**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Akademia Policji w Szczytnie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno REGON:510338744; NIP:745-10-03-168.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest budowa instalacji odgromowej na budynku nr 52/I/28 Akademii Policji w Szczytnie.

Kontakt: Jarosław Czaplicki

e-mail: j.czaplicki@apol.edu.pl

tel: 477 335 170

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania robót polegających na budowie instalacji odgromowej na budynku nr 52/I/28 Akademii Policji w Szczytnie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111 w Szczytnie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne urządzenia oraz uprawnienia do wykonania robót.
3. Wykonawca za wykonanie zamówienia poda cenę brutto (netto+ podatek VAT).
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją techniczną ze sztuką budowlaną i przepisami BHP.
5. Wykonawca zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych materiałów budowlanych.
6. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia 45 dni od dnia podpisania umowy.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Oferta musi zawierać:

Formularz ofertowy złożony przez platformę zakupową.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Ofertę należy złożyć w terminie wyznaczonym na Internetowej Platformie Zakupowej.
3. Zamówienia realizowane przez Zamawiającego za pośrednictwem Internetowej Platformy Zakupowej odbywają się wyłącznie przy wykorzystaniu strony internetowej [www.platformazakupowa.pl/wspol\_szczytno](http://www.platformazakupowa.pl/wspol_szczytno) to znaczy, że nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy.
4. Pełna specyfikacja zamówienia oraz ewentualne załączniki widoczne są na stronie postępowania, a Wykonawca składając ofertę godzi się na te warunki i jest świadomy odpowiedzialności prawnej za złożoną ofertę.
5. Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą przez okres co najmniej 30 dni od zakończenia postępowania.
6. Warunkiem złożenia oferty jest zapoznanie się z treścią powyższych wymagań i ich akceptacja. Złożenie oferty jest równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia woli, iż akceptuje przedmiotowe wymagania oraz wyraża zgodę na wszystkie postanowienia i warunki postępowania, a także zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. **OSOBY DO KONTAKTU**

Osoby do kontaktu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 :

1. Jarosław Czaplicki – Dział Inwestycji i Remontów tel. 477 335 170 email: j.czaplicki@apol.edu.pl
2. **KRYTERIA WYBORU**

Zamawiający dokonując oceny ofert będzie się kierował kryterium. **CENA** – **100%**

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
	1. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty nie musi zakończyć się wyborem Wykonawcy bez podania przyczyny, a Wykonawcom z tego tytułu nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie.
	2. Płatność może się odbywać fakturami częściowym po dokonaniu odbioru części wykonanych prac.
	3. Rozliczenie nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

Załączniki: 1. Formularz ofertowy.