ZBILK.IOZP.BB.241.6.2025 Załącznik nr 3

#### FORMULARZ OFERTOWY

**Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni**

**ul. H. Kołłątaja 1**

**81-332 Gdynia**

**Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:**

**Nazwa (firma)/imię nazwisko**…………………………………………………………………………………………...

**Adres** ……………………………………………………………………………………………………….................................

Nr telefonu/nr faksu ………………………………………………………………………………………………………….

Nr NIP (przedsiębiorca )..................................................... /KRS ..................................................................

Adres internetowy publicznej otwartej bezpłatnej elektronicznej bazy danych dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, iż jestem[[1]](#footnote-1): mikroprzedsiębiorstwem\* □ tak □ nie

małym przedsiębiorstwem\* □ tak □ nie

średnim przedsiębiorstwem\* □ tak □ nie

Nawiązując do zapytania ofertowego na **zakup i dostawę krzeseł dla potrzeb Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni (II)-** **ZBILK.IOZP.BB.241.6.2025,** składamy następującą ofertę na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za **cenę** **oferty** obliczoną zgodnie z dyspozycjami zapytania ofertowego:

**Cena brutto za 1 krzesło:** ……………….zł

**Cenę oferty brutto (za 90 krzeseł) ………................................zł (słownie : ..................................................................................................................... złotych), w tym:**

wartość netto …………............................... zł

wartość podatku od towarów i usług ………...........................zł

*W przypadku zwolnienia od podatku VAT należy podać podstawę prawną zwolnienia* …………………………………….………………………………………………………………………………………..

**Oświadczamy, że okres gwarancji jaki udzielimy na przedmiot zamówienia wynosi:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres gwarancji**  Należy zaznaczyć właściwy wariant - Wykonawca wpisuje symbol „x” tylko w jednym wierszu | |
| **36 miesięcy** |  |
| **30 miesięcy** |  |
| **24 miesiące** |  |

W przypadku gdy wykonawca nie wybierze żadnego wariantu w tabeli Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje okres gwarancji 24 miesiące i nie przyzna punktów w tym kryterium oceny ofert. Opis kryteriów oceny ofert zawarty jest w zapytaniu ofertowym.

W przypadku gdy wykonawca wybierze w tabeli więcej niż jeden wariant Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje dłuższy okres gwarancji i przyzna wykonawcy punkty w tym kryterium oceny ofert zgodnie z opisem kryteriów oceny ofert zawartym w zapytaniu ofertowym.

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835)[[2]](#footnote-2).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy załączonym do zapytania ofertowego i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.
5. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej w postępowaniu, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
6. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności faktur do 21 dni, liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są zgodne z prawdą.
8. Oświadczamy, że spełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa - usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie*).
9. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

………………………………………………………….

………………………………………………………….

...................................................................................................

*(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych*

*do reprezentowania Wykonawcy)*

1. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124  z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa  nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa  nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami **i które zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

   \*zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-1)
2. Podstawy wykluczenia wskazane w treści zapytania ofertowego. [↑](#footnote-ref-2)