

ZATWIERDZAM

płk Aleksander SUCHANOWSKI



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

DOSTAWA KABLI ENERGETYCZNYCH, WTYCZEK, GNIAZD ORAZ ROZDZIELNIC ELEKTRYCZNYCH

Sprawa nr 01/Inż-Sap/D/25

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej

adres: 85-681 BYDGOSZCZ, ul. Powstańców Warszawy 2,

NIP 967-118-05-77,

Europejski numer identyfikacyjny dla transakcji wewnątrzwspólnotowych:

PL 9671180577

REGON 093171090

Bezpośredni link do naszej strony na platformie zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>

Telefon: 261 411 601

Adres strony internetowej: www.1blog.wp.mil.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> (dalej jako Platforma) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą

udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> pod nazwą postępowania **01/Inż-Sap/D/25 Dostawa kabli energetycznych, wtyczek, gniazd oraz rozdzielnic elektrycznych.**

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - zwanej dalej Ustawą oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia

1. Zamówienie podzielono na 3 (trzy) części, z których każda stanowi samoistne zamówienie. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część lub części albo na cały przedmiot zamówienia.
 - 1) Część I – **Dostawa kabli energetycznych**,
Kod CPV /wszystkie 9 cyfr/: **kod główny – 31321210-7**,
Kable niskiego napięcia.
 - 2) Część II – **Dostawa wtyczek i gniazd**,
Kod CPV /wszystkie 9 cyfr/ : **kod główny – 31224100-3**;
Wtyki i gniazda.
 - 3) Część III – **Dostawa rozdzielnic elektrycznych**.
Kod CPV /wszystkie 9 cyfr/ : **kod główny – 31343000-2**;
Izolowane rozgałęzienia kabli.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
3. W każdej części zamówienia Zamawiający gwarantuje złożenie zamówienia na dostawę towaru na poziomie nie mniejszym niż 70% wartości umowy. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezłożenia i niezrealizowania przez Zamawiającego zamówień powyżej ww. progu.
4. W każdej części zamówienia Zamawiający jest uprawniony do zmiany asortymentu przewidzianego w umowie na inny asortyment w niej przewidziany z zastrzeżeniem, że przesunięcia nie spowodują przekroczenia maksymalnej wartości brutto umowy. Zmiana może dotyczyć rodzaju

asortymentu, a także ich ilości. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o zmianach i określi termin obowiązywania zmian.

5. Miejsce dostawy:

Dla wszystkich części zamówienia: Siedziba Zamawiającego, ul. Powstańców Warszawy 2, 85-681 Bydgoszcz.

6. Wymagania dotyczące podwykonawców:

- 1) Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2) Podwykonawca powinien posiadać stosowne zezwolenia zgodnie z obowiązującym prawem. Tak jak wykonawca, nie powinien podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawę następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy i dalszych podwykonawców. Zamawiający może wykluczyć podwykonawcę z postępowania.
- 4) Wykonawca niezwłocznie poinformuje zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podwykonawcy nie potwierdzają spełnienia warunków udziału lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 6) Zgodnie z art. 462 ust. 7 Ustawy jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.

- V. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamówienie podzielono na 3 (trzy) części, z których każda stanowi samoistne zamówienie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim na wszystkie lub daną część/części. Wszelkie zapisy i wymogi znajdujące się w SWZ dotyczą każdej części zamówienia chyba, że zapis szczegółowy stanowi inaczej.

VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą

1. Na potwierdzenie, że oferowany produkt spełnia wymogi oraz cechy określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca złoży zgodnie z art. 106 ust. 1 Ustawy przedmiotowe środki dowodowe (przedstawi Zamawiającemu stosowne dokumenty). Treść dokumentów powinna potwierdzać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymogi oraz cechy określone przez Zamawiającego w SWZ. Dokument powinien wystawić producent, dystrybutor lub uprawniony urzędowo organ.

Wykonawca zgodnie z art. 107 ust. 1 Ustawy wraz z ofertą składa ww. przedmiotowe środki dowodowe.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. **Część I oraz II zamówienia** - zgodnie ze złożoną ofertą. Termin wykonania zamówienia nie może być **krótszym niż 10 dni roboczych i nie dłuższy niż 30 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy.
2. **Część III zamówienia** – zgodnie ze złożoną ofertą. Termin wykonania zamówienia nie może być **krótszym niż 14 dni roboczych i nie dłuższy niż 40 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy.

VIII. Podstawy wykluczenia

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 oraz 7 Ustawy;
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)¹.

Powyższa przesłanka wykluczenia odnosi się również do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy.

IX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; sytuacji ekonomicznej lub finansowej, czy zdolności technicznej lub zawodowej.

X. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 SWZ.
2. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów Zamawiający określił w rozdziale XIII SWZ.

XI. Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą

1. Wykonawca wraz z ofertą składa **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania**

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego aktualne na dzień składania ofert, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 obowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
3. Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy.
4. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1233);
5. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
6. Na podstawie §13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.), zwanym dalej rozporządzeniem w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia powyższych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca **wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów** w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
7. Zgodnie z art. 107 ust. 1 Ustawy wraz z ofertą Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale VI SWZ.

8. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów został określony w rozdziale XIII SWZ

XII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 5 do SWZ „Ogólne warunki umowy”.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu <https://platformazakupowa.pl> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - 8) przesyłania odwołań/inne
 odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,

- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. **Formaty plików**
 - 1) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773)”.**
 - 2) **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 4) Wśród formatów powszechnych a **niewystępujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

11. Informacje ogólne

- 1) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 2) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 3) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 4) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 5) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 6) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - 7) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 8) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 10) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 12) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. Sposób sporządzenia oraz podpisywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania

i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).

Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania – 01/Inż-Sap/D/25
 - 2) powinien posiadać jeden z nw. podpisów:
 - kwalifikowany podpis elektroniczny lub,
 - podpis zaufany lub,
 - podpis osobisty.

UWAGA

Podpis odręczny opatrzone pieczętą nie jest podpisem osobistym. Podpis osobisty to podpis składany przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści oświadczeń lub dokumentów po opatrzeniu ich ww. podpisami może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować uznaniem oświadczeń, dokumentów jako złożone wadliwie

XIV. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 Ustawy

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Przewodniczący komisji przetargowej. Korespondencja odbywać się będzie za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>.

Uwaga!

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 Ustawy, komunikacja ustna dopuszczalna **jest jedynie** w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia czy ofert. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego określone **w rozdziale XIII SWZ**.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **27.06.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta (formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SWZ wraz ze szczegółową specyfikacją cenową oferowanego przedmiotu zamówienia, powinna być sporządzana w języku polskim i pod rygorem nieważności składa się ją elektronicznie **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Oferta, wniosek, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny**

lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty

zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia w tym podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa z treści, którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
14. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów. W przypadku cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej pełnomocnictwa poświadczenia zgodności **może dokonać mocodawca bądź notariusz.**

Poświadczenie notarialne zgodności musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 2 Ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę, w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
16. Wykonawca poinformuje Zamawiającego czy jest mikro, małym czy średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
Termin składania ofert upływa w dniu **29.05.2025 r. godzina 08:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi **zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż

ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Zgodnie z art. 219 ust. 1 Ustawy oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Zgodnie z art. 219 ust. 2 Ustawy do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę zgodnie z instrukcją znajdującą się na Platformie.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy, **w dniu 29.05.2025 r. o godzinie 08:30.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 pkt 2 Ustawy, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

Zgodnie z Ustawą Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna być obliczona na podstawie szczegółowej specyfikacji cenowej oferowanego przedmiotu zamówienia. Stanowi ona element oferty i powinna zawierać cenę brutto (w PLN) za wykonaną dostawę. Podana w ofercie cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia w tym podatek VAT. Wartość netto każdej pozycji należy obliczyć poprzez wymnożenie ceny jednostkowej netto danej pozycji przez ilość. Wartość netto oferty należy obliczyć poprzez zsumowanie wartości netto każdej pozycji wynikającej ze szczegółowej specyfikacji cenowej. Od tak obliczonej wartości netto należy obliczyć należny podatek. Cenę oferty stanowi suma wartości netto oferty oraz należnego podatku.
2. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Zgodnie z art. 225 Ustawy, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga %	Ilość punktów
1)	Cena oferty (C)	60%	60
2)	Czas dostawy (T)	40%	40
RAZEM:		100%	100 pkt

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia zadecyduje suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria obliczonych wg poniższych wzorów:

1) **Cena oferty (C)** o wadze 60%.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena” wynosi 60 pkt.

Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_o) \times 60$$

gdzie: C – ilość punktów przyznana danej ofercie, C_{min} – minimalna cena zaoferowana w postępowaniu, C_o – cena podana przez wykonawcę w ofercie.

2) **Czas dostawy (T)** o wadze 40% rozumiany jako czas dostawy całego asortymentu znajdującego się w opisie przedmiotu zamówienia liczony w dniach roboczych.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „czas dostawy” wynosi 40 pkt.

Punkty przyznawane za kryterium „czas dostawy” będą liczone wg następującego wzoru:

$$T = (T_{min} : T_o) \times 40$$

gdzie: T – ilość punktów przyznana danej ofercie, T_{min} – minimalna czas dostawy zaoferowany w postępowaniu, T_o – czas dostawy podany przez wykonawcę w ofercie.

Uwaga:

W części I i II zamówienia – Termin wykonania zamówienia nie może być krótszym niż 10 dni roboczych i nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

W celu prawidłowego obliczenia punktów w kryterium czas dostawy, oferowany czas dostawy krótszy niż 10 dni robocze traktowany będzie tak jak czas dostawy równy 10 dni robocze.

W części III zamówienia – Termin wykonania zamówienia nie może być

krótszym **niż 14 dni roboczych i nie dłuższy niż 40 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy.

W celu prawidłowego obliczenia punktów w kryterium czas dostawy, oferowany czas dostawy krótszy niż 14 dni robocze traktowany będzie tak jak czas dostawy równy 14 dni robocze.

3. We wszystkich częściach zamówienia:

- 1) Wszystkie obliczenia będą dokonywane w programie *Excel 2010* z dokładnością *tak jak wyświetlono na ekranie* do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) W przypadku uzyskania równej ilości punktów Zamawiający wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ilość punktów w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ilość punktów w kryterium o najwyższej wadze wybrana zostanie oferta z najniższą ceną. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
 - 1) składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - 3) przedłoży umowę między wykonawcą a ewentualnym podwykonawcą,
 - 4) Zgodnie z art. 263 Ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać

ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie,

- 5) Preferuje się możliwość elektronicznego zawarcia umowy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 6) Dopuszcza się możliwość:
 - a) korespondencyjnego zawarcia (podpisania) umowy (przesyłania umów do podpisu za pomocą poczty elektronicznej). W takim przypadku pierwszy podpisuje umowę Wykonawca, a za datę zawarcia umowy przyjmuje się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego. Odesłanie umów zrealizowane zostanie na koszt Wykonawcy i powinno nastąpić w terminie przewidzianym na ich zawarcie. Wykonawca po podpisaniu umowy, przed jej odesłaniem potwierdzi Zamawiającemu fakt jej zawarcia,
 - b) podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.

XXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy.

Zamawiający nie stawia wymagań związanych z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX „Środki ochrony prawnej” art. 505-590 Ustawy.

XXV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców składających oferty wniesienia wadium.

XXVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU), jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

Zamawiający nie wymaga wniesienia ZNWU.

XXVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dowództwo 1 Brygady Logistycznej (D1.BLog)**, 85-681 Bydgoszcz, ul. Powstańców Warszawy 2, tel. 261 411 600;
 - 2) **Inspektorem Ochrony Danych Osobowych** w D1.BLog jest Pani Agnieszka Piórkowska, kontakt: tel. 261 411 292, email: 1blog.ido@ron.mil.pl ;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sprawa nr 01/Inż-Sap/D/25 prowadzonym w trybie podstawowym;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy;
 - 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki: 5 na 22 ark.

Zał. nr 1 – na 3 ark.- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami;

Zał. nr 2 – na 4 ark. - Formularz oferty;

Zał. nr 3 – na 2 ark. - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia wraz z informacją o dostępności oświadczeń lub dokumentów dotyczących braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;

Zał. nr 4 – na 1 ark.- Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;

Zał. nr 5 – na 12 ark. - Ogólne warunki umowy.

Przewodniczący Komisji Przetargowej

mgr inż. Agnieszka PIÓRKOWSKA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia składa się z opisu ogólnego dotyczącego zakupu kabli energetycznych.

Zamawiający przewiduje zakup niżej wymienionego asortymentu w formie jednorazowego zamówienia

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	Rodzaj opakowania	Wymagania techniczne
1	Przewód w izolacji gumowej H07RN-F (OnPD) 5x25mm ²	m.b.	1500	30 krążków po 50 m.b.	H07RN-F, OnPD ,450/750V
2	Przewód w izolacji gumowej H07RN-F (OnPD) 5x16mm ²	m.b.	3000	60 krążków po 50 m.b.	H07RN-F, OnPD ,450/750V
3	Przewód w izolacji gumowej H07RN-F (OnPD) 5x6mm ²	m.b.	3000	60 krążków po 50 m.b.	H07RN-F, OnPD ,450/750V
4	Przewód w izolacji gumowej H07RN-F (OnPD) 5x4mm ²	m.b.	3000	60 krążków po 50 m.b.	H07RN-F, OnPD ,450/750V

1. Dostarczone wyroby powinny spełniać wymagania techniczne wg. Normy PN-HD 22.4 S4 2006, PN-91/E-90104.
2. Dostarczone wyroby powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, umożliwiające prace zgodnie z przeznaczeniem, spełniające wymagania jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób, w oryginalnych fabrycznych opakowaniach, co powinno być odzwierciedlone w protokole odbioru.
3. Dostarczone wyroby powinny posiadać **min. 12 miesięczny** okres gwarancji jednakże nie gorszy niż gwarancja producenta, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do przedmiotu zamówienia dokument z pisemną gwarancją, jeżeli takowy został wydany przez producenta, w innym przypadku jeśli producent nie wydał gwarancji, odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru przejmuje Wykonawca,
5. Dostawa przedmiotu zamówienia oraz rozładunek przeprowadzany będzie siłami Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Koszty opakowań, załadunku, transportu, spedycji, ubezpieczenia, podatki oraz wszelkie pozostałe koszty związane z terminową i prawidłową realizacją zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie wyrobu.

Część II zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia składa się z opisu ogólnego dotyczącego zakupu wtyczek i gniazd.

Zamawiający przewiduje zakup niżej wymienionego asortymentu w formie jednorazowego zamówienia

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	Wymagania techniczne
1	Wtyczka przenośna 125A 5P	szt.	100	125A 5P, 400V, IP67
2	Gniazdo przenośne 125A 5P	szt.	100	125A 5P, 400V, IP67
3	Wtyczka przenośna 63A 5P	szt.	100	63A 5P, 400V, IP67
4	Gniazdo przenośne 63A 5P	szt.	100	63A 5P, 400V, IP67
5	Wtyczka przenośna 32A 5P	szt.	100	32A 5P, 400V, IP44
6	Gniazdo przenośne 32A 5P	szt.	100	32A 5P, 400V, IP44

1. Dostarczone wyroby powinny spełniać wymagania techniczne wg. Normy PN-EN 60309 – 1 oraz PN-EN 60309 – 2.
2. Dostarczone wyroby powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, umożliwiające prace zgodnie z przeznaczeniem bez dodatkowych akcesoriów i kabli, spełniające wymagania jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób, w oryginalnych fabrycznych opakowaniach, co powinno być odzwierciedlone w protokole odbioru.
3. Dostarczone wyroby powinny posiadać **min. 12 miesięczny** okres gwarancji jednakże nie gorszy niż gwarancja producenta, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do przedmiotu zamówienia dokument z pisemną gwarancją, jeżeli takowy został wydany przez producenta, w innym przypadku jeśli producent nie wydał gwarancji, odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru przejmuje Wykonawca,
5. Dostawa przedmiotu zamówienia oraz rozładunek przeprowadzany będzie siłami Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Koszty opakowań, załadunku, transportu, spedycji, ubezpieczenia, podatki oraz wszelkie pozostałe koszty związane z terminową i prawidłową realizacją zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie części.

Część III zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia składa się z opisu ogólnego dotyczącego zakupu rozdzielnic elektrycznych.

Zamawiający przewiduje zakup niżej wymienionego asortymentu w formie jednorazowego zamówienia

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość
1	Rozdzielnice elektryczne	szt.	20

1. Dostarczone wyroby powinny spełniać wymagania techniczne wg. Normy PN-EN 61439.
2. Dostarczony Przedmiot Umowy powinien spełniać wymagania techniczne:
 - 1) Skrzynia rozdzielcza wykonana z obudowy termoutwardzalnej na metalowej podstawie.
 - 2) Tył skrzyni wyposażony w 1 gniazdo zasilające 125 A 5P oraz 2 gniazda wyjściowe 125A 5P CEE.
 - 3) Jeden bok skrzyni wyposażony w 6 gniazd wyjściowych 32A 5P.
 - 4) Drugi bok wyposażony w dwa gniazda wyjściowe 63A 5P oraz 4 gniazda 16A 2P+Z
 - 5) Wodoszczelność IP54
 - 6) Rozdzielnia wyposażona w niezbędne zabezpieczenia różnicowoprądowe, nadprądowe, kontrole faz, ochronniki – gotowa do pracy.
3. Dostarczone wyroby powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, umożliwiające prace zgodnie z przeznaczeniem bez dodatkowych akcesoriów i kabli, spełniające wymagania jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób, w oryginalnych fabrycznych opakowaniach, co powinno być odzwierciedlone w protokole odbioru.
4. Dostarczone wyroby powinny posiadać **min. 12 miesięczny** okres gwarancji jednakże nie gorszy niż gwarancja producenta, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do przedmiotu zamówienia dokument z pisemną gwarancją, jeżeli takowy został wydany przez producenta, w innym przypadku jeśli producent nie wydał gwarancji, odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru przejmuje Wykonawca.
6. Dostawa przedmiotu zamówienia oraz rozładunek przeprowadzany będzie siłami Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Koszty opakowań, załadunku, transportu, spedycji, ubezpieczenia, podatki oraz wszelkie pozostałe koszty związane z terminową i prawidłową realizacją zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie części.

Załącznik nr 2

ZAMAWIAJĄCY:

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej

Adres: ul. Powstańców Warszawy 2

85-681 Bydgoszcz

Platforma zakupowa Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>e-mail: 1blog.zampub@ron.mil.pl

FORMULARZ OFERTY

Na część zamówienia**(wypełnić odrębnie dla każdej części zamówienia)**

1. Nazwa, siedziba i adres wykonawcy; województwo**

Regon/NIP **

----------------------	----------------------

☐ mikro przedsiębiorca*☐ mały przedsiębiorca*☐ średni przedsiębiorca*

Mikro przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikro przedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.).

Telefon

Fax.

2. Nazwa banku i nr konta bankowego**;

3. Adres e-mail niezbędny do komunikacji z Zamawiającym w niniejszym postępowaniu **

4. Upoważniamy do kontaktów z zamawiającym **

e-mail

tel.

5. W związku z prowadzonym postępowaniem w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, sprawa 01/Inż-Sap/D/25 na: **Dostawę kabli energetycznych, wtyczek, gniazd oraz rozdzielnic elektrycznych**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie ze SWZ i na następujących warunkach***:

- 1) Cena oferty obliczona zgodnie z SWZ zawarta w szczegółowej specyfikacji cenowej

brutto

zł

- 2) Czas dostawy

dni

roboczych od dnia zawarcia umowy**.

W części I i II zamówienia czas dostawy nie może być krótszy niż 10 dni roboczych i nie dłuższy niż 30 dni roboczych,

W części III zamówienia czas dostawy nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 40 dni roboczych.

6. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na warunkach nie gorszych niż gwarancja producenta jednakże nie krótszy **niż 12 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Dostarczymy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko *franco* magazyn Zamawiającego.

8. Do oferty załączam szczegółową specyfikację cenową oferowanego przedmiotu zamówienia, **która stanowi integralną część oferty**

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA CENOWA OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

sporządzić w kolejności jak w opisie przedmiotu zamówienia za każdą część zamówienia oddzielnie

Lp.	Nazwa oferowanego przedmiotu zamówienia	Nazwa producenta	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (5*6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
....						
WARTOŚĆ NETTO OFERTY						
PODATEK OD SUMY WARTOŚCI NETTO						
CENA OFERTY						

9. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
10. Oświadczam/my*, że **jestem / nie jestem*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT/ zwolnionym z obowiązku uiszczenia podatku VAT*
11. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
12. Oświadczam/my*, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Oświadczam/my*, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
14. Osobą/osobami odpowiedzialnymi za: **

1) **złożenie oferty** jest/

są:

tel. kontaktowy / faks

e-mail:

2) **podpisanie umowy**

jest / są:

tel. kontaktowy / faks

e-mail:

3) realizację umowy

jest / są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

15. Oświadczam/my*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy:

☐

samodzielnie *

☐

z udziałem podwykonawców *

16. Wskazanie części zamówienia powierzonego podwykonawcom i nazwa firmy, (jeżeli dotyczy)**

* odpowiednio zaznaczyć

** wypełnić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca: **

--

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) **

NIP	REGON
-----	-------

KRS	CEiDG
-----	-------

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa kabli energetycznych, wtyczek, gniazd oraz rozdzielnic elektrycznych**, sprawa nr 01/Inż-Sap/D/25 prowadzonego przez Dowództwo 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, oświadczam, że na dzień składania ofert **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, oraz że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy.

Wypełnić jeżeli dotyczy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

 ** Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę

wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: **

--

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 507)².

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

4. INFORMACJA O DOSTĘPNOŚCI OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE OSOBA DZIAŁAJĄCA W IMIENIU WYKONAWCY JEST UMOCOWANA DO JEGO REPREZENTOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, przez Dowództwo 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, pn. **Dostawa kabli energetycznych, wtyczek, gniazd oraz rozdzielnic elektrycznych**, sprawa nr **01/Inż-Sap/D/25** wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu oraz, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

- ☐ <https://ems.ms.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust 1 Ustawy*
- ☐ <https://prod.ceidg.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy*

Informuję, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 273 ust 1 Ustawy, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego *** jeśli dotyczy*

(należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego).

* odpowiednie zaznaczyć

** wypełnić

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

--

(imię i nazwisko / firma Wykonawcy)

**Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia
obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OGÓLNE WARUNKI UMOWA Nr

zawarta w dniu w Bydgoszczy, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Dowództwem 1. Brygady Logistycznej
z siedzibą w Bydgoszczy (85-681) przy ul. Powstańców Warszawy 2,
NIP 967 118 05 77, REGON 093171090 reprezentowanym przez:
..... - Dowódca
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ; NIP: ;
REGON: , z siedzibą: , reprezentowanej przez
lub

Panią/Panem

prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:, wpisaną do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: ; REGON: ,
z siedzibą: reprezentowanym przez
zwaną (-ym) dalej „Wykonawcą”,

dalej łącznie zwane **Stronami**.

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne,
przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - zwanej dalej „Ustawą” w trybie w trybie
podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.*

§ 1

Przedmiot i termin obowiązywania umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, część zamówienia, zgodnie ze szczegółową specyfikacją cenową przedmiotu zamówienia, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada:
 - 1) wiedzę i doświadczenie oraz wykona dostawę będącą przedmiotem umowy w sposób profesjonalny.
 - 2) wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

§ 2

Wymagania techniczne i jakościowe

1. Dostarczone wyroby muszą być zgodne z ofertą, fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, umożliwiające prace zgodnie z przeznaczeniem bez dodatkowych akcesoriów i kabli, spełniające wymagania jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób, w oryginalnych fabrycznych opakowaniach, co powinno być odzwierciedlone w protokole odbioru.
2. Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu wraz z dostawą na wyroby spełniające wymagania jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób, na wyroby identyfikowalne (numery, inne cechy identyfikowalności) indywidualne karty gwarancyjne wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji na każdy rodzaj asortymentu dostarczanych wyrobów. Na wyroby nie posiadające takich cech wykonawca dostarcza zbiorcze świadectwo jakości lub zbiorczą kartę gwarancyjną.

3. Oferowany przedmiot zamówienia powinien posiadać dokumentację techniczną, instrukcje obsługi oraz menu (jeżeli występuje) w języku polskim. Wykonawca wraz z dostawą musi dołączyć je do każdego egzemplarza przedmiotu umowy.
4. Do indywidualnych kart gwarancyjnych Wykonawca dołączy również sposób postępowania reklamacyjnego zawierający wszelkie informacje konieczne do uruchomienia procedury gwarancyjnej.
5. Wprowadzane do obrotu wyroby, które mogą stwarzać zagrożenie albo służyć ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska, obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą oraz podlegają oznakowaniu CE zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2023 r. poz. 215).
6. W czasie odbioru Zamawiający sprawdzi przedmiot umowy. W razie stwierdzenia wad w szczególności dostarczenia wyrobów nie spełniających parametrów technicznych opisanych w umowie, z ukrytymi wadami, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego wymienić je na nowe, pełnowartościowe, pozbawione wad na własny koszt i ryzyko. W takim przypadku do chwili odbioru zamówienie uważa się za niewykonane.

§ 3

Terminy

1. Termin realizacji dostawy przedmiotu umowy dni roboczych (zgodnie ze złożoną ofertą) od dnia zawarcia umowy.
2. Umowa zawarta jest na okres od dnia zawarcia do dnia 2025 r.

§ 4

Wynagrodzenie, wartość umowy i zasady płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie:
Łączna wartość przedmiotu umowy:
netto: zł (słownie:)
VAT: zł (słownie:)
brutto zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie będzie płatne do wysokości kwoty wymienionej w § 4 ust. 1 umowy. Zapłata należności za wykonaną dostawę nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca stosownie do brzmienia art. 4 ustawy z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) dokonuje wyboru sposobu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego - ustrukturyzowana faktura elektroniczna lub faktura w wersji papierowej.
3. Zamawiający gwarantuje złożenie zamówienia na dostawę towaru na poziomie nie mniejszym niż 70% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezłożenia i niezrealizowania przez Zamawiającego zamówienia powyżej ww. progu.
4. Zamawiający jest uprawniony do zmiany asortymentu przewidzianego w umowie na inny asortyment w niej przewidziany z zastrzeżeniem, że przesunięcia nie spowodują przekroczenia maksymalnej wartości brutto umowy. Zmiana może dotyczyć rodzaju asortymentu, a także ich ilości. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o zmianach i określi termin obowiązywania zmian.
5. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu zamówienia. Dostawę uważa się za wykonaną, gdy zostanie dostarczona do miejsca przeznaczenia z chwilą jej odbioru ilościowo-jakościowego, po sporządzeniu protokołu odbioru (załącznik Nr 2 do umowy), podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcę.
6. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
7. Podstawą zapłaty jest prawidłowa wystawiona faktura według przepisów właściwych dla wystawców faktur.

8. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2, nie biegnie.
9. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletności wymaganych treścią umowy wystawionych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
10. Zapłata należności za wykonaną dostawę nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający przy wypłacie stosuje system podzielonej płatności „split payment” zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług (Dz. U. z 2024 poz. 361 z późn. zm.).
13. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku niezgodności numeru rachunku bankowego wskazanego na fakturze z numerem rachunku bankowego zgłoszonego do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawnionego w tzw. białej księdze, Zamawiający może zapłacić Wykonawcy na rachunek bankowy zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawniony w tzw. białej księdze.

§ 5

Gwarancja

1. Na wyroby wymienione w załączniku nr 1 Wykonawca udziela gwarancji liczonej od daty odbioru przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą **min. 12 miesięcy** licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:
 - 1) stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
 - 2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia,
 - 3) nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
3. O wadzie fizycznej wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w chwili ujawnienia w nich wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” (załącznik Nr 4 do umowy) wykonany przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady.
4. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów poprzez dostarczenie wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji. Wszelkie koszty z tym związane, w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.
5. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad asortymentu jednostka użytkująca nie mogła z niego korzystać. Transport wadliwego asortymentu do wymiany i po wymianie odbywa się na koszt oraz odpowiedzialność Wykonawcy. W przypadku braku możliwości usunięcia wad asortymentu, wykonawca wymieni go na nowy w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” (załącznik Nr 4 do umowy). Wykonawca dokona wymiany bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe - wolne od wad, termin gwarancji biegnie od nowa od chwili ich dostarczenia. Wymianę wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby w międzyczasie ceny na takie wyroby uległy zmianie.
7. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela rękojmi na wady niezależnie od gwarancji na okres 2. lat liczony od dnia odbioru.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie.
9. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte przez Wykonawcę u kooperantów.
10. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

11. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych produktach Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy Protokół reklamacji **w ciągu 7 dni roboczych** licząc od daty przesłania go przez Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail), o czym bezzwłocznie zawiadomi Zamawiającego,
 - 2) w uzgodnionym terminie wymieni wadliwy wyrób na nowy, nie później niż w ciągu 14 dni licząc od daty uznania Protokołu reklamacyjnego.
12. Jeżeli wykonawca nie uzna reklamacji, zamawiający lub odbiorca wadliwego przedmiotu umowy może przekazać go komisyjnie do zbadania w laboratorium akredytowanym (rzeczoznawcy) w danym kierunku i zakresie badań. Wydana przez nie opinia jest dla stron umowy wiążąca. Koszty badania ponosi strona, której ocena w przedmiocie reklamacji okazała się błędna. W przypadku częściowego uznania racji jednej ze stron, koszty ponoszone będą w sposób proporcjonalny.
13. Dostawa przedmiotu zamówienia oraz rozładunek przeprowadzany będzie siłami Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Koszty opakowań, załadunku, transportu, spedycji, ubezpieczenia, podatki oraz wszelkie pozostałe koszty związane z terminową i prawidłową realizacją zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie. Zwrot przedmiotu zamówienia niezgodnego z ofertą przeprowadzony będzie na koszt Wykonawcy po uprzednim otrzymaniu protokołu reklamacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej od Zamawiającego. Sposób realizacji zwrotu Wykonawca określi po otrzymaniu protokołu reklamacyjnego.
14. Jeżeli reklamacja nie zostanie rozpatrzona **w terminie 7 dni roboczych**, przyjmuje się, że została ona uznana.

§ 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) 10 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 10 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy, gdy Wykonawca rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 3) 5 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 4) 0,5 % wartości brutto niezrealizowanej w terminie części zamówienia za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia tj. w razie przekroczenia terminu wykonania dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1 ale nie więcej niż 20 % wartości brutto zamówienia którego dotyczy;
 - 5) za nieprzedłożenie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 6) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi lub wypowie umowę na skutek powyższych okoliczności, Wykonawca pokryje wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z koniecznością zakupu niedostarczonego towaru u innego Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub ją wypowie z przyczyn zależnych od niego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy. Nie dotyczy to przypadku opisanego w § 8 ust. 2.
4. Nie wywiązywanie się z umów gwarancyjnych skutkuje zapłatą kar umownych w wysokości 250 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy przypadek. Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do jej uregulowania w terminie 7 dni lub dokona potrącenia z wystawionej faktury.
5. Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do uregulowania kary określonej w ust. 4 w terminie 7 dni.
6. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych produktach Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych wyrobów powiększoną o karę umowną w wysokości 5 % ich ceny ofertowej, jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z § 5 ust. 11 pkt 2.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) dalej w skrócie kc.
8. Maksymalny limit kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto mowy. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych.

§ 7

Zasady ochrony informacji niejawnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 632 z późn. zm.), innych obowiązujących przepisów oraz przestrzegania poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.
2. Wykonawca ma obowiązek stosowania się do przepisów obowiązujących na terenie jednostki w zakresie wejścia, wjazdu oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca Główny i Podwykonawcy) powinny posiadać polskie obywatelstwo. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. z 2021 r. poz. 177 z późn. zm.).
5. W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza dostawy towaru pojazdem wyposażonym w rejestrator obrazu.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć umowę w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) likwidacji, zawieszenia lub zakończenia działalności Wykonawcy,
 - 6) gdy dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy,
 - 7) gdy wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
 - 8) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub w sytuacji gdy przedsiębiorstwo Wykonawcy zostało zbyte lub wniesione aportem do spółki prawa handlowego,
 - 9) gdy Wykonawca przerwał realizację zamówień i nie realizuje ich przez okres 14 dni kalendarzowych pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 10) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją zamówień ponad 14 dni kalendarzowych,
 - 11) gdy dotychczasowy przebieg dostaw związanych z realizacją umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż umowa nie zostanie należycie wykonana w umówionym terminie, w szczególności gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 30% kwoty oznaczonej jako całkowite wynagrodzenie netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 - 12) gdy Wykonawca wykonuje dostawy niezgodnie z umową, zamówieniem oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie usunie naruszeń w wyznaczonym terminie pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 13) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy,
 - 14) po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy,
 - 15) gdyby Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE

i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w wypadku nieterminowej realizacji dostawy, niezgodności cen na fakturze z cenami określonymi w umowie, a także naruszenia norm jakościowych określonych w umowie. Rozwiązanie umowy w tych przypadkach następuje z dniem powiadomienia Wykonawcy o wypowiedzeniu umowy lub odstąpieniu od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie lub wypowiedzenie i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu, w tym w szczególności uprawnień z gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 2 oraz 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 9

Podwykonawcy, podmioty trzecie

1. Wykonawca nie może zlecić całości dostawy objętej przedmiotem umowy podwykonawcom.
2. Zlecenie przez Wykonawcę części przedmiotu umowy podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi określać wartość i zakres dostawy, która będzie wykonywana za pomocą podwykonawcy.
3. Zlecenie wykonania części dostawy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca wspólnie z podmiotem trzecim ponosi solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Umowy, o których mowa w poprzednich ustępach powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zawierający umowę z podwykonawcą Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za realizację umowy przez podwykonawcę.
8. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umów z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy.
10. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego, zgodnie z ustaleniami ust. 5, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7.
11. W sytuacji określonej w ust. 10 Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) odmowa zapłaty faktury VAT z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w umowie,
 - b) żądanie zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w zryczałtowanej wysokości 1000,00 złotych (jeden tysiąc 00/100 zł) za każdy stwierdzony przypadek.

12. W dniu dostarczenia faktury, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
13. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
14. Ustalenia ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.

§ 10

Zasady zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 skutkuje jej nieważnością.
3. Istotne zmiany (w rozumieniu art. 454 ust. 2 Ustawy) zawartej umowy wymagają przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Dopuszczalna jest zmiana postanowień umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 455 Ustawy.
4. Zamawiający, na podstawie przepisu art. 455 w związku z art. 436 Ustawy przewiduje możliwość wprowadzenia aneksem zmian postanowień niniejszej zawartej umowy w zakresie wskazanym poniżej:
 - 1) zmiany kwoty wynagrodzenia brutto:
 - a) w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT,
 - b) gdy zmieni się wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427).
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) zmiany w zakresie zaoferowanych produktów itp. – w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi wycofanie z produkcji produktów itp. a wprowadzenie substytutów nie spowoduje zmiany parametrów świadczenia. Warunkiem wyrażenia zgody będzie udokumentowanie obiektywnych okoliczności uniemożliwiających dostawę przedmiotu umowy;
 - 3) zmiany w zakresie osób reprezentujących strony umowy w szczególności w sytuacjach losowych, zmian organizacyjnych;
 - 4) zmiany w zakresie wskazanych dla realizacji umowy podwykonawców – w przypadku gdy w szczególności podwykonawca wadliwie wykonuje umowę w tym zaprzestał jej wykonywania lub w razie upadłości bądź likwidacji podwykonawcy;
 - 5) okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności w przypadku istotnej zmiany przepisów prawa mających wpływ na istniejące zobowiązanie i skutków wystąpienia zjawisk gospodarczych przekraczających standardowe ryzyka,
 - 6) wystąpienia sytuacji nieprzewidywalnych, uzasadnionych i niezależnych od stron umowy.
5. W związku ze zmianami umowy określonymi w ust. 3 i 4 strona wnioskująca zobowiązana jest złożyć pisemny wniosek o jej zmianę, który winien zawierać uzasadnienie prawne, faktyczne oraz dowody potwierdzające wystąpienie okoliczności na którą się powołuje. Nie wyklucza się przeprowadzenia negocjacji zaproponowanych zmian.
6. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych, osób upoważnionych do kontaktu, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.
7. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przetwarzanych danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem Umowy na podstawie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. W przypadku, gdy dojdzie do przekazania danych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiąże swój personel do zachowania udostępnionych danych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności, także po ustaniu zatrudnienia lub innej formy współpracy z Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić właściwą ochronę danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, wykorzystaniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Umowa nie upoważnia Wykonawcy bez zgody Zamawiającego do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
5. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez Wykonawcę lub przez jego pracowników, bądź osoby mu podległe, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.

§ 12**Przedstawiciele stron**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) za nadzór nad realizacją umowy:
 - 1) , tel. , e-mail.: ,
 - 2) , tel. , e-mail.:
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest / są:
 - 1) , tel. , e-mail.: ,
 - 2) , tel. , e-mail.:
3. Wszelkie zawiadomienia oraz inne wiadomości przekazywane pomiędzy Stronami w związku z niniejszą Umową powinny mieć formę pisemną i będą dostarczane osobiście, listem poleconym lub e-mailem, na podane poniżej adresy:
 - 1) Zamawiający: Dowództwo 1. Brygady Logistycznej, z siedzibą w Bydgoszczy (85-681) przy ul. Powstańców Warszawy 2; e-mail: 1blog.kancelaria@ron.mil.pl;
 - 2) Wykonawca: , e-mail.:

§ 13**Klauzula poufności**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonaniem niniejszej umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy, mogłoby narazić interesy stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy.

§ 14**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o likwidacji, wszczęciu postępowania upadłościowego, zajęciu majątku w zakresie uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy, k.c. oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

4. Zamawiający i Wykonawca będzie dążył do polubownego rozstrzygnięcia sporów związanych z realizacją umowy, w przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór będzie rozstrzygany przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Zakazuje się przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem trzy dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

Załączniki 4 na ... str.

Załącznik nr 1 na str. – Szczegółowa specyfikacja cenowa

Załącznik nr 2 na 1 str. – Protokół odbioru

Załącznik nr 3 na 1 str. – Protokół dostawy

Załącznik nr 4 na 1 str. – Protokół reklamacji

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Bydgoszcz, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu w siedzibie Zamawiającego w m. Bydgoszcz dokonano odbioru przedmiotu zamówienia z postępowania o zamówienie publiczne pn. Dostawa kabli energetycznych, wtyczek, gniazd oraz rozdzielnic elektrycznych, sprawa nr 01/Inż-Sap/D/25 w części zamówienia.

W wyniku odbioru stwierdzono, że Wykonawca

.....

 zrealizował zamówienie (zgodnie*, niezgodnie*) z umową nr

Stwierdzono następujące uwagi:

.....

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCA

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Bydgoszcz, dnia

PROTOKÓŁ DOSTAWY

W dniu w siedzibie w m. dokonano dostawy przedmiotu zamówienia

W wyniku dostawy stwierdzono, że Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia na podstawie nw. dokumentów:

- 1)
- 2)

Stwierdzono następujące uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

.....

.....

* niepotrzebne skreślić.

Z A T W I E R D Z A M
DOWÓDCA

m.p.

.....
(podpis d-cy, szefa)
Dnia..... 20.....r.

PROTOKÓŁ REKLAMACJI Nr.....

Sporządzony w
(nazwa jednostki wojskowej)

przez
Przyjęty/a część, sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna *

Z
(skąd)

na podstawie:
(nazwa i nr dokumentu)

(ewentualne nazwiska członków komisji):

.....
.....
.....

Dane ewidencyjno – techniczne części, sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny *

.....
(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)
posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

.....
Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu: Dnia..... 20.....r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku):
.....

Reklamowany/a część, sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna* posiada okres gwarancyjny
od dnia..... 20.....r. do dnia..... 20.....r. ilość gwarantowanych godzin
pracy (lotu) motogodzin km itp. zgodnie z

.....
(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie) części, sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny *:

.....
(stopień, imię, nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)