji wodnych
 - ☐ Szczelne
 - ☐ Nieszczelne

Jeżeli nieszczelne – przyczyny nieszczelności:

- ☐ Naprawa
- ☐ Naprawa nieszczelności (należy wykonać po naprawie wycieku)
- ☐ Odzysk
- ☐ Kontrola systemu wykrywania wycieków
- ☐ Instalowanie systemu wykrywania wycieków
- ☐ Inna czynność (opisać w uwagach)
- ☐ Kontrola szczelności instalacji chłodniczych po naprawie wycieku?: TAK / NIE
 (zaznaczyć jeżeli wymagane)
 - ☐ Szczelne
 - ☐ Nieszczelne
- ☐ Jeżeli nieszczelne – przyczyny nieszczelności

Ilość czynnika chłodniczego:

- **Dodana** do instalacji / urządzenia (kg):
Pierwotna
Odzyskana, poddana recyklingowi lub regenerowana.....
- **Odzyskana** z instalacji urządzenia (kg):
W tym poddana recyklingowi
Dodany czynnik pochodził z recyklingu / regeneracji / czynnik pierwotny (zakreślić właściwe)
- Jeżeli czynnik pochodził z recyklingu / regeneracji:
Nazwa i adres zakładu, który poddał czynnik recyklingowi/regeneracji:
.....
- Wpis do CRO: TAK / NIE

Wskazanie wszystkich modyfikacji i zmian urządzenia:

.....
.....

.....
Elementy, które w ramach instalowania, naprawy, naprawy szczelności, konserwacji lub serwisowania urządzenia zostały wymienione:

.....
.....

.....
Czynności, które zostały wykonane celem zdiagnozowania danej usterki:

.....
Czynności, które podjęto w celu wyeliminowania usterki lub problemu:

.....
.....

.....
Zapisy o dłuższych przestojach urządzenia:

.....
Uwagi / dodatkowy opis

.....
.....
.....

**Protokół zawiera wszystkie niezbędne dane do dokonania wpisu do Karty Urządzenia.
Obowiązkiem operatora jest dokonanie wpisu czynności do Karty w terminie do 15 dni roboczych od zakończenia czynności.**

Przegląd wykonał:.....
Nr certyfikatu personalnego :.....
Nr certyfikatu dla przedsiębiorcy:
Czytelny podpis:.....
Data:

Załącznik nr 4.2 do Umowy

Gdynia, dn.....

PROTOKÓŁ WYKONANIA PRZEGLĄDU I KONSERWACJI

Adres lokalu:

Osoba odpowiedzialna:

Data serwisu:

Godzina:

Lp.	Rodzaj urządzenia	Producent	Model
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Wykonane prace:

- | | | |
|---|---------------------|-------|
| - czyszczenie filtrów powietrza jednostki wewnętrznej | wymiana | |
| - czyszczenie filtrów wody technicznej | czyszczenie/wymiana | |
| - pomiar prądu elektrycznego | tak / nie | |
| - pomiar temperatur | tak / nie | |
| - czyszczenie skraplacza jednostki wewnętrznej | tak / nie | |
| - przegląd połączeń elektrycznych | tak / nie | |
| - dokonanie pomiaru przepływu prądu elektrycznego | tak / nie | |
| - kontrola stanu automatyki sterującej | tak / nie | |
| - sprawdzenie szczelności układu chłodniczego | tak / nie | |
| - sprawdzenie układu odprowadzenia kondensatu | tak / nie | |
| - sprawdzenie stanu i ewentualnie uzupełnienie czynnika chłodniczego | tak / nie | |
| - przegląd obudowy jednostki zewnętrznej | tak / nie | |
| - przegląd obudowy jednostki wewnętrznej | tak / nie | |
| - sprawdzenie stanu konstrukcji i mocowania urządzenia | tak / nie | |
| - dokonanie oceny prawidłowej pracy klimatyzatora/urządzenia chłodniczego | tak / nie | |
| - uzupełnienie poziomu oleju | tak / nie | |
| - czyszczenie jednostki wewnętrznej wymagające demontażu poszczególnych elementów | | tak / |

Lp.	Temperatura powietrza na ssaniu	Temperatura powietrza na tłoczeniu	Ciśnienie ssania / ciśnienie tłoczenia
-----	---------------------------------	------------------------------------	--

1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Certyfikat firmy

FGAZ.....

Zużyte materiały

.....

Uwagi

.....

Podpis serwisanta

.....