

UMOWA NR

Zawarta w dniur. w Kielcach, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zarejestrowaną pod adresem Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, **Świętokrzyski Oddział Regionalny** w Kielcach ul. Warszawska 430, zwaną w dalszej treści Umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, którą reprezentują:

.....

.....

a

.....

.....

.....

Do niniejszej Umowy zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 roku poz. 1320) nie stosuje się ww. ustawy.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy, zwanej dalej „Umową”, jest remont sanitariatów w Biurze Powiatowym ARiMR w Staszowie przy ul. Towarowej 30 wg załączonej dokumentacji projektowej i przedmiaru robót (załącznik nr 1 do Umowy).
2. Termin wykonania przedmiotu Umowy – do 15 lipca 2025 roku.

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Wartość ryczałtowa wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi złotych brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, wynikające wprost z § 1 oraz inne koszty związane z realizacją zadania, w tym koszty robót przygotowawczych i porządkowych.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający wypłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura zostanie wystawiona na:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa NIP: 526-19-33-940 oraz doręczona na adres:
Świętokrzyski Oddział Regionalny ARiMR, ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce.
5. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie przyjęty przez Zamawiającego protokół końcowego odbioru robót, którego wzór określony jest w załączniku nr 2 do Umowy.
6. Za termin zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

§ 3

ODBIÓR ROBÓT

1. Przedmiotem odbioru jest zakończony przez Wykonawcę przedmiot Umowy.
2. Odbiór zostanie potwierdzony poprzez podpisanie przez przedstawicieli obu Stron protokołu końcowego odbioru robót, którego wzór określony jest w załączniku nr 2 do Umowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Postanowienia ust. 3 nie wyłączają prawa Zamawiającego do żądania kar umownych i odszkodowania na zasadach określonych w § 6 Umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) dokonanie odbioru wykonanych robót na zasadach określonych w postanowieniach Umowy,
 - b) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy na zasadach określonych w § 2 Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami, wiedzą i sztuką budowlaną, z zachowaniem najwyższej jakości i estetyki,
 - b) wykonanie przedmiotu Umowy przy użyciu własnych materiałów posiadających wymagane atesty i certyfikaty oraz sprzętu, urządzeń i wszelkich innych rzeczy niezbędnych do wykonania robót,
 - c) prowadzenie robót przez osoby uprawnione, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) zabezpieczenie terenu robót oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP oraz ppoż.,
 - e) terminowe wykonanie przedmiotu Umowy,
 - f) zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu robót,
 - g) dbanie o porządek, schludny wygląd frontu robót oraz utrzymywanie dróg komunikacyjnych wolnych od przeszkód,
 - h) zorganizowanie na własny koszt zaplecza socjalno-magazynowego dla potrzeb wykonania przedmiotu Umowy,
 - i) po zakończeniu robót – uporządkowanie terenu robót, usunięcie wszelkich urządzeń i tymczasowego zaplecza socjalno-magazynowego,
 - j) postępowanie zgodnie z wytycznymi bezpieczeństwa informacji w ARiMR (załącznik nr 4 do Umowy),
 - k) przedłożenie Zamawiającemu przed planowanym terminem rozpoczęcia robót wykazu osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy (na żądanie Zamawiającego osoby te obowiązane są okazać dokument tożsamości).
3. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.
 4. Wykonawca ponosi do chwili wykonania przedmiotu Umowy odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie robót.
 5. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą i podpisania protokołu odbioru pracownika ds. nieruchomości w Świętokrzyskim Oddziale Regionalnym i Kierownika Biura Powiatowego ARiMR w Staszowie oraz osoby zastępujące ww. pracowników.
 6. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym

§ 5

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących okolicznościach:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający powiadomi o tym na piśmie Wykonawcę, który z chwilą otrzymania powiadomienia ma obowiązek przerwać realizację przedmiotu Umowy,
 - b) z winy Wykonawcy, jeżeli przerwie roboty bez uzasadnionych przyczyn na okres dłuższy niż 7 dni,
 - c) z winy Wykonawcy, jeżeli będzie wykonywał roboty w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową,
 - d) w pozostałych sytuacjach wskazanych w Umowie.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku, gdy odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn określonych w ust. 1 lit. a) Umowy, po upływie 2 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy o konieczności zaniechania realizacji Umowy, Zamawiający komisyjnie, przy udziale przedstawicieli Stron, ustali stopień zaawansowania prac oraz poniesione przez Wykonawcę koszty sporządzając protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy (w przypadku nie stawienia się przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego sporządzenia protokołu).
4. Określony w protokole stan zaawansowania prac dotyczących wykonania przedmiotu Umowy i poniesione z tego tytułu koszty będą podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury za wykonaną część Umowy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w przypadku:
 - a) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy,
 - b) niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu Umowy wymienionego w § 1 Umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki z zastrzeżeniem lit. c),

- c) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy trwającej dłużej niż 7 dni, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy – Zamawiający ma również prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy,
 - d) wystąpienia zwłoki w usunięciu przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze Umowy lub w okresie gwarancji bądź rękojmi, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad. Zgłoszenie wad w okresie gwarancji bądź rękojmi dokonane będzie w formie pisemnej lub elektronicznej,
 - e) określonym w § 8 ust. 2 Umowy.
- 2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, na które zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
 - 3. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne nie mogą przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto.
 - 4. Kary umowne lub odszkodowanie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

§ 7

GWARANCJA I RĘKOJMIA

- 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 4 lat od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru robót.
- 2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasają po upływie 4 lat od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru robót.
- 3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji ponosi Wykonawca.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią pod rygorem nieważności.
- 2. Przy realizacji Umowy Wykonawca nie może zatrudniać w charakterze pracowników i podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego.
- 3. Wykonawca zarówno w trakcie jak i po zakończeniu wykonywania niniejszej umowy, jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 3, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
- 5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
- 6. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 5.
- 7. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8. Spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
- 9. Adres do korespondencji Zamawiającego:
Świętokrzyski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce.

10. Adres do korespondencji Wykonawcy:

.....

11. Strony wzajemnie zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zmianie danych wskazanych w Umowie, bez konieczności sporządzania aneksu. Korespondencję przesłaną na określone w ust. 8 i 9 adresy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnych danych.

12. Załącznikami do Umowy są:

- a) załącznik nr 1 – dokumentacja projektowa i przedmiar robót,
- b) załącznik nr 2 – wzór „Protokołu końcowego odbioru robót”,
- c) załącznik nr 3 – wzór „Protokołu odbioru robót przy odstąpieniu od Umowy”,
- d) załącznik nr 4 – wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców.

13. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

14. W kwestiach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają ogólnie obowiązujące przepisy prawne, w szczególności:

- a) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418),
- b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

15. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ końcowego odbioru robót

Spisany dn. w w sprawie odbioru robót
wg umowy nr z dnia zawartej pomiędzy:

Zamawiającym – Świętokrzyskim Oddziałem Regionalnym ARiMR

Wykonawcą –

Komisja w składzie:

1	2
3	4

po dokładnym zbadaniu zakresu robót wykonanych i zgodności z ustaleniami umownymi, stwierdza co następuje:

1. Roboty wykonane zostały zgodnie z dokumentacją pod względem technicznym *) -
dobrze, -źle z usterkami wymienionymi w załączniku nr, które Wykonawca
zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia
2. Roboty rozpoczęto dnia zakończono dnia
3. Termin wykonania robót został *) - dotrzymany - przekroczony o dni z powodu:
.....
.....

Komisja postanowiła:

1. *) Uznać roboty za wykonane bezusterkowo i odebrane od Wykonawcy z jednoczesnym
przekazaniem użytkownikowi.
2. *) Termin gwarancji wykonanych robót upływa z dniem

Dodatkowe ustalenia stron:

.....
.....

Podpisy Komisji:

1	2
3	4

Przy udziale:

1	2
---------	---------

*) - niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ odbioru robót przy odstąpieniu od Umowy

Spisany dn. w w sprawie odbioru robót
wykonanych przez
w obiekcie przy ul. w
wg umowy nr z dnia zawartej pomiędzy:
Zamawiającym – Świętokrzyskim Oddziałem Regionalnym ARiMR
Wykonawcą –

Komisja w składzie:

1 2
3 4

po dokładnym zbadaniu zakresu robót wykonanych i zgodności z ustaleniami umownymi, stwierdza co następuje:

1. Roboty wykonane zostały zgodnie z dokumentacją pod względem technicznym *) -
dobrze, -źle z usterkami wymienionymi w załączniku nr, które Wykonawca
zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia
2. Roboty rozpoczęto dnia zakończono dnia z powodu:
.....
3. Stopień zaawansowania prac
.....

Komisja postanowiła:

1. *) Uznać roboty za wykonane bezusterkowo i odebrane od Wykonawcy.
2. *) Uznać wartość zakończonych robót na kwotę zł. netto

Dodatkowe ustalenia stron:

.....
.....

Podpisy Komisji:

1 2
3 4

Przy udziale:

1 2

*) - niepotrzebne skreślić

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Świętokrzyski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Świętokrzyskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe**Strefa administracyjna**

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Świętokrzyskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszelkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Świętokrzyskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Świętokrzyskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Świętokrzyskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Świętokrzyskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Świętokrzyskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Świętokrzyskiego OR/BP.
5. Pracownik Świętokrzyskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Świętokrzyskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Świętokrzyskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Świętokrzyskiego OR ARiMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.