

ZATWIERDZAM
DOWÓDCA
1 BRYGADY LOGISTYCZNEJ
Suła A.
cz.p.o. płk Aleksander SUCHANOWSKI
płk Aleksander SUCHANOWSKI



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

SUKCESYWNE NAPRAWY BIEŻĄCE POJAZDÓW O DMC POWYŻEJ 3,5 TONY
Sprawa nr 02/Sam/U/25

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej
adres: 85-681 BYDGOSZCZ, ul. Powstańców Warszawy 2,
NIP 967-118-05-77,
Europejski numer identyfikacyjny dla transakcji wewnątrzwspólnotowych:
PL 9671180577
REGON 093171090
Bezpośredni link do naszej strony na platformie zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>
Telefon: 261 411 601
Adres strony internetowej: www.1blog.wp.mil.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> (dalej jako Platforma) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> pod nazwą postępowania:

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - zwanej dalej „Ustawą” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia

Zamówienie podzielono na 2 (dwie) części, z których każda stanowi samoistne zamówienie. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część lub części albo na cały przedmiot zamówienia. Wszelkie zapisy i wymogi znajdujące się w SWZ dotyczą każdej części zamówienia chyba, że zapis szczegółowy stanowi inaczej. Kod CPV /wszystkie 9 cyfr/: **kod główny - 50100000-6, kod pomocniczy - 50114100-8 – dotyczy wszystkich części**

- 1) Część I zamówienia - wykonywanie sukcesywnych napraw bieżących pojazdów o DMC powyżej 3,5 tony w m. Bydgoszcz.
- 2) Część II zamówienia - wykonywanie sukcesywnych napraw bieżących pojazdów o DMC powyżej 3,5 tony w m. Czarne
1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

2. Miejsce wykonania zamówienia

Dla wszystkich części zamówienia:

- 1) w przypadku wykorzystania grup serwisowych:
 - Część 1 – ul. Powstańców Warszawy 2, 85-681 Bydgoszcz;
 - Część 2 – ul. Strzelecka 35, 77-330 Czarne;
- 2) w pozostałych przypadkach warsztat Wykonawcy. Zamawiający dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do warsztatu Wykonawcy.

3. Informacje dodatkowe dotyczące wszystkich części

- 1) Wartości umowy są wartościami planowanymi. Zamawiający gwarantuje zlecenie wykonania zamówienia podstawowego na poziomie nie mniejszym niż 80% wartości umowy. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezłożenia i niezrealizowania przez Zamawiającego dostaw powyżej ww. progu.
- 2) W stosunku do każdej części zamówienia Zamawiający zamierza dodatkowo skorzystać z „prawa opcji” w wysokości do 50% zamówienia

podstawowego. Oznacza to, że Zamawiający dokona napraw pojazdów wynikających z wartości umowy zamówienia podstawowego natomiast pozostałą dodatkową ilość może zrealizować w razie zaistnienia takiej potrzeby w ramach prawa opcji na warunkach jak w ofercie, (z zastrzeżeniem ppkt 4),

3) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z „prawa opcji” na poniższych zasadach:

- a) Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać, lub skorzystać w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu,
- b) Udzielenie zamówienia będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej i nie wymaga zawarcia umowy lub aneksu do umowy w tym zakresie,
- c) Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać,
- d) Dodatkowe szczegóły związane z prawem opcji zawarte są w ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik nr 6 do SWZ.

4) **Wznowienia**

Wznowieniem zamówienia jest wykonywanie przez Wykonawcę po raz kolejny tych samych usług na dotychczasowych zasadach przewidzianych w pierwotnej umowie, które zgodnie z warunkami w nich zawartymi na podstawie decyzji Zamawiającego podlegają przedłużaniu na kolejny okres na poniższych zasadach:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z 1 (jednego) wznowienia zamówienia, polegającego na powtórzeniu przedmiotu zamówienia na okres równy okresowi realizacji umowy przed wznowieniem.
- b) Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, że skorzysta ze wznowienia najpóźniej na miesiąc przed upływem terminu obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej oświadczenie o wyrażeniu zgodny na wznowienie zamówienia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego.
- c) W przypadku niepoinformowania Wykonawcy w terminie opisanym w pkt. 4) lit. b), należy przyjąć, że Zamawiający nie będzie korzystał ze wznowienia. Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający ze wznowienia nie skorzysta.

V. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamówienie podzielono na 2 (dwie) części, z których każda stanowi samoistne zamówienie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim na wszystkie lub daną część/części. Wszelkie zapisy i wymogi znajdujące się w SWZ dotyczą każdej części zamówienia chyba, że zapis szczegółowy stanowi inaczej.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Dla wszystkich części zamówienia termin realizacji wykonania usługi naprawy wynosi do 30 dni na każdy pojazd, licząc od dnia protokolarnego przekazania pojazdu Wykonawcy .
2. Termin realizacji umowy: **od dnia zawarcia umowy do dnia 14.11.2025 r.** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, jednak nie później niż do **14.11.2025 r.** z zastrzeżeniem pkt 3 ppkt 4) rozdziału IV.

VII. Wymagania dotyczące podwykonawców:

- 1) Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2) Podwykonawca powinien posiadać stosowne zezwolenia zgodnie z obowiązującym prawem. Tak jak wykonawca, nie powinien podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługę następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy i dalszych podwykonawców. Zamawiający może wykluczyć podwykonawcę z postępowania.
- 4) Wykonawca niezwłocznie poinformuje zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podwykonawcy nie potwierdzają spełnienia warunków udziału lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający

żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

- 6) Zgodnie z art. 462 ust. 7 Ustawy jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.

VIII. Podstawy wykluczenia

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 oraz 7 Ustawy;
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.)¹.

Powyższa przesłanka wykluczenia odnosi się również do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy.

IX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej** - warunek ten zostanie uznany za spełniony dla każdej części jeżeli Wykonawca **wykaże, że wykonał co najmniej 2 usługi, każda o wartości nie mniej niż 10 000 PLN, tj.:**
 - 1) dla części I zamówienia łącznie nie mniej niż 20 000 PLN;
 - 2) dla części II zamówienia łącznie nie mniej niż 20 000 PLN;

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie oraz załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Usługi powinny polegać na naprawie pojazdów o DMC powyżej 3,5 tony.

X. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

1. **Wykonawca wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 SWZ.**

2. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

1) **w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykaz min. 2. wykonanych usług **każda o wartości nie mniej niż 10 000 PLN, tj.:** o wartości:

a) dla części I zamówienia **łącznie** nie mniej niż 20 000 PLN;

b) dla części II zamówienia **łącznie** nie mniej niż 20 000 PLN;

a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych Referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Usługi powinny polegać na naprawie pojazdów o DMC powyżej 3,5 tony. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

3. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów Zamawiający określił w rozdziale XIII SWZ.

XI. Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą

1. Wykonawca wraz z ofertą składa **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** aktualne na dzień składania ofert, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 obowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
3. Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy;
4. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1233);
5. **Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.** Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
6. Na podstawie §13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.), zwanym dalej rozporządzeniem w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia powyższych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca

wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

7. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów został określony w rozdziale XIII SWZ

XII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 6 do SWZ „Ogólne warunki umowy”.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu <https://platformazakupowa.pl> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - 8) przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl** , w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. **Formaty plików**

- 1) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773)”.**
- 2) **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 4) Wśród formatów powszechnych a **niewystępujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

11. **Informacje ogólne**

- 1) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

- 2) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 3) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 4) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 5) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 6) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - 7) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 8) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 10) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 12) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. Sposób sporządzenia oraz podpisywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).

Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania – 02/Sam/U/25,
 - 2) powinien posiadać jeden z nw. podpisów:
 - kwalifikowany podpis elektroniczny lub,
 - podpis zaufany lub,
 - podpis osobisty.

UWAGA

Podpis odręczny opatrzone pieczętą nie jest podpisem osobistym. Podpis osobisty to podpis składany przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści oświadczeń lub dokumentów po opatrzeniu ich ww. podpisami może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować uznaniem oświadczeń, dokumentów jako złożone wadliwie

XIV. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 Ustawy

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Przewodniczący komisji przetargowej. Korespondencja odbywać się będzie za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>.

Uwaga!

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 Ustawy, komunikacja ustna dopuszczalna **jest jedynie** w toku negocjacji lub

dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia czy ofert. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego określone **w rozdziale XIII SWZ.**

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **02.04.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta (formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SWZ) wraz ze szczegółową specyfikacją cenową oferowanego przedmiotu zamówienia, powinna być sporządzana w języku polskim i pod rygorem nieważności składa ją elektronicznie **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**
2. Oferta, wniosek, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia w tym podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane składane przez

Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa z treści, którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
14. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów. W przypadku cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej pełnomocnictwa poświadczenia zgodności **może dokonać mocodawca bądź notariusz**. Poświadczenie notarialne zgodności musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 2 Ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę, w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
16. Wykonawca poinformuje Zamawiającego czy jest mikro, małym czy średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **04.03.2025 r. godzina 08:15**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi **zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Zgodnie z art. 219 ust. 1 Ustawy oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Zgodnie z art. 219 ust. 2 Ustawy do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę zgodnie z instrukcją znajdującą się na Platformie.
9. [Szczegółowa](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy, **w dniu 04.03.2025 r. o godzinie 08:30.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 pkt 2 Ustawy, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

Zgodnie z Ustawą Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. Sposób obliczenia ceny

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia zadecyduje suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.
3. Wykonawca określi cenę roboczogodziny za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (wzór **Załącznik**

nr 2 do SWZ) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza, oraz wszystkie inne pozycje w formularzu ofertowym.

4. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena za roboczogodzinę brutto musi być podana w złotych (PLN) z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonego zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia.
6. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN) w formie przelewu.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty we wszystkich częściach zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga %	Ilość punktów
1.	Cena roboczogodziny „rb.” (C)	60%	60
2.	Marża ceny części (M)	10%	10
3.	Gwarancja (G)	10%	10
4.	Odległość warsztatu od JW. (O)	20%	20
RAZEM:		100%	100 pkt

O wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia zadecyduje suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria obliczonych wg poniższych wzorów:

1. **Cena rb. (C) o wadze 60%** - rozumiana jako wartość ceny jednostkowej brutto roboczogodziny. Cena roboczogodziny (rb.) powinna zawierać wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w tym również świadczenie usług przez mobilny serwis. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena” wynosi 60 pkt.

Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_o) \times 60$$

gdzie: C – ilość punktów przyznana danej ofercie, C_{min} – minimalna cena zaoferowana w postępowaniu, C_o – cena podana przez wykonawcę w ofercie.

2. **Marża (M) o wadze 10%** - rozumiana jako wartość procentowa wzrostu ceny części zamiennych w stosunku do ceny ich nabycia, **przy czym wartość procentowa nie może przekroczyć 15 %** ich nabycia. **Ponadto Zamawiający nie dopuszcza oferty ze wzrostem wyrażanym w 0% lub ujemnym.** Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „marża” wynosi 10 pkt.

Punkty przyznawane za kryterium „marża” będą liczone wg następującego wzoru:

$$M = (M_{min} : M_o) \times 10$$

gdzie: M – ilość punktów przyznana danej ofercie, M_{min} – minimalna marża zaoferowana w postępowaniu, M_o – marża podana przez wykonawcę w ofercie.

3. **Gwarancja (G) na usługę o wadze 10%** – rozumiana jako okres udzielonej gwarancji za wykonaną usługę, liczony w pełnych miesiącach, przy czym **Wykonawca nie może udzielić gwarancji krótszej niż 6 miesięcy i nie dłuższej niż 24 miesiące.**

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „gwarancja na usługę” wynosi 10 pkt.

Punkty przyznawane za kryterium „gwarancja na usługę” będą liczone wg następującego wzoru:

$$G = (G_o : G_{max}) \times 10$$

gdzie: G – ilość punktów przyznana danej ofercie, G_o – Gwarancja oferowana przez wykonawcę w ofercie, G_{max} – maksymalna gwarancja zaoferowana w postępowaniu.

4. **Odległość warsztatu od JW. (O) o wadze 20%** - rozumiane jako odległość warsztatu od JW. Zamawiającego określonej w cz. IV SWZ, liczona w pełnych kilometrach. Ponadto, Zamawiający nie dopuszcza oferty, gdzie warsztat zlokalizowany jest w odległości większej niż 300 km od JW. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „Odległość warsztatu od JW” wynosi 20 pkt. Wykonawca posiadający warsztat odległy najkrócej od lokalizacji JW. Otrzyma największą ilość punktów, pozostałe oferty punkty liczone wg następującego wzoru:

$$O = (O_{min} : O_{badana}) \times 20$$

gdzie: *O* – ilość punktów przyznana danej ofercie, *O_{min}* – najkrótsza odległość warsztatu od JW., *O_{badana}* – odległość od JW. Badanej oferty

Odległość podana w ofercie zostanie sprawdzona na podstawie map google (<https://www.google.com/maps>).

5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane w programie *Excel 2010* z dokładnością *tak jak wyświetlono na ekranie* do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku uzyskania równej ilości punktów o wyborze zadecyduje niższa cena oferty, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
 - 1) składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym

termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,

- 3) przedłoży umowę między wykonawcą a ewentualnym podwykonawcą,
- 4) Zgodnie z art. 263 Ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie,
- 5) Najpóźniej przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu „Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i przeznaczonych do realizacji usługi”, gdzie w treści wykazu Wykonawca dokona oznaczenia, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych czynności, okresu na jaki zawarto umowę o pracę oraz wymiar etatu. Wykaz powinien zostać przedłożony w formie czytelnego pisemnego oświadczenia potwierdzającego stan faktyczny pod rygorem odpowiedzialności karnej.
- 6) Dopuszcza się możliwość korespondencyjnego zawarcia (podpisania) umowy (przesyłania umów do podpisu za pomocą poczty elektronicznej). W takim przypadku pierwszy podpisuje umowę Wykonawca, a za datę zawarcia umowy przyjmuje się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego. Odesłanie umów zrealizowane zostanie na koszt Wykonawcy i powinno nastąpić w terminie przewidzianym na ich zawarcie. Wykonawca po podpisaniu umowy, przed jej odesłaniem potwierdzi Zamawiającemu fakt jej zawarcia. Dopuszcza się możliwość elektronicznego zawarcia umowy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 7) Najpóźniej przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty dostarczone przez Wykonawcę, na sumę gwarancyjną w wysokości, co najmniej wynagrodzenia netto określonego w umowie. **Polisa winna być zawarta na czas obejmujący co najmniej okres realizacji umowy.** Kopię ww. dokumentu Zamawiający dołączy do dokumentacji postępowania.

W przypadku utraty ważności dokumentów potwierdzających ubezpieczenie w ww. zakresie, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć ich ważność oraz dostarczyć Zamawiającemu kserokopie dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzającego zachowanie ciągłości powyższych dokumentów.

XXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy.

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 Ustawy **wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących przedmiot zamówienia w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy w ilości: **1 osoby (mechanik samochodowy)**.

Pozostałe ewentualne osoby nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę.

2. Sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej:
 - 1) przedłożenie oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę oraz umożliwienie kontroli zatrudnienia na każdym etapie realizowania umowy;
 - 2) Celem udokumentowania zatrudnienia osób jak powyżej:
Wykonawca w terminie dwóch dni przed datą zawarcia umowy złoży Zamawiającemu „Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i przeznaczonych do realizacji usługi”, gdzie w treści wykazu Wykonawca dokona oznaczenia, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych czynności, okresu na jaki zawarto umowę o pracę oraz wymiar etatu. Wykaz powinien zostać przedłożony w formie czytelnego pisemnego oświadczenia potwierdzającego stan faktyczny pod rygorem odpowiedzialności karnej.
3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia ww. wymogów i dokonania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - 4) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może odstąpić od umowy.
W takim przypadku Wykonawca zapłaci **karę umowną** i pokryje koszty, jakie poniósł Zamawiający w związku z wykonaniem usługi u innego wykonawcy.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy (PIP).
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może wezwać w wyznaczonym terminie Wykonawcę do przedłożenia Zamawiającemu wskazanych poniżej

dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących przedmiot zamówienia w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, str.1 ze zm.) dalej „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy;
- 3) Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX „Środki ochrony prawnej” art. 505-590 Ustawy.

XXV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców składających oferty wniesienia wadium.

XXVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU), jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

Zamawiający nie wymaga wniesienia ZNWU.

XXVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dowództwo 1 Brygady Logistycznej (D1.Blog)**, 85-915 Bydgoszcz, ul. Powstańców Warszawy 2, tel. 261 411 601;
- 2) Inspektorem **Ochrony Danych Osobowych** w D1.BLog jest Pani Agnieszka Piórkowska, kontakt: tel. 261 411 292, email: 1blog.ido@ron.mil.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sprawa nr 02/Sam/U/25 prowadzonym w trybie podstawowym;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
 - 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- ** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- *** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki: 6 na 35 ark.

Zał. nr 1 – na 11 ark.- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami

Zał. nr 2 – na 4 ark. - Formularz oferty;

Zał. nr 3 – na 2 ark. - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia wraz z informacją o dostępności oświadczeń lub dokumentów dotyczących braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;

Zał. nr 4 – na 1 ark.- Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Zał. nr 5 – na 1 ark. - Wykaz usług

Zał. nr 6 – na 16 ark. - Ogólne warunki umowy.

Przewodniczący Komisji Przetargowej



kpt. Karol ONDRA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I

Wykonywanie napraw pojazdów o DMC powyżej 3500 kg w m. Bydgoszcz.

1. Naprawa obejmować będzie przykładowe pojazdy:

Lp.	Typ, Marka pojazdu	Rok produkcji
1.	Star 266	1977-1989
2.	Star 944	2002-2011
3.	Jelcz 442.32	2014-2023
4.	Jelcz 862D43	2002-2021
5.	Jelcz 662 D43	2008-2023
6.	Jelcz 325	1986
7.	Iveco Eurocargo	2011-2020
8.	Iveco Stralis	2004-2016
9.	Renault	2019
10.	Volvo	2020
11.	Iveco Trakker	2008-2015

2. Liczba pojazdów przeznaczonych do napraw w okresie trwania umowy zależy od potrzeb Zamawiającego uwzględniając kwotę określoną w umowie.
3. Zakres napraw pojazdów będzie obejmował następujące czynności:
 - 1) diagnostyka pojazdu w celu ustalenia przyczyn usterki bez przeprowadzania naprawy;
 - 2) diagnostyka komputerowa silnika i jego układów;
 - 3) diagnostyka poduszek i kurtyn powietrznych;
 - 4) naprawa instalacji elektrycznej pojazdu wraz z podzespołami;
 - 5) naprawa układu kierowniczego;
 - 6) naprawa układu hamulcowego;
 - 7) naprawa silnika i jego osprzętu;
 - 8) naprawa układu zasilania paliwem i powietrzem;
 - 9) naprawa układu przeniesienia mocy;
 - 10) określenie stopnia zużycia amortyzatorów i naprawa zawieszenia pojazdu;
 - 11) naprawa i obsługa klimatyzacji;
 - 12) wymiana klamek, zawiasów, rolek przesuwanych drzwi, lusterek;

- 13) naprawy blacharsko – lakiernicze;
 - 14) naprawy tapicerskie, czyszczenie tapicerki i wnętrza pojazdów.
4. Nie dopuszcza się zmian konstrukcyjnych pojazdów, oraz ich podzespołów i układów.
5. Na podstawie zgłoszenia naprawy Zamawiający ustala z Wykonawcą czy pojazd będzie naprawiany w warsztacie Wykonawcy czy z wykorzystaniem grupy serwisowej.
6. Miejsce wykonania usługi:
- 1) W przypadku wykorzystania grup serwisowych:
 - a) warsztat przy ul. Powstańców Warszawy 2, 85-681 Bydgoszcz,
Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu.
 - 2) W pozostałych przypadkach warsztat Wykonawcy. Zamawiający dostarcza pojazd do warsztatu Wykonawcy
7. Wykonanie usługi dla każdego z pojazdów, o których mowa w punkcie 1 będzie odbywało się wg następujących zasad:
- Wykonywanie napraw w Warsztacie wykonawcy:
- 1) zgłoszenie przyjęcia pojazdu realizowane jest wyłącznie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, wymienionych umowie;
 - 2) z czynności przekazania pojazdu Wykonawcy zostanie sporządzony protokół przekazania (załącznik nr 3), zawierający wszelkie informacje na temat przekazywanego pojazdu oraz części i materiałów przekazywanych wraz z pojazdem do przeprowadzenia naprawy;
 - 3) przed przystąpieniem do wykonania usługi, Wykonawca wykona weryfikację wartości naprawy, dokona precyzyjnej diagnostyki usterki oraz sporządzi i przedstawi Zamawiającemu kosztorys usługi. Zamawiający na podstawie wyceny wartości naprawy podejmie decyzję o wykonaniu usługi;
 - 4) Zamawiający dostarczy pojazd do warsztatu Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od wysłania zgłoszenia w postaci wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy;
 - 5) kosztorys usługi Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia odebrania pojazdu do weryfikacji przez Wykonawcę, w postaci wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail: 1blog.czolgsam@ron.mil.pl;
 - 6) kosztorys usługi sporządzany jest oddzielnie dla każdego pojazdu i winien zawierać wszystkie składniki cenotwórcze, w szczególności: ilość roboczogodzin i cenę jednostkową roboczogodziny zgodną z ofertą, ceny poszczególnych części zamiennych oraz wszystkie inne koszty niezbędne dla wykonania usługi jak również orientacyjny termin wykonania zamówienia;
 - 7) Wykonawca przystąpi do wykonania usługi, po zatwierdzeniu kosztorysu usługi przez Zamawiającego i przekazaniu zlecenia wykonania usługi w postaci wiadomości przesłanej za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcy podany w umowie;
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość anulowania zgłoszenia a Wykonawca zobowiązany jest oddać pojazd w stanie jak przed naprawą. Zamawiający będzie obciążony jedynie kosztami weryfikacji naprawy;
 - 9) w przypadku przekazania kosztorysu uzupełniającego Zamawiający podejmuje decyzję o wykonaniu napraw dodatkowych i przesyła ją do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcy podany w umowie;

- 10) Wykonawca dokona naprawy pojazdu poprzez przywrócenie jego pełnej sprawności technicznej, zgodnie z technologią naprawy oraz instrukcją obsługi producenta pojazdów, z zachowaniem jego pierwotnych parametrów techniczno-użytkowych;
- 11) po dokonanej usłudze, Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru, przysyłając wiadomość na adres e-mail: 1blog.czolgsam@ron.mil.pl, a Zamawiający odbierze pojazd z warsztatu Wykonawcy na własny koszt;
- 12) odbiór nastąpi najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia przez Zamawiającego. Odbiór zostanie dokonany komisyjnie. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego;
- 13) protokół odbioru stwierdzający wykonanie usług bez wad i pozytywne badanie diagnostyczne na Stacji Kontroli Pojazdów w przypadku naprawy elementów układu nośnego, hamulcowego oraz kierowniczego, stanowi podstawę zapłaty wynagrodzenia;
- 14) w przypadku negatywnego badania technicznego przeprowadzonego na Stacji Kontroli Pojazdów, Wykonawca usunie stwierdzone niesprawności na własny koszt;
- 15) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego w trakcie czynności odbioru pojazdu nienależyte wykonanie umowy, w szczególności nieskutecznego lub niezgodnego z ustalonym zakresem wykonania naprawy, Zamawiający odstąpi od odbioru i przyjęcia pojazdu, a Wykonawca usunie stwierdzone niesprawności na własny koszt;
- 16) za termin zakończenia naprawy uznaje się termin odbioru pojazdu, którego naprawa została należycie wykonana (po usunięciu ewentualnych nieprawidłowości) potwierdzony uzyskaniem pozytywnego badania technicznego przeprowadzonego na Stacji Kontroli Pojazdów w przypadku naprawy elementów układu nośnego, hamulcowego oraz kierowniczego i podpisania protokołu odbioru, który stanowi podstawę zapłaty wynagrodzenia;
- 17) Wykonawca wraz z fakturą za naprawę pojazdu dostarczy faktury zakupowe w celu potwierdzenia wysokości marży.

Wykonywanie napraw w przypadku wykorzystania grup serwisowych:

- 1) Wykonawca naprawi pojazd w miejscu określonym w ust. 6 pkt. 1) lit a),
- 2) Wykonawca stawia się w warsztacie Zamawiającego w celu wykonania diagnostyki pojazdu w terminie 5 dni od otrzymania zgłoszenia w postaci wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy;
- 3) kosztorys usługi Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia stawiennictwa w warsztacie Zamawiającego, w postaci wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail: 1blog.czolgsam@ron.mil.pl;
- 4) Zamawiający udostępni pojazd do naprawy od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.30 – 15.00 w piątek w godzinach 7.30-12.30, po uprzednim uzgodnieniu terminu przez Wykonawcę z przedstawicielem Zamawiającego,
- 5) Zamawiający na pisemną prośbę Wykonawcy może udostępnić stanowisko warsztatowe z kanałem w terminach określonych w punkcie 4),
- 6) Wykonawca powinien posiadać własne narzędzia, klucze, podnośniki niezbędne do wykonania napraw. Zamawiający nie udostępnia własnych narzędzi,

- 7) ze względu na regulamin przebywania w JW. wszystkie naprawy Wykonawca będzie wykonywać w obecności przedstawiciela Zamawiającego,
 - 8) w celu realizacji zapisów ust. 7 pkt 16) ,koszt transportu pojazdu na Stację Kontroli Pojazdów pokrywa Wykonawca,
 - 9) po dokonanej usłudze, Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru, przesyłając wiadomość na adres e-mail: 1blog.czolgsam@ron.mil.pl, a Zamawiający odbierze pojazd,
 - 10)zapisy ust. 7 pkt od 1) do 3), od 6) do 10), od 12) do 17) stosuje się odpowiednio,
 - 11)Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w wyniku realizowania usługi przez Wykonawcę,
8. Wykaz pojazdów objętych usługą w ramach niniejszej umowy określa punkt 1, przy czym wskazany rodzaj pojazdów ma charakter przykładowy, a faktyczna liczba pojazdów podlegających usługom wyniknie w trakcie realizacji umowy, bez konieczności wprowadzenia aneksu do umowy, przy zastrzeżeniu, że sumaryczny koszt usługi nie przekroczy kwoty, na którą Zamawiający przeznaczył jej sfinansowanie.
9. Wszystkie użyte do naprawy części, zespoły, podzespoły i akcesoria powinny być dopuszczone do obrotu oraz posiadać minimum 12 miesięczny okres gwarancji jakości użycia liczony od daty odbioru usługi. Wyroby powinny być fabrycznie nowe i kompletne oraz muszą należeć do jednej z nw. grup:
- 1) oryginalne - przedmiot wyposażenia lub części – rozumie się przez to układ, oddzielny zespół techniczny lub część, które wyprodukowano zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi przewidzianymi przez producenta pojazdów dla produkcji przedmiotu wyposażenia lub części pojazdu, którego to dotyczy, oraz przedmiot wyposażenia lub części, które wyprodukowano na tej samej linii produkcyjnej;
 - 2) zamienniki - przedmiot wyposażenia lub część, dla których ich producent zaświadczy, że ten przedmiot wyposażenia lub część odpowiadają jakością przedmiotowi wyposażenia lub części, używanym do montażu pojazdu, którego to dotyczy, i zostały wyprodukowane zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi producenta pojazdu.
- Gabaryty produktu równoważnego muszą umożliwiać jego montaż w danym typie pojazdu, do którego są przeznaczone.
10. Wszystkie użyte do naprawy części, zespoły, podzespoły i akcesoria (zwane dalej także wyrobami) muszą posiadać stosowne certyfikaty i homologacje wymagane prawem i pochodzić z bieżącej produkcji oraz posiadać oryginalne fabryczne opakowanie.
11. Wprowadzane do obrotu wyroby, które mogą stwarzać zagrożenie albo służyć ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska, obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą oraz podlegają oznakowaniu CE zgodnie z przepisami ustawy z dn. 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1344 z późn. zm.).

12. Używane do naprawy części, zespoły i podzespoły zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów zmieniające rozporządzenie (WE) nr 715/2007 (WE) nr 595/2009 oraz uchylające dyrektywę 2007/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2018 r. nr 151 poz. 1) i Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie dopuszczenia jednostkowego pojazdu (Dz. U. z 2015 r., poz. 148) podlegają obowiązkowi homologacji jeżeli mogą stworzyć znaczne zagrożenie dla właściwego funkcjonowania układów, które są istotne dla bezpieczeństwa pojazdów lub jego oddziaływania na środowisko.
13. Dopuszcza się za pisemną zgodą Zamawiającego możliwość użycia do naprawy części regenerowanych w przypadku braku dostępności części nowych na rynku. Do naprawionych urządzeń, zespołów i podzespołów należy dołączyć karty gwarancyjne. Cena zregenerowanej części, podzespołu nie może przekroczyć 60% wartości nowego.
14. Naprawa powinna być wykonana zgodnie z instrukcjami fabrycznymi napraw. Naprawione podzespoły (urządzenia) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, muszą spełniać wszystkie parametry techniczne danego podzespołu określone przez producenta oryginalnych podzespołów zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa i wpływu podzespołu na awaryjność całego układu w którym pracują.
15. W przypadku awarii naprawionych urządzeń i podzespołów Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny z maks. 2 dniowym (dni robocze) terminem przystąpienia do naprawy w miejscu stacjonowania uszkodzonego przedmiotu zamówienia, liczonym od dnia zgłoszenia awarii. Zgłoszenie awarii nastąpi telefonicznie i e-mailem.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostarczenia Wykonawcy części zamiennej, a Wykonawca zobowiązuje się do montażu w pojeździe części zamiennej przekazanej przez Zamawiającego i obniżenia ceny naprawy pojazdu o wartość części, którą pierwotnie wyceniono w kosztorysie naprawy.
17. Na wykonaną usługę Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres przedstawiony w ofercie, jednak nie krótszy niż 6 miesięcy.
18. Po wykonaniu usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy podczas odbioru okazania wszystkich „starych części”, które zostały wymienione, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dokona utylizacji pozostałych po naprawie części i odpadów.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu zaawansowania świadczenia usług, w szczególności naprawy pojazdu oraz sposobu jej realizacji na każdym etapie oraz ingerencji w zakres i sposób naprawy.
20. W przypadku, gdy osoba wykonująca usługi napraw pojazdów wykonuje je na poziomie nie odpowiednim, Zamawiający ma prawo, a Wykonawca obowiązek zmiany osoby na osobę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu.
21. Gdy pojazd jest naprawiany w warsztacie Wykonawcy na własny koszt i ryzyko zapewni on całodobowy nadzór monitorowany przez 24h/dobę przez 7 dni w tygodniu nad przekazanymi mu do naprawy pojazdami. Na czas naprawy

pojazdu ponosi odpowiedzialność za jego uszkodzenia i jest zobowiązany zabezpieczyć pojazd przed działaniem warunków atmosferycznych, przed, w trakcie i po jego naprawie. Odpowiedzialność Wykonawcy ulega zakończeniu z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru.

22. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części naprawy pojazdu podwykonawcy - warsztatowi wyspecjalizowanemu w danym obszarze usług, przy czym Wykonawca będzie zobowiązany poinformować uprzednio Zamawiającego o podwykonawcy i miejscu naprawy pojazdu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naprawy powierzone podwykonawcom, a wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a podwykonawcą będą odbywały się bez udziału Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza faktur częściowych od podwykonawców.
23. W przypadku konieczności przemieszczenia pojazdu do podwykonawcy lub podmiotu, który udostępnił Wykonawcy swój potencjał techniczny, transport pojazdu musi odbywać się wyłącznie na lawecie. Wykonawca nie może obciążać Zamawiającego kosztami transportu między warsztatem Wykonawcy a siedzibą podwykonawcy lub podmiotu, który udostępnił potencjał techniczny.
24. Wykonawca każdorazowo po wymianie oleju w silniku oraz paska rozrządu, umieści w widocznym miejscu w komorze silnika etykietę zawierającą informację o dacie wykonanych prac, zastosowanych materiałach (parametry i marka oleju) oraz o przebiegu pojazdu.

Część II

Wykonywanie napraw pojazdów o DMC powyżej 3500 kg w m. Czarne.

1. Naprawa obejmować będzie przykładowe pojazdy:

Lp.	Marka	Rok produkcji
1.	Star 266	1981-1989
2.	Iveco Trakker	2013-2014
3.	SCANIA CB 8X8 EHZ	2019

2. Liczba pojazdów przeznaczonych do napraw w okresie trwania umowy zależy od potrzeb Zamawiającego uwzględniając kwotę określoną w umowie.
3. Zakres napraw pojazdów będzie obejmował następujące czynności:
 - 1) diagnostyka pojazdu w celu ustalenia przyczyn usterki bez przeprowadzania naprawy;
 - 2) diagnostyka komputerowa silnika i jego układów;
 - 3) diagnostyka poduszek i kurtyn powietrznych;
 - 4) naprawa instalacji elektrycznej pojazdu wraz z podzespołami;
 - 5) naprawa układu kierowniczego;
 - 6) naprawa układu hamulcowego;
 - 7) naprawa silnika i jego osprzętu;
 - 8) naprawa układu zasilania paliwem i powietrzem;
 - 9) naprawa układu przeniesienia mocy;
 - 10) określenie stopnia zużycia amortyzatorów i naprawa zawieszenia pojazdu;
 - 11) naprawa i obsługa klimatyzacji;
 - 12) wymiana klamek, zawiasów, rolek przesuwanych drzwi, lusterek;
 - 13) naprawy blacharsko – lakiernicze;
 - 14) naprawy tapicerskie, czyszczenie tapicerki i wnętrza pojazdów.
4. Nie dopuszcza się zmian konstrukcyjnych pojazdów, oraz ich podzespołów i układów.
5. Na podstawie zgłoszenia naprawy Zamawiający ustala z Wykonawcą czy pojazd będzie naprawiany w warsztacie Wykonawcy czy z wykorzystaniem grupy serwisowej.
6. Miejsce wykonania usługi:
 - 1) W przypadku wykorzystania grup serwisowych:
 - a) warsztat przy ul. Strzeleckiej 35, 72-330 Czarne, Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu.
 - 2) W pozostałych przypadkach warsztat Wykonawcy. Zamawiający dostarcza pojazd do warsztatu Wykonawcy
7. Wykonanie usługi dla każdego z pojazdów, o których mowa w punkcie 1 będzie odbywało się wg następujących zasad:

Wykonywanie napraw w Warsztacie wykonawcy:

 - 1) zgłoszenie przyjęcia pojazdu realizowane jest wyłącznie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, wymienionych umowie;
 - 2) z czynności przekazania pojazdu Wykonawcy zostanie sporządzony protokół przekazania (załącznik nr 3), zawierający wszelkie informacje na temat

- przekazywanego pojazdu oraz części i materiałów przekazywanych wraz z pojazdem do przeprowadzenia naprawy;
- 3) przed przystąpieniem do wykonania usługi, Wykonawca wykona weryfikację wartości naprawy, dokona precyzyjnej diagnostyki usterki oraz sporządzi i przedstawi Zamawiającemu kosztorys usługi. Zamawiający na podstawie wyceny wartości naprawy podejmie decyzję o wykonaniu usługi;
 - 4) Zamawiający dostarczy pojazd do warsztatu Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od wysłania zgłoszenia w postaci wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy;
 - 5) kosztorys usługi Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia odebrania pojazdu do weryfikacji przez Wykonawcę, w postaci wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail: 1blog.czolgsam@ron.mil.pl;
 - 6) kosztorys usługi sporządzany jest oddzielnie dla każdego pojazdu i winien zawierać wszystkie składniki cenotwórcze, w szczególności: ilość roboczogodzin i cenę jednostkową roboczogodziny zgodną z ofertą, ceny poszczególnych części zamiennych oraz wszystkie inne koszty niezbędne dla wykonania usługi jak również orientacyjny termin wykonania zamówienia;
 - 7) Wykonawca przystąpi do wykonania usługi, po zatwierdzeniu kosztorysu usługi przez Zamawiającego i przekazaniu zlecenia wykonania usługi w postaci wiadomości przesłanej za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcy podany w umowie;
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość anulowania zgłoszenia a Wykonawca zobowiązany jest oddać pojazd w stanie jak przed naprawą. Zamawiający będzie obciążony jedynie kosztami weryfikacji naprawy;
 - 9) w przypadku przekazania kosztorysu uzupełniającego Zamawiający podejmuje decyzję o wykonaniu napraw dodatkowych i przesyła ją do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcy podany w umowie;
 - 10) Wykonawca dokona naprawy pojazdu poprzez przywrócenie jego pełnej sprawności technicznej, zgodnie z technologią naprawy oraz instrukcją obsługi producenta pojazdów, z zachowaniem jego pierwotnych parametrów techniczno-użytkowych;
 - 11) po dokonanej usłudze, Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru, przysyłając wiadomość na adres e-mail: 1blog.czolgsam@ron.mil.pl, a Zamawiający odbierze pojazd z warsztatu Wykonawcy na własny koszt;
 - 12) odbiór nastąpi najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia przez Zamawiającego. Odbiór zostanie dokonany komisyjnie. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego;
 - 13) protokół odbioru stwierdzający wykonanie usług bez wad i pozytywne badanie diagnostyczne na Stacji Kontroli Pojazdów w przypadku naprawy elementów układu nośnego, hamulcowego oraz kierowniczego, stanowi podstawę zapłaty wynagrodzenia;
 - 14) w przypadku negatywnego badania technicznego przeprowadzonego na Stacji Kontroli Pojazdów, Wykonawca usunie stwierdzone niesprawności na własny koszt;
 - 15) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego w trakcie czynności odbioru pojazdu nienależyte wykonanie umowy, w szczególności nieskutecznego lub niezgodnego z ustalonym zakresem wykonania naprawy, Zamawiający odstąpi od odbioru i przyjęcia pojazdu, a Wykonawca usunie stwierdzone niesprawności na własny koszt;

16) za termin zakończenia naprawy uznaje się termin odbioru pojazdu, którego naprawa została należycie wykonana (po usunięciu ewentualnych nieprawidłowości) potwierdzony uzyskaniem pozytywnego badania technicznego przeprowadzonego na Stacji Kontroli Pojazdów w przypadku naprawy elementów układu nośnego, hamulcowego oraz kierowniczego i podpisania protokołu odbioru, który stanowi podstawę zapłaty wynagrodzenia;

17) Wykonawca wraz z fakturą za naprawę pojazdu dostarczy faktury zakupowe w celu potwierdzenia wysokości marży.

Wykonywanie napraw w przypadku wykorzystania grup serwisowych:

- 1) Wykonawca naprawi pojazd w miejscu określonym w ust. 6 pkt. 1) lit a),
- 2) Wykonawca stawia się w warsztacie Zamawiającego w celu wykonania diagnostyki pojazdu w terminie 5 dni od otrzymania zgłoszenia w postaci wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy;
- 3) kosztorys usługi Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia stawiennictwa w warsztacie Zamawiającego, w postaci wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail: 1blog.czolgsam@ron.mil.pl;
- 4) Zamawiający udostępni pojazd do naprawy od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.30 – 15.00 w piątek w godzinach 7.30-12.30, po uprzednim uzgodnieniu terminu przez Wykonawcę z przedstawicielem Zamawiającego,
- 5) Zamawiający na pisemną prośbę Wykonawcy może udostępnić stanowisko warsztatowe z kanałem w terminach określonych w punkcie 4),
- 6) Wykonawca powinien posiadać własne narzędzia, klucze, podnośniki niezbędne do wykonania napraw. Zamawiający nie udostępnia własnych narzędzi,
- 7) ze względu na regulamin przebywania w JW. wszystkie naprawy Wykonawca będzie wykonywać w obecności przedstawiciela Zamawiającego,
- 8) w celu realizacji zapisów ust. 7 pkt 16) ,koszt transportu pojazdu na Stację Kontroli Pojazdów pokrywa Wykonawca,
- 9) po dokonanej usłudze, Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru, przysyłając wiadomość na adres e-mail: 1blog.czolgsam@ron.mil.pl, a Zamawiający odbierze pojazd,
- 10) zapisy ust. 7 pkt od 1) do 3), od 6) do 10), od 12) do 17) stosuje się odpowiednio,
- 11) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w wyniku realizowania usługi przez Wykonawcę,
8. Wykaz pojazdów objętych usługą w ramach niniejszej umowy określa punkt 1, przy czym wskazany rodzaj pojazdów ma charakter przykładowy, a faktyczna liczba pojazdów podlegających usługom wyniknie w trakcie realizacji umowy, bez konieczności wprowadzenia aneksu do umowy, przy zastrzeżeniu, że sumaryczny koszt usługi nie przekroczy kwoty, na którą Zamawiający przeznaczył jej sfinansowanie.
9. Wszystkie użyte do naprawy części, zespoły, podzespoły i akcesoria powinny być dopuszczone do obrotu oraz posiadać minimum 12 miesięczny okres gwarancji jakości użycia liczony od daty odbioru usługi. Wyroby powinny być fabrycznie nowe i kompletne oraz muszą należeć do jednej z nw. grup:
- 1) oryginalne - przedmiot wyposażenia lub części – rozumie się przez to układ, oddzielny zespół techniczny lub część, które wyprodukowano zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi przewidzianymi przez producenta pojazdów dla produkcji przedmiotu wyposażenia lub części pojazdu, którego to

dotyczy, oraz przedmiot wyposażenia lub część, które wyprodukowano na tej samej linii produkcyjnej;

- 2) zamienniki - przedmiot wyposażenia lub część, dla których ich producent zaświadczy, że ten przedmiot wyposażenia lub część odpowiadają jakością przedmiotowi wyposażenia lub części, używanym do montażu pojazdu, którego to dotyczy, i zostały wyprodukowane zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi producenta pojazdu.

Gabaryty produktu równoważnego muszą umożliwiać jego montaż w danym typie pojazdu, do którego są przeznaczone.

10. Wszystkie użyte do naprawy części, zespoły, podzespoły i akcesoria (zwane dalej także wyrobami) muszą posiadać stosowne certyfikaty i homologacje wymagane prawem i pochodzić z bieżącej produkcji oraz posiadać oryginalne fabryczne opakowanie.
11. Wprowadzane do obrotu wyroby, które mogą stwarzać zagrożenie albo służą ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska, obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą oraz podlegają oznakowaniu CE zgodnie z przepisami ustawy z dn. 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1344 z późn. zm.).
12. Używane do naprawy części, zespoły i podzespoły zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów zmieniające rozporządzenie (WE) nr 715/2007 (WE) nr 595/2009 oraz uchylające dyrektywę 2007/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2018 r. nr 151 poz. 1) i Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie dopuszczenia jednostkowego pojazdu (Dz. U. z 2015 r., poz. 148) podlegają obowiązkowi homologacji jeżeli mogą stworzyć znaczne zagrożenie dla właściwego funkcjonowania układów, które są istotne dla bezpieczeństwa pojazdów lub jego oddziaływania na środowisko.
13. Dopuszcza się za pisemną zgodą Zamawiającego możliwość użycia do naprawy części regenerowanych w przypadku braku dostępności części nowych na rynku. Do naprawionych urządzeń, zespołów i podzespołów należy dołączyć karty gwarancyjne. Cena zregenerowanej części, podzespołu nie może przekroczyć 60% wartości nowego.
14. Naprawa powinna być wykonana zgodnie z instrukcjami fabrycznymi napraw. Naprawione podzespoły (urządzenia) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, muszą spełniać wszystkie parametry techniczne danego podzespołu określone przez producenta oryginalnych podzespołów zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa i wpływu podzespołu na awaryjność całego układu w którym pracują.
15. W przypadku awarii naprawionych urządzeń i podzespołów Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny z maks. 2 dniowym (dni robocze) terminem przystąpienia do naprawy w miejscu stacjonowania uszkodzonego przedmiotu

zamówienia, liczonym od dnia zgłoszenia awarii. Zgłoszenie awarii nastąpi telefonicznie i e-mailem.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostarczenia Wykonawcy części zamiennej, a Wykonawca zobowiązuje się do montażu w pojeździe części zamiennej przekazanej przez Zamawiającego i obniżenia ceny naprawy pojazdu o wartość części, którą pierwotnie wyceniono w kosztorysie naprawy.
17. Na wykonaną usługę Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres przedstawiony w ofercie, jednak nie krótszy niż 6 miesięcy.
18. Po wykonaniu usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy podczas odbioru okazania wszystkich „starych części”, które zostały wymienione, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dokona utylizacji pozostałych po naprawie części i odpadów.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu zaawansowania świadczenia usług, w szczególności naprawy pojazdu oraz sposobu jej realizacji na każdym etapie oraz ingerencji w zakres i sposób naprawy.
20. W przypadku, gdy osoba wykonująca usługi napraw pojazdów wykonuje je na poziomie nie odpowiednim, Zamawiający ma prawo, a Wykonawca obowiązek zmiany osoby na osobę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu.
21. Gdy pojazd jest naprawiany w warsztacie Wykonawcy na własny koszt i ryzyko zapewni on całodobowy nadzór monitorowany przez 24h/dobę przez 7 dni w tygodniu nad przekazanymi mu do naprawy pojazdami. Na czas naprawy pojazdu ponosi odpowiedzialność za jego uszkodzenia i jest zobowiązany zabezpieczyć pojazd przed działaniem warunków atmosferycznych, przed, w trakcie i po jego naprawie. Odpowiedzialność Wykonawcy ulega zakończeniu z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru.
22. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części naprawy pojazdu podwykonawcy - warsztatowi wyspecjalizowanemu w danym obszarze usług, przy czym Wykonawca będzie zobowiązany poinformować uprzednio Zamawiającego o podwykonawcy i miejscu naprawy pojazdu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naprawy powierzone podwykonawcom, a wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a podwykonawcą będą odbywały się bez udziału Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza faktur częściowych od podwykonawców.
23. W przypadku konieczności przemieszczenia pojazdu do podwykonawcy lub podmiotu, który udostępnił Wykonawcy swój potencjał techniczny, transport pojazdu musi odbywać się wyłącznie na lawecie. Wykonawca nie może obciążać Zamawiającego kosztami transportu między warsztatem Wykonawcy a siedzibą podwykonawcy lub podmiotu, który udostępnił potencjał techniczny.
24. Wykonawca każdorazowo po wymianie oleju w silniku oraz paska rozrządu, umieści w widocznym miejscu w komorze silnika etykietę zawierającą informację o dacie wykonanych prac, zastosowanych materiałach (parametry i marka oleju) oraz o przebiegu pojazdu.

ZAMAWIAJĄCY:

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej

Adres: ul. Powstańców Warszawy 2

85-915 Bydgoszcz

Platforma zakupowa Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>e-mail: 1blog.zampub@ron.mil.pl**FORMULARZ OFERTY**Na część zamówienia**(wypełnić odrębnie dla każdej części zamówienia)****1. Nazwa, siedziba i adres wykonawcy; województwo******Regon/NIP ****

----------------------	----------------------

☐ mikro przedsiębiorca*☐ mały przedsiębiorca*☐ średni przedsiębiorca*

Mikro przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikro przedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

Telefon

Fax.

2. Nazwa banku i nr konta bankowego;**

3. Adres e-mail niezbędny do komunikacji z Zamawiającym w niniejszym postępowaniu **

4. Upoważniamy do kontaktów z zamawiającym **

e-mail

tel.

5. W związku z prowadzonym postępowaniem w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, sprawa 02/Sam/U/25 na: Sukcesywne naprawy pojazdów o DMC powyżej 3,5 tony, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie ze SWZ i na następujących warunkach:**:

1) Cena 1 roboczogodziny (rb.)

netto

 zł

VAT

%

zł

brutto

 zł

2) Marża

 %

3) Gwarancja

 m-ce/y

Gwarancja nie może być krótsza niż 6 miesięcy i nie dłuższa niż 24 miesiące

4) Odległość warsztatu od JW

 km

6. Do oferty załączam wymagane w SWZ nw. oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)

7. Udzielimy gwarancji **na części na okres minimum 24 miesięczny** okres gwarancji jakości użycia liczony od daty odbioru usługi.8. Oświadczam/y, że w realizacji zamówienia będą brały udział osoby **zatrudnione na podstawie umowy o pracę** w pełnym wymiarze czasu pracy w ilości: **1 osoby (mechanik samochodowy)**.

9. Adres warsztatu samochodowego, w którym będzie realizowana usługa naprawy:**

(dokładny adres)

10. Zapewnimy na własny koszt i odpowiedzialność całodobowy nadzór monitorowany przez 24h/dobę, 7 dni w tygodniu nad przekazanym do naprawy przedmiotem zamówienia.
11. Oświadczam/my*, że **jestem / nie jestem*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT/ zwolnionym z obowiązku uiszczenia podatku VAT*
12. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
13. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
14. Oświadczam/my, że na czas realizacji umowy będziemy ubezpieczeni zgodnie z zapisami rozdziału XXII pkt 3 ppkt 7 SWZ.
15. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
17. Osobą/osobami odpowiedzialnymi za: **

1) **złożenie oferty** jest/ są:

tel. kontaktowy / faks

e-mail:

2) **podpisanie umowy** jest /

są:

tel. kontaktowy / faks

e-mail:

3) realizację umowy jest / są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

18. Oświadczam/my*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy:

☐ samodzielnie *

☐ z udziałem podwykonawców *

19. Wskazanie części zamówienia powierzonego podwykonawcom i nazwa firmy, (jeżeli dotyczy)**

* odpowiednie zaznaczyć

** wypełnić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca: **

--

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG) **

NIP	REGON
-----	-------

KRS	CEiDG
-----	-------

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywne naprawy bieżące pojazdów o DMC powyżej 3,5 tony**, sprawa nr **02/Sam/U/25** prowadzonego przez Dowództwo 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy oświadczam, że na dzień składania ofert: **spełniam** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ oraz **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, oraz że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy.

Wypełnić jeżeli dotyczy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

 ** Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia

spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: **

--

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.)².

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

4. INFORMACJA O DOSTĘPNOŚCI OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE OSOBA DZIAŁAJĄCA W IMIENIU WYKONAWCY JEST UMOCOWANA DO JEGO REPREZENTOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, przez Dowództwo 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, pn. **Sukcesywne naprawy bieżące pojazdów o DMC powyżej 3,5 tony, sprawa 02/Sam/U/25**

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu oraz, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

☐ <https://ems.ms.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust 1 Ustawy*

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy*

Informuję, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 273 ust 1 Ustawy, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego ****jeśli dotyczy**

(należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego).

* odpowiednie zaznaczyć

**wypełnić

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

--

(imię i nazwisko / firma Wykonawcy)

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

(imię i nazwisko / firma Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu przedkładamy wykaz usług w części zamówienia – na sukcesywne naprawy pojazdów o DMC powyżej 3,5 t.

L.p.	Przedmiot realizacji usług (nazwa)	Wartość usług brutto	Termin wykonania zamówienia		Podmioty, na rzecz których usługa została wykonana (nazwa /adres Zamawiającego)
			Rozpoczęcia (m-ca, rok)	Zakończenia (m-c, rok)	
1.					
2.					
n.					

UWAGA:

Do wykazu usług Wykonawca musi dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były realizowane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgonie z zapisami SWZ

..... , dnia r.
(miejscowość)

OGÓLNE WARUNKI UMOWA Nr

zawarta w dniu w Bydgoszczy, pomiędzy:

Skarb Państwa - Dowództwem 1. Brygady Logistycznej
z siedzibą w Bydgoszczy (85-681) przy ul. Powstańców Warszawy 2,
NIP 967 118 05 77, reprezentowanym przez:

..... - Dowódca

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:; NIP:;
REGON:, z siedzibą:, reprezentowanej przez

lub

Panią/Panem

prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:, wpisaną do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP:; REGON:
z siedzibą: reprezentowanym przez
zwaną (-ym) dalej „Wykonawcą”,

dalej łącznie zwane „Stronami”.

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne,
przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - zwanej dalej „Ustawą” w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.*

§ 1

Zakres i zasady świadczenia usług

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na sukcesywnych naprawach, część zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. **Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób mających realizować zamówienie będące przedmiotem niniejszej umowy w okresie realizacji zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy w ilości: min. 1 osoby (mechanik samochodowy). W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osobowym Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego poprzez przesłanie wykazu o którym mowa w pkt 1 lit. b. nn. Ustępu. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.**
 - 1) **Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2:**
 - a) przedłożenie oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę oraz umożliwienie kontroli zatrudnienia na każdym etapie realizowania umowy;
 - b) przedłożenie Zamawiającemu celem udokumentowania zatrudnienia osób jak powyżej w terminie dwóch dni przed datą zawarcia umowy „Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i przeznaczonych do realizacji usługi”, gdzie w treści wykazu Wykonawca dokona oznaczenia, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych czynności, okresu na jaki zawarto umowę o pracę oraz wymiar etatu. Wykaz powinien zostać przedłożony w formie czytelnego pisemnego oświadczenia potwierdzającego stan faktyczny pod rygorem odpowiedzialności karnej.
 - 2) Zamawiający w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa nn. ustępie uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia ww. wymogów i dokonania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy (PIP).

- 4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może wezwać w wyznaczonym terminie Wykonawcę do przedłożenia wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących przedmiot zamówienia w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, str.1 z późn. zm.) dalej „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.
 - c) Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
3. Miejsce **wykonania usługi**:
- 1) w przypadku wykorzystania grup serwisowych warsztat w siedzibie JW. przy ul., ... (kod pocztowy) (miejscowość). Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu.
 - 2) w pozostałych przypadkach warsztat Wykonawcy położony w przy ul. Zamawiający dostarczy pojazd do naprawy na własny koszt i ryzyko.
4. Na podstawie zgłoszenia naprawy (załącznik nr 2 do umowy) Zamawiający ustala z Wykonawcą czy pojazd będzie naprawiany w warsztacie Wykonawcy czy z wykorzystaniem grupy serwisowej.
5. Zakres przedmiotu umowy obejmuje diagnostykę oraz wymianę uszkodzonych części mechanicznych i elektrycznych w wyniku awarii, która wystąpiła w trakcie użytkowania pojazdu, w zakresie przedstawionym w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy. Wykonawca dokona naprawy pojazdu poprzez przywrócenie jego pełnej sprawności technicznej, zgodnie z technologią naprawy oraz instrukcją obsługi producenta pojazdów, z zachowaniem jego pierwotnych parametrów techniczno-użytkowych.
6. Wykonanie usługi dla każdego z pojazdów, o których mowa w **ust. 1** będzie odbywało się wg następujących zasad:
- 1) Wykonywanie napraw w Warsztacie wykonawcy:
 - a) zgłoszenie przyjęcia pojazdu realizowane jest wyłącznie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, wymienionych umowie,
 - b) z czynności przekazania pojazdu Wykonawcy zostanie sporządzony protokół przyjęcia - przekazania (załącznik nr 4), zawierający wszelkie informacje na temat przekazywanego pojazdu oraz części i materiałów przekazywanych wraz z pojazdem do przeprowadzenia naprawy,
 - c) przed przystąpieniem do wykonania usługi, Wykonawca wykona weryfikację wartości naprawy, dokona precyzyjnej diagnostyki usterki oraz sporządzi i przedstawi Zamawiającemu kosztorys usługi. Zamawiający na podstawie wyceny wartości naprawy podejmie decyzję o wykonaniu usługi,
 - d) Zamawiający dostarczy pojazd do warsztatu Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od wysłania zgłoszenia w postaci wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy,
 - e) kosztorys usługi Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia odebrania pojazdu do weryfikacji przez Wykonawcę, w postaci wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail: blog.czolgsam@ron.mil.pl,
 - f) kosztorys usługi sporządzany jest oddzielnie dla każdego pojazdu i winien zawierać wszystkie składniki cenotwórcze, w szczególności: ilość roboczogodzin i cenę jednostkową roboczogodziny zgodną z ofertą,

ceny poszczególnych części zamiennych oraz wszystkie inne koszty niezbędne dla wykonania usługi jak również orientacyjny termin wykonania zamówienia,

- g) Wykonawca przystąpi do wykonania usługi, po zatwierdzeniu kosztorysu usługi przez Zamawiającego i przekazaniu zlecenia wykonania usługi w postaci wiadomości przesłanej za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcy podany w umowie,
 - h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość anulowania zgłoszenia a Wykonawca zobowiązany jest oddać pojazd w stanie jak przed naprawą; Zamawiający będzie obciążony jedynie kosztami weryfikacji naprawy
 - i) w przypadku przekazania kosztorysu uzupełniającego Zamawiający podejmuje decyzję o wykonaniu napraw dodatkowych i przesyła ją do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcy podany w umowie,
 - j) Wykonawca dokona naprawy pojazdu poprzez przywrócenie jego pełnej sprawności technicznej, zgodnie z technologią naprawy oraz instrukcją obsługi producenta pojazdów, z zachowaniem jego pierwotnych parametrów techniczno-użytkowych,
 - k) po dokonanej usłudze, Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru, przysyłając wiadomość na adres e-mail: 1blog.czolgsam@ron.mil.pl, a Zamawiający odbierze pojazd z warsztatu Wykonawcy na własny koszt,
 - l) odbiór nastąpi najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia przez Zamawiającego. Odbiór zostanie dokonany komisyjnie. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego,
 - m) protokół przyjęcia - przekazania stwierdzający wykonanie usług bez wad i pozytywne badanie diagnostyczne na Stacji Kontroli Pojazdów w przypadku naprawy elementów układu nośnego, hamulcowego oraz kierowniczego, stanowi podstawę zapłaty wynagrodzenia,
 - n) w przypadku negatywnego badania technicznego przeprowadzonego na Stacji Kontroli Pojazdów, Wykonawca usunie stwierdzone niesprawności na własny koszt,
 - o) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego w trakcie czynności odbioru pojazdu nienależyte wykonanie umowy, w szczególności nieskutecznego lub niezgodnego z ustalonym zakresem wykonania naprawy, Zamawiający odstąpi od odbioru i przyjęcia pojazdu, a Wykonawca usunie stwierdzone niesprawności na własny koszt,
 - p) za termin zakończenia naprawy uznaje się termin odbioru pojazdu, którego naprawa została należycie wykonana (po usunięciu ewentualnych nieprawidłowości) potwierdzony uzyskaniem pozytywnego badania technicznego przeprowadzonego na Stacji Kontroli Pojazdów w przypadku naprawy elementów układu nośnego, hamulcowego oraz kierowniczego i podpisania protokołu przyjęcia - przekazania, który stanowi podstawę zapłaty wynagrodzenia;
 - q) Wykonawca wraz z fakturą za naprawę pojazdu dostarczy faktury zakupowe w celu potwierdzenia zastosowania wysokości marży zadeklarowanej w ofercie.
- 2) Wykonywanie napraw w przypadku wykorzystania grup serwisowych:
- a) Wykonawca naprawi pojazd w miejscu określonym w § 1 ust. 3 pkt. 1),
 - b) Wykonawca stawia się w warsztacie Zamawiającego w celu wykonania diagnostyki pojazdu w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia w postaci wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy,
 - c) kosztorys usługi Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia stawiennictwa w warsztacie Zamawiającego, w postaci wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail: 1blog.czolgsam@ron.mil.pl,
 - d) Zamawiający udostępni pojazd do naprawy od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.30 – 15.00 w piątek w godzinach 7.30-12.30, po uprzednim uzgodnieniu terminu przez Wykonawcę z przedstawicielem Zamawiającego,
 - e) Zamawiający na pisemną prośbę Wykonawcy może udostępnić stanowisko warsztatowe z kanałem w terminach określonych powyżej,
 - f) Wykonawca powinien posiadać własne narzędzia, klucze, podnośniki niezbędne do wykonania napraw. Zamawiający nie udostępnia własnych narzędzi,
 - g) ze względu na regulamin przebywania w JW. wszystkie naprawy Wykonawca będzie wykonywać w obecności przedstawiciela Zamawiającego,
 - h) w celu realizacji zapisów ust. 6 pkt 1 lit. p, koszt transportu pojazdu na Stację Kontroli Pojazdów pokrywa Wykonawca,
 - i) po dokonanej usłudze, Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru, przysyłając wiadomość na adres e-mail: 1blog.czolgsam@ron.mil.pl, a Zamawiający odbierze pojazd,
 - j) zapisy ust. 6 pkt 1 od lit. a do c, od f do j, od l do p stosuje się odpowiednio, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w wyniku realizowania usługi przez Wykonawcę.

7. Wykaz pojazdów objętych usługą w ramach niniejszej umowy określa **załącznik nr 1** do umowy, przy czym wskazany rodzaj pojazdów ma charakter przykładowy, a faktyczna liczba pojazdów podlegających usługom wyniknie w trakcie

realizacji umowy, bez konieczności wprowadzenia aneksu do umowy, przy zastrzeżeniu, że sumaryczny koszt usługi nie przekroczy kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na jej sfinansowanie.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostarczenia Wykonawcy części zamiennej, a Wykonawca zobowiązuje się do montażu w pojeździe części zamiennej przekazanej przez Zamawiającego i obniżenia ceny naprawy pojazdu o wartość części, którą pierwotnie wyceniono w kosztorysie naprawy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy przedłożenia źródłowych faktur zakupu części użytych do naprawy pojazdu.
10. Cena części zużytych do naprawy nie może przekroczyć rzeczywistej udokumentowanej ceny nabycia wraz z należnym podatkiem i marżą, **przy czym marża na części musi być zgodna z ofertą.**
11. Naprawa powinna być wykonana zgodnie z instrukcjami fabrycznymi napraw. Naprawione podzespoły (urządzenia) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, muszą spełniać wszystkie parametry techniczne danego podzespołu określone przez producenta oryginalnych podzespołów zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa i wpływu podzespołu na awaryjność całego układu w którym pracują.
12. Po wykonaniu usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy podczas odbioru okazania wszystkich „starych części”, które zostały wymienione, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dokona utylizacji pozostałych po naprawie części i odpadów.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu zaawansowania świadczenia usług, w szczególności naprawy pojazdu oraz sposobu jej realizacji na każdym etapie oraz ingerencji w zakres i sposób naprawy.
14. W przypadku, gdy osoba wykonująca usługi napraw pojazdów wykonuje je na poziomie nie odpowiednim, Zamawiający ma prawo, a Wykonawca obowiązek zmiany osoby na osobę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu.
15. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zapewni całodobowy nadzór monitorowany przez 24h/dobę przez 7 dni w tygodniu nad przekazanymi mu do naprawy pojazdami. Na czas naprawy pojazdu ponosi odpowiedzialność za jego uszkodzenia i jest zobowiązany zabezpieczyć pojazd przed działaniem warunków atmosferycznych, przed, w trakcie i po jego naprawie. Odpowiedzialność Wykonawcy ulega zakończeniu z chwilą podpisania przez strony protokołu przyjęcia - przekazania.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części naprawy pojazdu podwykonawcy - warsztatowi wyspecjalizowanemu w danym obszarze usług, przy czym Wykonawca będzie zobowiązany poinformować uprzednio Zamawiającego o podwykonawcy i miejscu naprawy pojazdu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naprawy powierzone podwykonawcom, **a wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a podwykonawcą będą odbywały się bez udziału Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza faktur częściowych od podwykonawców.** Powierzenie wykonania usługi podwykonawcy nie wskazanemu w umowie odbywa się na zasadzie określonej w § 11 umowy.
17. **W przypadku konieczności przemieszczenia pojazdu do podwykonawcy lub podmiotu, który udostępnił Wykonawcy swój potencjał techniczny, transport pojazdu musi odbywać się wyłącznie na lawecie. Wykonawca nie może obciążać Zamawiającego kosztami transportu między warsztatem Wykonawcy a siedzibą podwykonawcy lub podmiotu, który udostępnił potencjał techniczny.**
18. Wykonawca każdorazowo po wymianie oleju w silniku oraz paska rozrządu, umieści w widocznym miejscu w komorze silnika etykietę zawierającą informację o dacie wykonanych prac, zastosowanych materiałach (parametry i marka oleju) oraz o przebiegu pojazdu.

§ 2

Wymagania techniczne i jakościowe

1. Wszystkie użyte do naprawy części, zespoły, podzespoły i akcesoria powinny być dopuszczone do obrotu oraz posiadać **minimum 24 miesięczny** okres gwarancji jakości użycia liczony od daty odbioru usługi, jednak nie krótszy niż okres gwarancji jaki zapewnia producent części. Wyroby powinny być fabrycznie nowe i kompletne oraz muszą należeć do jednej z nw. grup:
 - 1) oryginalne - przedmiot wyposażenia lub części – rozumie się przez to układ, oddzielny zespół techniczny lub część, które wyprodukowano zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi przewidzianymi przez producenta pojazdów dla produkcji przedmiotu wyposażenia lub części pojazdu, którego to dotyczy, oraz przedmiot wyposażenia lub części, które wyprodukowano na tej samej linii produkcyjnej;
 - 2) zamienniki - przedmiot wyposażenia lub część, dla których ich producent zaświadczy, że ten przedmiot wyposażenia lub część odpowiadają jakością przedmiotowi wyposażenia lub części, używanym do montażu pojazdu, którego to dotyczy, i zostały wyprodukowane zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi producenta pojazdu.
Gabaryty produktu równoważnego muszą umożliwiać jego montaż w danym typie pojazdu, do którego są przeznaczone.
2. Wszystkie użyte do naprawy części, zespoły, podzespoły i akcesoria (zwane dalej także wyrobami) muszą posiadać stosowne certyfikaty i homologacje wymagane prawem i pochodzić z bieżącej produkcji oraz posiadać oryginalne fabryczne opakowanie.

3. Wprowadzane do obrotu wyroby, które mogą stwarzać zagrożenie albo służyć ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska, obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą oraz podlegają oznakowaniu CE zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2023 r. poz. 215).
4. Używane do naprawy części, zespoły i podzespoły zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów zmieniające rozporządzenie (WE) nr 715/2007 (WE) nr 595/2009 oraz uchylające dyrektywę 2007/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2018 r. nr 151, str. 1 z późn. zm.) i ustawy z dnia 14 kwietnia 2023 r. o systemach homologacji pojazdów oraz ich wyposażenia (Dz. U. poz. 919), a także wydanymi na tej podstawie aktami wykonawczymi, podlegają obowiązkowi homologacji jeżeli mogą stworzyć znaczne zagrożenie dla właściwego funkcjonowania układów, które są istotne dla bezpieczeństwa pojazdów lub jego oddziaływania na środowisko.
5. Dopuszcza się za pisemną zgodą Zamawiającego możliwość użycia do naprawy części regenerowanych w przypadku braku dostępności części nowych na rynku. Do naprawionych urządzeń, zespołów i podzespołów należy dołączyć karty gwarancyjne. Cena zregenerowanej części, podzespołu nie może przekroczyć 60% wartości nowego.
6. Naprawa powinna być wykonana zgodnie z instrukcjami fabrycznymi napraw.
7. W przypadku awarii naprawionych urządzeń i podzespołów Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny z maks. 2 dniowym (dni robocze) terminem przystąpienia do naprawy w miejscu stacjonowania uszkodzonego przedmiotu zamówienia, liczonym od dnia zgłoszenia awarii. Zgłoszenie awarii nastąpi telefonicznie lub e-mailem.

§ 3

Terminy

1. Termin wykonania usługi: do **30 dni kalendarzowych na każdy pojazd**, licząc od dnia skutecznego dostarczenia przez Zamawiającego zlecenia wykonania usługi, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt. 1 lit. g.
2. Termin realizacji umowy: **od dnia zawarcia umowy do dnia 14.11.2025 r.** z zastrzeżeniem możliwości wynikających z § 6.
3. Oczekiwanie na części zamienne dostarczane przez Zamawiającego, a także dostarczenie przez Wykonawcę, kosztorysu uzupełniającego naprawy, wstrzymują bieg terminu naprawy. Termin ten zostaje wstrzymany do czasu dostarczenia części lub zlecenia ze zwiększoną o zakres rozszerzony wartością naprawy.

§ 4

Wynagrodzenie, wartość umowy i zasady płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustalone każdorazowo w pisemnym zleceniu, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt. 1 lit. g.
2. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy nie przekroczy kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia tj. w kwocie netto zł (słownie: 00/100) plus podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł (słownie: 00/100).
Ogółem wartość umowy brutto zł (słownie: 00/100).
3. Wysokość określonego powyżej wynagrodzenia może ulec zmianie o wartość opcji określoną w § 5 ust. 1. Maksymalna wartość umowy wraz z opcją wynosi:
netto: zł (słownie:);
podatek VAT: zł (słownie:);
brutto: zł (słownie:).
4. Cena 1 roboczogodziny wynosi:
netto zł, (słownie złotych: 00/100),
brutto zł, (słownie złotych: 00/100),
zgodnie ze złożoną ofertą. Cena 1 roboczogodziny jest niezmienna przez okres realizacji niniejszej umowy.
5. Wysokość marży nałożonej przez Wykonawcę na części użyte do wykonania usługi wynosi % (procent wartości części), zgodnie ze złożoną ofertą w dniu Wysokość marży jest niezmienna przez okres realizacji niniejszej umowy.
6. Usługi mają charakter sukcesywny w zależności od potrzeb Zamawiającego. W razie gdy zrealizowane usługi nie wyczerpują kwoty o której mowa w ust. 2 Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze. Minimalna wartość realizacji umowy wynosi 80% wartości umowy brutto o której mowa w ust. 2.
7. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego na ich wykonanie.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca nie może zmienić cen przedstawionych w ofercie cenowej oraz wartości usługi przedstawionej w kosztorysie.
9. Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca stosownie do brzmienia art. 4 ustawy z 9 listopada 2018 r. o

elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) dokonuje wyboru sposobu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego - ustrukturyzowana faktura elektroniczna lub faktura w wersji papierowej.

10. Podstawą zapłaty jest prawidłowo wystawiona faktura VAT według przepisów właściwych dla wystawców faktur, Zamawiający wymaga wystawienia i dostarczenia faktur VAT za każdą zrealizowaną usługę.
11. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 9, nie biegnie.
12. Na fakturze Wykonawca wyszczególni operacje technologiczne oraz użyte części zamienne i materiał wraz z wskazaniem marki, typu pojazdu i jego numeru rejestracyjnego oraz następujących składników cenotwórczych:
 - 1) wartość robocizny nie wyższą niż określoną na podstawie ceny roboczogodziny (rb.) wynikającej z oferty Wykonawcy;
 - 2) koszt materiałów i części zamiennych użytych do wykonania usługi z uwzględnieniem ustalonej w dniu podpisania umowy marży w stosunku do udokumentowanych cen ich nabycia;
 - 3) rzeczywistego zakresu prac.
13. Do każdej wystawionej faktury Wykonawca dołączy protokół przyjęcia - przekazania, stanowiący załącznik nr 4.
14. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletności wymaganych treścią umowy wystawionych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
15. Za dzień zapłaty uważa się datę prawidłowego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Zamawiający przy wypłacie stosuje system podzielonej płatności „split payment” zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
17. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku niezgodności numeru rachunku bankowego wskazanego na fakturze z numerem rachunku bankowego zgłoszonego do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawnionego w tzw. białej księdze, Zamawiający może zapłacić Wykonawcy na rachunek bankowy zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawniony w tzw. białej księdze.

§ 5

Prawo opcji

1. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego, określonej w §4 ust. 2 umowy na zasadach i trybie opisanym poniżej:
 - 1) Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać, lub skorzystać w części,
 - 2) zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu,
 - 3) udzielenie zamówienia będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej i nie wymaga zawarcia umowy lub aneksu do umowy w tym zakresie,
 - 4) zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu pisemnego zawiadomienia od osoby upoważnionej przez Zamawiającego w §14 ust. 2 przesłanego pocztą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę w §14 ust. 1 adres email, że zamierza z prawa opcji skorzystać.
 - 5) Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w okresie **do dnia 14.11.2025 r.**
2. Wykonanie prawa opcji odbywać się będzie w oparciu o skierowaną do Wykonawcy informację o której mowa w ust. 1 pkt 4 o uruchomieniu prawa opcji. Czas wykonania zamówienia objętego prawem opcji będzie liczony analogicznie jak w przypadku zamówienia podstawowego tj. **do 30 dni** roboczych od wysłania informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 4.

§ 6

Wznowienia

1. Wznowieniem zamówienia jest **wykonywanie przez Wykonawcę po raz kolejny tych samych usług na dotychczasowych zasadach przewidzianych w pierwotnej umowie**, które zgodnie z warunkami w nich zawartymi na podstawie decyzji Zamawiającego podlegają przedłużaniu na kolejny okres na poniższych zasadach:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z 1 (jednego) wznowienia zamówienia, polegającego na powtórzeniu przedmiotu zamówienia na okres równy okresowi realizacji umowy przed wznowieniem,
 - 2) Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, że skorzysta ze wznowienia najpóźniej na jeden miesiąc przed upływem terminu obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej oświadczenie o wyrażeniu zgodny na wznowienie zamówienia w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego.

2. Wykonawca ma obowiązek realizować wznowienia na warunkach określonych w umowie.
3. Do praw i obowiązków Wykonawcy oraz Zamawiającego w ramach wykonania wznowienia zamówienia mają w całości zastosowanie wszystkie postanowienia niniejszej umowy.

§ 7

Gwarancja na wykonaną usługę

1. Na wykonaną usługę Wykonawca udzieli miesięcznej gwarancji, licząc od dnia odbioru pojazdu i podpisania przez strony protokołu stwierdzającego wykonanie naprawy bez wad, z zastrzeżeniem, że w przypadku wyłączenia gwarancji producenta pojazdu na te elementy, które zostały wymienione bądź naprawione w ramach niniejszej usługi, obowiązki gwaranta w tym zakresie przejmuje Wykonawca, zgodnie z warunkami udzielanej gwarancji.
2. O wystąpieniu wady po odbiorze, której usunięcie podlega wymienionej w **ust. 1** gwarancji, Zamawiający powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, wyszczególniając rodzaj zgłaszanej usterki w protokole reklamacji (załącznik nr 5)
3. Na potrzeby dokonania naprawy w ramach gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru pojazdu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego w ramach otrzymanego wynagrodzenia.
4. W okresie obowiązywania gwarancji, w celu usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości, pojazd będzie przyjmowany do naprawy nie później niż w ciągu **2 dni roboczych** licząc od dnia powiadomienia, tj. daty skutecznie dostarczonej informacji.
5. Wykonawca jest gwarantem wszelkich wykonanych przez siebie (i przez podwykonawców) usług napraw w szczególności układów mających bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo pojazdu.

§ 8

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) 15 % wartości brutto umowy określonej w § 4 **ust. 2** umowy, gdy Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 5 % wartości brutto umowy określonej w § 4 **ust. 2** umowy, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 3) 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za daną naprawę, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu naprawy – tj. w razie przekroczenia terminu wykonania naprawy, o którym mowa w § 3 **ust. 1** ale nie więcej niż 20 % wartości brutto zamówienia którego dotyczy;
 - 4) 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku nie zachowania terminu dostarczenia Zamawiającemu kosztorysu usługi w terminie wskazanym w § 1 **ust. 6 pkt 1 lit. e**;
 - 5) 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku nie odebrania pojazdu do naprawy przez Wykonawcę w terminie wskazanym w § 1 **ust. 6 pkt 1 lit. d**;
 - 6) 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 **ust. 2** niniejszej umowy za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
 - 7) 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 **ust. 2** niniejszej umowy za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty;
 - 8) 15 % wartości brutto umowy określonej w § 4 **ust. 2** umowy, gdy Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do przemieszczenia pojazdów podlegających usłudze do miejsca i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, po uprzednim przywróceniu stanu pojazdów do stanu przed rozpoczęciem usługi.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) dalej w skrócie kc.
4. Maksymalny limit kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych.

§ 9

Zasady ochrony informacji niejawnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632,1222),

innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.

2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca Główny i Podwykonawcy) powinny posiadać polskie obywatelstwo. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. z 2021 r., poz. 177 z późn. zm.).
5. W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć umowę w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) likwidacji, zawieszenia lub zakończenia działalności Wykonawcy,
 - 6) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy,
 - 7) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy,
 - 8) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w wypadku nieterminowej realizacji usług, niezgodności cen na fakturze z cenami określonymi w umowie, a także naruszenia norm jakościowych określonych w umowie. Rozwiązanie umowy w tych przypadkach następuje z dniem powiadomienia Wykonawcy o rozwiązaniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie lub wypowiedzenie i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może rozwiązać umowę. W takim przypadku Wykonawca zapłaci karę umowną wskazaną w § 8 ust. 1 pkt 8 umowy i pokryje koszty, jakie poniósł Zamawiający w związku z wykonaniem usługi u innego wykonawcy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 5 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 11

Zasady udzielania usługi podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu Umowy Podwykonawcy pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie później niż na 7 dni przed wprowadzeniem Podwykonawcy poinformuje pisemnie o tym fakcie Zamawiającego. W piśmie Wykonawca wskaże Podwykonawcę (Nazwa oraz siedzibę) oraz zakres prac jaki będzie wykonywał Podwykonawca.
3. Zamawiający ma prawo zażądać przedłożenia umowy o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące wskazaną przez Wykonawcę część

zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą i innym podmiotem (podwykonawcą).

4. Jeżeli Zamawiający, w terminie 3 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę informacji o których mowa w ust. 2, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na realizację prac przez Podwykonawcę.
5. Zamawiający ma prawo do odmowy realizacji przedmiotu zamówienia przez Podwykonawcę, bez podania przyczyny. Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany Podwykonawcy oraz poinformowania o tym fakcie Zamawiającego
6. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu Umowy Wykonawcy.
7. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy (ów) odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi Wykonawca, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania własne.
8. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia szkody powstałej z winy podwykonawcy, Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy.
9. W przypadku powstania szkody z winy Podwykonawcy, Wykonawca pokryje roszczenie z własnych środków lub posiadanego ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności.

§ 12

Zasady zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Istotne zmiany (w rozumieniu art. 454 ust. 2 Ustawy) zawartej umowy wymagają przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Dopuszczalna jest zmiana bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 455 Ustawy.
3. Zamawiający, na podstawie przepisu art. 455 w związku z art. 436 Ustawy przewiduje możliwość wprowadzenia aneksem zmian postanowień niniejszej zawartej umowy w zakresie wskazanym poniżej:
 - 1) zmiany kwoty wynagrodzenia brutto:
 - a) w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT,
 - b) gdy zmieni się wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) zmiany w zakresie zaoferowanych materiałów, urządzeń itp. – w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi wycofanie z produkcji materiałów, urządzeń itp. a wprowadzenie substytutów nie spowoduje zmiany parametrów świadczenia;
 - 3) zmiany w zakresie osób reprezentujących strony umowy w szczególności w sytuacjach losowych, zmian organizacyjnych;
 - 4) zmiany w zakresie wskazanych dla realizacji umowy podwykonawców – w przypadku gdy w szczególności podwykonawca wadliwie wykonuje umowę w tym zaprzestał jej wykonywania lub w razie upadłości / likwidacji podwykonawcy;
 - 5) zmiany w zakresie terminu realizacji umowy z powodu konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, a także niekorzystnych, uzasadnionych „siłą wyższą” warunków atmosferycznych trwających dłużej niż 2 tygodnie;
 - 6) okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności w przypadku istotnej zmiany przepisów prawa mających wpływ na istniejące zobowiązanie i skutków wystąpienia zjawisk gospodarczych przekraczających standardowe ryzyka,
 - 7) wystąpienia sytuacji nieprzewidywalnych, uzasadnionych i niezależnych od stron umowy.
4. W związku ze zmianami umowy określonymi w ust. 2 i 3 strona wnioskująca zobowiązana jest złożyć pisemny wniosek o jej zmianę, który winien zawierać uzasadnienie prawne, faktyczne oraz dowody potwierdzające wystąpienie okoliczności na którą się powołuje. Nie wyklucza się przeprowadzenia negocjacji zaproponowanych zmian.
5. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przetwarzanych danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem Umowy na podstawie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

2. W przypadku, gdy dojdzie do przekazania danych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiąże swój personel do zachowania udostępnionych danych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności, także po ustaniu zatrudnienia lub innej formy współpracy z Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić właściwą ochronę danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, wykorzystaniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Umowa nie upoważnia Wykonawcy bez zgody Zamawiającego do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
5. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez Wykonawcę lub przez jego pracowników, bądź osoby mu podległe, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.

§ 14

Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) za nadzór nad realizacją umowy:
 - 1) , tel. , e-mail.: ,
 - 2) , tel. , e-mail.:
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest / są:
 - 1) , tel. , e-mail.: ,
 - 2) , tel. , e-mail.:
3. Wszelkie zawiadomienia oraz inne wiadomości przekazywane pomiędzy Stronami w związku z niniejszą Umową powinny mieć formę pisemną i będą dostarczane osobiście, listem poleconym lub e-mailem, na podane poniżej adresy:
 - 1) Zamawiający: Dowództwo 1. Brygady Logistycznej, z siedzibą w Bydgoszczy (85-681) przy ul. Powstańców Warszawy 2; e-mail: blog.czolgsam@ron.mil.pl ;
 - 2) Wykonawca: , e-mail.: , tel.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy, kc oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zakazuje się przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Zamawiający i Wykonawca będzie dążył do polubownego rozstrzygnięcia sporów związanych z realizacją umowy, w przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór będzie rozstrzygany przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem trzy dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, po uprzednim wniesieniu zabezpieczenia.

Załączniki 5 na ... str.

Załącznik nr 1 na str. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 na 1 str. – Wzór zgłoszenia naprawy

Załącznik nr 3 na 1 str. – Wzór zlecenia naprawy

Załącznik nr 4 na 2 str. – Wzór protokołu przyjęcia - przekazania

Załącznik nr 5 na 2 str. – Protokół reklamacji

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załącznik nr 2 do umowy

....., dnia2025 r.
(miejscowość, data)

ZGŁOSZENIE NAPRAWY NR
(nr kolejny/nr JW./rok)

1. JEDNOSTKA WOJSKOWA NR

Lp.	Opis awarii/usterki	Marka pojazdu	Nr rejestracyjny, VIN, rok produkcji	Uwagi
1	2	3	4	6
1.				

Razem pozycji: 1

Osoba upoważniona do składania zgłoszenia

.....
(Stopień, imię, nazwisko, czytelny podpis, data)
tel.

ZATWIERDZAM
SZEF SŁUŻBY

(data)

Załącznik nr 3 do umowy

....., dnia2025 r.
(miejscowość, data)

ZLECENIE NAPRAWY NR
(nr kolejny/nr JW./rok)

2. JEDNOSTKA WOJSKOWA NR

Lp.	Zakres naprawy	Marka pojazdu	Nr rejestracyjny, VIN, rok produkcji	Uwagi
1	2	3	4	6
1.	Naprawa pojazdu wg kosztorysu z dnia do Umowy nr			

Razem pozycji: 1

Załącznik nr 1 – kosztorys z firmy z dnia

Osoba upoważniona do składania zgłoszenia

.....
(Stopień, imię, nazwisko, czytelny podpis, data)
tel.

ZATWIERDZAM
SZEF SŁUŻBY

(data)

Załącznik nr 4 do umowy

ZATWIERDZAM

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA-PRZEKAZANIA NR

WZM 14

(podpis dowódcy lub szefa)

sporządzono w

dnia

Egz. nr

Przez

SEKCJĘ LOGISTYKI S-4

Na podstawie

Umowy nr

Z dnia

dokonano przyjęcia-przekazania sprzętu

materiału (urządzenia) od-do*

Stopnie i nazwiska członków komisji:

PRZY ODBIORZE

Transport

Własny

(rodzaj, numer, stacja załadunku-wyładowania, bocznica)

Ilość opakowań według dokumentu

faktycznej

przedstawiciel oddawcy odbiorcy

Rodz. Dok.	Nr. Dokumentu	Data dokumentu	Dzień	M-c	Rok

P	Nr oddz. gosp. przyjmuj.	LK	Nr podod.	Klienuek: przychodu

R	Nr oddz. gosp. wydajac.	LK	Nr podod.	Klienuek: rozchodu

Załącznik:

Lp.	Nazwa materiału	Przyjęć wg dokumentu		Indeks materiału		Jm.	Rodzaj	Przyjęto przekazano faktycznie		Informacje uzupełniające lub uwagi o amunacji		Wartość	Różnica		Łącznie
		Ilość	Kat.	Symbol	LK			Ilość	Kat.	Dane kpl. nb	Partia zap rok prod zakł.		Brak	Nadwyż	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Razem pozycji: 1 słownie: jedna

Wydajacy polecenie przyjęcia - wydania

stopień, imię i nazwisko

Wyszczególniony materiał (sprzet) zgodnie ze stanem faktycznym (kol 5-12)

Wydrukowano w: 4 egz.

Egz. Nr 1 A/A

Egz. Nr 2 ZWSI RON

Egz. Nr 3 ODBIORCA

Egz. Nr 4 PRZEKAZUJĄCY

* niepotrzebne skreślić

Przyjął:

(stanowisko, podpis, pieczęć)

Wydal:

(stanowisko, podpis, pieczęć)

Data przyjęcia / wydania

....., dnia2025 r.
(miejscowość, data)

ZAŁĄCZNIK DO PROTOKOŁU PRZYJĘCIA - PRZEKAZANIA NR

1. Marka samochodu
2. Numer rejestracyjny
3. Numer dowodu rejestracyjnego
4. Numer identyfikacyjny pojazdu
5. Ubezpieczenie OC do
6. Stan licznika km
7. Ilość kluczyków
8. Wyposażenie dodatkowe i ukompletowanie:
.....
.....
.....
.....
9. Części i materiały przekazywane wraz z pojazdem do przeprowadzenia naprawy:
.....
.....
.....
10. Uwagi:(stan techniczny, stan blacharski, do protokołu można dołączyć zdjęcia pojazdu)
.....
.....
11. Przyjęto bez zastrzeżeń* / zastrzeżenia* (niepotrzebne skreślić)
.....

PRZEDSTAWICIEL
ZAMAWIAJĄCEGO - PRZEKAZUJĄCY

.....

WYKONAWCA-PRZYJMUJĄCY

.....

Załącznik nr 5 do umowy

Dnia 2025 r.

Z A T W I E R D Z A M
DOWÓDCA

m.p.

.....
(podpis d-cy,)
Dnia..... 20.....r.**PROTOKÓŁ REKLAMACJI** Nr.....Sporządzony w
(nazwa jednostki wojskowej)przez
Przyjęty/a część, sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna*

(ewentualne nazwiska członków komisji):

z
(skąd).....
.....
.....na podstawie:
(nazwa i nr dokumentu)

Dane ewidencyjno – techniczne części, sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny *

.....
(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)
posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu: Dnia..... 20.....r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku):

Reklamowany/a część, sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna* posiada okres gwarancyjny
od dnia..... 20.....r. do dnia..... 20.....r. ilość gwarantowanych godzin
pracy (lotu) motogodzin km itp. zgodnie z

(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie) części, sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny *:

(stopień, imię, nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

*niepotrzebne skreślić

Lp.	Wyszczególnienie	Symbol indeksowy		JM	Rodzaj i nr opakowania	Podano wg dokumentu		Faktycznie przyjęto		Brak	Nadwyżka	Informacje uzupełniające lub uwagi
		Nr katalogowy				Ilość	KT	Ilość	KT			
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12
Orzeczenie (wnioski) Wykonano 2 egz. Podpisy osób sporządzających protokół 												