

ZATWIERDZAM

płk Aleksander SUCHANOWSKI



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

NAPRAWY URZĄDZEŃ DŹWIGOWYCH NA POJAZDACH MARKI JELCZ Sprawa nr 04/Sam/U/25

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej
adres: 85-681 BYDGOSZCZ, ul. Powstańców Warszawy 2,
NIP 967-118-05-77,
Europejski numer identyfikacyjny dla transakcji wewnątrzwspólnotowych:
PL 9671180577
REGON 093171090
Bezpośredni link do naszej strony na platformie zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>
Telefon: 261 411 601
Adres strony internetowej: www.1blog.wp.mil.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> (dalej jako Platforma) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> pod nazwą postępowania: 04/Sam/U/25 **Naprawy urządzeń dźwigowych na pojazdach marki Jelcz.**

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - zwanej dalej „Ustawą” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia

1. Zamówienie podzielono na 2 (dwie) części, z których każda stanowi samoistne zamówienie. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część lub części albo na cały przedmiot zamówienia. Wszelkie zapisy i wymogi znajdujące się w SWZ dotyczą każdej części zamówienia chyba, że zapis szczegółowy stanowi inaczej. Kod CPV /wszystkie 9 cyfr/: **kod główny – 50531400-0 usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów, dotyczy wszystkich części zamówienia**
 - 1) Część I zamówienia - Naprawa urządzenia dźwigowego HIAB 855 EP-5 nr fab. 85550201 zamontowanego na podwoziu pojazdu marki JELCZ 862 o nr rej. UD 01585, VIN: SW986222D0JC1173, rok produkcji 2013.
 - 2) Część II zamówienia - Naprawa urządzenia dźwigowego MULTILIFT MK IV nr fab. 136863, zamontowanego na podwoziu pojazdu marki JELCZ 862 o nr rej. UG 06623, VIN: SW986222E0JC1240, rok produkcji 2014.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
3. **Miejsce wykonania zamówienia**
Dla wszystkich części zamówienia: warsztat Wykonawcy. Zamawiający dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do warsztatu Wykonawcy.
4. **Informacje dodatkowe dotyczące wszystkich części**
 - 1) Wszystkie użyte do naprawy części, zespoły, podzespoły i akcesoria powinny być dopuszczone do obrotu oraz posiadać minimum 24 miesięczny okres gwarancji jakości użycia liczony od daty odbioru usługi. Wyroby powinny być fabrycznie nowe i kompletne oraz muszą należeć do jednej z nw. grup:
 - a) oryginalne - przedmiot wyposażenia lub części – rozumie się przez to układ, oddzielny zespół techniczny lub część, które wyprodukowano zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi przewidzianymi przez producenta pojazdów dla produkcji przedmiotu wyposażenia lub części pojazdu, którego to dotyczy, oraz przedmiot wyposażenia lub części, które wyprodukowano na tej samej linii produkcyjnej;
 - b) zamienniki - przedmiot wyposażenia lub części, dla których ich producent zaświadczy, że ten przedmiot wyposażenia lub części

odpowiadają jakością przedmiotowi wyposażenia lub części, używanym do montażu pojazdu, którego to dotyczy, i zostały wyprodukowane zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi producenta pojazdu;

- c) gabaryty produktu równoważnego muszą umożliwiać jego montaż w danym typie pojazdu, do którego są przeznaczone.
- 2) Wszystkie użyte do naprawy części, zespoły, podzespoły i akcesoria (zwane dalej także wyrobami) wykorzystane muszą posiadać stosowne certyfikaty i homologacje wymagane prawem i pochodzić z bieżącej produkcji oraz posiadać oryginalne, fabryczne opakowanie.
- 3) Wprowadzane do obrotu wyroby, które mogą stwarzać zagrożenie albo służyć ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska, obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą oraz podlegają oznakowaniu CE zgodnie z przepisami ustawy z dn. 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2023 r. poz. 215).
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości użycia do naprawy części regenerowanych.
- 5) Naprawa powinna być wykonana zgodnie z instrukcjami fabrycznymi napraw.
- 6) W związku z brakiem możliwości precyzyjnego określenia zakresu niektórych napraw, który jest możliwy do określenia dopiero w trakcie wykonywania prac naprawczych, Wykonawca jest zobowiązany sporządzić kosztorys prac dodatkowych zawierający ceny jednostkowe materiałów oraz koszty robocizny i przedstawić go do zatwierdzenia Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres podany w umowie. Zamawiający na podstawie ww. kosztorysu podejmie decyzję co do dalszej realizacji usługi. Zamawiający może zmienić termin wykonania usługi o czas niezbędny na wykonanie nowego zakresu prac.
- 7) Naprawione podzespoły (urządzenia) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, muszą spełniać wszystkie parametry techniczne danego podzespołu, zespołu określone przez producenta oryginalnych podzespołów, zespołów zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa i wpływu podzespołu na awaryjność całego zespołu lub układu, w którym pracują.
- 8) Po wykonanej naprawie urządzenie dźwigowe ma posiadać aktualne badanie wynikające z przepisów Dozoru Technicznego zgodnie z Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1194).
- 9) Wykonawca na własny koszt i ryzyko zapewni całodobowy nadzór, monitorowany przez 24 godz. na dobę przez 7 dni w tygodniu, nad przekazanym mu do naprawy przedmiotem zamówienia
- 10) Gwarancja na usługę naprawy nie może być krótsza niż 12 miesięcy i nie dłuższa niż 24 miesięcy.

- 11) Odbiór **techniczny (ilościowo – jakościowy)**: Odbioru ilościowo – jakościowego usługi dokonywać się będzie w siedzibie Wykonawcy. Odbiór nastąpi najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia. Odbiór zostanie dokonany komisyjnie. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego. Z czynności odbioru usługi sporządzony zostanie Protokół odbioru usługi, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
- 12) W stosunku do każdej części zamówienia Zamawiający zamierza dodatkowo skorzystać z „prawa opcji” w wysokości do 200 000,00 zł). Oznacza to, że Zamawiający dokona napraw urządzeń dźwigowych zamontowanych na pojazdach Jelcz wynikających z wartości umowy zamówienia podstawowego natomiast pozostałą dodatkową ilość napraw urządzeń dźwigowych o podobnym zakresie może zrealizować w razie zaistnienia takiej potrzeby w ramach prawa opcji na warunkach jak w ofercie,
- 13) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z „prawa opcji” na poniższych zasadach:
- a) Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać, lub skorzystać w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu,
 - b) Udzielenie zamówienia będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej i nie wymaga zawarcia umowy lub aneksu do umowy w tym zakresie,
 - c) Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać,
 - d) Dodatkowe szczegóły związane z prawem opcji zawarte są w ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik nr 6 do SWZ.
- 14) Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez okres obowiązywania umowy aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty dostarczone przez Wykonawcę, na sumę gwarancyjną w wysokości, co najmniej wynagrodzenia netto określonego w umowie. Polisa winna być zawarta na czas obejmujący co najmniej okres realizacji umowy.

W przypadku upływu okresu ważności dokumentów potwierdzających ubezpieczenie w ww. zakresie, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć ich ważność oraz dostarczyć Zamawiającemu kserokopie dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzającego zachowanie ciągłości powyższego dokumentu.

- V. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamówienie podzielono na 2 (dwie) części, z których każda stanowi samoistne zamówienie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim na wszystkie lub daną część/części. Wszelkie zapisy i wymogi znajdujące się w SWZ dotyczą każdej części zamówienia chyba, że zapis szczegółowy stanowi inaczej.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Dla wszystkich części zamówienia termin realizacji wykonania usługi naprawy zgodnie ze złożoną ofertą, licząc od dnia protokolarnego przekazania urządzenia dźwigowego do naprawy Wykonawcy, jednak nie później niż do dnia 28.11.2025 r.
2. Termin realizacji umowy: **od dnia zawarcia umowy do dnia 28.11.2025 r.** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, jednak nie później niż do dnia **28.11.2025 r.**

VII. Wymagania dotyczące podwykonawców:

1. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Podwykonawca powinien posiadać stosowne zezwolenia zgodnie z obowiązującym prawem. Tak jak wykonawca, nie powinien podlegać wykluczeniu z postępowania.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługę następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające

brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy i dalszych podwykonawców. Zamawiający może wykluczyć podwykonawcę z postępowania.

4. Wykonawca niezwłocznie poinformuje zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podwykonawcy nie potwierdzają spełnienia warunków udziału lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
6. Zgodnie z art. 462 ust. 7 Ustawy jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.

VIII. Podstawy wykluczenia

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 oraz 7 Ustawy;
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2024 r., poz. 507)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24

Powyższa przesłanka wykluczenia odnosi się również do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy.

IX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** - warunek ten zostanie uznany za spełniony dla każdej części zamówienia jeżeli Wykonawca posiada aktualne uprawnienia wydane w formie decyzji administracyjnej przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego na podstawie art. 9 Ustawy o Dozorze Technicznym z dnia 21 grudnia 2000 roku (Dz. U. z 2024 r. poz. 1194) w zakresie niezbędnym do naprawy i modernizacji systemu załadunkowego MULTILIFT MK IV oraz żurawia przenośnego dużego udźwigu **HIAB 855 EP-5**, kwalifikowanego przez Wojskowy Dozór Techniczny jako dźwignik.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

X. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 SWZ.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**
W części I i II zamówienia aktualną decyzję administracyjną wydaną przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego będącą uprawnieniem do naprawy urządzeń MULTILIFT MK IV oraz żurawia przenośnego dużego udźwigu **HIAB 855 EP5 (HIAB 850 EP5)**, kwalifikowanego przez Wojskowy Dozór Techniczny jako dźwignik, a podlegających dozorowi technicznemu zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1194).
Dokument przedstawiają tylko Ci członkowie konsorcjum lub podwykonawcy, którzy faktycznie będą realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie uprawnień ustawowych.

lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów Zamawiający określił w rozdziale XIII SWZ.

XI. Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą

1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego aktualne na dzień składania ofert, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 obowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno być zgodne z art. 118 ust. 4 Ustawy.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polega on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy.

8. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 poz. 1233).
9. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
10. Na podstawie §13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.), zwanym dalej rozporządzeniem w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia powyższych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca **wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów** w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
11. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów został określony w rozdziale XIII SWZ.

XII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 6 do SWZ „Ogólne warunki umowy”.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu <https://platformazakupowa.pl> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> .
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- 8) przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl

przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Formaty plików

- 1) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773)”.**
- 2) **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 3) **W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:**
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 4) **Wśród formatów powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

11. Informacje ogólne

- 1) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 2) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 3) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 4) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 5) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

- 6) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - 7) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 8) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 10) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 12) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. Sposób sporządzenia oraz podpisywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).

Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania – 04/Sam/U/25,
- 2) powinien posiadać jeden z nw. podpisów:
 - a) kwalifikowany podpis elektroniczny lub,
 - b) podpis zaufany lub,
 - c) podpis osobisty.

UWAGA

Podpis odręczny opatrzone pieczętą nie jest podpisem osobistym. Podpis osobisty to podpis składany przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści oświadczeń lub dokumentów po opatrzeniu ich ww. podpisami może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować uznaniem oświadczeń, dokumentów jako złożone wadliwie

XIV. Informacje o sposobie komunikowania się Zmawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 Ustawy

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Przewodniczący komisji przetargowej. Korespondencja odbywać się będzie za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>.

Uwaga!

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 Ustawy, komunikacja ustna dopuszczalna **jest jedynie** w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia czy ofert. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego określone **w rozdziale XIII SWZ.**

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **25.06.2025 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta (formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SWZ) wraz ze szczegółową specyfikacją cenową oferowanego przedmiotu zamówienia, powinna być sporządzana w języku polskim i pod rygorem nieważności składa się ją elektronicznie **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**
2. Oferta, wniosek, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
 10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 11. Dokumenty i oświadczenia w tym podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa z treści, którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
14. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów. W przypadku cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej pełnomocnictwa poświadczenia zgodności **może dokonać mocodawca bądź notariusz**. Poświadczenie notarialne zgodności musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 2 Ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę, w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
16. Wykonawca poinformuje Zamawiającego czy jest mikro, małym czy średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **27.05.2025 r. godzina 08:15**.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi **zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Zgodnie z art. 219 ust. 1 Ustawy oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Zgodnie z art. 219 ust. 2 Ustawy do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę zgodnie z instrukcją znajdującą się na Platformie.
9. [Szczegółowa](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy, **w dniu 27.05.2025 r. o godzinie 08:30.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. Zgodnie z Ustawą Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. Sposób obliczenia ceny

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia zadecyduje suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.
3. **Wykonawca określi cenę roboczogodziny (rb.)** za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (wzór Załącznik nr 2 do SWZ) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza, oraz wszystkie inne pozycje w formularzu ofertowym.
Cena rb. jest niezbędna w celu:
 - 1) obliczenia wartości robocizny wyszczególnionej na fakturze,

- 2) sporządzenia kosztorysu prac dodatkowych (jeżeli będą wymagane), i nie może być wyższa niż określona w formularzu oferty.
4. Cena za roboczogodzinę brutto musi być podana w złotych (PLN) z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonego zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia.
5. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena oferty powinna być obliczona na podstawie szczegółowej specyfikacji cenowej oferowanego przedmiotu zamówienia. Stanowi ona element oferty i powinna zawierać cenę brutto (w PLN) za wykonaną usługę. Podana w ofercie cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia w tym podatek VAT. Wartość netto każdej pozycji należy obliczyć poprzez wymnożenie ceny jednostkowej netto danej pozycji przez ilość. Wartość netto oferty należy obliczyć poprzez zsumowanie wartości netto każdej pozycji wynikającej ze szczegółowej specyfikacji cenowej. Od tak obliczonej wartości netto należy obliczyć należny podatek. Cenę oferty stanowi suma wartości netto oferty oraz należnego podatku.
7. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN) w formie przelewu.
8. Zgodnie z art. 225 Ustawy, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty we wszystkich częściach zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga %	Ilość punktów
1.	Cena oferty. (C)	60%	60
2.	Czas naprawy (T)	30%	30
3.	Gwarancja (G)	10%	10
RAZEM:		100%	100 pkt

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia zadecyduje suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria obliczonych wg poniższych wzorów:

- 1) **Cena oferty (C)** o wadze 60%.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena” wynosi 60 pkt.

Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_o) \times 60$$

gdzie: C – ilość punktów przyznana danej ofercie, C_{min} – minimalna cena zaoferowana w postępowaniu, C_o – cena podana przez wykonawcę w ofercie.

- 2) **Czas naprawy (T)** o wadze 30% rozumiana jako czas wykonania naprawy pojazdu zgodnie opisem przedmiotu zamówienia w dniach kalendarzowych.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „czas naprawy” wynosi 30 pkt.

Punkty przyznawane za kryterium „czas naprawy” będą liczone wg następującego wzoru:

$$T = (T_{min} : T_o) \times 30$$

gdzie: T – ilość punktów przyznana danej ofercie, T_{min} – minimalna czas naprawy zaoferowany w postępowaniu, T_o – czas naprawy podany przez wykonawcę w ofercie.

- 3) **Gwarancja (G) na usługę o wadze 10%** – rozumiana jako okres udzielonej gwarancji za wykonaną usługę, liczony w pełnych miesiącach, przy czym **Wykonawca nie może udzielić gwarancji krótszej niż 12 miesięcy i nie dłuższej niż 24 miesięcy.**

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „gwarancja na usługę” wynosi 10 pkt.

Punkty przyznawane za kryterium „gwarancja na usługę” będą liczone wg następującego wzoru:

$$G = (G_o : G_{max}) \times 10$$

gdzie: G – ilość punktów przyznana danej ofercie, G_o – Gwarancja oferowana przez wykonawcę w ofercie, G_{max} – maksymalna gwarancja zaoferowana w postępowaniu.

W celu prawidłowego obliczenia punktów w kryterium gwarancja, oferowana gwarancja dłuższa niż 24 miesiące traktowana będzie tak jak gwarancja równa 24 miesiące.

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane w programie *Excel 2010* z dokładnością *tak jak wyświetlono na ekranie* do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku uzyskania równej ilości punktów Zamawiający wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ilość punktów w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ilość punktów w kryterium o najwyższej wadze wybrana zostanie oferta z najniższą marżą. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej marży, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową marżę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować marż wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
 - 1) składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin,

na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,

- 3) przedłoży umowę między wykonawcą a ewentualnym podwykonawcą,
- 4) Zgodnie z art. 263 Ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie,
- 5) Najpóźniej przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu „Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i przeznaczonych do realizacji usługi” (załącznik nr 5 do SWZ), gdzie w treści wykazu Wykonawca dokona oznaczenia, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych czynności, okresu na jaki zawarto umowę o pracę, wymiar etatu oraz posiadanych uprawnień. Wykaz powinien zostać przedłożony w formie czytelnego pisemnego oświadczenia potwierdzającego stan faktyczny pod rygorem odpowiedzialności karnej.
- 6) Najpóźniej przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty dostarczone przez Wykonawcę, na sumę gwarancyjną w wysokości, co najmniej wynagrodzenia netto określonego w umowie. **Polisa winna być zawarta na czas obejmujący co najmniej okres realizacji umowy.** Kopię ww. dokumentu Zamawiający dołączy do dokumentacji postępowania.

W przypadku utraty ważności dokumentów potwierdzających ubezpieczenie w ww. zakresie, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć ich ważność oraz dostarczyć Zamawiającemu kserokopie dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzającego zachowanie ciągłości powyższych dokumentów.

4. Preferuje się możliwość elektronicznego zawarcia umowy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Dopuszcza się możliwość:
 - 1) korespondencyjnego zawarcia (podpisania) umowy (przesyłania umów do podpisu za pomocą poczty elektronicznej). W takim przypadku pierwszy podpisuje umowę Wykonawca, a za datę zawarcia umowy przyjmuje się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego. Odesłanie umów zrealizowane zostanie na koszt Wykonawcy i powinno nastąpić w terminie przewidzianym na ich zawarcie. Wykonawca po podpisaniu

umowy, przed jej odesłaniem potwierdzi Zamawiającemu fakt jej zawarcia.

2) podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.

6. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca Główny i Podwykonawcy) powinny posiadać polskie obywatelstwo. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. z 2021 r., poz. 177 z późn. zm.).
7. W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

XXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy.

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 Ustawy **wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących przedmiot zamówienia w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy w ilości: **1 osoby (mechanik)** z uprawnieniami UDT (Urzędu Dozoru Technicznego) do naprawy urządzeń dźwigowych **na daną część zamówienia**.

Pozostałe ewentualne osoby nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę.

2. Sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej:
 - 1) przedłożenie oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę oraz umożliwienie kontroli zatrudnienia na każdym etapie realizowania umowy;
 - 2) Celem udokumentowania zatrudnienia osób jak powyżej:
Wykonawca w terminie dwóch dni przed datą zawarcia umowy złoży Zamawiającemu „Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i przeznaczonych do realizacji usługi”, gdzie w treści wykazu Wykonawca dokona oznaczenia, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych czynności, okresu na jaki zawarto umowę o pracę oraz wymiar etatu. Wykaz powinien zostać przedłożony w formie czytelnego pisemnego

oświadczenia potwierdzającego stan faktyczny pod rygorem odpowiedzialności karnej.

3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia ww. wymogów i dokonania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - 4) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci **karę umowną** i pokryje koszty, jakie poniósł Zamawiający w związku z wykonaniem usługi u innego wykonawcy.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy (PIP).
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może wezwać w wyznaczonym terminie Wykonawcę do przedłożenia Zamawiającemu wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących przedmiot zamówienia w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, str.1 ze zm.) dalej „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy;

- 3) Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX „Środki ochrony prawnej” art. 505-590 Ustawy.

XXV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców składających oferty wniesienia wadium.

XXVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU), jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia
Zamawiający nie wymaga wniesienia ZNWU.

XXVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dowództwo 1 Brygady Logistycznej (D1.Blog)**, 85-915 Bydgoszcz, ul. Powstańców Warszawy 2, tel. 261 411 601;
 - 2) Inspektorem **Ochrony Danych Osobowych** w D1.BLog jest Pani Agnieszka Piórkowska, kontakt: tel. 261 411 292, email: 1blog.ido@ron.mil.pl ;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sprawa nr 04/Sam/U/25 prowadzonym w trybie podstawowym;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
 - 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki: 6 na 27 ark.

Zał. nr 1 – na 4 ark.- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami

Zał. nr 2 – na 6 ark. - Formularz oferty wraz ze szczegółową specyfikacją cenową;

Zał. nr 3 – na 2 ark. - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia wraz z informacją o dostępności oświadczeń lub dokumentów dotyczących braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;

Zał. nr 4 – na 1 ark.- Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Zał. nr 5 – na 1 ark. - Wykaz pracowników wyznaczonych do wykonania usługi

Zał. nr 6 – na 13 ark. - Ogólne warunki umowy.

Przewodnicząca Komisji Przetargowej

mgr inż. Agnieszka PIÓRKOWSKA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I

Naprawa urządzenia dźwigowego HIAB 855 EP-5 nr fab. 85550201 zamontowanego na podwoziu pojazdu marki JELCZ 862 o nr rej. UD 01585, VIN: SW9862222D0JC1173, rok produkcji 2013.

Lp.	Rodzaj urządzenia	Marka pojazdu Nr rej / VIN	Zakres napraw
1	HIAB 855 EP-5	JELCZ 862 UD 01585 / SW9862222D0JC1173	1. Regeneracja zamka hydraulicznego; 2. Regeneracja siłownika z wymianą tłoczyska i zaworu zderzakowego siłownika; 3. Wymiana ślizgów teleskopu; 4. Wymiana przewodów hydraulicznych podpór tylnych; 5. Zestaw filtrów hydraulicznych z wymianą; 6. Wymian modułu LEGBOX - 2 szt. 7. Wymiana modułów i adaptacja komputerowa; 8. Wymian przewód hydrauliczny złącza obrotowego z wymianą; 9. Wymiana ślizgu prawej przedniej podpory; 10. Wymiana 2 szt. rurek siłowników teleskopu; 11. Naprawa osłony rozdzielacza podpór, prawa strona; 12. Regeneracja silnika zespołu obrotowego; 13. Wymian kabla elektrycznego tylnej podpory; 14. Naprawa wspornika mocowania ramion; 15. Wymiana nakrywki wlewu; 16. Naprawa osłony lewego rozdzielacza; 17. Wymiana przewodów na bębnach ramienia;

1. Zamawiający dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do warsztatu Wykonawcy.
2. Wszystkie użyte do naprawy części, zespoły, podzespoły i akcesoria powinny być dopuszczone do obrotu oraz posiadać minimum 24 miesięczny okres gwarancji jakości użycia liczony od daty odbioru usługi. Wyroby powinny być fabrycznie nowe i kompletne oraz muszą należeć do jednej z nw. grup:
 - a) oryginalne - przedmiot wyposażenia lub części – rozumie się przez to układ, oddzielny zespół techniczny lub część, które wyprodukowano zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi przewidzianymi przez producenta pojazdów dla produkcji przedmiotu wyposażenia lub części pojazdu, którego to dotyczy, oraz przedmiot wyposażenia lub części, które wyprodukowano na tej samej linii produkcyjnej;

- b) zamienniki - przedmiot wyposażenia lub część, dla których ich producent zaświadczy, że ten przedmiot wyposażenia lub część odpowiadają jakością przedmiotowi wyposażenia lub części, używanym do montażu pojazdu, którego to dotyczy, i zostały wyprodukowane zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi producenta pojazdu;
 - c) gabaryty produktu równoważnego muszą umożliwiać jego montaż w danym typie pojazdu, do którego są przeznaczone.
3. Wszystkie użyte do naprawy części, zespoły, podzespoły i akcesoria (zwane dalej także wyrobami) muszą posiadać stosowne certyfikaty i homologacje wymagane prawem i pochodzić z bieżącej produkcji oraz posiadać oryginalne, fabryczne opakowanie.
 4. Wprowadzane do obrotu wyroby, które mogą stwarzać zagrożenie albo służą ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska, obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą oraz podlegają oznakowaniu CE zgodnie z przepisami Ustawy z dn. 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2023 r. poz. 215).
 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości użycia do naprawy części regenerowanych.
 6. Naprawa powinna być wykonana zgodnie z instrukcjami fabrycznymi napraw.
 7. W związku z brakiem możliwości precyzyjnego określenia zakresu niektórych napraw, który jest możliwy do określenia dopiero w trakcie wykonywania prac naprawczych, Wykonawca jest zobowiązany sporządzić kosztorys prac dodatkowych zawierający ceny jednostkowe materiałów oraz koszty robocizny i przedstawić go do zatwierdzenia Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres podany w umowie. Zamawiający na podstawie ww. kosztorysu podejmie decyzję co do dalszej realizacji usługi. Zamawiający może zmienić termin wykonania usługi o czas niezbędny na wykonanie nowego zakresu prac.
 8. Naprawione podzespoły (urządzenia) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, muszą spełniać wszystkie parametry techniczne danego podzespołu, zespołu określone przez producenta oryginalnych podzespołów, zespołów zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa i wpływu podzespołu na awaryjność całego zespołu lub układu, w którym pracują.
 9. Po wykonanej naprawie urządzenie dźwigowe ma posiadać aktualne badanie wynikające z przepisów Dozoru Technicznego zgodnie z Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1194).
 10. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zapewni całodobowy nadzór, monitorowany przez 24 godz. na dobę przez 7 dni w tygodniu, nad przekazanym mu do naprawy przedmiotem zamówienia
 11. Gwarancja na usługę naprawy nie może być krótsza niż 12 miesięcy i nie dłuższa niż 24 miesiące.
 12. Odbiór **techniczny (ilościowo – jakościowy)**: Odbioru ilościowo – jakościowego usługi dokonywać się będzie w siedzibie Wykonawcy.
 13. Odbiór nastąpi najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia. Odbiór zostanie dokonany komisyjnie. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego. Z czynności odbioru usługi sporządzony zostanie Protokół odbioru usługi, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

CZĘŚĆ II

Naprawa urządzenia dźwigowego MULTILIFT MKIV nr fab. 136863, zamontowanego na podwoziu pojazdu marki JELCZ 862 o nr rej. UG 06623, VIN: SW9862222E0JC1240, rok produkcji 2014.

Lp.	Rodzaj urządzenia	Marka pojazdu Nr rej / VIN	Zakres napraw
1	MULTILIFT MK IV	JELCZ 862 UG 06623 / SW9862222E0JC1240	1. Wymiana sworznia głównego mocującego dolne rolki prawej strony; 2. Naprawa prawego zderzaka mocowania kontenera (zestaw kołnierza rolki) w zakresie prostowania; 3. Naprawa prawego ramienia łoża tylnego belki w zakresie prostowania; 4. Wymiana śrub mocowania ramy głównej lewej i prawej strony; 5. Wymiana oleju hydraulicznego hv46; 6. Wymiana filtra oleju urządzenia dźwigowego; 7. Wymiana filtra osuszacza urządzenia dźwigowego;

1. Zamawiający dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do warsztatu Wykonawcy.
2. Wszystkie użyte do naprawy części, zespoły, podzespoły i akcesoria powinny być dopuszczone do obrotu oraz posiadać minimum 24 miesięczny okres gwarancji jakości użycia liczony od daty odbioru usługi. Wyroby powinny być fabrycznie nowe i kompletne oraz muszą należeć do jednej z nw. grup:
 - a) oryginalne - przedmiot wyposażenia lub części – rozumie się przez to układ, oddzielny zespół techniczny lub część, które wyprodukowano zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi przewidzianymi przez producenta pojazdów dla produkcji przedmiotu wyposażenia lub części pojazdu, którego to dotyczy, oraz przedmiot wyposażenia lub część, które wyprodukowano na tej samej linii produkcyjnej;
 - b) zamienniki - przedmiot wyposażenia lub część, dla których ich producent zaświadczy, że ten przedmiot wyposażenia lub część odpowiadają jakością przedmiotowi wyposażenia lub części, używanym do montażu pojazdu, którego to dotyczy, i zostały wyprodukowane zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi producenta pojazdu;
 - c) gabaryty produktu równoważnego muszą umożliwiać jego montaż w danym typie pojazdu, do którego są przeznaczone.
3. Wszystkie użyte do naprawy części, zespoły, podzespoły i akcesoria (zwane dalej także wyrobami) muszą posiadać stosowne certyfikaty i homologacje wymagane prawem i pochodzić z bieżącej produkcji oraz posiadać oryginalne, fabryczne opakowanie.

4. Wprowadzane do obrotu wyroby, które mogą stwarzać zagrożenie albo służyć ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska, obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą oraz podlegają oznakowaniu CE zgodnie z przepisami ustawy z dn. 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2023 r. poz. 215).
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości użycia do naprawy części regenerowanych.
6. Naprawa powinna być wykonana zgodnie z instrukcjami fabrycznymi napraw.
7. W związku z brakiem możliwości precyzyjnego określenia zakresu niektórych napraw, który jest możliwy do określenia dopiero w trakcie wykonywania prac naprawczych, Wykonawca jest zobowiązany sporządzić kosztorys prac dodatkowych zawierający ceny jednostkowe materiałów oraz koszty robocizny i przedstawić go do zatwierdzenia Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres podany w umowie. Zamawiający na podstawie ww. kosztorysu podejmie decyzję co do dalszej realizacji usługi. Zamawiający może zmienić termin wykonania usługi o czas niezbędny na wykonanie nowego zakresu prac.
8. Naprawione podzespoły (urządzenia) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, muszą spełniać wszystkie parametry techniczne danego podzespołu, zespołu określone przez producenta oryginalnych podzespołów, zespołów zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa i wpływu podzespołu na awaryjność całego zespołu lub układu, w którym pracują.
9. Po wykonanej naprawie urządzenie dźwigowe ma posiadać aktualne badanie wynikające z przepisów Dozoru Technicznego zgodnie z Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1194).
10. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zapewni całodobowy nadzór, monitorowany przez 24 godz. na dobę przez 7 dni w tygodniu, nad przekazanym mu do naprawy przedmiotem zamówienia
11. Gwarancja na usługę naprawy nie może być krótsza niż 12 miesięcy i nie dłuższa niż 24 miesiące.
12. Odbiór **techniczny (ilościowo – jakościowy)**: Odbioru ilościowo – jakościowego usługi dokonywać się będzie w siedzibie Wykonawcy.
13. Odbiór nastąpi najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia. Odbiór zostanie dokonany komisyjnie. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego. Z czynności odbioru usługi sporządzony zostanie Protokół odbioru usługi, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

Załącznik nr 2

ZAMAWIAJĄCY:

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej

Adres: ul. Powstańców Warszawy 2

85-915 Bydgoszcz

Platforma zakupowa Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>e-mail: 1blog.zampub@ron.mil.pl

FORMULARZ OFERTY

Na część zamówienia**(wypełnić odrębnie dla każdej części zamówienia)**

1. Nazwa, siedziba i adres wykonawcy; województwo**

Regon/NIP **

☐ mikro przedsiębiorca*☐ mały przedsiębiorca*☐ średni przedsiębiorca***Mikroprzedsiębiorca:** przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro
- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro
- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236).

Telefon

Fax.

2. Nazwa banku i nr konta bankowego**;

3. Adres e-mail niezbędny do komunikacji z Zamawiającym w niniejszym postępowaniu **

4. Upoważniamy do kontaktów z zamawiającym **

e-mail

tel.

5. W związku z prowadzonym postępowaniem w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, sprawa 04/Sam/U/25 na: Naprawy urządzeń dźwigowych na pojazdach Jelcz, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie ze SWZ i na następujących warunkach:**:

- 1) Cena oferty (obliczona na podstawie szczegółowej specyfikacji cenowej)

netto

 zł

brutto

 zł

- 2) Czas naprawy

 dni

- 3) Gwarancja

 m-ce/y

Gwarancja nie może być krótsza niż 12 miesięcy i nie dłuższa niż 24 miesiące

- 4) Cena 1 roboczogodziny (rb.) – **nie stanowi kryterium oceny ofert**

netto

 zł

brutto

 zł

6. Do oferty załączam wymagane w SWZ nw. oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)

7. Udzielimy gwarancji **na części użyte do naprawy na okres minimum 24 miesięczny** okres gwarancji jakości użycia liczony od daty odbioru usługi.

8. Oświadczam/y, że w realizacji zamówienia będą brały udział osoby **zatrudnione na podstawie umowy o pracę** w pełnym wymiarze czasu pracy w ilości: **1 osoby (mechanik)** z uprawnieniami UDT (Urzędu Dozoru Technicznego) do naprawy urządzeń dźwigowych **na daną część zamówienia**

9. Adres warsztatu naprawczego, w którym będzie realizowana usługa naprawy:**

(dokładny adres)

10. Zapewnimy na własny koszt i odpowiedzialność całodobowy nadzór monitorowany przez 24h/dobę, 7 dni w tygodniu nad przekazanym do naprawy przedmiotem zamówienia.

11. Oświadczam/my*, że **jestem / nie jestem*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT/ zwolnionym z obowiązku uiszczenia podatku VAT*

12. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.

13. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.

14. Oświadczam/my, że na czas realizacji umowy będziemy ubezpieczeni zgodnie z zapisami rozdziału XXII pkt 3 ppkt 6) SWZ.

15. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

16. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

17. Osobą/osobami odpowiedzialnymi za: **

1) **złożenie oferty** jest/

są:

tel. kontaktowy / faks

e-mail:

2) **podpisanie umowy**

jest / są:

tel. kontaktowy / faks

e-mail:

3) **realizację umowy**

jest / są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

18. Oświadczam/my*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy:

☐

samodzielnie *

☐

z udziałem podwykonawców *

19. Wskazanie części zamówienia powierzonego podwykonawcom i nazwa firmy, (jeżeli dotyczy)**

* odpowiednie zaznaczyć

** wypełnić

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA CENOWA CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA

Naprawa urządzenia dźwigowego HIAB 855 EP-5 nr fab. 85550201 zamontowanego na podwoziu pojazdu marki JELCZ 862 o nr rej. UD 01585, VIN: SW9862222D0JC1173, rok produkcji 2013.

Lp.	Zakres napraw	J.M.	Ilość	Cena netto za 1 szt./kpl	Wartość netto (4*5)
1	2	3	4	5	6
1.	Regeneracja zamka hydraulicznego	szt.	1		
2.	Regeneracja siłownika z wymianą tłoczyska i zaworu zderzakowego siłownika	szt.	1		
3.	Wymiana ślizgów teleskopu	szt.	1		
4.	Wymiana przewodów hydraulicznych podpór tylnych	szt.	1		
5.	Zestaw filtrów hydraulicznych z wymianą	szt.	1		
6.	Wymian modułu LEGBOX - 2 szt.	szt.	1		
7.	Wymiana modułów i adaptacja komputerowa	szt.	1		
8.	Wymian przewód hydrauliczny złącza obrotowego z wymianą	szt.	1		
9.	Wymiana ślizgu prawej przedniej podpory	szt.	1		
10.	Wymiana 2 szt. rurek siłowników teleskopu	szt.	1		
11.	Naprawa osłony rozdzielacza podpór, prawa strona	szt.	1		
12.	Regeneracja silnika zespołu obrotowego	szt.	1		
13.	Wymian kabla elektrycznego tylnej podpory	szt.	1		
14.	Naprawa wspornika mocowania ramion	szt.	1		
15.	Wymiana nakrywki wlewu	szt.	1		
16.	Naprawa osłony lewego rozdzielacza	szt.	1		
17.	Wymiana przewodów na bębnach ramienia	szt.	1		
WARTOŚĆ NETTO OFERTY					
PODATEK OD SUMY WARTOŚCI NETTO					
CENA OFERTY					

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA CENOWA CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA

Naprawa urządzenia dźwigowego MULTILIFT MK IV nr fab. 136863, zamontowanego na podwoziu pojazdu marki JELCZ 862 o nr rej. UG 06623, VIN: SW9862222E0JC1240, rok produkcji 2014.

Lp.	Zakres napraw	J.M.	Ilość	Cena netto za 1 szt./kpl	Wartość netto (4*5)
1	2	3	4	5	6
1.	Wymiana sworznia głównego mocującego dolne rolki prawej strony	szt.	1		
2.	Naprawa prawego zderzaka mocowania kontenera (zestaw kołnierza rolki) w zakresie prostowania	szt.	1		
3.	Naprawa prawego ramienia łoża tylnego belki w zakresie prostowania	szt.	1		
4.	Wymiana śrub mocowania ramy głównej lewej i prawej strony	szt.	1		
5.	Wymiana oleju hydraulicznego hv46	szt.	1		
6.	Wymiana filtra oleju urządzenia dźwigowego	szt.	1		
7.	Wymiana filtra osuszacza urządzenia dźwigowego	szt.	1		
WARTOŚĆ NETTO OFERTY					
PODATEK OD SUMY WARTOŚCI NETTO					
CENA OFERTY					

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca: **

--

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) **

NIP	REGON
-----	-------

KRS	CEiDG
-----	-------

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Naprawy urządzeń dźwigowych**, sprawa nr **04/Sam/U/25** prowadzonego przez Dowództwo 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy oświadczam, że na dzień składania ofert: **spełniam** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ oraz **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, oraz że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy.

Wypełnić jeżeli dotyczy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ** Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: **

--

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)².

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

4. INFORMACJA O DOSTĘPNOŚCI OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE OSOBA DZIAŁAJĄCA W IMIENIU WYKONAWCY JEST UMOCOWANA DO JEGO REPREZENTOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, przez Dowództwo 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, pn. **Naprawy urządzeń dźwigowych na pojazdach marki Jelcz**, sprawa 04/Sam/U/25

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu oraz, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

- ☐ <https://ems.ms.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust 1 Ustawy*
- ☐ <https://prod.ceidg.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy*

Informuję, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 273 ust 1 Ustawy, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego ***jeśli dotyczy*

(należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego).

** odpowiednio zaznaczyć*

***wypełnić*

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

--

(imię i nazwisko / firma Wykonawcy)

**Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia
obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 5

(miejscowość, data) *

ZAMAWIAJĄCY:

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej
Adres: ul. Powstańców Warszawy 2
85-681 Bydgoszcz

WYKONAWCA: *

WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ
I PRZEZNACZONYCH DO REALIZACJI USŁUGI.

(Należy sporządzić dla każdej części zamówienia oddzielnie)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na „Naprawy urządzeń dźwigowych na pojazdach marki Jelcz”, nr sprawy 04/Sam/U/2024, oświadczam, że do realizacji zamówienia skierowane będą poniższe osoby wykonujące usługę naprawy urządzeń dźwigowych:

L.p.	Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia - Uprawnienia wydane przez UDT/ Inne posiadane uprawnienia (wpisać) ** - należy podać ważność dokumentu	Podstawa do dysponowania pracownikiem ***	Okres na jaki zawarto umowę o pracę	Wymiar etatu	Stanowisko zgodnie z umową zatrudnienia	Data zatrudnienia
1.							
2.							
3.							
4.							

*wypełnić
** należy wpisać uprawnienia w celu potwierdzenia
*** np. umowa o pracę, właściciel, itp.

OGÓLNE WARUNKI UMOWA Nr

zawarta w dniu w Bydgoszczy, pomiędzy:

Skarb Państwa - Dowództwem 1. Brygady Logistycznej
z siedzibą w Bydgoszczy (85-681) przy ul. Powstańców Warszawy 2,
NIP 967 118 05 77, reprezentowanym przez:

..... - Dowódca

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:; NIP:;
REGON:, z siedzibą:, reprezentowanej przez

lub

Panią/Panem

prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:, wpisaną do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP:; REGON:
z siedzibą: reprezentowanym przez
zwaną (-ym) dalej „**Wykonawcą**”,

dalej łącznie zwane „**Stronami**”.

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne,
przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - zwanej dalej „Ustawą” w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.*

§ 1

Zakres i zasady świadczenia usług

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na naprawie urządzenia dźwigowego ,
część zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. **Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,**
przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób mających realizować zamówienie będące przedmiotem
niniejszej umowy w okresie realizacji zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy w ilości: **min. 1 osoby**
(mechanik) z uprawnieniami UDT (Urzędu Dozoru Technicznego) do naprawy urządzeń dźwigowych.
W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osobowym Wykonawca powiadomi o tym
Zamawiającego poprzez przesłanie wykazu o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b. Forma zatrudnienia
nowych osób nie może ulec zmianie.
 - 1) **Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2 będzie następował poprzez:**
 - a) przedłożenie oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu pracowników realizujących zamówienie na
podstawie umowy o pracę oraz umożliwieniu kontroli zatrudnienia na każdym etapie realizowania
umowy;
 - b) przedłożenie Zamawiającemu w terminie dwóch dni przed datą zawarcia umowy „Wykazu osób
zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i przeznaczonych do realizacji usługi”. W treści wykazu
Wykonawca dokona oznaczenia, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych czynności, okresu na jaki
zawarto umowę o pracę oraz wymiar etatu. Wykaz powinien zostać przedłożony w formie
czytelnej pisemnego oświadczenia potwierdzającego stan faktyczny pod rygorem
odpowiedzialności karnej.
 - 2) Zamawiający w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 2
uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia ww. wymogów i dokonania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- 3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy (PIP).
- 4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może wezwać w wyznaczonym terminie Wykonawcę do przedłożenia wskazanych poniżej dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących przedmiot zamówienia w trakcie realizacji zamówienia, tj.:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, str.1 z późn. zm.) dalej „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO. Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.
 - c) Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
3. Miejscem **wykonania usługi** będzie warsztat Wykonawcy położony w przy ul. Zamawiający dostarczy pojazd do naprawy na własny koszt i ryzyko.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę naprawy urządzenia dźwigowego typu zgodnie z przedmiotem zamówienia, technologią napraw i obsługi sprzętu, przy użyciu materiałów i oryginalnych części, zalecanych przez producenta oraz zgodnie z wszystkimi wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i aktualną wiedzą techniczną.
5. Wykonanie usługi będzie odbywało się według następujących zasad:
 - 1) z czynności przekazania pojazdu Wykonawcy zostanie sporządzony protokół przyjęcia - przekazania (załącznik nr 2), zawierający wszelkie informacje na temat przekazywanego pojazdu oraz części i materiałów przekazywanych wraz z pojazdem do przeprowadzenia naprawy,
 - 2) Zamawiający dostarczy pojazd do warsztatu Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
 - 3) Wykonawca dokona naprawy urządzenia dźwigowego poprzez przywrócenie jego pełnej sprawności technicznej, zgodnie z technologią naprawy oraz instrukcją obsługi producenta urządzenia, z zachowaniem jego pierwotnych parametrów techniczno-użytkowych,
 - 4) po dokonanej usłudze, Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru, przesyłając wiadomość na adres e-mail: 1blog.czolgsam@ron.mil.pl, a Zamawiający odbierze pojazd z warsztatu Wykonawcy na własny koszt,
 - 5) Odbiór nastąpi najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia. Odbiór zostanie dokonany komisyjnie. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego. Z czynności odbioru usługi sporządzony zostanie protokół przyjęcia - przekazania, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

- 6) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego w trakcie czynności odbioru usługi nienależytego wykonania umowy, w szczególności nieskutecznego lub niezgodnego z ustalonym zakresem wykonania naprawy, Zamawiający odstąpi od odbioru i przyjęcia pojazdu, a Wykonawca usunie stwierdzone niesprawności na własny koszt,
- 7) za termin zakończenia naprawy uznaje się termin odbioru usługi naprawy, która została należycie wykonana (po usunięciu ewentualnych nieprawidłowości) i podpisania protokołu przyjęcia – przekazania, który stanowi podstawę zapłaty wynagrodzenia;
6. Po wykonanej naprawie urządzenie dźwigowe ma posiadać aktualne badanie wynikające z przepisów Dozoru Technicznego zgodnie z Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1194).
7. Naprawa powinna być wykonana zgodnie z instrukcjami fabrycznymi napraw. Naprawione podzespoły (urządzenia) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, muszą spełniać wszystkie parametry techniczne danego podzespołu określone przez producenta oryginalnych podzespołów zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa i wpływu podzespołu na awaryjność całego układu w którym pracują.
8. Po wykonaniu usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy podczas odbioru okazania wszystkich „starych części”, które zostały wymienione, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dokona utylizacji pozostałych po naprawie części i odpadów.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu zaawansowania świadczonych usług, w szczególności naprawy urządzenia dźwigowego oraz sposobu jej realizacji na każdym etapie.
10. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez okres obowiązywania umowy polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty dostarczone przez Wykonawcę, na sumę gwarancyjną w wysokości, co najmniej wynagrodzenia netto określonego w umowie. Polisa winna być zawarta na czas obejmujący co najmniej okres realizacji umowy. W przypadku upływu okresu na który została wydana lub utraty ważności dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie w ww. zakresie, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć jego ważność.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia, na każde żądanie Zamawiającego, wskazanych w ust. 10 dokumentów.
12. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zapewni całodobowy nadzór monitorowany przez 24h/dobę przez 7 dni w tygodniu nad przekazanymi mu do naprawy pojazdami. Ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody i uszkodzenia powstałe w powierzonym mu pojeździe, od momentu jego przekazania przez Zamawiającego, do momentu odebrania go po wykonanej usłudze. Jest zobowiązany zabezpieczyć pojazd przed działaniem warunków atmosferycznych, przed, w trakcie i po jego naprawie. Odpowiedzialność Wykonawcy ulega zakończeniu z chwilą podpisania przez strony protokołu przyjęcia - przekazania.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części usługi naprawy urządzenia podwykonawcy - warsztatowi wyspecjalizowanemu w danym obszarze usług, przy czym Wykonawca będzie zobowiązany poinformować uprzednio Zamawiającego o podwykonawcy i miejscu naprawy pojazdu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naprawy powierzone podwykonawcom, **a wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a podwykonawcą będą odbywały się bez udziału Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza faktur częściowych od podwykonawców.** Powierzenie wykonania usługi podwykonawcy nie wskazanemu w umowie odbywa się na zasadzie określonej w § 10 umowy.
14. **W przypadku konieczności przemieszczenia pojazdu do podwykonawcy lub podmiotu, który udostępnił Wykonawcy swój potencjał techniczny, transport pojazdu musi odbywać się wyłącznie pojazdem do tego przystosowanym. Wykonawca nie może obciążać Zamawiającego kosztami transportu między warsztatem Wykonawcy a siedzibą podwykonawcy lub podmiotu, który udostępnił potencjał techniczny.**

§ 2

Wymagania techniczne i jakościowe

1. Wszystkie użyte do naprawy części, zespoły, podzespoły i akcesoria powinny być dopuszczane do obrotu oraz posiadać **minimum 24 miesięczny** okres gwarancji jakości użycia liczony od daty odbioru usługi, jednak nie krótszy niż okres gwarancji jaki zapewnia producent części. Wyroby powinny być fabrycznie nowe i kompletne oraz muszą należeć do jednej z nw. grup:
 - 1) oryginalne - przedmiot wyposażenia lub części – rozumie się przez to układ, oddzielny zespół techniczny lub część, które wyprodukowano zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi przewidzianymi przez producenta pojazdów dla produkcji przedmiotu wyposażenia lub części pojazdu, którego to dotyczy, oraz przedmiot wyposażenia lub część, które wyprodukowano na tej samej linii produkcyjnej;
 - 2) zamienniki - przedmiot wyposażenia lub część, dla których ich producent zaświadczy, że ten przedmiot wyposażenia lub część odpowiadają jakością przedmiotowi wyposażenia lub części, używanym do

montażu pojazdu, którego to dotyczy, i zostały wyprodukowane zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi producenta pojazdu.

Gabaryty produktu równoważnego muszą umożliwiać jego montaż w danym typie pojazdu, do którego są przeznaczone.

2. Wszystkie użyte do naprawy części, zespoły, podzespoły i akcesoria (zwane dalej także wyrobami) muszą posiadać stosowne certyfikaty i homologacje wymagane prawem i pochodzić z bieżącej produkcji oraz posiadać oryginalne fabryczne opakowanie.
3. Wprowadzane do obrotu wyroby, które mogą stwarzać zagrożenie albo służyć ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska, obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą oraz podlegają oznakowaniu CE zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2023 r. poz. 215).
4. Naprawa powinna być wykonana zgodnie z instrukcjami fabrycznymi napraw.
5. W przypadku awarii naprawionych urządzeń i podzespołów Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny z maks. 2 dniowym (dni robocze) terminem przystąpienia do naprawy w miejscu stacjonowania uszkodzonego przedmiotu zamówienia, liczonym od dnia zgłoszenia awarii. Zgłoszenie awarii nastąpi telefonicznie lub e-mailem na adresy podane w § 13 ust. 1 lub § 13 ust. 3 pkt 2 umowy.

§ 3

Terminy

1. Termin wykonania usługi: zgodnie ze złożoną ofertą, licząc od dnia protokolarnego przekazania urządzenia dźwigowego do naprawy Wykonawcy, jednak nie później niż do dnia 28.11.2025 r.
2. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 28.11.2025 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, jednak nie później niż do dnia 28.11.2025 r.

§ 4

Wynagrodzenie, wartość umowy i zasady płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają całkowite wynagrodzenie za realizację zamówienia podstawowego:
 netto: zł (słownie:);
 podatek VAT: zł (słownie:);
 brutto: zł (słownie:).
2. Wysokość określonego powyżej wynagrodzenia może ulec zmianie w sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji - o wartość opcji określoną w § 5 ust. 1.
3. Cena 1 roboczogodziny wynosi:
 netto zł, (słownie złotych: 00/100),
 brutto zł, (słownie złotych: 00/100),
 zgodnie ze złożoną ofertą. *Cena 1 roboczogodziny jest niezmienna przez okres realizacji niniejszej umowy.*
4. W razie gdy zrealizowane usługi nie wyczerpują kwoty o której mowa w ust. 1 Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
5. W związku z brakiem możliwości precyzyjnego określenia zakresu niektórych napraw, który jest możliwy do określenia dopiero w trakcie wykonywania prac naprawczych, Wykonawca jest zobowiązany sporządzić kosztorys prac dodatkowych zawierający ceny jednostkowe materiałów oraz koszty robocizny i przedstawić go do zatwierdzenia Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres podany w umowie. Zamawiający na podstawie ww. kosztorysu podejmie decyzję co do dalszej realizacji usługi. Zamawiający może zmienić termin wykonania usługi o czas niezbędny na wykonanie nowego zakresu prac.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w formie aneksu w zakresie konieczności przesunięcia terminu naprawy w sytuacji opisanej w ust. 5.
7. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego na ich wykonanie.
8. Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca stosownie do brzmienia art. 4 ustawy z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) dokonuje wyboru sposobu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego - ustrukturyzowana faktura elektroniczna lub faktura w wersji papierowej.
9. Podstawą zapłaty jest prawidłowo wystawiona faktura VAT według przepisów właściwych dla wystawców faktur.

10. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 8, nie biegnie.
11. Na fakturze Wykonawca wyszczególni operacje technologiczne oraz użyte części zamienne i materiał wraz ze wskazaniem marki, typu urządzenia i jego numeru fabrycznego oraz następujących składników cenotwórczych, tj.:
 - 1) wartość robocizny nie wyższą niż określoną na podstawie ceny roboczogodziny (rb.) wynikającej z oferty Wykonawcy;
 - 2) koszt materiałów i części zamiennych użytych do wykonania usługi;
 - 3) rzeczywistego zakresu prac.
12. Do wystawionej faktury Wykonawca dołączy protokół przyjęcia - przekazania, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
13. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletności wymaganych treścią umowy wystawionych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
14. Za dzień zapłaty uważa się datę prawidłowego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Zamawiający przy wypłacie stosuje system podzielonej płatności „split payment” zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
16. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku niezgodności numeru rachunku bankowego wskazanego na fakturze z numerem rachunku bankowego zgłoszonego do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawnionego w tzw. białej księdze, Zamawiający może zapłacić Wykonawcy na rachunek bankowy zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawniony w tzw. białej księdze.

§ 5

Prawo opcji

1. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji do wysokości 200 000,00 zł, określonej w §4 ust. 2 umowy. Oznacza to, że Zamawiający zleci wykonanie napraw urządzeń dźwigowych zamontowanych na pojazdach Jelcz wynikających z wartości umowy zamówienia podstawowego, natomiast pozostałą dodatkową ilość napraw urządzeń dźwigowych o podobnym zakresie może zrealizować w razie zaistnienia takiej potrzeby w ramach prawa opcji na warunkach jak w ofercie na zasadach i trybie opisanym poniżej:
 - 1) Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać, lub skorzystać w części,
 - 2) zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu,
 - 3) udzielenie zamówienia będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej i nie wymaga zawarcia umowy lub aneksu do umowy w tym zakresie,
 - 4) zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu pisemnego zawiadomienia od osoby upoważnionej przez Zamawiającego – zgodnie z §13 ust. 2 umowy - przesłanego pocztą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę w §13 ust. 1 adres email, że zamierza z prawa opcji skorzystać.
 - 5) Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w okresie **do dnia 28.11.2025 r.**
2. Wykonanie prawa opcji odbywać się będzie w oparciu o skierowaną do Wykonawcy informację o której mowa w ust. 1 pkt 4 o uruchomieniu prawa opcji.

§ 6

Gwarancja na wykonaną usługę

1. Na wykonaną usługę Wykonawca udzieli **miesięcznej gwarancji**, licząc od dnia odbioru pojazdu i podpisania przez strony protokołu stwierdzającego wykonanie naprawy bez wad, z zastrzeżeniem, że w przypadku wyłączenia gwarancji producenta urządzenia na te elementy, które zostały wymienione bądź naprawione w ramach niniejszej usługi, obowiązki gwaranta w tym zakresie przejmuje Wykonawca, zgodnie z warunkami udzielanej gwarancji.
2. O wystąpieniu wady po odbiorze, której usunięcie podlega wymienionej w ust. 1 gwarancji, Zamawiający powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, wyszczególniając rodzaj zgłaszanej usterki w protokole reklamacji (załącznik nr 3).

3. Na potrzeby dokonania naprawy w ramach gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru pojazdu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego w ramach otrzymanego wynagrodzenia.
4. W okresie obowiązywania gwarancji, w celu usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości, pojazd będzie przyjmowany do naprawy nie później niż w ciągu **2 dni roboczych** licząc od dnia powiadomienia, tj. daty skutecznie dostarczonej informacji.
5. Wykonawca jest gwarantem wszelkich wykonanych przez siebie (i przez podwykonawców) usług napraw w szczególności układów mających bezpośrednio wpływ na bezpieczeństwo pojazdu.

§ 7

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) 10 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 5 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 3) 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za daną naprawę, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu naprawy – tj. w razie przekroczenia terminu wykonania naprawy, o którym mowa w § 3 ust. 1 ale nie więcej niż 20 % wartości brutto zamówienia którego dotyczy;
 - 4) 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za nieprzedłożenie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
 - 5) 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty;
 - 6) 10 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
2. W przypadku skorzystania z prawa opcji wartość kar umownych będzie określona na podstawie kwoty wskazanej w § 4 ust. 2 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do przemieszczenia pojazdu podlegającego usłudze do miejsca i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, po uprzednim przywróceniu stanu pojazdu do stanu przed rozpoczęciem usługi.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) dalej kc.
5. Maksymalny limit kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych.

§ 8

Zasady ochrony informacji niejawnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 632 z późn. zm.) a także innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca Główny i Podwykonawcy) powinny posiadać polskie obywatelstwo. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. z 2021 r., poz. 177 z późn. zm.).
5. W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

6. Zamawiający nie dopuszcza wjazdu na teren kompleksu wojskowego, w którym znajdują się naprawiany pojazd, pojazdem wyposażonym w rejestrator obrazu.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć umowę w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) likwidacji, zawieszenia lub zakończenia działalności Wykonawcy,
 - 6) gdy dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy,
 - 7) gdy wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy,
 - 8) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy,
 - 9) gdy Wykonawca przerwał realizację zamówienia i nie realizuje jej przez okres 14 dni kalendarzowych pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 10) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją zamówienia ponad 14 dni kalendarzowych,
 - 11) gdy dotychczasowy przebieg usług związanych z realizacją umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż umowa nie zostanie należycie wykonana w umówionym terminie, w szczególności gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 30% kwoty oznaczonej jako całkowite wynagrodzenie netto, o którym mowa w § 4 ust. 1. W przypadku realizacji usługi w ramach prawa opcji 20% kwoty oznaczonej jako całkowite wynagrodzenie netto, o którym mowa w § 4 ust. 2.
 - 12) gdyby Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciąży na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w wypadku nieterminowej realizacji usług, niezgodności cen na fakturze z cenami określonymi w umowie, a także naruszenia norm jakościowych określonych w umowie. Rozwiązanie umowy w tych przypadkach następuje z dniem powiadomienia Wykonawcy o rozwiązaniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie lub wypowiedzenie i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może rozwiązać umowę. W takim przypadku Wykonawca zapłaci karę umowną wskazaną w § 7 ust. 1 pkt 6 umowy i pokryje koszty, jakie poniósł Zamawiający w związku z wykonaniem usługi u innego wykonawcy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 5 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 10

Zasady udzielania usługi podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu Umowy Podwykonawcy pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie później niż na 7 dni przed wprowadzeniem Podwykonawcy poinformuje pisemnie o tym fakcie Zamawiającego. W piśmie Wykonawca wskaże Podwykonawcę (Nazwa oraz siedzibę) oraz zakres prac jaki będzie wykonywał Podwykonawca.
3. Zamawiający ma prawo zażądać przedłożenia umowy o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące wskazaną przez Wykonawcę część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą i innym podmiotem (podwykonawcą).

4. Jeżeli Zamawiający, w terminie 3 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę informacji o których mowa w ust. 2, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na realizację prac przez Podwykonawcę.
5. Zamawiający ma prawo do odmowy realizacji przedmiotu zamówienia przez Podwykonawcę, bez podania przyczyny. Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany Podwykonawcy oraz poinformowania o tym fakcie Zamawiającego
6. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu Umowy Wykonawcy.
7. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy (ów) odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi Wykonawca, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania własne.
8. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia szkody powstałej z winy podwykonawcy, Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy.
9. W przypadku powstania szkody z winy Podwykonawcy, Wykonawca pokryje roszczenie z własnych środków lub posiadanego ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności.

§ 11

Zasady zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Istotne zmiany (w rozumieniu art. 454 ust. 2 Ustawy) zawartej umowy wymagają przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Dopuszczalna jest zmiana bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 455 Ustawy.
3. Zamawiający, na podstawie przepisu art. 455 w związku z art. 436 Ustawy przewiduje możliwość wprowadzenia aneksem zmian postanowień niniejszej zawartej umowy w zakresie wskazanym poniżej:
 - 1) zmiany kwoty wynagrodzenia brutto:
 - a) w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT,
 - b) gdy zmieni się wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) zmiany w zakresie osób reprezentujących strony umowy w szczególności w sytuacjach losowych, zmian organizacyjnych;
 - 3) zmiany w zakresie wskazanych dla realizacji umowy podwykonawców – w przypadku gdy w szczególności podwykonawca wadliwie wykonuje umowę w tym zaprzestał jej wykonywania lub w razie upadłości / likwidacji podwykonawcy;
 - 4) zmiany w zakresie terminu realizacji umowy z powodu konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, a także niekorzystnych, uzasadnionych „siłą wyższą” warunków atmosferycznych trwających dłużej niż 2 tygodnie;
 - 5) okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności w przypadku istotnej zmiany przepisów prawa mających wpływ na istniejące zobowiązanie i skutków wystąpienia zjawisk gospodarczych przekraczających standardowe ryzyka,
 - 6) wystąpienia sytuacji nieprzewidywalnych, uzasadnionych i niezależnych od stron umowy.
4. W związku ze zmianami umowy określonymi w ust. 2 i 3 strona wnioskująca zobowiązana jest złożyć pisemny wniosek o jej zmianę, który winien zawierać uzasadnienie prawne, faktyczne oraz dowody potwierdzające wystąpienie okoliczności na które się powołuje. Nie wyklucza się przeprowadzenia negocjacji proponowanych zmian.
5. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przetwarzanych danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem Umowy na podstawie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

2. W przypadku, gdy dojdzie do przekazania danych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiąże swój personel do zachowania udostępnionych danych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności, także po ustaniu zatrudnienia lub innej formy współpracy z Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić właściwą ochronę danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, wykorzystaniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Umowa nie upoważnia Wykonawcy bez zgody Zamawiającego do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
5. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez Wykonawcę lub przez jego pracowników, bądź osoby mu podległe, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.

§ 13

Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) za nadzór nad realizacją umowy:
 - 1) , tel. , e-mail.: ,
 - 2) , tel. , e-mail.:
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest / są:
 - 1) , tel. , e-mail.: ,
 - 2) , tel. , e-mail.:
3. Wszelkie zawiadomienia oraz inne wiadomości przekazywane pomiędzy Stronami w związku z niniejszą Umową powinny mieć formę pisemną i będą dostarczane osobiście, listem poleconym lub e-mailem, na podane poniżej adresy:
 - 1) Zamawiający: Dowództwo 1. Brygady Logistycznej, z siedzibą w Bydgoszczy (85-681) przy ul. Powstańców Warszawy 2; e-mail: blog.kancelaria@ron.mil.pl ;
 - 2) Wykonawca: , e-mail.: , tel.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy, kc oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zakazuje się przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Zamawiający i Wykonawca będzie dążył do polubownego rozstrzygnięcia sporów związanych z realizacją umowy, w przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór będzie rozstrzygany przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem trzy dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, po uprzednim wniesieniu zabezpieczenia.

Załączniki 3 na ... str.

Załącznik nr 1 na str. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze szczegółową specyfikacją cenową

Załącznik nr 2 na 2 str. – Wzór protokołu przyjęcia - przekazania

Załącznik nr 3 na 2 str. – Protokół reklamacji

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załącznik nr 2 do umowy

ZATWIERDZAM

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA-PRZEKAZANIA NR

WZM 14

(podpis dowódcy lub szefa)

sporządzono w:

dnia

Egz. nr

Przez

SEKCJE LOGISTYKI S-4

Na podstawie

Umowy nr

z dnia

materiału (urządzenia) od-do*

(nazwa, numer i data dokumentu)

dokonano przyjęcia-przekazania sprzętu

Stopnie i nazwiska członków komisji:

PRZY ODBIORZE

Transport

własny

(rodzaj, numer, stacja załadunku-wyładunku, bocznica)

Ilość opakowań według dokumentu

faktyczną

przebieg dostawy - odbiorcy

Rodz. Dok.	Nr. Dokumentu	Data dokumentu: Dzień	M-c	Rok
1				

P	Nr oddz. gosp. przyjm.	LK	Nr podod.	Kierunek przychodu

R	Nr oddz. gosp. wydaj.	LK	Nr podod.	Kierunek rozchodu

Załącznik:

Lp.	Nazwa materiału	Przyjąć wg dokumentu		Indeks materiału		Jm	Rodzaj zapasu	Przyjęto przekazano faktycznie		Informacje uzupełniające lub uwagi o amunicji		Wartość	Różnica		Poz. Kart. lub kart.
		Ilość	Kat.	Symbol	LK			Ilość	Kat.	Dane kpl. nb	Partia zap rok prod zakł.		Brak	Nadwyżka	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Razem pozycji: 1 słownie: jedna

Wydający polecenie przyjęcia - wydania:

stopień, imię i nazwisko

Wyszczególniony materiał (sprzet) zgodnie ze stanem faktycznym (kol 5-12)

Wydrukowano w: 4 egz.

Egz. Nr 1 A/A
Egz. Nr 2 ZWSI RON
Egz. Nr 3 ODBIORCA
Egz. Nr 4 PRZEKAZUJĄCY

* niepotrzebne skreślić

Przyjął

(stanowisko, podpis, pieczęć)

Wydal

(stanowisko, podpis, pieczęć)

Data przyjęcia / wydania

....., dnia2025 r.
(miejscowość, data)

**ZAŁĄCZNIK DO
PROTOKOŁU PRZYJĘCIA - PRZEKAZANIA NR**

1. Marka samochodu
2. Numer rejestracyjny
3. Numer dowodu rejestracyjnego
4. Numer identyfikacyjny pojazdu
5. Ubezpieczenie OC do
6. Stan licznika km
7. Ilość kluczyków
8. Wyposażenie dodatkowe i ukompletowanie:
.....
.....
.....
.....
9. Części i materiały przekazywane wraz z pojazdem do przeprowadzenia naprawy:
.....
.....
.....
10. Uwagi:(stan techniczny, stan blacharski, do protokołu można dołączyć zdjęcia pojazdu)
.....
.....
11. Przyjęto bez zastrzeżeń* / zastrzeżenia* (niepotrzebne skreślić)
.....

**PRZEDSTAWICIEL
ZAMAWIAJĄCEGO - PRZEKAZUJĄCY**

.....

WYKONAWCA-PRZYJMUJĄCY

.....

Załącznik nr 3 do umowy

Dnia 2025 r.

Z A T W I E R D Z A M
DOWÓDCA

m.p.

.....
(podpis d-cy,)
Dnia..... 20.....r.**PROTOKÓŁ REKLAMACJI Nr.....**Sporządzony w
(nazwa jednostki wojskowej)przez
Przyjęty/a część, sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna*

(ewentualne nazwiska członków komisji):

Z

(skąd)

na podstawie:

(nazwa i nr dokumentu)

Dane ewidencyjno – techniczne części, sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny *

.....
(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)
posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu: Dnia..... 20.....r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku):

Reklamowany/a część, sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna* posiada okres gwarancyjny
od dnia..... 20.....r. do dnia..... 20.....r. ilość gwarantowanych godzin
pracy (lotu) motogodzin km itp. zgodnie z

(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie) części, sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny *:

.....
(stopień, imię, nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

*niepotrzebne skreślić

